

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Социологический факультет

Кафедра Социологии

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лига М.Б.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.15.Методология и методы социологических исследований

на 432 часа(ов), 12 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 39.03.01 – Социология

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Социология управления (для набора 2013)

Форма обучения заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

дать понимание теоретических и методических подходов к получению эмпирического знания о состоянии, закономерностях функционирования и развития массовых социальных явлений и процессов.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение важнейшими приемами социологического изучения социальной действительности;
- формирование представлений о факторах, темпах и тенденциях изменений в общественном развитии;
- показать место и роль социологических исследований в социологии;
- показать специфику различных видов социологического исследования, возможности и границы их применения;
- дать характеристику системы количественных и качественных методов изучения социальной реальности, выявить их специфику, возможности и ограничения, технику и процедуры применения в социологическом исследовании;
- проанализировать структуру и содержание программы социологического исследования как документа, регламентирующего нормы и логику эмпирического познания;
- рассмотреть основные этапы организации социологического исследования;
- показать особенности организационных процедур социологического исследования, их содержание и последовательность проведения;
- рассмотреть способы оценки качества социологического исследования и систему методов анализа и обработки собранных эмпирических данных, возможности и ограничения в применении этих методов, их взаимосвязь с отдельными видами социологического исследования;
- раскрыть способы, используемые для обобщения и представления данных социологического исследования, структуру и логику разработки научного отчета.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Для успешного освоения материала бакалавр должен освоить знания в области подготовки, организации и проведения социологического исследования, а также анализа информации и представления его результатов. Дисциплина «Методология и методы социологических исследований» входит в базовую часть. Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 и 6 семестрах.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 12 зачетных(ые) единиц(ы), 432 часов.

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам		Всего часов
	5 семестр	6 семестр	
Общая трудоемкость			432
Аудиторные занятия, в т.ч.	16	18	34
лекционные (ЛК)	8	10	18

практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	8	8	16
лабораторные (ЛР)	0	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	164	162	326
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		КР	

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОПК-3	способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы с беспристрастностью и научной объективностью
ОПК-5	способность применять в профессиональной деятельности базовые и профессионально-профилированные знания и навыки по основам социологической теории и методам социологического исследования
ПК-1	способность осуществлять сбор и систематизацию научной информации по молодежной проблематике
ПК-2	способность участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения

Знать	Пороговый: основные проблемы государственного и муниципального управления, современного образования, семьи и демографии, культуры; современное состояние и направления развития этносоциологии, социологии коммуникаций, социологии духовной жизни, социологии религии. Сущность социально-значимых проблем социального контроля, содержание и специфику социальных технологий
	Стандартный: разбираться в приемах обработки социальной, демографической, экономической и другой эмпирической информации с привлечением широкого круга источников на основе использования современных информационных технологий; теоретических обоснованиях интерпретации данных социологических исследований
	Эталонный: – основные классические и современные социологические теории и школы; основные закономерности протекания комплексных социальных процессов и механизмы функционирования основных социальных общностей; основные методы получения социологических данных в различных сферах общественной жизнью. – основные правила написания разных форм профессиональной научно-технической документации
Уметь	Пороговый: анализировать социальные процессы, происходящие в различных сферах общества; определять социально-значимые проблемы; использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при выявлении и исследовании социальных проблем; применять навыки решения профессиональных задач
	Стандартный: использовать теоретические знания в своей практической деятельности; использовать социологические методы исследования для изучения актуальных социальных проблем
	Эталонный: – производить, отбирать, обрабатывать и анализировать данные о социальных процессах и социальных общностях из различных источников, делать обобщающие выводы. – соотносит излагаемые выводы и исходный теоретический и эмпирический материал на предмет его системности и полноты изложения с учетом особенностей потенциальной аудитории

Владеть	Пороговый: общенаучными и частнонаучными категориями и методами познания; приемами использования теоретических, эмпирических и статистических данных в области социологии; навыками определения и формулирования социальных проблем в обществе в зависимости от их характера и области проявления
	Стандартный: высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности; методами математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования
	Эталонный: – навыками получения необходимой информации из различных типов источников; приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения. – навыками систематизации и выбора необходимой социологической информации в соответствии с особенностями формы научного представления информации; свободно владеет навыками представления социологической информации в разных формах

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Социологическое исследование как отрасль социологической науки	22	2	0	0	20
2	2	Предмет и методы социологического исследования. Методологическая роль теории в социологическом исследовании	22	2	0	0	20
3	3	Виды социологического исследования. Выборка в социологическом исследовании	23	0	2	0	21
4	4	Концептуальная и операциональная модели объекта и предмета социологического исследования	25	2	2	0	21
5	5	Переменные в социологическом исследовании	20	0	0	0	20
6	6	Гипотезы социологического исследования	22	0	2	0	20

7	7	Измерение в социологическом исследовании. Шкалы и индексы в социологическом исследовании	23	2	0	0	21
8	8	Социальные показатели и индикаторы в социологическом исследовании	23	0	2	0	21
9	9	Методика, техника и процедур в социологическом исследовании	22	0	2	0	20
10	10	Количественные и качественные методы в социологическом исследовании (case study, фокус-группа, биографический метод, социометрический метод, метод экспертных оценок)	29	4	4	0	21
11	11	Опросные методы: анкетирование и интервью	22	2	0	0	20
12	12	Неопросные методы: анализ документов, наблюдение, эксперимент	22	2	0	0	20
13	13	Анализ и обработка данных в социологии	23	0	2	0	21
14	14	Многомерные методы анализа данных	20	0	0	0	20
15	15	Обобщение данных и представление результатов	20	0	0	0	20
16	16	Подготовка и представление научного отчета	22	2	0	0	20
Итого			360	18	16	0	326

3.2. Лекционные занятия

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Сущность социологического исследования. Программа социологических исследований. Виды социологических исследований. Рабочий план социологического исследования
2	2	Предмет социологического исследования. Методы социологических исследований. Методологическая роль теории в социологическом исследовании

4	4	Понимание концепции социологического исследования. Задачи концептуализации объекта и предмета исследования. Развертывание концептуальной модели исследования. Структура концептуальных понятий. Сущностное и содержательное определения объекта и предмета исследования. Концептуальная модель как множество свойств и состояний объекта и предмета исследования
7	7	Система социологических показателей. Понятия, описывающие качество эмпирической социологической информации. Понятия, описывающие качество социологического измерения. Проблема качества социологического измерения. Надежность и валидность измерения. Конструирование индексов и шкал
10	10	Соотношение количественных и качественных методов в социологии. Основные сравнительные характеристики количественных и качественных методов. Вербальные и невербальные техники в групповых качественных социально-психологических методах. Сущность биографического метода. Сбор и обработка биографических данных. Сбор биографического материала. Анализ и интерпретация биографического материала. Социометрия. Три точки приложения социометрического исследования. Метод экспертных оценок. Организация экспертного оценивания. Подбор экспертов. Опрос экспертов
11	11	Интервью и анкетирование. Конструирование опросника. Требования к формулировке вопросов. Формулирование вопросов. Форма вопроса. Требования к процедуре интервью. Почтовый опрос. Прессовый опрос. Телефонное интервью
12	12	Документы как источник социологической информации. Виды документов. Виды анализа документов. Основные области применения социологического наблюдения. Особенности социологического наблюдения. Разновидности метода наблюдения. Общая характеристика метода эксперимента. Виды эксперимента и методы отбора экспериментальных групп. Планирование и логика осуществления эксперимента
16	16	Цель и структура научного отчета. Требования к научному отчету

3.3. Практические (семинарские) занятия

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
3	3	Представление докладов по вопросам: Основные понятия. Характеристика типов и видов социологического исследования. Сущность социологического исследования. Значение выборки в социологическом исследовании. Типы и виды выборки. Проблемы организации выборки. Практическое задание: Разработайте логическую схему, отражающую взаимосвязь различных видов социологических исследований. Эссе на тему «Выборка в социологическом исследовании»: Какова процедура построения случайной выборки и от чего зависит её достоверность? В каких случаях применяется квотная выборка и в чем её преимущества перед случайной выборкой?
4	4	Эссе на тему «Концептуальная и операциональная модели объекта и предмета социологического исследования»: Какие виды концептуальных понятий используются в модели исследования и откуда выводятся их определения? Какие признаки объекта и предмета исследования подвергаются операционализации и чем отличаются операциональные понятия от концептуальных понятий?
6	6	Представление докладов по вопросам: Понятие гипотезы в социологическом исследовании. Виды гипотез. Требования в формулировке гипотезы. Фазы разработки гипотезы. Правила подтверждаемости гипотез
8	8	Представление докладов по вопросам: Понятие показателя в социологическом исследовании. Процедура разработки показателей. Понимание социального индикатора. Принципы определения количества и качества социальных индикаторов в социологическом исследовании. Виды индикаторов и способы их построения. Эссе на тему «Социальные показатели и индикаторы в социологическом исследовании»: Что составляет содержание показателя исследования и какова природа его связи с исследовательской переменной? Чем по своему содержанию показатель исследования отличается от индикатора?
9	9	Представление докладов по вопросам: Место и функции методики в социологическом исследовании. Взаимосвязь методики с методологией и техникой. Методы теоретического и эмпирического уровней в социологии. Метод сбора, обработки и анализа социологической информации. Методы социальных инноваций и технологий. Методы социального планирования и программирования. Содержательная и организационная функции методик.

10	10	Представление докладов по вопросам: Соотношение количественных и качественных методов в социологии. Основные сравнительные характеристики количественных и качественных методов. Вербальные и невербальные техники в групповых качественных социально-психологических методах. Сущность биографического метода. Сбор и обработка биографических данных. Сбор биографического материала. Анализ и интерпретация биографического материала. Социометрия. Три точки приложения социометрического исследования. Метод экспертных оценок. Организация экспертного оценивания. Подбор экспертов. Опрос экспертов. Конспектирование: Методика, техника и процедур в социологическом исследовании.
13	13	Представление докладов по вопросам: Обработка и анализ результатов социологического исследования. Анализ эмпирических данных социологии.

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Сущность социологического исследования. Программа социологических исследований. Виды социологических исследований. Рабочий план социологического исследования.	Конспектирование лекции; Работа с научной литературой
2	2	Предмет социологического исследования. Методы социологических исследований. Методологическая роль теории в социологическом исследовании.	Конспектирование лекции; Работа с научной литературой
3	3	Основные понятия. Характеристика типов и видов социологического исследования. Сущность социологического исследования. Значение выборки в социологическом исследовании. Типы и виды выборки. Проблемы организации выборки.	Подготовка устного доклада/ доклада с презентацией; Разработка логической схемы; Написание эссе
4	4	Концептуальная и операциональная модели объекта и предмета социологического исследования	Написание эссе

5	5	Понятие переменной в социологическом исследовании. Виды переменных. Зависимые и независимые переменные. Взаимосвязь количества переменных и количества единиц исследования. Зависимость между количеством переменных и видом социологического исследования.	Работа с научной литературой
6	6	Понятие гипотезы в социологическом исследовании. Виды гипотез. Требования в формулировке гипотезы. Фазы разработки гипотезы. Правила подтверждаемости гипотез	Подготовка устного доклада/ доклада с презентацией
7	7	Система социологических показателей. Понятия, описывающие качество эмпирической социологической информации. Понятия, описывающие качество социологического измерения. Проблема качества социологического измерения. Надежность и валидность измерения. Конструирование индексов и шкал.	Конспектирование лекции; Работа с научной литературой
8	8	Понятие показателя в социологическом исследовании. Процедура разработки показателей. Понимание социального индикатора. Принципы определения количества и качества социальных индикаторов в социологическом исследовании. Виды индикаторов и способы их построения.	Подготовка устного доклада/ доклада с презентацией; Написание эссе; Написание реферата; Подготовка к терминологической работе; Подготовка к зачету
9	9	Место и функции методики в социологическом исследовании. Взаимосвязь методики с методологией и техникой. Методы теоретического и эмпирического уровней в социологии. Метод сбора, обработки и анализа социологической информации. Методы социальных инноваций и технологий. Методы социального планирования и программирования. Содержательная и организационная функции методик.	Подготовка устного доклада/ доклада с презентацией
10	10	Соотношение количественных и качественных методов в социологии. Основные сравнительные характеристики количественных и качественных методов. Вербальные и невербальные техники в групповых качественных социально-психологических методах. Сущность биографического метода. Сбор и обработка биографических данных. Сбор биографического материала. Анализ и интерпретация биографического материала. Социометрия. Три точки приложения социометрического исследования. Метод экспертных оценок. Организация экспертного оценивания. Подбор экспертов. Опрос экспертов.	Подготовка устного доклада/ доклада с презентацией; Конспектирование

11	11	Интервью и анкетирование. Конструирование опросника. Требования к формулировке вопросов. Формулирование вопросов. Форма вопроса. Требования к процедуре интервью. Почтовый опрос. Прессовый опрос. Телефонное интервью.	Конспектирование лекции; Работа с научной литературой
12	12	Документы как источник социологической информации. Виды документов. Виды анализа документов. Основные области применения социологического наблюдения. Особенности социологического наблюдения. Разновидности метода наблюдения. Общая характеристика метода эксперимента. Виды эксперимента и методы отбора экспериментальных групп. Планирование и логика осуществления эксперимента.	Конспектирование лекции; Работа с научной литературой
13	13	Сущность, виды и методика социологического исследования. Обработка и анализ результатов социологического исследования. Анализ эмпирических данных социологии.	Подготовка устного доклада/ доклада с презентацией;
14	14	Факторный анализ. Кластерный анализ. Дисперсионный анализ. Совместный анализ. Многомерное шкалирование. Анализ соответствий. Корреспондентный анализ. Дискриминантный анализ. Анализ вторичной информации.	Работа с научной литературой; Проведение социологического исследования;
15	15	Статистическая группировка. Ряды распределений. Составление таблиц. Графики и диаграммы. Меры центральной тенденции. Среднее арифметическое. Коэффициенты корреляции. Вычисление индексов. Индексный метод изучения динамики общественного мнения.	Работа с научной литературой
16	16	Цель и структура научного отчета. Требования к научному отчету.	Конспектирование лекции; Подготовка к терминологической работе; Подготовка к контрольному тестированию; Подготовка к экзамену и защите курсовой работы

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
3	3	Практическое занятие	Доклад с презентацией	2

6	6	Практическое занятие	Доклад с презентацией	2
8	8	Практическое занятие	Доклад с презентацией	2
9	9	Практическое занятие	Доклад с презентацией	2
10	10	Практическое занятие	Доклад с презентацией	4

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Девятко, И.Ф. Методы социологического исследования : учеб. пособие / И.Ф. Девятко. – 4-е изд. – М. : КДУ, 2006. – 296 с.
2. Добренков, В.И. Методы социологического исследования : учебник / В.И. Добренков, А.И. Кравченко. – М. : Инфра-М, 2008. – 768 с.
3. Пузанова, Ж.В. Методология и методика социологических исследований : практикум / Ж.В. Пузанова, И.В. Троцук, М.И. Витковская. – М. : Высш. образование и наука, 2007. – 272 с.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Кравченко А.И. Методология и методы социологических исследований в 2 ч. Часть 1: учебник для академического бакалавриата / А.И. Кравченко. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 280 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3E3F5B55-EB65-4E57-B9D0-379CF60341A9.
2. Кравченко А.И. Методология и методы социологических исследований в 2 ч. Часть 2: Учебник / А.И. Кравченко. – Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 448с. –Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/8C29F874-FFB5-4EB5-ACCA-673E965566A7>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Горшков, М.К. Прикладная социология: методология и методы: учеб. пособие / М.К. Горшков, Ф.Э. Шереги. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. – 414 с.
2. Ядов, В.А. Стратегия социологического исследования: описание, объяснение, понимание социальной реальности: учеб. пособие / В.А. Ядов. – 5-е изд., стер. – М.: Омега-Л, 2011. – 567 с.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Зерчанинова, Т.Е. Социология: методы прикладных исследований : учеб. пособие / Т.Е. Зерчанинова. – 2-е изд. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 207 с.
2. Оганян, К.М. Методология и методы социологического исследования : учебник / К.М.

Оганян. – 3-е изд. – М. : Издательство Юрайт, 2016. – 288 с.

3. Социология. Методика проведения социологических исследований: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / под ред. И. Е. Тимерманиса, А. Г. Тановой. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 118 с.

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Каждому студенту предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа из любой точки, в которой имеется Интернет, к информационно-справочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у вуза заключен договор (ЭБС «Троицкий мост»; ЭБС «Лань»; ЭБС «Юрайт»; ЭБС «Консультант студента»; «Электронно-библиотечная система elibrary»; «Электронная библиотека диссертаций»).

Официальный сайт Института социологии Российской академии наук

www.isras.ru

Официальный сайт Института социально-политических исследований РАН

www.isprras.ru

Официальный сайт международной социологической ассоциации

www.isa-sociology.org

Официальный сайт всероссийского центра изучения общественного мнения

www.wciom.ru

Официальный сайт Аналитического центра Юрия Левады «Левада-центр»

www.levada.ru

Официальный сайт Фонда «Общественное мнение»

www.fom.ru

Официальный сайт факультета социологии Российского государственного социального университета

www.socio.rgsu.net

Институт социологии РАН

<http://www.isras.ru/>

Институт научной информации по общественным наукам

<http://www.inion.ru/>

Журнал «Социологические исследования» (Социс)

http://www.isras.rssi.ru/R_SocIs.htm

Президентская библиотека

<http://www.prilib.ru>

socioline.ru | учебники, монографии по социологии

[https://www.google.ru/url?](https://www.google.ru/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&ved=0ahUKEwjelcKCioTYAhXOZpoKHWikA98QFggnMAA&url=http%3A%2F%2Fsocioline.ru%2F&usg=AOvVaw1zrYr4a77hPI-o861xm6dJ)

[sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&ved=0ahUKEwjelcKCioTYAhXOZpoKHWikA98QFggnMAA&url=http%3A%2F%2Fsocioline.ru%2F&usg=AOvVaw1zrYr4a77hPI-o861xm6dJ](https://www.google.ru/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&ved=0ahUKEwjelcKCioTYAhXOZpoKHWikA98QFggnMAA&url=http%3A%2F%2Fsocioline.ru%2F&usg=AOvVaw1zrYr4a77hPI-o861xm6dJ)

Национальная электронная библиотека

<http://www.rusneb.ru>

Журнал «Социология: 4М»

<http://www.isras.ru/4M.html>

«Социологический журнал»

<http://www.isras.ru/Sociologicalmagazine.html>

Российская государственная библиотека// электронный каталог

[//www.rsl.ru/ru/s97/s339/](http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/)

Факультет социологии МГУ / электронная библиотека

<http://lib.socio.msu.ru//library>

РГСУ//научные журналы

<http://lib.socio.msu.ru//library>

Демоскоп//электронный журнал

<http://demoscope.ru>

Новое поколение: экономисты, политологи, философы

<http://www.newgen.org/>

Федеральный образовательный портал по экономике, социологии и менеджменту

www.ecsoman.edu.ru

Федеральная служба государственной статистики РФ

<http://www.gks.ru>

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения: SPSS Statistics Base

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-402. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект специализированной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Специализированная мебель для хранения литературы. Литература по философии (более 500 экз.). Мультимедийное оборудование: интерактивная доска, проектор, переносной ноутбук, переносная акустическая система

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-404. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект специализированной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Переносное мультимедийное оборудование: ноутбук, проектор, экран, акустическая система

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-203. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект специализированной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Переносное мультимедийное оборудование: ноутбук, проектор, экран, акустическая система

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-427. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект специализированной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Переносное мультимедийное оборудование: ноутбук, проектор, экран, акустическая система

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-415. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект специализированной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Переносное мультимедийное оборудование: ноутбук, проектор, экран, акустическая система

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-405. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект специализированной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Мультимедийное оборудование: интерактивная доска, проектор, переносной ноутбук, переносная акустическая система

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-317. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и индивидуальных консультаций

Комплект специализированной учебной мебели. Специализированная мебель для хранения литературы. Литература по социологии (более 100 экз.). Персональный компьютер – 1 шт. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-419. Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа,

групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы
Комплект специализированной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. ПК – 30 шт. (в т.ч. преподавательский). Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Семинарские занятия

При подготовке к семинару

- Внимательно прочитайте вопросы к занятию;
- Определите, какая литература у вас есть, какую необходимо подобрать в учебных кабинетах или в библиотеке;
- Прочитайте материалы учебника, просмотрите дополнительные материалы, текст лекции, сделайте необходимые записи;
- Пронумеруйте пункты плана, выписки, сделанные на листочках или карточках;
- Выписывайте фамилию автора, его инициалы, название работы, место и год издания, том, номера страниц, с которых берутся цитаты;
- В процессе изучения литературы найдите в словарях незнакомые слова и понятия, выпишите определения понятий;
- Проверьте, ко всем ли вопросам Вы готовы;
- Отметьте на полях конспекта и выписок все спорные вопросы, чтобы разрешить их на семинаре.

При подготовке к устному сообщению на практическом занятии или семинаре

- Внимательно прочитайте все свои выписки и конспекты по заданному вопросу;
- Выделите основные теоретические положения, ведущие идеи, подберите к ним соответствующие примеры и факты;
- Наметьте логическую последовательность их изложения;
- Четко определите при доказательстве той или иной идеи тезис и аргументы, установите смысловую связь между ними;
- Продумывая ответ, определите способ изложения, используйте аналогии, проводите параллели, сравнивайте события, факты, опирайтесь на опыт;
- Выступайте кратко, четко, интересно. Заканчивайте свой ответ кратким обобщением, выводом, Постарайтесь уложиться в отведенное время;
- Проанализируйте эффективность своей работы.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Рекомендации по выполнению тестовых заданий и терминологических диктантов

Тестовые задания

1. Знание социологических понятий и терминов – основа социологической грамотности и культуры социолога.
2. Необходимо помнить, что тестовые задания предназначены для итоговой и тематической проверки знаний по социологии.
3. Выполняйте задания в предложенной последовательности, внимательно прочитав указания.
4. Не задерживайтесь слишком долго на одном задании. Если затрудняетесь выполнить задание, переходите к следующему.
5. Прежде чем сдать работу преподавателю, проверьте ответы.

Терминологические диктанты

1. Терминологический диктант – эффективная и экономичная форма проверки усвоения терминологического аппарата, тренирует концентрацию внимания, развивает оперативную память.
2. Время на раздумывания не дается – ответ нужно дать сразу после прочтения вопроса.
3. На десять вопросов дается 6 минут времени.
4. Проверка производится сразу после выполнения путем сличения ответов с «ключом».

Конспектирование.

Конспектирование — процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Результат конспектирования — запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей композиции текста (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения автором информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста. Определить детализирующую информацию.
4. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

По форме конспекты подразделяются на формализованные и графические.

1. Формализованные (все записи вносятся в заранее подготовленные таблицы).

Это удобно, во-первых, при конспектировании материалов, когда перечень характеристик описываемых предметов или явлений более или менее постоянен, во-вторых, при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения отдельных данных. Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных предметов или явлений.

2. Графические (элементы конспектируемой работы располагаются в таком виде, при котором видна иерархия понятий и взаимосвязь между ними).

По каждой работе может быть не один, а несколько графических конспектов, отображающих книгу в целом и отдельные ее части. Ведение графического конспекта — наиболее совершенный способ изображения внутренней структуры книги, а сам этот процесс помогает усвоению ее содержания. Можно выделить следующие основные типы конспектов: плановый, текстуальный, сводный, тематический.

1. Плановый — легко получить с помощью предварительно сделанного плана произведения, каждому вопросу плана отвечает определенная часть конспекта:

а) вопросно-ответный (на пункты плана, выраженные в вопросительной форме, конспект дает точные ответы);

б) схематичный плановый конспект (отражает логическую структуру и взаимосвязь отдельных положений).

2. Текстуальный — это конспект, созданный в основном из цитат.

3. Сводный конспект — сочетает выписки, цитаты, иногда тезисы; часть его текста может быть снабжена планом.

4. Тематический — дает более или менее исчерпывающий ответ (в зависимости из числа привлеченных источников и другого материала, например, своих же записей) на поставленный вопрос — тему: обзорный; хронологический.

Роль конспекта — чисто учебная: он помогает зафиксировать основные понятия и положения первичного текста и в нужный момент их воспроизвести, например, при написании реферата или подготовке к экзамену.

Способы конспектирования.

1. Тезисы — это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала. Тезисы лаконично выражают суть читаемого, дают возможность раскрыть содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (если, конечно, это не библиотечная книга). Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте.

2. Линейно-последовательная запись текста. При конспектировании линейно — последовательным способом целесообразно использование плакатно-оформительских средств, которые включают в себя следующие:

- сдвиг текста конспекта по горизонтали, по вертикали;
- выделение жирным (или другим) шрифтом особо значимых слов;
- использование различных цветов;
- подчеркивание;
- заключение в рамку главной информации.

3. Способ «вопросов - ответов». Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них. Одна из модификаций способа «вопросов - ответов» — таблица, где место вопроса занимает формулировка проблемы, поднятой автором (лектором), а место ответа - решение данной проблемы. Иногда в таблице могут появиться и дополнительные графы: например, «мое мнение» и т.п.

4. Схема с фрагментами — способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, — при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально - лаконичного конспекта.

5. Простая схема — способ конспектирования, близкий к схеме с фрагментами, объяснений к которой конспектирующий не пишет, но должен уметь давать их устно. Этот способ требует высокой квалификации конспектирующего. В противном случае такой конспект нельзя будет использовать.

6. Параллельный способ конспектирования. Конспект оформляется на двух листах параллельно или один лист делится вертикальной чертой пополам и записи делаются в правой и в левой части листа. Однако лучше использовать разные способы конспектирования для записи одного и того же материала.

7. Комбинированный конспект — вершина овладения рациональным конспектированием. При этом умело используются все перечисленные способы, сочетая их в одном конспекте (один из видов конспекта свободно перетекает в другой в зависимости от конспектируемого текста, от желания и умения конспектирующего). Именно при комбинированном конспекте более всего проявляется уровень подготовки и индивидуальность студента.

Принципы составления конспекта прочитанного.

- Записать все выходные данные источника: автор, название, год и место издания. Если текст взят из периодического издания (газеты или журнала), то записать его название, год, месяц, номер, число, место издания.

- Выделить поля слева или справа, можно с обеих сторон. Слева на полях отмечаются страницы оригинала, структурные разделы статьи или книги (названия параграфов, подзаголовки и т. п.), формулируются основные проблемы. Справа - способы фиксации прочитанной информации.

- Один из видов чтения — углубленное — предполагает глубокое усвоение прочитанного и часто сохранение информации в целях последующего обращения к ней.

Эффективность такого чтения повышается, если прочитанное зафиксировано не только в памяти, но и на бумаге. Психологи утверждают, что записанное лучше и полнее усваивается, прочнее откладывается в памяти. Установлено, что если прочитать 1000 слов и затем записать 50, подытоживающих прочитанное, то коэффициент усвоения будет выше, чем, если прочитать 10000 слов, не записав ни одного. Кроме того, при записи прочитанного формируется навык свертывания информации. И наконец, чередование чтения и записывания уменьшает усталость, повышает работоспособность и производительность умственного труда.

- Резюмирование. Резюме - краткий итог прочитанного, содержащий его оценку. Резюме характеризует основные выводы книги, главные итоги. Выбор языковых средств для построения резюме-выводов подчинен основной задаче свертывания информации: минимум языковых средств - максимум информации. Это обычно одно-три четких, кратких, выразительных предложения, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта.

- Фрагментирование. Фрагментирование - способ свертывания первичного текста, при котором в первичном тексте выделяются цельные информационные блоки (фрагменты), подчиненные одной задаче или проблеме. Если реферат и конспект определяются темой текста и отражают ее то фрагменты не связаны с темой текста и отражают внешнюю для него проблему. Фрагментирование необходимо для подготовки докладов, статей, рефератов, когда из множества разнообразных источников надо выделить информацию, соответствующую поставленной проблеме.

Мультимедийные презентации.

Презентация (от английского слова - представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей). Мультимедийная компьютерная презентация – это:

- динамический синтез текста, изображения, звука;
- яркие и доходчивые образы;
- самые современные программные технологии интерфейса;
- интерактивный контакт докладчика с демонстрационным материалом.

Структура презентации

Презентация состоит из слайдов. Лучше всего придерживаться одного правила: один слайд – одна мысль. Убедительными бывают презентации, когда на одном слайде дается тезис и несколько его доказательств.

Профессионалы по разработке презентаций советуют использовать на слайде не более тридцати слов и пяти пунктов списка. Если на слайде идет список, его необходимо делать параллельным, имеется в виду, что первые слова в начале каждой строки должны стоять в одной и той же форме (падеже, роде, спряжении и т.д.). Обязательно необходимо осмысление целевых заголовков, размер шрифта – не менее 18 пт. Обычно план содержания презентации выглядит так.

1. Титульный лист. Первый слайд содержит название презентации, ее автора, контактную информацию автора.

2. Содержание. Тут расписывается план презентации, основные разделы или вопросы, которые будут рассмотрены.

3. Заголовок раздела.

4. Краткая информация.

Пункты 3 и 4 повторяются столько, сколько необходимо. Главное тут придерживаться концепции: тезис – аргументы – вывод.

5. Резюме, выводы. Выводы должны быть выражены ясно и лаконично на отдельном слайде.

6. «Спасибо за внимание!» Здесь также обязательна Ваша контактная информация.

Важно учесть то, что нельзя написать на слайдах абсолютно все, что Вы будете говорить. Разместите на них только важные тезисы, термины,

картинки, схемы, диаграммы, то есть все, что хорошо воспримется аудиторией.

Требования к оформлению презентаций

Объем и форма представления информации:

Рекомендуется сжатый, информационный способ изложения материала. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: человек в среднем может одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.

Один слайд в среднем рассчитывается на 1,5-2 минуты.

В текстовых блоках необходимо использовать короткие слова и предложения.

Рекомендуется минимизировать количество предлогов, наречий, прилагательных.

Вся вербальная информация должна тщательно проверяться на отсутствие орфографических, грамматических и стилистических ошибок.

Презентация должна дополнять, иллюстрировать то, о чем идет речь в докладе. С одной стороны, не должна становиться главной частью выступления, а с другой, не должна полностью дублировать материал.

Расположение информационных блоков на слайде:

Структура слайда должна быть одинаковой на всей презентации.

Информационных блоков на слайде не должно быть слишком много (оптимально 3, максимум 5).

Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;

Оформление слайдов:

Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона. Стиль включает в себя:

Необходимо обеспечить унификацию структуры и формы представления учебного материала.

Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Это создает у обучающегося ощущение связности, преемственности, стильности, комфортности.

В стилевом оформлении презентации не рекомендуется использовать более 3 основных цветов и более 3 типов шрифта.

Белое пространство признается одним из сильнейших средств выразительности, малогабаритный набор — признаком стиля.

Правила использования текстовой информации:

НЕ рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
- использовать переносы слов;
- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
- текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;
- использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
- использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
- использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
- выполнение общих правил оформления текста;
- тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;
- горизонтальное расположение текстовой информации, в т.ч. и в таблицах;
- каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
- основную идею абзаца располагать в самом начале — в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
- идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Написание эссе

Это вид самостоятельной работы студентов по написанию сочинения небольшого

объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины, определяется преподавателем.

Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее.

Этот вид работы требует от студента умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

Эссе, как правило, имеет задание, посвященное решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего студент сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы,

реалистичность, полезность и значимость предложенных идей, яркость, образность, художественную оригинальность изложения.

Эссе может быть представлено на практическом занятии, на конкурсе студенческих работ, научных конференциях.

Роль студента: подобрать и изучить источники по теме, содержащуюся в них информацию; выбрать главное и второстепенное; составить план эссе; лаконично, но емко раскрыть содержание проблемы и свои подходы к ее решению; оформить эссе и сдать в установленный срок.

Подготовка реферата

Реферат (от лат. *referrer* — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее сущности.

В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность — смысловую законченность текста.

Объем реферата 15–20 страниц. При работе над рефератом рекомендуется использовать не менее 4–5 современных источников.

Параметры оформления текста реферата:

- шрифт — Times New Roman; размер (кегель) шрифта — 14; выравнивание текста — по ширине; интервалы: перед и после абзаца — 0 пт., межстрочный — 1,5; размер полей: левого — 30 мм, правого — 10 мм, верхнего — 20 мм, нижнего — 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны пяти буквам или 1,27 см.

Общая оценка складывается из оценки оформления, содержания работы, логичности и полноты раскрытия темы, современности списка литературы и его соответствия поставленной теме.

Подготовка к экзамену

Каждый учебный семестр заканчивается зачетно-экзаменационной сессией. Подготовка к зачетно-экзаменационной сессии, сдача экзаменов является также самостоятельной работой студента.

Основное в подготовке к сессии — повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. Только тот студент успевает, кто хорошо усвоил учебный материал. Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь учебный материал. Все это зачастую невозможно сделать из-за нехватки времени. Для такого студента подготовка к экзамену будет трудным, а иногда и непосильным делом, а конечный результат — возможное отчисление из учебного заведения.

Разработчик/группа разработчиков: Лыков Виктор Иванович, доцент кафедры социологии

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2017 г. № 1)**