

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Государственного, муниципального управления и политики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лавров А.Ю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.10.Теория государственного управления

на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.05.02 – Таможенное дело

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Специализация – Таможенный контроль (для набора 2020)

Форма обучения очная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

освоение знаний об основах теории и механизмах государственного управления, о политико-правовых и социально-экономических аспектах организации и функционирования системы государственного управления.

Задачи изучения дисциплины:

- 1) расширить и углубить знания студентов об основных теориях и концепциях государственного управления и бюрократии;
- 2) дать студентам знания о государственном управлении как системе с обоснованием сущностных компонентов ее структуры, о целях, задачах, методах, принципах и факторах ее функционирования;
- 3) расширить и углубить знания студентов по организации, функционированию и модернизации систем государственного управления в Российской Федерации и ведущих странах мира;
- 4) ознакомить студентов с процессом формирования и реализации государственной политики в различных сферах жизнедеятельности общества, а также с технологиями государственного управления;
- 5) сформировать у студентов навыки практического применения современных научных методов анализа и оценки управленческих ситуаций, подготовки, принятия и реализации политико-управленческих решений;
- 6) подготовить студентов к самостоятельному освоению новейших достижений в области административной науки, развить у обучаемых творческий подход к решению актуальных проблем государственного управления.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Теория государственного управления» относится к базовой части учебного плана Основана на знаниях дисциплин «Правоведение»; «История таможенного дела и таможенной политики» и др. Дисциплина «Теория государственного управления» является основой для изучения дисциплин вариативной части программы и освоения программ практик.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	2 семестр	
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	36	36
лекционные (ЛК)	18	18
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	18	18
лабораторные (ЛР)	0	0

Самостоятельная работа студентов (СРС)	36	36
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	2 семестр	
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	10	10
лекционные (ЛК)	6	6
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	4	4
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	62	62
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-8	способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности
ПК-24	способность определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения

Результат обучения	
Знать	Пороговый: - сущность государственного управления, его специфику и задачи, основные показатели и критерии эффективности; - структуру и механизм функционирования органов государственной власти и управления в Российской Федерации и ведущих государств мира; - основные принципы функционирования государственной власти в современных условиях.
	Стандартный: - главные теоретические концепции и идеи в области государственного администрирования и государственной политики; - процесс формирования и реализации государственной политики в разных сферах жизнедеятельности общества; - систему мер государственного воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп населения.
	Эталонный: - основные тенденции развития и модернизации (реформирования) государственного управления с учетом мировой административной практики; - основные механизмы современного государственного управления целенаправленной деятельности исполнительных органов власти по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе.
Уметь	Пороговый: - анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы государственного управления и реализуется государственная политика; - обрабатывать и обобщать информацию о социально-политических явлениях и процессах в системе государственного управления; - находить и эффективно использовать источники информации и публикации по проблемам политико-административного управления; - выявлять проблемы в области формирования современного государственного управления, предлагать способы их решения и оценивать их ожидаемые результаты.
	Стандартный: - анализировать и применять на практике лучшие достижения зарубежных стран в области реформирования государственных (административных) структур; - анализировать информацию в сфере современного государственного управления.

	Эталонный: - применять знания в области политико-административного управления в своей профессиональной и общественной деятельности в соответствии с нормами права и морали; - разрабатывать нормативные документы по регулированию процессов в сфере современного государственного управления.
Владеть	Пороговый: - обоснования тенденций развития системы государственного управления РФ и развитых государств; - оппонирования, ведения диалога и дискуссий по основным проблемам изучаемого курса, используя категориальный аппарат административной науки.
	Стандартный: - применения полученных знаний для анализа текущих событий и явлений политико-административной жизни в Российской Федерации; - навыками выбора приоритетов применяемых механизмов современного государственного управления.
	Эталонный: - проведения самостоятельного научного исследования по актуальной на текущий момент политико-административной тематике, выражая его итоги в письменной форме - навыками реализации управленческих решений по совершенствованию механизмов современного государственного управления.

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Государственное управление, его природа и социальная сущность	8	2	2		4
2	2	Системные характеристики государственного управления	8	2	2		4
3	3	Административно-правовая регламентация управленческой деятельности	8	2	2		4
4	4	Кадры государственного управления	8	2	2		4

5	5	Государство как субъект управления общественными процессами	8	2	2		4
6	6	Социальное государство: ценностные ориентации в политике и управлении	8	2	2		4
	7	Органы государственной власти: структура и функции	8	2	2		4
	8	Органы государственной власти Забайкальского края	8	2	2		4
	9	Административная реформа	8	2	2		4
Итого			72	18	18	0	36

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Государственное управление, его природа и социальная сущность	8	2			6
2	2	Системные характеристики государственного управления	8	2			6
3	3	Административно-правовая регламентация управленческой деятельности	8	2			6
4	4	Кадры государственного управления	8		2		6
5	5	Государство как субъект управления общественными процессами	8		2		6
6	6	Социальное государство: ценностные ориентации в политике и управлении	6				6
	7	Органы государственной власти: структура и функции	6				6
	8	Органы государственной власти Забайкальского края	10				10
	9	Административная реформа	10				10
Итого			72	6	4	0	62

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
--------	---------------	-------------------------------

1	1	Государственное управление, его природа и социальная сущность
2	2	Системные характеристики государственного управления
3	3	Административно-правовая регламентация управленческой деятельности

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Государственное управление, его природа и социальная сущность
2	2	Системные характеристики государственного управления

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Государственное управление, его природа и социальная сущность
2	2	Системные характеристики государственного управления
3	3	Административно-правовая регламентация управленческой деятельности
4	4	Кадры государственного управления
5	5	Государство как субъект управления общественными процессами
6	6	Социальное государство: ценностные ориентации в политике и управлении

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
4	4	Кадры государственного управления
6	6	Социальное государство: ценностные ориентации в политике и управлении

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Государственное управление, его природа и социальная сущность. Управление, его сущность и структура. Государственное управление и его социальная природа. Виды государственного управления.	работа с электронными образовательными ресурсами, составление тезисов к собеседованию.
2	2	Системные характеристики государственного управления. Система государственного управления и ее структура. Прямые и обратные связи в системе государственного управления. Типичное, особенное и уникальное в государственном управлении. Принципы государственно-управленческой деятельности как системы.	работа с электронными образовательными ресурсами, составление тезисов к собеседованию.
3	3	Административно-правовая регламентация управленческой деятельности. Административно-правовая регламентация. Основные формы административно-правовой регламентации. Административная регламентация в федеральных органах исполнительной власти.	Подготовка докладов, работа с электронными образовательными ресурсами. Подготовка к собеседованию.

4	4	Кадры государственного управления. Персонал государственного управления: основные качественные характеристики. Административно-политическая элита в кадровой составляющей государственного управления. Структура, типологическое многообразие и логика кадрового обновления элитного слоя управления. Правящая административно-политическая элита современной России.	Составление конспекта, работа с электронными образовательными ресурсами. Подготовка к дискуссии.
5	5	Государство как субъект управления общественными процессами. Сущность и основные черты государства как субъекта управления. Функции государства и функции государственного управления. Государственное управление и местное самоуправление: особенности статусно-функционального взаимодействия.	Подготовка докладов, работа с электронными образовательными ресурсами, составление тезисов к собеседованию, подготовка к зачету.
6	6	Социальное государство: ценностные ориентации в политике и управлении. Зарождение, развитие и историческая логика реализации идей социального государства. Юридическая сущность и правовые основы социального государства как субъекта управления. Целевые установки, функции и управленческие приоритеты социального государства.	Подготовка докладов, работа с электронными образовательными ресурсами. Подготовка к зачету.

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Государственное управление, его природа и социальная сущность. Управление, его сущность и структура. Государственное управление и его социальная природа. Виды государственного управления.	Составление опорного конспекта по теме, работа с электронными образовательными ресурсами. Подготовка к собеседованию.
2	2	Системные характеристики государственного управления. Система государственного управления и ее структура. Прямые и обратные связи в системе государственного управления. Типичное, особенное и уникальное в государственном управлении. Принципы государственно-управленческой деятельности как системы.	Составление опорного конспекта по теме, работа с электронными образовательными ресурсами. Подготовка к собеседованию.

3	3	Административно-правовая регламентация управленческой деятельности. Административно-правовая регламентация. Основные формы административно-правовой регламентации. Административная регламентация в федеральных органах исполнительной власти.	Составление опорного конспекта по теме, работа с электронными образовательными ресурсами. Подготовка к собеседованию.
4	4	Кадры государственного управления. Персонал государственного управления: основные качественные характеристики. Административно-политическая элита в кадровой составляющей государственного управления. Структура, типологическое многообразие и логика кадрового обновления элитного слоя управления. Правящая административно-политическая элита современной России.	Составление опорного конспекта по теме, работа с электронными образовательными ресурсами. Подготовка к собеседованию.
5	5	Государство как субъект управления общественными процессами. Сущность и основные черты государства как субъекта управления. Функции государства и функции государственного управления. Государственное управление и местное самоуправление: особенности статусно-функционального взаимодействия.	Составление конспекта, работа с электронными образовательными ресурсами. Подготовка к дискуссии.
6	6	Социальное государство: ценностные ориентации в политике и управлении. Зарождение, развитие и историческая логика реализации идей социального государства. Юридическая сущность и правовые основы социального государства как субъекта управления. Целевые установки, функции и управленческие приоритеты социального государства.	Составление опорного конспекта по теме, работа с электронными образовательными ресурсами. Написание реферата. Подготовка к зачету.

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	Л, ПЗ, СРС	интерактивные лекции с использованием мультимедиа работа с электронными образовательными ресурсами собеседование, доклады с презентацией.	6

2	2	Л, ПЗ, СРС	интерактивные лекции с использованием мультимедиа работа с электронными образовательными ресурсами собеседование, доклады с презентацией.	6
3	3	Л, ПЗ, СРС	интерактивные лекции с использованием мультимедиа работа с электронными образовательными ресурсами собеседование, доклады с презентацией.	6
4	4	Л, ПЗ, СРС	интерактивные лекции с использованием мультимедиа работа с электронными образовательными ресурсами собеседование, доклады с презентацией, дискуссия	6
5	5	Л, ПЗ, СРС	интерактивные лекции с использованием мультимедиа работа с электронными образовательными ресурсами собеседование, доклады с презентацией	6
6	6	Л, ПЗ, СРС	интерактивные лекции с использованием мультимедиа работа с электронными образовательными ресурсами собеседование, доклады с презентацией	6

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Охотский Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 т: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2015. — 845 с. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/C804748E-E287-487D-820B-11716216D53B>
2. Охотский Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 367 с. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/129D114D-8F85-4B8D-86A1-0E0BE36709AF>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

Атаманчук Г.В. Теория государственного управления: курс лекций - 3-е изд., доп. - Москва: Омега-Л, 2005. – 584 с.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Васильева В.М. Государственная политика и управление: учебник и практикум. -

Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 441 с. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/21D77492-3C7C-4863-9605-538CBB12A52A>

2. Иншакова Е.Г. Электронное правительство в публичном управлении : монография - Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 139 с. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/573F061A-2B51-4EB0-BAAE-E9EEAFDD952>

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Образовательные ресурсы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;

ЭБС «Лань» www.e.lanbook.ru;

ЭБС «Юрайт»; www.biblio-online.ru

ЭБС «Консультант студента»; www.studentlibrary.ru

Научные ресурсы:

<http://diss.rsl.ru/> Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.

<https://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

Электронные библиотеки

<http://www.nlr.ru/> Российская национальная библиотека

<https://www.prlib.ru/> Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина

<http://www.gpntb.ru/> Государственная публичная научно-техническая библиотека России

<http://www.rasl.ru/> Библиотека Российской Академии наук

<http://www.socioline.ru/node/446> Социологическая библиотека

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672039, г. Чита, ул Баргузинская, 49а, ауд.02-112. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект специальной учебной мебели, доска магнитно - маркерная.

Мультимедийный стационарный проектор, ноутбук, потолочный экран.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

672039, г. Чита, ул Баргузинская, 49а, 02-211 Компьютерный класс.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы. Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности. Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная магнитно – маркерная, доска меловая.

Мультимедийное оборудование: переносной проектор, переносной экран.

ПК-24 шт. (в том числе преподавательский)

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических

занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой. Во время лекции студент должен вести краткий конспект. Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий. При этом необходимо пометить материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции. Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

9.1. По подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1-й – организационный;

2-й – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна.

Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

На занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении.

Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано.

Каждая тема требует обязательного соотнесения теоретических вопросов с конкретным языковым материалом и предполагает формирование определенных практических навыков.

Однако формирование навыков эффективной речи не является прямым следствием овладения некоторым объемом теоретических знаний. Поэтому важно систематически выполнять задания практического характера как на аудиторных занятиях, так и в процессе самостоятельной работы, развивающей творческую работу студентов.

9.2. По подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции преподавателя, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к семинарским занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой.

Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления»,

выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

9.3. По подготовке доклада

Для подготовки доклада по проблемным вопросам дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления» студенту необходимо выбрать тему доклада.

При подготовке студенту необходимо учитывать, что доклад - это вид научно-исследовательской работы, когда ставится проблема, приводятся разные точки зрения, а также вырабатывается аргументированный подход автора к ее решению. Доклад, как правило, составляет около 3 страниц машинописного текста, продолжительность выступления с докладом не превышает 10 минут.

Работа над докладом осуществляется в несколько этапов:

- 1) Подбор и изучение основных источников ;
- 2) Систематизация материала, его обобщение;
- 3) Выработка структуры доклада
 - а) формулировка темы, ее актуальности;
 - б) обозначение проблемных вопросов, основных подходов в науке и на практике к их решению;
 - в) гипотеза;
 - г) результаты, полученные автором, их обоснование;
 - д) доводы.
- 4) Написание текста доклада;
- 5) Подготовка к публичному выступлению с докладом, к ответам на вопросы аудитории, подготовка раздаточного материала/презентации.

В среднем, подготовка доклада в зависимости от сложности выбранной темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы составляет 3 часа.

9.4. По подготовке к написанию реферата

К самостоятельной работе студента относится выполнение домашней работы - написание реферата. При подготовке к выполнению работы необходимо пользоваться первоисточниками, учебниками, дополнительной литературой. Подготовка реферата позволяет углубить и закрепить знания по дисциплине, получить навыки исследовательской работы с источниками дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления», специальной литературой, развить умение самостоятельного анализа практических ситуаций и их решения, подготовки основных документов, используемых в практической деятельности.

До написания реферата студентам необходимо ознакомиться с программой дисциплины, глоссарием, относящимся к теме работы. С точки зрения содержания реферат должен отвечать следующим требованиям:

- Реферат должен быть выполнен самостоятельно, тождественные работы не засчитываются;
- В тексте работы отражена собственная позиция студента по проблемным вопросам, проведен анализ нескольких источников специальной литературы, сформулированы собственные выводы, приведены примеры;
- Ответы на поставленные вопросы являются достаточно полными и четкими;
- При цитировании текста указаны источники, из которых осуществлено заимствование.

В зависимости от качества подготовки студента к текущим аудиторным занятиям, время на подготовку к написанию реферата варьируется от 2 до 4 часов.

Задания для домашней работы по соответствующим темам определяет преподаватель.

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2020 г. № 1)**