

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Социологический факультет

Кафедра Социологии

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лига М.Б.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.12.Основы социологии

на 180 часа(ов), 5 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 39.03.01 – Социология

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Социология управления (для набора 2013)

Форма обучения заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование научного социологического мировоззрения, умения видеть социальные явления в системе взаимодействия социальных связей, отношений и институтов национального и интернационального характера, комплексно анализировать социально-экономические ситуации в условиях рыночной экономики, выделять их социальные последствия; - развитие социологического воображения, способности эксплицировать теоретическое и практическое содержание различных интерпретаций социальных явлений и процессов.

Задачи изучения дисциплины:

- теоретическое освоение студентами современных социологических парадигм и концепций;
- овладение теоретическими и методологическими возможностями различных парадигм и концепций для исследования конкретных социокультурных реалий;
- знакомство с основными понятиями и проблемами теоретической социологии в контексте фундаментальных концепций социальной реальности, на фоне анализа их парадигмальных оснований, что позволяет понять генезис и суть проблем социального познания, структуру социологической теории;
- знание тенденций и противоречий развития общества на современном этапе;
- понимание социально-экономических проблем российского общества.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Основы социологии» является базовой дисциплиной профессионального цикла дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.01 Социология. Дисциплина «Основы социологии» базируется на знаниях, полученных в рамках школьного курса «Обществознание» или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования. Дисциплина «Основы социологии» является общим теоретическим и методологическим основанием для всех социологических дисциплин, входящих в ОПОП бакалавра социологии.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы), 180 часов.

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам		Всего часов
	3 семестр	4 семестр	
Общая трудоемкость			180
Аудиторные занятия, в т.ч.	0	0	0
лекционные (ЛК)	4	6	10
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	4	4	8
лабораторные (ЛР)	0	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	28	62	90
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	Экзамен	72
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)			

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК 6	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
ОПК-3	способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы с беспристрастностью и научной объективностью
ОПК 5	способность применять в профессиональной деятельности базовые и профессионально-профилированные знания и навыки по основам социологической теории и методам социологического исследования

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	Пороговый: - особенности предмета социологии, ее роли, функций в современном обществе; - понятийный аппарат общей социологической теории; - социальную структуру общества; - общие закономерности функционирования и развития общества
	Стандартный: Стандартный - основные понятия и проблемы теоретической социологии; - закономерности функционирования и развития общества, тенденции и механизмы социальных изменений; - принципы и технологию социологического исследования как средства познания и управления обществом.
	Эталонный: - основные понятия и проблемы теоретической социологии в контексте фундаментальных концепций социальной реальности, - парадигмальные основания социологии, - генезис и суть проблем социального познания, структуру социологической теории. - теоретические и методологические возможности различных парадигм и концепций для исследования конкретных социокультурных реалий
Уметь	Пороговый: - приобретать знания в предметной области дисциплины; - реproducировать социологическую информацию; - излагать основные категории и понятия социологии.
	Стандартный: - корректно выражать и аргументировано обосновывать основные положения предметной области; - использовать современные социологические методы в изучении социальной реальности; - анализировать социальную структуру в отношении ее количественных характеристик; - применять социологические подходы к анализу сложных социальных проблем современного мирового социума.
	Эталонный: - применять комплексный социологический подход к исследованию социальных отношений и процессов; - выявлять специфику социальной реальности с точки зрения ее количественных и качественных характеристик; - использовать методологию и методы социологического анализа для изучения социальных явлений и процессов, в том числе и в российском обществе.

	Результат обучения
Владеть	Пороговый: - категориальным аппаратом социологии; - методикой и техникой проведения социологических исследований для изучения социальной ситуации; - способностью использовать навыки восприятия и анализа текстов, имеющих социологическое содержание.
	Стандартный: - категориальным аппаратом социологии и принципами социологического теоретизирования; - методологией, методикой и техникой проведения социологических исследований для изучения социальной ситуации; - способностью анализировать, критически оценивать, выбирать и использовать современные социологические методы изучения социальной реальности.
	Эталонный: - методами социологической диагностики социально-экономических процессов, их возможных социальных последствий; - способностью эксплицировать теоретическое и практическое содержание различных интерпретаций социальных явлений и процессов; - способностью применять на практике приемы ведения дискуссии, навыки публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения.

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Социология как наука: предмет, объект, законы и функции	7	2			5
2	2	Этапы становления и развитие социологии как науки	5				5
3	3	Общество как социальная система	5				5
4	4	Социальные институты	7		2		5
5	5	Социальные организации	5				5
6	6	Социальные общности и группы	5				5
7	7	Социальная структура и стратификация общества	7	2			5
8	8	Социальная мобильность	7		2		5
9	9	Культура как социальное явление	5				5
10	10	Личность как субъект и объект социальных отношений	5				5
11	11	Социальный статус и социальная роль	5				5
12	12	Социальное действие и поведение	5				5
13	13	Социальный контроль	7	2			5
14	14	Девиянтное поведение	7		2		5
15	15	Общественное мнение как социальный институт	5				5
16	16	Социальные процессы и изменения	7	2			5
17	17	Глобализация общества	7		2		5
18	18	Методологические и методические основы эмпирического социологического исследования	7	2			5
Итого			108	10	8	0	90

3.2. Лекционные занятия

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
--------	---------------	-------------------------------

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Социология как наука: предмет, объект, законы и функции. Социология как наука о закономерностях функционирования и развития социальных отношений, изменяющихся в процессе социального взаимодействия социальных групп, личности и общностей. Социология в системе общественных наук. Объект социологии. Понятие социального. Социальные законы и закономерности, их специфика. Структура и уровни социологического знания, основные критерии структурирования. Макросоциология и микросоциология, фундаментальная и прикладная социология. Общесоциологические законы, частные социологические теории и конкретные социологические исследования в познании социальной реальности. Направления и отрасли социологической науки.
2	2	
3	3	
4	4	
5	5	
6	6	

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
7	7	Социальная структура и стратификация общества. Понятия социальной структуры и стратификации. Исторические формы социальной стратификации. Социальная структура общества и ее подструктуры: социально-демографическая, социально-классовая, социально-профессиональная, социально-территориальная, национальная. Социальная и экономическая стратификация общества. Виды социальных групп и общностей в социальной структуре общества. Социальный статус личности, его виды. Классовые теории К. Маркса и М. Вебера. Одномерный и многомерный подходы к социальной стратификации. Современная теория класса Э. Райта. Измерение класса. Классово-профессиональная схема Дж. Голдторпа и ее роль в создании современного общемирового классификатора профессий. Теория социального расслоения П. Бурдьё. Культурный и экономический капитал как признаки классообразования в современном обществе. Концепция маргинализации (Э. Хьюз), базирующаяся на феномене одновременной самоидентификации с различными социальными статусами. Концепция социальной ниши (Р. Парк), подчеркивающая неспособность определить свой социальный статус. Концепция эмерджентности Д. Блау, акцентирующая внимание на внезапности появления новых социальных неравенств в условиях трансформации общества. Концепция сетевых взаимодействий М. Кастельса, ее объяснительные возможности. Факторы, обуславливающие стратификацию российского общества. Смена института собственности как фактор трансформации и стратификации российского общества. Влияние приватизации на социальную структуру. Новые классы, социальные группы и слои российского общества. Попытки объяснения стратификации российского общества в трудах отечественных социологов. Применение схемы Дж. Голдторпа к анализу стратификации российского общества (О.И. Шкаратан). Деятельностно-активистский (Т.И. Заславская) и ресурсный (Н.Е. Тихонова) подходы к анализу социальной структуры современного российского общества.
8	8	
9	9	
10	10	
11	11	
12	12	

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
13	13	Социальный контроль. Девиантное поведение. Понятие социального контроля. Социальный контроль как фактор социализации (Г. Тард). Социальный контроль как средство противодействия любому отклоняющемуся поведению и как способ поддержания социального порядка и стабильности (Т. Парсонс). Основные методы социального контроля (по мнению Парсонса): изоляция, обособление, реабилитация нарушителей социальных норм. Концепция социального контроля П. Бергера. Роль социальных норм и ценностей в упорядочивании и регулировании социального поведения. Конформистское поведение - социальное поведение, соответствующее определенным в обществе нормам и ценностям. Воспроизводство конформистского типа поведения как основная задача социального контроля. Элементы социального контроля: нормы и санкции. Определение и классификация социальных норм. Социальная санкция - реакция группы на поведение социального субъекта. Виды социальных санкций: негативные и позитивные; формальные и неформальные; правовые, этические и сатирические; физические, экономические, административные. Эффективность социального контроля. Внешний и внутренний контроль. Проблема самоконтроля. Агенты формального и неформального контроля. Методы контроля и их зависимость от вида санкций. Общественное мнение как форма социального контроля.
14	14	
15	15	
16	16	Социальный контроль. Понятие социального контроля. Социальный контроль как фактор социализации (Г. Тард). Социальный контроль как средство противодействия любому отклоняющемуся поведению и как способ поддержания социального порядка и стабильности (Т. Парсонс). Основные методы социального контроля (по мнению Парсонса): изоляция, обособление, реабилитация нарушителей социальных норм. Концепция социального контроля П. Бергера. Роль социальных норм и ценностей в упорядочивании и регулировании социального поведения. Конформистское поведение - социальное поведение, соответствующее определенным в обществе нормам и ценностям. Воспроизводство конформистского типа поведения как основная задача социального контроля. Элементы социального контроля: нормы и санкции. Определение и классификация социальных норм. Социальная санкция - реакция группы на поведение социального субъекта. Виды социальных санкций: негативные и позитивные; формальные и неформальные; правовые, этические и сатирические; физические, экономические, административные. Эффективность социального контроля. Внешний и внутренний контроль. Проблема самоконтроля. Агенты формального и неформального контроля. Методы контроля и их зависимость от вида санкций. Общественное мнение как форма социального контроля.
17	17	

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
18	18	Методологические и методические основы эмпирического социологического исследования. Понятие эмпирического социологического исследования. Основные виды эмпирических исследований. Структурно-функциональные и причинно-следственные связи в обществе. Специфика причинности в обществе. Причинностные механизмы. Понятие социологической переменной. Независимые и зависимые переменные. Контроль переменных. Понятие методологии, ее связь с теоретико-концептуальным самоопределением исследователя. Теоретические принципы исследования. Понятие методики исследования. Взаимосвязь методологии и методики. Программа социологического исследования как совокупность методологических положений и методических приемов исследования. Социальная (онтологическая) и исследовательская (гносеологическая) проблема социологического исследования. Социальное противоречие как основа проблемной ситуации исследования. Цель исследования, ее связь с исследовательской проблемой и гипотезой-основанием исследования. Задачи исследования и гипотезы следствия. Логический анализ предмета исследования. Теоретическая интерпретация и операционализация ключевых понятий. Гипотезы исследования: правила выдвижения и проверки. Основные методы сбора первичной социологической информации. Количественные и качественные методы сбора, особенности их применения. Понятие и виды выборочного социологического исследования. Репрезентативность выборки: основные правила ее конструирования. Понятие измерения в социологии. Основные виды шкал. Математические методы обработки социологической информации

3.3. Практические (семинарские) занятия

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	
2	2	
3	3	
4	4	Социальные институты. Доклады-презентации
5	5	
6	6	
7	7	

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
8	8	Социальная мобильность. Понятие социальной мобильности. Вклад П. Сорокина в изучение социальной мобильности. Виды социальной мобильности. Абсолютная и относительная мобильность. Измерение социальной мобильности. Исследования социальной мобильности в сравнительном плане в 50-90-е гг. XX века, выводы относительно основных тенденций мобильности в различных странах. Социальная и профессиональная мобильность. Факторы нисходящей и восходящей мобильности в развитых странах. Миграция как вид горизонтальной мобильности. Социальная структура общества и мобильность. Особенности социальной и профессиональной мобильности в современной России. Возможности регулирования восходящей мобильности в российском обществе. Мобильность в условиях современного этапа глобализации. «Мобильная социология» Дж. Урри. Транснациональная мобильность. Гендер и социальная мобильность. Препятствия для восходящей мобильности женщин. Миграция как вид горизонтальной мобильности. Мобильность в условиях современного этапа глобализации. «Мобильная социология» Дж. Урри. Транснациональная мобильность. Особенности трудовой профессиональной мобильности в современной России. Профессиональное разделение труда и социально-экономические отношения в обществе. Труд и работа как средства поддержания социального статуса и самореализации личности. Трансформации в сфере труда и профессиональной занятости в России в условиях рыночного транзита. Типы трудовой мотивации, их динамика в условиях рыночной трансформации. Квалификация кадров как фактор конкурентоспособности на рынке труда. Особенности современного рынка труда и профессий в России.
9	9	
10	10	
11	11	
12	12	
13	13	

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
14	14	Девииантное, делинквентное и криминальное поведение. Девииантное поведение как поведение, не соответствующее социальным нормам и ролевым ожиданиям. Социальные девиации, их признаки. Рассмотрение проблемы социальных отклонений представителями различных социологических направлений. Понятие аномии у Э. Дюркгейма и Р. Мертонa. Неизбежность конфликта по мере развития культуры (Г. Зиммель). Конфликт как необходимое условие сплочения социальных групп (Л. Козер). Конфликт как социальная патология (Т. Парсонс). Теория стигматизации («наклеивания ярлыков»). Профессиональная и уголовная преступность. Организованная преступность. Состояние преступности в мире. Аномия и девиации в современном российском обществе. Рост преступности и криминализация общества в России, причины и формы проявления. Молодежная и подростковая преступность. Проблема коррупции в российском обществе.
15	15	
16	16	
17	17	Глобализация общества. Переход к информационному обществу в России: вызовы времени и реальность. Глобальные проблемы современности. Социально-политические и социально-экономические модели развития современного общества («Мир-2» Д. Форрестер, «Мир-3» Д. Медоуз, «Стратегия выживания» М. Месарович и Э. Пестель). Концепции «глобального равновесия» и «органического роста». Модель устойчивого развития общества. Проблема войны и мира в XXI веке. Межнациональные, межэтнические и межконфессиональные конфликты. Международный терроризм.
18	18	

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Социология как наука: предмет, объект, законы и функции	Опорный конспект лекции
2	2	Этапы становления и развитие социологии как науки	Обобщающая хронологическая таблица
3	3	Общество как социальная система	Глоссарий
4	4	Социальные институты	Доклад-презентация
5	5	Социальные организации	Структурно-логическая схема
6	6	Социальные общности и группы	Глоссарий
7	7	Социальная структура и стратификация общества	Опорный конспект лекции
8	8	Социальная мобильность	Работа в группах
9	9	Культура как социальное явление	Конспект первоисточника
10	10	Личность как субъект и объект социальных отношений	Конспект первоисточника
11	11	Социальный статус и социальная роль	Глоссарий
12	12	Социальное действие и поведение. Социальное взаимодействие.	Конспект первоисточника
13	13	Социальный контроль	Опорный конспект лекции
14	14	Девиантное поведение	Дискуссия
15	15	Общественное мнение как социальный институт	Вторичный анализ исследования
16	16	Социальные процессы и изменения	Опорный конспект лекции
17	17	Глобализация общества	Реферат
18	18	Методологические и методические основы эмпирического социологического исследования	Опорный конспект лекции

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	лекция	лекция-презентация с элементами дискуссии	2
4	4	практика	доклад-презентация	2
7	7	лекция	лекция-презентация	2
8	8	практика	работа в группах	2
13	13	лекция	лекция-презентация с элементами дискуссии	2
14	14	практика	дискуссия	2
16	16	лекция	лекция-презентация с элементами дискуссии	2

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Харчева, В.Г. Основы социологии : учебник / В.Г. Харчева. – М. : Логос, 1997. – 300 с.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Глебов, В.В. Социология : учебник и практикум / В.В. Глебов ; отв. ред. А.В. Гришин, Г.В. Мартынова. – М. : Издательство Юрайт, 2016. – 307 с.
2. Исаев, Б.А. Социология : учеб. пособие / Б.А. Исаев. – 2-е изд. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 231 с.
3. Лапин, Н.И. Общая социология : учебник / Н.И. Лапин. – 3-е изд. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 367 с.
4. Плаксин, В.Н. Социология : учебник и практикум / В.Н. Плаксин. – 2-е изд. – М. : Издательство Юрайт, 2016. – 313 с.

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Гумплович, Л. Основы социологии / Л. Гумплович ; пер. с нем., под ред. В.М. Гессена. – 2-е изд. – М. : URSS, 2010. – 360 с.
2. Кареев, Н.И. Общие основы социологии / Н.И. Кареев. – 2-е изд., испр. – М. : URSS, 2010. – 247 с.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Горохов, В.Ф. Социология в 2 ч. Ч. 1: учебник и практикум / В.Ф. Горохов. – 2-е изд. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 325 с.
2. Горохов, В.Ф. Социология в 2 ч. Ч. 2: учебник и практикум / В.Ф. Горохов. – 2-е изд. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 321 с.
3. Исаев, Б.А. Социология в схемах и комментариях: учеб. пособие / Б.А. Исаев –2-е изд.

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Каждому студенту предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа из любой точки, в которой имеется Интернет, к информационно-справочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у вуза заключен договор (ЭБС «Троицкий мост»; ЭБС «Лань»; ЭБС «Юрайт»; ЭБС «Консультант студента»; «Электронно-библиотечная система elibrary»; «Электронная библиотека диссертаций»).

1. Официальный сайт факультета социологии Российского государственного социального университета www.socio.rgsu.net
2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
3. Сайт журнала «Вестник образования России» <http://www.wise-gatar.org>
4. Электронная библиотека института ЮНЕСКО по информационным технологиям в образовании (ИИТО) [http:// www.windows.edu.ru](http://www.windows.edu.ru)
5. Мир словарей. Коллекция словарей и энциклопедий www.sinncom.ru
6. Рубрикон – энциклопедический портал. www.eidos.ru/journal/
7. Словарь методических терминов http://slovari.gramota.ru/portal_sl.html?d=azimov

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения: SPSS Statistics Base

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-425.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект специализированной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

Переносное мультимедийное оборудование: ноутбук, проектор, экран, акустическая система

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-410.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект специализированной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

Переносное мультимедийное оборудование: ноутбук, проектор, экран, акустическая система

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-415.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект специализированной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

Переносное мультимедийное оборудование: ноутбук, проектор, экран, акустическая система

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-317.

Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и индивидуальных консультаций. Комплект специализированной учебной мебели.

Специализированная мебель для хранения литературы.

Литература по социологии (более 100 экз.).

Персональный компьютер – 1 шт.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-419.

Компьютерный класс.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы. Комплект специализированной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

ПК – 30 шт. (в т.ч. преподавательский).

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-404а.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Комплект специализированной учебной мебели. Специализированная мебель для хранения оборудования.

Компьютеры – 3 шт.

Мультимедийное оборудование: ноутбук, переносной проектор, переносной экран, акустическая система.

Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,

Читальный зал научной библиотеки.

Аудитория для самостоятельной работы. Комплект специализированной учебной мебели (130 посадочных мест).

ПК – 19 шт.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При подготовке к семинару

- Внимательно прочитайте вопросы к занятию;
- Определите, какая литература у вас есть, какую необходимо подобрать в учебных кабинетах или в библиотеке;
- Прочитайте материалы учебника, просмотрите дополнительные материалы, текст лекции, сделайте необходимые записи;
- Пронумеруйте пункты плана, выписки, сделанные на листочках или карточках;
- Выписывайте фамилию автора, его инициалы, название работы, место и год издания, том, номера страниц, с которых берутся цитаты;
- В процессе изучения литературы найдите в словарях незнакомые слова и понятия, выпишите определения понятий;
- Проверьте, ко всем ли вопросам Вы готовы;
- Отметьте на полях конспекта и выписок все спорные вопросы, чтобы разрешить их на семинаре.

При подготовке к устному сообщению на практическом занятии или семинаре

- Внимательно прочитайте все свои выписки и конспекты по заданному вопросу;
- Выделите основные теоретические положения, ведущие идеи, подберите к ним соответствующие примеры и факты;
- Наметьте логическую последовательность их изложения;
- Четко определите при доказательстве той или иной идеи тезис и аргументы, установите смысловую связь между ними;
- Продумывая ответ, определите способ изложения, используйте аналогии, проводите параллели, сравнивайте события, факты, опирайтесь на опыт;
- Выступайте кратко, четко, интересно. Заканчивайте свой ответ кратким обобщением, выводом, Постарайтесь уложиться в отведенное время;

- Проанализируйте эффективность своей работы.

Рекомендации по выполнению тестовых заданий и терминологических диктантов

Тестовые задания

1. Знание социологических понятий и терминов – основа социологической грамотности и культуры социолога.
2. Необходимо помнить, что тестовые задания предназначены для итоговой и тематической проверки знаний по социологии.
3. Выполняйте задания в предложенной последовательности, внимательно прочитав указания.
4. Не задерживайтесь слишком долго на одном задании. Если затрудняетесь выполнить задание, переходите к следующему.
5. Прежде чем сдать работу преподавателю, проверьте ответы.

Терминологические диктанты

1. Терминологический диктант – эффективная и экономичная форма проверки усвоения терминологического аппарата, тренирует концентрацию внимания, развивает оперативную память.
2. Время на раздумывания не дается – ответ нужно дать сразу после прочтения вопроса.
3. На десять вопросов дается 6 минут времени.
4. Проверка производится сразу после выполнения путем сличения ответов с «ключом».

Конспект первоисточника.

Конспектирование — процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Результат конспектирования — запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

Сориентироваться в общей композиции текста (уметь определить вступление, основную часть, заключение).

Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения автором информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.

Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.

Определить детализирующую информацию.

Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Как конспектировать текст

Выделение главной мысли — одна из основ умственной культуры при работе с текстом. «Отбирать полезнейшее, — писал великий чешский педагог XVII века Я.А.Коменский, — дело такой важности, что немислим толковый читатель, без умения отбирать. Единственно надежный плод чтения — усвоение прочитанного, выбор полезного. Поистине только это держит ум в напряжении, запечатляет воспринятое в памяти и озаряет ум все более ярким светом. Не пожелать выделить из книги ничего, значит все пропустить».

Во всяком научном тексте содержится информация 2-х видов: основная и вспомогательная. Основной является информация, имеющая наиболее существенное значение для раскрытия содержания темы или вопроса. К ней относятся: определения научных понятий, формулировки законов, теоретических принципов и т.д. Назначение вспомогательной информации — помочь читателю лучше усвоить предлагаемый материал. К этому типу информации относятся разного рода комментарии.

Как же следует поступать с информацией каждого из этих видов в процессе конспектирования?

Основную — записываем как можно полнее, вспомогательную, как правило, опускаем. Содержание конспектирования составляет переработка основной информации в целях ее

обобщения и сокращения. Обобщить — значит представить ее в более общей, схематической форме, в виде тезисов, выводов, отдельных заголовков, изложения основных результатов и т.п. Читая, мы интуитивно используем некоторые слова и фразы в качестве опорных. Такие опорные слова и фразы называются ключевыми. Ключевые слова и фразы несут основную смысловую и эмоциональную нагрузку содержания текста. Выбор ключевых слов — это первый этап смыслового свертывания, смыслового сжатия материала.

Важными требованиями к конспекту являются наглядность и обозримость записей и такое их расположение, которое давало бы возможность уяснить логические связи и иерархию понятий.

По форме конспекты подразделяются на формализованные и графические.

1. Формализованные (все записи вносятся в заранее подготовленные таблицы).

Это удобно, во-первых, при конспектировании материалов, когда перечень характеристик описываемых предметов или явлений более или менее постоянен, во-вторых, при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения отдельных данных. Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных предметов или явлений.

2. Графические (элементы конспектируемой работы располагаются в таком виде, при котором видна иерархия понятий и взаимосвязь между ними).

По каждой работе может быть не один, а несколько графических конспектов, отображающих книгу в целом и отдельные ее части. Ведение графического конспекта — наиболее совершенный способ изображения внутренней структуры книги, а сам этот процесс помогает усвоению ее содержания.

Можно выделить следующие основные типы конспектов: плановый, текстуальный, сводный, тематический.

1. Плановый — легко получить с помощью предварительно сделанного плана произведения, каждому вопросу плана отвечает определенная часть конспекта:

а) вопросно-ответный (на пункты плана, выраженные в вопросительной форме, конспект дает точные ответы);

б) схематичный плановый конспект (отражает логическую структуру и взаимосвязь отдельных положений).

2. Текстуальный — это конспект, созданный в основном из цитат.

3. Сводный конспект — сочетает выписки, цитаты, иногда тезисы; часть его текста может быть снабжена планом.

4. Тематический — дает более или менее исчерпывающий ответ (в зависимости из числа привлеченных источников и другого материала, например, своих же записей) на поставленный вопрос — тему: обзорный; хронологический.

Роль конспекта — чисто учебная: он помогает зафиксировать основные понятия и положения первичного текста и в нужный момент их воспроизвести, например, при написании реферата или подготовке к экзамену.

Способы конспектирования.

1. Тезисы — это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала. Тезисы лаконично выражают суть читаемого, дают возможность раскрыть содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (если, конечно, это не библиотечная книга). Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте.

2. Линейно-последовательная запись текста. При конспектировании линейно — последовательным способом целесообразно использование плакатно-оформительских средств, которые включают в себя следующие:

- сдвиг текста конспекта по горизонтали, по вертикали;
- выделение жирным (или другим) шрифтом особо значимых слов;
- использование различных цветов;
- подчеркивание;
- заключение в рамку главной информации.

3. Способ «вопросов - ответов». Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы

самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них.

Одна из модификаций способа «вопросов - ответов» — таблица, где место вопроса занимает формулировка проблемы, поднятой автором (лектором), а место ответа - решение данной проблемы. Иногда в таблице могут появиться и дополнительные графы: например, «мое мнение» и т.п.

4. Схема с фрагментами — способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, — при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально - лаконичного конспекта.

5. Простая схема — способ конспектирования, близкий к схеме с фрагментами, объяснений к которой конспектирующий не пишет, но должен уметь давать их устно. Этот способ требует высокой квалификации конспектирующего. В противном случае такой конспект нельзя будет использовать.

6. Параллельный способ конспектирования. Конспект оформляется на двух листах параллельно или один лист делится вертикальной чертой пополам и записи делаются в правой и в левой части листа.

Однако лучше использовать разные способы конспектирования для записи одного и того же материала.

7. Комбинированный конспект — вершина овладения рациональным конспектированием. При этом умело используются все перечисленные способы, сочетая их в одном конспекте (один из видов конспекта свободно перетекает в другой в зависимости от конспектируемого текста, от желания и умения конспектирующего). Именно при комбинированном конспекте более всего проявляется уровень подготовки и индивидуальность студента.

Принципы составления конспекта прочитанного.

~ Записать все выходные данные источника: автор, название, год и место издания. Если текст взят из периодического издания (газеты или журнала), то записать его название, год, месяц, номер, число, место издания.

~ Выделить поля слева или справа, можно с обеих сторон. Слева на полях отмечаются страницы оригинала, структурные разделы статьи или книги (названия параграфов, подзаголовки и т. п.), формулируются основные проблемы. Справа - способы фиксации прочитанной информации.

~ Один из видов чтения — углубленное — предполагает глубокое усвоение прочитанного и часто сохранение информации в целях последующего обращения к ней. Эффективность такого чтения повышается, если прочитанное зафиксировано не только в памяти, но и на бумаге. Психологи утверждают, что записанное лучше и полнее усваивается, прочнее откладывается в памяти. Установлено, что если прочитать 1000 слов и затем записать 50, подытоживающих прочитанное, то коэффициент усвоения будет выше, чем, если прочитать 10000 слов, не записав ни одного. Кроме того, при записи прочитанного формируется навык свертывания информации. И наконец, чередование чтения и записывания уменьшает усталость, повышает работоспособность и производительность умственного труда.

~ Резюмирование. Резюме - краткий итог прочитанного, содержащий его оценку. Резюме характеризует основные выводы книги, главные итоги.

Выбор языковых средств для построения резюме-выводов подчинен основной задаче свертывания информации: минимум языковых средств - максимум информации. Это обычно одно-три четких, кратких, выразительных предложения, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта.

~ Фрагментирование. Фрагментирование - способ свертывания первичного текста, при котором в первичном тексте выделяются цельные информационные блоки (фрагменты), подчиненные одной задаче или проблеме. Если реферат и конспект определяются темой текста и отражают ее, то фрагменты не связаны с темой текста и отражают внешнюю для него проблему. Фрагментирование необходимо для подготовки докладов, статей, рефератов, когда из множества разнообразных источников надо выделить информацию, соответствующую поставленной проблеме.

Аннотация. Аннотация - краткая обобщенная характеристика печатной работы (книги, статьи), включающая иногда и его оценку. Это наикратчайшее изложение содержания

первичного документа, дающее общее представление о теме.

Основное ее назначение - дать некоторое представление о книге (статье, научной работе) с тем, чтобы рекомендовать ее определенному кругу читателей или воспользоваться своими записями при выполнении работы исследовательского, реферативного характера. Поэтому аннотации не требуют изложения содержания произведения, в ней лишь перечисляются вопросы, которые освещены в первоисточнике (содержание этих вопросов не раскрывается). Аннотация отвечает на вопрос: «О чем говорится в первичном тексте?», дает представление только о главной теме и перечне вопросов, затрагиваемых в тексте первоисточника.

По своему характеру аннотации могут быть:

1. Справочными (без критической оценки произведения).

Обязательными требованиями к справочным аннотациям являются четкость и простота изложения. Примерная схема справочной аннотации такова:

- уточнение заглавия;
- краткие сведения, связанные с содержанием;
- сведения, связанные с автором;
- особенности издания;
- читательский адрес (на кого издание рассчитано).

Полноценное справочное аннотирование призвано обратить внимание читателя на специфику книги (статьи), источники и теоретический уровень текста, характер приложений.

2. Рекомендательными (содержат критическую оценку произведения).

В рекомендательной аннотации дается обоснование значимости произведения:

- включается указание на то, почему книга (статья) будет полезна и интересна читателю;
- что в книге должно привлечь внимание читателя;
- что поможет читателю в повышении его квалификации, ознакомлении с новейшими достижениями науки и техники и т.д.

- Примерная схема рекомендательной аннотации:

- сведения об авторе (дают представление о направленности произведения и, в определенной степени, о его качестве);
- замечания по существу вопроса (с целью привлечения внимания читателя к аннотируемому произведению);
- оценка произведения в ряду других аналогичных книг (статей) (с целью обращения внимания читателя именно на это произведение).

По охвату содержания аннотируемого документа и читательскому назначению различают 1) общие аннотации (характеризуют документ в целом, рассчитаны на широкий круг читателей)

2) специализированные (раскрывают документ лишь в определенных аспектах, интересующих узких специалистов).

Разновидностью специализированной аннотации является аналитическая аннотация, характеризующая определенную часть или аспект содержания документа. Такая аннотация дает краткую характеристику только тех глав, параграфов и страниц документа, которые посвящены определенной теме. Специализированные аннотации чаще всего носят справочный характер.

Аннотации могут быть и обзорными (или групповыми). Обзорная аннотация — это аннотация, содержащая обобщенную характеристику двух или более документов, близких по тематике. Для справочной обзорной аннотации характерно объединение сведений о том, что является общим для нескольких книг (статей) на одну тему, с уточнением особенностей трактовки темы в каждом из аннотированных произведений.

В рекомендательных обзорных аннотациях приводятся различия в трактовке темы, в степени доступности, подробности изложения и другие сведения рекомендательного характера.

При написании курсовых, дипломных работ особый интерес представляют справочные аннотации как наиболее эффективные в предоставлении своевременной информации о новейших достижениях в различных областях науки и помогающие сэкономить время на поиск и сбор научной информации.

Исходя из требований к аннотациям, их объем можно довести от нескольких слов до 10-15 строчек.

Аннотация в силу своей предельной краткости не допускает цитирования, в ней не

используются смысловые куски оригинала как таковые, основное содержание первоисточника передается здесь «своими словами». Особенностью аннотации является использование в ней языковых оценочных клише. Аннотация, как правило, состоит из простых предложений.

Текст аннотации не стандартизирован. В научной литературе можно встретить различные требования к составлению аннотаций. Например, текст справочной аннотации может включать следующие сведения:

- тип и название аннотируемого документа (монография, диссертация, сборник, статья и т.п.)
- задачи, поставленные автором аннотируемого документа
- метод, которым пользовался автор (эксперимент, сравнительный анализ, компиляция других источников)
- принадлежность автора к определенной научной школе или направлению
- структуру аннотируемого документа
- предмет и тему произведения, основные положения и выводы автора
- характеристики вспомогательных иллюстративных материалов, дополнений, приложений, справочного аппарата, включая указатели и библиографию.

Характерной особенностью аннотации является то, что она должна быть тесно связана со сведениями, включенными в библиографическое описание, при этом не повторять их.

Реферат. Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца).

Реферат (от лат. *referre* — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях).

Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее сущности.

В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем.

В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата:

Титульный лист

После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата.

Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:

- поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,
- в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,
- дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернет и т.д.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

Знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.

Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).

Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).

Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).

Использование литературных источников.

Культура письменного изложения материала.

Культура оформления материалов работы.

Мультимедийные презентации

Презентация (от английского слова - представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Мультимедийная компьютерная презентация – это:

- динамический синтез текста, изображения, звука;
- яркие и доходчивые образы;
- самые современные программные технологии интерфейса;
- интерактивный контакт докладчика с демонстрационным материалом.

Какие бывают презентации?

С точки зрения организации презентации можно разделить на три класса:

интерактивные презентации;

презентации со сценарием;

непрерывно выполняющиеся презентации.

Интерактивная презентация - диалог между пользователем и компьютером. В этом случае презентацией управляет пользователь, т. е. он сам осуществляет поиск информации, определяет время ее восприятия, а также объем необходимого материала. В таком режиме работает ученик с обучающей программой, реализованной в форме мультимедийной презентации. При индивидуальной работе мультимедийный проектор не требуется.

Все интерактивные презентации имеют общее свойство: они управляются событиями. Это означает, что когда происходит некоторое событие (нажатие кнопки мыши или позиционирование указателя мыши на экранном объекте), в ответ выполняется соответствующее действие. Например, после щелчка мышью на фотографии картины начинается звуковой рассказ об истории ее создания.

Презентация со сценарием - показ слайдов под управлением ведущего (докладчика). Такие презентации могут содержать "плывущие" по экрану титры, анимированный текст, диаграммы, графики и другие иллюстрации. При этом, автор должен понимать, что объекты, особенно меняющие положение, должны быть обоснованы целью презентации. Сами по себе это объекты отвлекают внимание и могут мешать воспринимать информацию. Порядок смены слайдов, а также время демонстрации каждого слайда определяет докладчик. Он же произносит текст, комментирующий видеоряд презентации. В непрерывно выполняющихся презентациях не предусмотрен диалог с пользователем и нет ведущего. Такие самовыполняющиеся презентации обычно демонстрируют на различных выставках.

В чем достоинство презентаций?

Последовательность изложения. При помощи слайдов, сменяющих друг друга на экране, удержать внимание аудитории гораздо легче, чем бегая с указкой меж развешанных по всему залу плакатов. В отличие же от обычных слайдов, пропускаемых через диапроектор, компьютерные позволяют быстро вернуться к любому из уже рассмотренных вопросов или вовсе изменить последовательность изложения.

Конспект. Презентация — это не только то, что видит и слышит аудитория, но и заметки для выступающего: о чем не забыть, как расставить акценты. Эти заметки видны только докладчику: они выводятся на экран управляющего компьютера. При этом текст презентации не должен дублировать выступление докладчика, а лишь дополнять, структурировать, акцентировать внимание на важном.

Мультимедийные эффекты. Слайды презентации — не просто изображение. В нем, как и в любом компьютерном документе, могут быть элементы анимации, аудио- и видеофрагменты.

Основные принципы разработки мультимедийных презентаций

Структура презентации

Презентация состоит из слайдов. Лучше всего придерживаться одного правила: один слайд – одна мысль. Убедительными бывают презентации, когда на одном слайде дается тезис и несколько его доказательств.

Профессионалы по разработке презентаций советуют использовать на слайде не более тридцати слов и пяти пунктов списка. Если на слайде идет список, его необходимо делать параллельным, имеется в виду, что первые слова в начале каждой строки должны стоять в одной и той же форме (падеже, роде, спряжении и т.д.). Обязательно необходимо осмысление целевых заголовков, размер шрифта – не менее 18 пт.

Обычно план содержания презентации выглядит так.

1. Титульный лист. Первый слайд содержит название презентации, ее автора, контактную информацию автора.
2. Содержание. Тут расписывается план презентации, основные разделы или вопросы, которые будут рассмотрены.
3. Заголовок раздела.
4. Краткая информация.

Пункты 3 и 4 повторяются столько, сколько необходимо. Главное тут придерживаться концепции: тезис – аргументы – вывод.

5. Резюме, выводы. Выводы должны быть выражены ясно и лаконично на отдельном слайде.

6. «Спасибо за внимание!» Здесь также обязательна Ваша контактная информация.

Важно учесть то, что нельзя написать на слайдах абсолютно все, что Вы будете говорить. Разместите на них только важные тезисы, термины, картинки, схемы, диаграммы, то есть все, что хорошо воспримется аудиторией.

Требования к оформлению презентаций

Объем и форма представления информации:

- ☐ Рекомендуется сжатый, информационный способ изложения материала. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: человек в среднем может одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.
- ☐ Один слайд в среднем рассчитывается на 1,5-2 минуты.
- ☐ В текстовых блоках необходимо использовать короткие слова и предложения.
- ☐ Рекомендуется минимизировать количество предлогов, наречий, прилагательных.
- ☐ Вся вербальная информация должна тщательно проверяться на отсутствие орфографических, грамматических и стилистических ошибок.

□ Презентация должна дополнять, иллюстрировать то, о чем идет речь в докладе. С одной стороны, не должна становиться главной частью выступления, а с другой, не должна полностью дублировать материал.

Расположение информационных блоков на слайде:

□ Структура слайда должна быть одинаковой на всей презентации.

□ Информационных блоков на слайде не должно быть слишком много (оптимально 3, максимум 5).

□ Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;

Оформление слайдов:

□ Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона. Стиль включает в себя:

□ Необходимо обеспечить унификацию структуры и формы представления учебного материала.

□ Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Это создает у обучающегося ощущение связности, преемственности, стильности, комфортности.

□ В стилевом оформлении презентации не рекомендуется использовать более 3 основных цветов и более 3 типов шрифта.

□ Белое пространство признается одним из сильнейших средств выразительности, малогабаритный набор — признаком стиля.

Правила использования текстовой информации:

НЕ рекомендуется:

□ перегружать слайд текстовой информацией;

□ использовать блоки сплошного текста;

□ в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;

□ использовать переносы слов;

□ использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;

□ текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

□ сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;

□ использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;

□ использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;

□ использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;

□ выполнение общих правил оформления текста;

□ тщательное выравнивание текста, букв, маркеров списков;

□ горизонтальное расположение текстовой информации, в т.ч. и в таблицах;

□ каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;

□ основную идею абзаца располагать в самом начале — в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);

□ идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Вторичный анализ исследования (ВА)

Сбор и анализ вторичных данных называют кабинетными исследованиями. Вторичные данные являются базой для исследования и ускоряют его процесс, позволяют выявить вопросы, которые необходимо задавать при первичном исследовании. Они также более доступны и обходятся дешевле. При экономии времени и меньших затратах исследователи могут получать значительный объем информации по изучаемой проблеме из различных источников.

Под ВА в социологии понимают стратегию и метод социологического исследования, когда анализу подвергаются существующие социологические данные для получения знаний в соответствии с новыми целями и задачами, не стоявшими при сборе этих данных. В

отличие от базового исследования ВА не имеет этапов разработки вопросников, пилотажа, полевого опроса и сборов документов опроса.

Вторичный анализ дает возможность рассмотреть результаты ранее проведенных исследований как в широком, так и в узком контексте, а также - сопоставить их с вновь полученными данными.

ВА решает след. Задачи:

сравнение результатов нескольких исследований, посвященных одному предмету, но проведенных на разных объектах.

- изучение временной динамики социальных процессов.

- сравнение эффективности различных методик сбора и анализа эмпирических данных

- изучение на основании имеющихся данных какого-либо вопроса, который не рассматривался подробно в оригинальном исследовании, но данные о котором можно интерпретировать из него.

Основные черты ВА как подхода:

1. ВА не предполагает проведения нового самостоятельного, оригинального исследования, не предполагает осуществления сбора данных, а пользуется старыми массивами данных, которые собирались под другие задачи.

2. При этом знание, получаемое в результате вторичного анализа, должно быть новым, как новыми должны быть цели, задачи и гипотезы вторичного исследования.

Главная функция, предназначение ВА состоит в формировании нового информационного поля из «чужой», «готовой» эмпирии. Будучи несамостоятельным, ВА нуждается в первичной информации, т. е. первичном исследовании, находит его и как бы внедряется в первичное исследование – после сбора первичной информации, а возможно, и после первичной обработки данных и их первичного анализа.

Основные методы анализа – как и при первичном анализе: неформализованный (традиционный) и формализованный (контент-анализ).

Традиционный анализ основан на восприятии, понимании, осмыслении и интерпретации содержания документов в соответствии с целью исследования.

Формализованный анализ документальных источников (контент-анализ – анализ содержания) рассчитан на извлечение социологических информации из больших массивов документальных источников, недоступных традиционному интуитивному анализу. Он основан на выявлении некоторых количественных статистических характеристик текстов (или сообщений).

Разработчик/группа разработчиков: Русанова Анна Алексеевна, зав. кафедрой

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2018 г. № 1)**