

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет

Кафедра Административного права и таможенного дела

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Макаров А.В.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ОД.10.Основы прохождения государственной службы в таможенных органах

на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.05.02 – Таможенное дело

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Специализация – Таможенный контроль (для набора 2018)

Форма обучения очная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

расширение и закрепление теоретических знаний обучающихся о правовом регулировании государственной службы Российской Федерации в таможенных органах; формирование способности принятия кадровых решений в сфере будущей профессиональной служебной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- обеспечить глубокие знания действующего законодательства;
- сформировать умения самостоятельной работы с нормативной базой с учетом его постоянного обновления и изменения;
- содействовать формированию юридического мышления как основы правовой культуры в целом.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Основы прохождения государственной службы в таможенных органах» относится к дисциплинам вариативной части. Она является для обучающихся дисциплиной общепрофессиональной подготовки, предваряющей изучение предметов по специальности. В этом курсе, наравне с дисциплинами этого же цикла формируются общеправовые знания, умения и навыки для профессиональной деятельности. Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	7 семестр	
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	72	72
лекционные (ЛК)	18	18
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	36	36
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	54	54
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	9 семестр	
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	16	16
лекционные (ЛК)	6	6
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	8	8
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	94	94
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
--------------------	------------------------

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	Пороговый: 1) Базовые термины дисциплины 2) Базовое представление об основных понятиях и категориях института государственной службы
	Стандартный: 1) Служебное право в правовой системе Российской Федерации, соотношение с другими отраслями права

	Эталонный: 1) Правовой статус государственных служащих 2) Порядок поступления на службу в таможенные органы
Уметь	Пороговый: 1) Найти и воспроизвести необходимую предметную информацию 2) Изложить основные теоретические проблемы правовой науки 3) Правильно употреблять основные правовые понятия и категории
	Стандартный: 1) Прочитать и уяснить юридические термины и положения в процессе сбора, обработки и анализа научно-технической информации по теме своей профессиональной деятельности 2) Использовать нормативно-правовые знания и документы в своей деятельности 3) Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
	Эталонный: 1) Анализировать и выявлять актуальные проблемы служебной деятельности и процессы общества 2) Правильно применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы права в профессиональной деятельности 3) Анализировать и применять процессуальные документы в сфере государственного управления и государственной службы
Владеть	Пороговый: 1) Воспроизведением полученных знаний 2) Использованием поставленных профессиональных задач
	Стандартный: 1) Навыками работы с нормативно-правовыми актами 2) Навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и таможенных отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности 3) Теоретическими знаниями в объеме, позволяющем использовать и составлять процессуальные документы в части прохождения государственной службы
	Эталонный: 1) Навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики 2) Навыками самостоятельной работы с правовой информацией и нормативно-правовыми актами, в том числе с индивидуальными актами необходимыми для реализации функций государственных органов в профессиональной деятельности

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Правовой статус таможенных органов Российской Федерации	10	2	2		6
	2	Предмет, задачи, система и источники правового обеспечения службы в таможенных органах РФ Понятие, принципы и виды государственной службы в РФ.	10	2	2		6
2	3	Понятие, структура и содержание правового положения государственного гражданского служащего и сотрудника	14	2	6		6
	4	Порядок поступления на службу в таможенные органы	14	2	6		6
3	5	Прохождение государственной гражданской службы	14	2	6		6
	6	Прохождение службы на правоохранительных должностях	14	2	6		6
4	7	Прекращение службы в таможенных органах. Последствия прекращения службы	12	2	4		6
	8	Гарантии и компенсации государственных служащих таможенных органов	10	2	2		6
	9	Контроль и надзор в системе государственной службы	10	2	2		6
Итого			108	18	36	0	54

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Правовой статус таможенных органов Российской Федерации	12	2			10
	2	Предмет, задачи, система и источники правового обеспечения службы в таможенных органах РФ Понятие, принципы и виды государственной службы в РФ.	12	2			10
2	3	Понятие, структура и содержание правового положения государственного гражданского служащего и сотрудника	12		2		10

	4	Порядок поступления на службу в таможенные органы	14	2	2		10
3	5	Прохождение государственной гражданской службы	12		2		10
	6	Прохождение службы на правоохранительных должностях	12		2		10
4	7	Прекращение службы в таможенных органах. Последствия прекращения службы	10				10
	8	Гарантии и компенсации государственных служащих таможенных органов	10				10
	9	Контроль и надзор в системе государственной службы	14				14
Итого			108	6	8	0	94

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Понятие органа государственной власти..Правовые основы управленческой деятельности. Система органов государственной власти в РФ. Виды органов государственной власти. Принципы организации и деятельности механизма государства. Специфика правового статуса таможенных органов РФ.

	2	Предмет, задачи, система и источники правового обеспечения службы в таможенных органах РФ Правовое регулирование статуса таможенного органа. Понятие и виды источников правового регулирования. Конституционно-правовые основы государственной службы. Федеральное законодательство по вопросам государственной службы. Понятие, принципы и виды государственной службы в РФ. Понятие государственной службы. Задачи и функции государственной службы в РФ. Принципы государственной службы. Виды государственной службы. Понятие государственной должности, особенности категорий государственных должностей. Государственные должности государственной службы. Структура государственной должности. Юридическое закрепление государственной должности. Порядок утверждения должностей. Виды государственных должностей. Особенности политических и административных государственных должностей. Квалификационные требования по государственным должностям государственной службы. Порядок их установления. Классификация государственных должностей. Должностные инструкции. Публично-правовое регулирование государственных должностей. Реестр государственных должностей. Классификация должностей в государственном аппарате. Проблемы эффективности исполнения государственных должностей. Вопросы общественного контроля за исполнением должностных функций и полномочий.
	3	Понятие государственно-служебного правоотношения. Правовая природа государственной службы: субъективное право и государственно-служебное правовое отношение; служебная правоспособность; предпосылки для образования служебного правоотношения: социальные, политические, управленческие, деловые (квалификационные), личные. Правовой статус государственных служащих: понятие и структура. Общий, особенный, специальный и индивидуальный статусы. Отношения, образующие статус государственных служащих. Состав элементов правового статуса. Комплекс прав государственных служащих: общие права государственных служащих; политические и социально-имущественные права государственных служащих; неимущественные права государственных служащих; иные права государственных служащих. Обязанности государственных служащих. Ограничения и запреты для государственных служащих. Поощрение государственных служащих. Ответственность государственных служащих.
	4	Порядок поступления на службу в таможенные органы. Поступление на службу в таможенные органы. Испытание при поступлении на службу. Стажировка. Общая характеристика способов замещения государственных должностей. Конкурс как способ замещения вакантной должности государственной службы: правовая природа, недостатки и преимущества, возможности реализации.

3	5	Прохождение государственной гражданской службы Служебный контракт: содержание и формы Продвижение по службе: понятие, принципы; квалификацион-ный разряд, Классные чины. Квалификационный экзамен. Институт аттестации государственных служащих. Правовое регулирование аттестации. Основания проведения аттестации. Организация аттестации: аттестационные комиссии, требования к аттестуемым, прохождение аттестации, правовое оформление результатов аттестации. Перемещение по службе
	6	Прохождение службы на правоохранительных должностях Служебный контракт: содержание и формы Специальные и квалификационные звания: порядок присвоения. Институт аттестации. Правовое регулирование аттестации. Основания проведения аттестации. Организация аттестации: аттестационные комиссии, требования к аттестуемым, прохождение аттестации, правовое оформление результатов аттестации. Перемещение по службе
4	7	Прекращение службы в таможенных органах. Основания, порядок Последствия прекращения службы.
	8	Гарантии и компенсации государственных служащих таможен-ных органов. Понятие социального обеспечения и социальной защиты госу-дарственных и служащих. Гарантии осуществления медико-социальной помощи государ-ственным служащим. Обязательное медицинское страхование государственных служащих. Государственная защита государственных служащих. Пенсионное обеспечение государственных служащих. Иные гарантии
	9	Контроль и надзор в системе государственной службы. Прокурорский надзор. Ведомственный контроль Государственная служба и коррупция. Причины, обуславливающие распространение коррупции в государственном аппарате.

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
	1	Понятие органа государственной власти..Правовые основы управленческой деятельности. Система органов государственной власти в РФ. Виды органов государственной власти. Принципы организации и деятельности механизма государства. Специфика правового статуса таможенных органов РФ.

1	2	Предмет, задачи, система и источники правового обеспечения службы в таможенных органах РФ Правовое регулирование статуса таможенного органа. Понятие и виды источников правового регулирования. Конституционно-правовые основы государственной службы. Федеральное законодательство по вопросам государственной службы. Понятие, принципы и виды государственной службы в РФ. Понятие государственной службы. Задачи и функции государственной службы в РФ. Принципы государственной службы. Виды государственной службы. Понятие государственной должности, особенности категорий государственных должностей. Государственные должности государственной службы. Структура государственной должности. Юридическое закрепление государственной должности. Порядок утверждения должностей. Виды государственных должностей. Особенности политических и административных государственных должностей. Квалификационные требования по государственным должностям государственной службы. Порядок их установления. Классификация государственных должностей. Должностные инструкции. Публично-правовое регулирование государственных должностей. Реестр государственных должностей. Классификация должностей в государственном аппарате. Проблемы эффективности исполнения государственных должностей. Вопросы общественного контроля за исполнением должностных функций и полномочий.
2	4	Порядок поступления на службу в таможенные органы. Поступление на службу в таможенные органы. Испытание при поступлении на службу. Стажировка. Общая характеристика способов замещения государственных должностей. Конкурс как способ замещения вакантной должности государственной службы: правовая природа, недостатки и преимущества, возможности реализации.

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Правовой статус таможенных органов Российской Федерации
	2	Предмет, задачи, система и источники правового обеспечения службы в таможенных органах РФ Понятие, принципы и виды государственной службы в РФ.
2	3	Понятие, структура и содержание правового положения государственного гражданского служащего и сотрудника

	4	Порядок поступления на службу в таможенные органы
3	5	Прохождение государственной гражданской службы
	6	Прохождение службы на правоохранительных должностях
4	7	Прекращение службы в таможенных органах. Последствия прекращения службы
	8	Гарантии и компенсации государственных служащих таможенных органов
	9	Контроль и надзор в системе государственной службы

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
2	3	Понятие, структура и содержание правового положения государственного гражданского служащего и сотрудника
	4	Порядок поступления на службу в таможенные органы
3	5	Прохождение государственной гражданской службы
	6	Прохождение службы на правоохранительных должностях

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Правовой статус таможенных органов Российской Федерации	Анализ нормативных документов, подготовка к собеседованию
1	2	Предмет, задачи, система и источники правового обеспечения службы в таможенных органах РФ Понятие, принципы и виды государственной службы в РФ.	Анализ нормативных документов, подготовка к собеседованию
2	3	Понятие, структура и содержание правового положения государственного гражданского служащего и сотрудника	Анализ нормативных документов, подготовка к собеседованию
2	4	Порядок поступления на службу в таможенные органы	Анализ нормативных документов, подготовка к собеседованию
3	5	Прохождение государственной гражданской службы	Анализ нормативных документов, подготовка к собеседованию
3	6	Прохождение службы на правоохранительных должностях	Анализ нормативных документов, подготовка к собеседованию
4	7	Прекращение службы в таможенных органах. Последствия прекращения службы	Анализ нормативных документов, подготовка к собеседованию
4	8	Гарантии и компенсации государственных служащих таможенных органов	Анализ нормативных документов, подготовка к собеседованию
4	9	Контроль и надзор в системе государственной службы	Анализ нормативных документов, подготовка к собеседованию

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Правовой статус таможенных органов Российской Федерации	опорный конспект
1	2	Предмет, задачи, система и источники правового обеспечения службы в таможенных органах РФ Понятие, принципы и виды государственной службы в РФ.	опорный конспект
2	3	Понятие, структура и содержание правового положения государственного гражданского служащего и сотрудника	опорный конспект
2	4	Порядок поступления на службу в таможенные органы	опорный конспект
3	5	Прохождение государственной гражданской службы	опорный конспект
3	6	Прохождение службы на правоохранительных должностях	опорный конспект
4	7	Прекращение службы в таможенных органах. Последствия прекращения службы	опорный конспект
4	8	Гарантии и компенсации государственных служащих таможенных органов	опорный конспект
4	9	Контроль и надзор в системе государственной службы	опорный конспект

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1,2	лекция	Лекция с использованием презентации	4
2	3,4	лекция	Лекция с использованием презентации	4
3	5,6	лекция	Лекции с использованием презентаций	4
4	7,8,9	лекция	Лекция с использованием презентации	6

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

Казанцева, Н.Г. Основы прохождения государственной службы в таможенных органах [Текст] : учеб. пособие / Н. Г. Казанцева. - Чита : ЗабГУ, 2017. - 299 с. - ISBN 978-5-9293-2039-2

Правовые основы государственной службы : Учебное пособие / Т. Ф. Петрова. - СПб. : Троицкий мост, 2017. - 124 с. - Лицензионный договор № Э-14-16/2016-06-10. - ISBN 978-5-4377-0083-9

6.1.2. Издания из ЭБС

Савосина, Н.Г. Государственная служба в таможенных органах : учеб. пособие / Н. Г. Савосина. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 226 с. - ISBN 978-5-9293-1264-9. Ссылка: <http://mpro.zabgu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/311>

Борщевский, Георгий Александрович. Государственная служба : Учебное пособие / Борщевский Георгий Александрович; Борщевский Г.А. - 2-е изд. - Computer data. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 303. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-05938-0.

Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/360F7BEB-F5A8-4E19-8DF8-D3C6374B0C32>

Знаменский, Дмитрий Юрьевич. Государственная и муниципальная служба : Учебник / Знаменский Дмитрий Юрьевич; Знаменский Д.Ю. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 355. - ISBN 978-5-534-00341-3.

Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/6C338581-3836-4C1E-86B7-A315BA958AFD>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

Таможенная служба России : таможенный альм. N 2 / сост. Н.Т. Краснолуцкая. - Москва : Благовест-В, 2003. - 240 с. - ISBN 5-85873-117-2 : 176-00.

Основы таможенного дела / Т. В. Ратушная [и др.]; под ред. Н.Г. Савосиной. - Чита : ЗабГУ, 2015. - 250 с. - ISBN 978-5-9293-1518-3.

6.2.2. Издания из ЭБС

Основы правового регулирования гражданских и правовых правоотношений : Учебное пособие : [для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки (специальности) 38.05.02 "Таможенное дело"] / В. С. Зассеева. - СПб. : Троицкий мост, 2017. - 112 с. - Лицензионный договор № Э-12-16/2016-06-16. - ISBN 978-5-4377-0078-5. Ссылка на ресурс: <http://www.trmost.ru/userfiles/flash/oprgpp/index.html?%D0%9E%D0%BB%D1%8C%D0%B3%D0%B0&668953720554&145>

Граждан, Валерий Дмитриевич. Государственная гражданская служба : Учебник / Граждан Валерий Дмитриевич; Граждан В.Д. - 6-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 468. - ISBN 978-5-534-01096-1.

Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/A15F7ADD-CD78-4CAE-B390-0F12E2E6FA4B>

Демин, Алексей Афанасьевич. Государственная служба в Российской Федерации : Учебник / Демин Алексей Афанасьевич; Демин А.А. - 10-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 354. - ISBN 978-5-534-00502-8.

Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/A05FFAF1-ECD6-4FA8-A622-32389E755F2A>

Савинков, Владимир Ильич. Этика и психология профессиональной деятельности гражданского служащего в схемах : Учебное пособие / Савинков Владимир Ильич; Савинков В.И., Бакланов П.А. - Computer data. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 137. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06281-6. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/D60D2098-F82B-4197-AFA9-13EDE021B9F7>

Охотский, Евгений Васильевич. Государственная служба : Учебник и практикум / Охотский Евгений Васильевич; Охотский Е.В. - Отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 339. - ISBN 978-5-534-01018-3. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/6D22F394-D47C-4EE7-AB23-0E45009E53ED>

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.customs.ru.
2. www.consultant.ru.
3. www.garant.ru.

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения: Foxit Reader, АИБС "МераПро", ABBYY FineReader, СПС "Консультант Плюс", Система ГАРАНТ

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-217.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект специальной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран.

672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-402.

Кабинет для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

Комплект специальной мебели.

ПК – 2.

МФУ.

Принтер.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Комплект специальной мебели.

ПК – 2.

МФУ.

Принтер.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-310.

Компьютерный класс

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, для проведения научно-исследовательской работы

Комплект специальной учебной мебели.

ПК – 12 шт. (в т.ч. преподавательский)

Доска аудиторная маркерная.

Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-

образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

1. Общие методические рекомендации по изучению дисциплины

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

2. Формы контроля

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

4. Семинарские (практические) занятия

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

5. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

Оценивание домашних заданий входит в накопленную оценку.

Разработчик/группа разработчиков: Казанцева Наталья Геннадьевна, заведующий кафедрой

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2018 г. № 1)**