

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет

Кафедра Административного права и таможенного дела

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Макаров А.В.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.18.Основы таможенного дела

на 180 часа(ов), 5 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.05.02 – Таможенное дело

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Специализация – Таможенный контроль (для набора 2019)

Форма обучения очная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование у обучающихся знаний о выбранной профессии, особенностях профессиональной деятельности в таможенных органах Российской Федерации и о требованиях, предъявляемых к профессиональной подготовке специалиста в области таможенного дела.

Задачи изучения дисциплины:

сформировать общее представление о системе и структуре таможенных органов Российской Федерации, их функциях, перспективах развития;
ознакомиться с организацией таможенного дела в Российской Федерации;
сформировать общее представление об особенностях службы в таможенных органах, правах и обязанностях должностных лиц таможенных органов;
сформировать у обучающихся навыки самостоятельной работы по изучению информационных источников по основным вопросам.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен иметь базовую подготовку в объеме программы средней школы. Дисциплина «Основы таможенного дела» входит в состав базовой части и является базовой для успешного освоения всех дисциплин. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы), 180 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	
	1 семестр	Всего часов
Общая трудоемкость		180
Аудиторные занятия, в т.ч.	72	72
лекционные (ЛК)	18	18
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	54	54
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	72	72
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	1 семестр	
Общая трудоемкость		180
Аудиторные занятия, в т.ч.	22	22
лекционные (ЛК)	10	10
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	12	12
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	122	122
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ПК 1	обладать способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения

Знать	<p>Пороговый:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) базовые понятия в области таможенного дела 2) основные акты таможенного законодательства Таможенного союза и Российской Федерации 3) систему таможенных органов Российской Федерации 4) порядок поступления на службу в таможенные органы Российской Федерации
	<p>Стандартный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) понятийный аппарат в области таможенного дела 2) систему таможенного законодательства Таможенного союза и Российской Федерации 3) систему, задачи и функции (обязанности) таможенных органов 4) основы прохождения службы в таможенных органах Российской Федерации
	<p>Эталонный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) понятийный аппарат в области таможенного дела 2) систему таможенного законодательства Таможенного союза и Российской Федерации 3) систему, задачи и функции (обязанности) таможенных органов 4) структуру центрального аппарата ФТС России 5) порядок прохождения службы в таможенных органах Российской Федерации
Уметь	<p>Пороговый:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) пользоваться базовыми понятиями в области таможенного дела; 2) работать с основной и дополнительной литературой по специальности; 3) соотносить между собой компетенции таможенных органов различного уровня (ФТС России, региональные управления, таможни, таможенные посты)
	<p>Стандартный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) пользоваться базовыми понятиями в области таможенного дела; 2) находить необходимую предметную информацию в основной и дополнительной литературе по специальности; 3) соотносить между собой компетенции таможенных органов различного уровня (ФТС России, региональные управления, таможни, таможенные посты)
	<p>Эталонный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) пользоваться базовыми понятиями в области таможенного дела; 2) находить необходимую предметную информацию в основных актах таможенного законодательства Таможенного союза и Российской Федерации, основной и дополнительной литературе по специальности; 3) соотносить между собой компетенции таможенных органов различного уровня (ФТС России, региональные управления, таможни, таможенные посты)

Владеть	<p>Пороговый:</p> <p>1) навыками пользования официальными сайтами таможенных органов; 2) навыками грамотного употребления основных понятий в области таможенного дела</p>
	<p>Стандартный:</p> <p>1) навыками пользования официальными сайтами таможенных органов; 2) навыками грамотного употребления основных понятий в области таможенного дела; 3) навыками поиска необходимой предметной информации в разных источниках</p>
	<p>Эталонный:</p> <p>1) навыками пользования официальными сайтами таможенных органов; 2) навыками грамотного употребления основных понятий в области таможенного дела; 3) навыками поиска необходимой предметной информации в разных источниках; 4) самостоятельного повышения уровня профессиональных знаний</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Таможенное регулирование	16	2	6		8
	2	Таможенное дело	16	2	6		8
2	3	Система таможенного законодательства Таможенного союза	16	2	6		8
	4	Система таможенного законодательства Российской Федерации	16	2	6		8
3	5	Задачи таможенных органов Таможенного союза	16	2	6		8
	6	Таможенные органы РФ как единая федеральная централизованная система	24	4	8		12
4	7	Правовые основы службы в таможенных органах Российской Федерации	16	2	6		8
	8	Порядок прохождения службы в таможенных органах Российской Федерации	24	2	10		12

Итого	144	18	54	0	72
-------	-----	----	----	---	----

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Таможенное регулирование	16	1	1		14
	2	Таможенное дело	16	-	1		15
2	3	Система таможенного законодательства Таможенного союза	16	1	2		13
	4	Система таможенного законодательства Российской Федерации	16	1	1		14
3	5	Задачи таможенных органов Таможенного союза	12	1	1		10
	6	Таможенные органы РФ как единая федеральная централизованная система	28	2	2		24
4	7	Правовые основы службы в таможенных органах Российской Федерации	16	2	2		12
	8	Порядок прохождения службы в таможенных органах Российской Федерации	24	2	2		20
Итого			144	10	12	0	122

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Таможенное регулирование. Определение таможенного регулирования в РФ и Таможенном союзе. Принципы и цели таможенного регулирования.
	2	Таможенное дело. Понятие таможенного дела. Руководство таможенным делом. Содержание таможенного дела.
2	3	Система таможенного законодательства Таможенного союза. Сфера применения таможенного законодательства Таможенного союза.

	4	Система таможенного законодательства Российской Федерации. Сфера применения таможенного законодательства Российской Федерации
3	5	Задачи таможенных органов Таможенного союза
	6	Таможенные органы Российской Федерации как единая федеральная централизованная система. Система таможенных органов РФ. Факторы системности. Принципы деятельности таможенных органов РФ.
4	7	Правовые основы службы в таможенных органах Российской Федерации. Порядок поступления на службу в таможенные органы. Правоограничения при поступлении на службу
	8	Порядок прохождения службы в таможенных органах сотрудниками и государственными гражданскими служащими. Права, обязанности и ответственность сотрудников таможенных органов

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Таможенное регулирование. Определение таможенного регулирования в РФ и Таможенном союзе. Принципы и цели таможенного регулирования.
2	3	Система таможенного законодательства Таможенного союза. Сфера применения таможенного законодательства Таможенного союза.
	4	Система таможенного законодательства Российской Федерации. Сфера применения таможенного законодательства Российской Федерации
3	5	Задачи таможенных органов Таможенного союза

	6	Таможенные органы Российской Федерации как единая федеральная централизованная система. Система таможенных органов РФ. Факторы системности. Принципы деятельности таможенных органов РФ.
4	7	Правовые основы службы в таможенных органах Российской Федерации. Порядок поступления на службу в таможенные органы. Правоограничения при поступлении на службу
	8	Порядок прохождения службы в таможенных органах сотрудниками и государственными гражданскими служащими. Права, обязанности и ответственность сотрудников таможенных органов

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Таможенное регулирование. Таможенная территория Таможенного союза. Таможенная граница. Таможенная политика Российской Федерации
	2	Таможенное дело. История развития таможенного дела в РФ. Организация таможенного дела в Российской Федерации
2	3	Система таможенного законодательства Таможенного союза. Органы Таможенного союза. Правовые акты Таможенного союза. Сфера применения таможенного законодательства Таможенного союза.
	4	Система таможенного законодательства Российской Федерации. Акты законодательства и иные правовые акты в системе таможенного законодательства РФ. Требования к актам таможенного законодательства РФ. Действие актов таможенного законодательства и иных правовых актов во времени и пространстве.
	5	Задачи таможенных органов Таможенного союза. Виды деятельности таможенных органов

3	6	Таможенные органы РФ как единая федеральная централизованная система. Единая государственная символика таможенных органов РФ. Места нахождения таможенных органов. Время работы таможенных органов. Федеральная таможенная служба России, ее полномочия. Региональные таможенные управления, их полномочия. Таможни и таможенные посты, их полномочия. Специализированные таможенные органы.
4	7	Правовые основы службы в таможенных органах Российской Федерации. Понятие, принципы и сущность таможенной службы. Правоограничения при поступлении на службу
	8	Порядок прохождения службы в таможенных органах сотрудниками и государственными гражданскими служащими. Права, обязанности и ответственность сотрудников таможенных органов

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Таможенное регулирование. Таможенная территория Таможенного союза. Таможенная граница. Таможенная политика Российской Федерации
	2	Таможенное дело. Организация таможенного дела в Российской Федерации
2	3	Система таможенного законодательства Таможенного союза. Сфера применения таможенного законодательства Таможенного союза.
	4	Система таможенного законодательства Российской Федерации. Действие актов таможенного законодательства и иных правовых актов во времени и пространстве.
3	5	Задачи таможенных органов Таможенного союза. Виды деятельности таможенных органов
	6	Таможенные органы РФ как единая федеральная централизованная система

4	7	Правовые основы службы в таможенных органах Российской Федерации. Понятие, принципы и сущность таможенной службы. Правоограничения при поступлении на службу
	8	Порядок прохождения службы в таможенных органах сотрудниками и государственными гражданскими служащими. Права, обязанности и ответственность сотрудников таможенных органов

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Принципы и функции таможенного регулирования. Таможенная политика Российской Федерации в отдельные исторические периоды	подготовка к собеседованию
1	2	История развития таможенного дела в РФ. Понятия таможенной территории Таможенного союза и таможенной границы. Государства-члены Таможенного союза.	подготовка к собеседованию
2	3	Система таможенного законодательства Таможенного союза. Правовые акты Таможенного союза. Сфера применения таможенного законодательства Таможенного союза. Международные договоры, составляющие договорно-правовую базу Таможенного союза.	работа с электронными образовательными ресурсами, подготовка к собеседованию и тестированию
2	4	Система таможенного законодательства Российской Федерации. Действие актов таможенного законодательства и иных правовых актов во времени и пространстве. Порядок вступления в силу актов таможенного законодательства и иных правовых актов	работа с электронными образовательными ресурсами, подготовка к терминологическому диктанту
3	5	Задачи таможенных органов Таможенного союза. Функции (обязанности) таможенных органов Российской Федерации. Экономическая, административная, правоохранительная и иные виды деятельности таможенных органов РФ.	работа с электронными образовательными ресурсами, доклады

3	6	Таможенные органы Российской Федерации и их место в системе государственных органов Российской Федерации. Единая государственная символика таможенных органов РФ. Организация деятельности, полномочия ФТС России. Организация деятельности РТУ, полномочия. Организация деятельности таможен и таможенных постов, их полномочия. Специализированные таможенные органы	подготовка к тестированию и собеседованию, электронные презентации
4	7	Понятие, принципы и сущность таможенной службы. Порядок поступления на службу на должности сотрудника и государственного гражданского служащего: общее и отличительное. Порядок подписания служебного контракта, сроки контракта. Обязательные и дополнительные условия контракта. Права, обязанности, правоограничения и ответственность сотрудников таможенных органов. Права, обязанности, правоограничения и ответственность гражданских служащих таможенных органов.	работа с электронными образовательными ресурсами, подготовка к собеседованию
4	8	Порядок прохождения таможенной службы (сотрудники). Порядок прохождения таможенной службы (гражданские служащие). Этапы прохождения службы. Специальные звания и классные чины	подготовка к тестированию

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Принципы и функции таможенного регулирования. Таможенная политика Российской Федерации в отдельные исторические периоды	подготовка к собеседованию
1	2	История развития таможенного дела в РФ. Понятия таможенной территории Таможенного союза и таможенной границы. Государства-члены Таможенного союза.	подготовка к собеседованию
2	3	Система таможенного законодательства Таможенного союза. Правовые акты Таможенного союза. Сфера применения таможенного законодательства Таможенного союза. Международные договоры, составляющие договорно-правовую базу Таможенного союза.	подготовка к собеседованию и тестированию

2	4	Система таможенного законодательства Российской Федерации. Действие актов таможенного законодательства и иных правовых актов во времени и пространстве. Порядок вступления в силу актов таможенного законодательства и иных правовых актов	работа с электронными образовательными ресурсами, подготовка к терминологическому диктанту
3	5	Задачи таможенных органов Таможенного союза. Функции (обязанности) таможенных органов Российской Федерации. Экономическая, административная, правоохранительная и иные виды деятельности таможенных органов РФ.	работа с электронными образовательными ресурсами, доклады
3	6	Таможенные органы Российской Федерации и их место в системе государственных органов Российской Федерации. Единая государственная символика таможенных органов РФ. Организация деятельности, полномочия ФТС России. Организация деятельности РТУ, полномочия. Организация деятельности таможен и таможенных постов, их полномочия. Специализированные таможенные органы	подготовка к тестированию и собеседованию, электронные презентации
4	7	Понятие, принципы и сущность таможенной службы. Порядок поступления на службу на должности сотрудника и государственного гражданского служащего: общее и отличительное. Порядок подписания служебного контракта, сроки контракта. Обязательные и дополнительные условия контракта. Права, обязанности, правоограничения и ответственность сотрудников таможенных органов. Права, обязанности, правоограничения и ответственность гражданских служащих таможенных органов.	работа с электронными образовательными ресурсами, подготовка к собеседованию
4	8	Порядок прохождения таможенной службы (сотрудники). Порядок прохождения таможенной службы (гражданские служащие). Этапы прохождения службы. Специальные звания и классные чины	подготовка к тестированию

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1-2	лекция	Лекция с использованием презентаций. Разбор конкретных ситуаций (ситуационные задания).	4

2	3-4	практика	Разбор конкретных ситуаций (ситуационные задания).	6
3	5-6	практика	Электронные презентации	4
4	7-8	практика	Разбор конкретных ситуаций (ситуационные задания).	6

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Основы таможенного дела / Т. В. Ратушная [и др.]; под ред. Н.Г. Савосиной. - Чита : ЗабГУ, 2015. - 250 с. - ISBN 978-5-9293-1518-3.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Джабиев, Александр Петрович. Основы таможенного дела : Учебник / Джабиев Александр Петрович; Джабиев А.П. - отв. ред. - М. : Изда-тельство Юрайт, 2017. - 392. - (Специалист). - ISBN 978-5-9916-9083-6. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/BA318A7F-9596-40EF-ADC2-1D0E0ED476F6>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Таскаева, С.В. Введение в специальность : метод. указ. / С. В. Таскаева. - Чита : ЧитГУ, 2005. - 38 с. - 25-10.
2. Толкушкин, Александр Владимирович. Таможенное дело : учебник / Толкушкин Александр Владимирович. - 2-е изд., перераб. и доп. - Мо-сква : Юрайт : Высшее образование, 2010. - 506 с. - (Основы наук). - ISBN 978-5-9916-0511-3. - ISBN 978-5-9692-0827-8.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Зубач, Анатолий Васильевич. Таможенное право : Учебник / Зубач Анатолий Васильевич; Зубач А.В. - отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 479. - ISBN 978-5-534-00180-8. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/9AF51B95-4D87-437D-88C1-3A4F995E3F45>

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Официальный сайт Федеральной таможенной службы (ФТС) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.customs.ru](http://www.customs.ru).
2. Таможня. РУ – аналитический портал – право и таможня [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.tamognia.ru](http://www.tamognia.ru).
3. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.eurasiancommission.org](http://www.eurasiancommission.org)

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения: СПС "Консультант Плюс", ВЭД-Инфо, Система ГАРАНТ

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-415. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран

672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-525. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран.

672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-402. Кабинет для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

Комплект специальной мебели. ПК – 2. МФУ. Принтер. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-310. Компьютерный класс Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, для проведения научно-исследовательской работы

Комплект специальной учебной мебели. ПК – 12 шт. (в т.ч. преподавательский) Доска аудиторная маркерная. Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

1. Общие методические рекомендации по изучению дисциплины

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной

аттестации.

2. Формы контроля

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

4. Семинарские (практические) занятия

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- * ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- * участие в дискуссиях;
- * выполнение проектных и иных заданий;
- * ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

5. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- * просматривать основные определения и факты;
- * повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- * изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- * самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- * использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- * выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- * Степень и уровень выполнения задания;
- * Аккуратность в оформлении работы;
- * Использование специальной литературы;
- * Сдача домашнего задания в срок.

Оценивание домашних заданий входит в накопленную оценку.

Разработчик/группа разработчиков: Таскаева Светлана Владимировна, доцент кафедры;
Володина Екатерина Сергеевна, старший преподаватель кафедры

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 02.09.2019 г. № 1)**