

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Социологический факультет

Кафедра Социологии

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лига М.Б.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.13.1.Менеджмент в социальной сфере

на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 39.03.01 – Социология

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Социология управления (для набора 2013)

Форма обучения заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

изучить методологические основы менеджмента в социальной сфере и раскрыть специфику функционирования и управления в организациях социальной сферы.

Задачи изучения дисциплины:

1. Раскрытие понятий «менеджмента», «менеджмента в социальной сфере», «социальная сфера», «социальное управление».
2. Формирование теоретических представлений о социальной сфере и её функционирования.
3. Исследование правовых основ управления отраслями социальной сферы
4. Развитие системного представления об управлении организациями социальной сферой.
5. Показ значимости системы прогнозирования социального развития.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Менеджмент в социальной сфере» является одной из основных дисциплин профессионального цикла, преподается в 10 семестре и опирается на такие дисциплины, как маркетинг, социология управления, социология организаций, менеджмент и др. дисциплины гуманитарного цикла.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	10 семестр	
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	10	10
лекционные (ЛК)	0	0
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	10	10
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	62	62
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ПК-6	Способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность
ПК-7	Способность использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности
ПК-8	Способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	Пороговый: 1. В целом успешное, но с некоторыми недочетами умение выявлять проблемы управления при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и адекватно оценивать ожидаемые результаты 2. Неполные представления о современных социологических методах исследования, их достоинствах и недостатках, возможностях и ограничениях использования 3. В целом знает теоретические и практические принципы создания, хранения, поиска, преобразования, передачи и применения информации в сфере социального управления
	Стандартный: 1. В целом успешное, умение выявлять проблемы управления при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и адекватно оценивать ожидаемые результаты, допуская некоторые ошибки 2. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о современных социологических методах исследования, их достоинствах и недостатках, возможностях и ограничениях использования 3. В целом успешное, использование теоретических и практических принципов создания, хранения, поиска, преобразования, передачи и применения информации в сфере социального управления

	Результат обучения
	Эталонный: 1. Сформированное умение самостоятельно выявлять проблемы управления при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и адекватно оценивать ожидаемые результаты 2. Сформированные систематические представления о современных социологических методах исследования, их достоинствах и недостатках, возможностях и ограничениях использования 3. Сформированное умение использования теоретических и практических принципов создания, хранения, поиска, преобразования, передачи и применения информации в сфере социального управления
Уметь	Пороговый: 1. Умеет выявлять приемы управления при анализе ситуационных задач, предлагает варианты их решения и оценивает ожидаемые результаты 2. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование социологического инструментария для анализа и оценки состояния социальной реальности и управления 3. Умеет, но с отдельными недочетами, анализировать информацию о событиях и фактах с точки зрения деятельности в сфере социального управления
	Стандартный: 1. В целом умеет выявлять приемы управления при анализе ситуационных задач, предлагает варианты их решения и оценивает ожидаемые результаты, допуская некоторые ошибки 2. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование социологического инструментария для анализа и оценки состояния социальной реальности и управления 3. Умеет в целом анализировать информацию о событиях и фактах с точки зрения деятельности в сфере социального управления
	Эталонный: 1. Умеет выявлять приемы управления при анализе ситуационных задач, предлагает варианты их решения и оценивает ожидаемые результаты самостоятельно 2. Сформированное умение использовать социологический инструментарий для анализа и оценки состояния социальной реальности и управления 3. Умеет критически анализировать информацию о событиях и фактах с точки зрения деятельности в сфере социального управления
	Пороговый: 1. Частично владеет методами управления 2. В целом успешное, но не систематическое применение навыков использования информационно- коммуникационных технологий при проведении социологических исследований 3. Владеет, но с отдельными недочетами, навыками социологической методики по сбору и систематизации научной информации по социальному управлению на практике

	Результат обучения
Владеть	Стандартный: 1. Владеет основными методами управления 2. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков использования информационно-коммуникационных технологий при проведении социологических исследований 3. Владеет основными навыками социологической методики по сбору и систематизации научной информации по социальному управлению на практике
	Эталонный: 1. Владеет методами управления организацией 2. Успешное и систематическое применение навыков использования Информационно-коммуникационных технологий при проведении социологических исследований 3. Успешное владение навыками социологической методики по сбору и систематизации научной информации по социальному управлению на практике

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Основы социального управления	16		2		14
2	2	Правовые основы управления отраслями социальной сферы	16		2		14
3	3	Система управления организациями социальной сферой	16		2		14
4	4	Прогнозирование социального развития	24		4		20
Итого			72	0	10	0	62

3.2. Лекционные занятия

3.3. Практические (семинарские) занятия

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Тема 1.1 Понятие и особенности социального управления. Тема 1.2. Законы социального управления Тема 1.3. Принципы социального управления Тема 1.4. Методы социального управления
2	2	Тема 2.1. Понятие социальной сферы и особенности её функционирования. Тема 2.2. Механизмы государственно-правового регулирования социальной сферы. Тема 2.3. Правовые основы управления образованием. Тема 2.4. Правовые основы управления здравоохранением. Тема 2.5. Правовые основы управления наукой. Тема 2.6. Правовые основы управления культурой. Тема 2.7. Правовые основы управления социальной защитой граждан.
3	3	Тема 3.1. Уровни управления организациями социальной сферы. Тема 3.2. Управление здравоохранением. Тема 3.3. Управление образованием. Тема 3.4. Управление культурой. Тема 3.5. Социальная политика государства. Тема 3.6. Финансирование организаций социальной сферы: структура и источники субсидирования социальной сферы, бюджетное и внебюджетное финансирование в социальной сфере.
4	4	Тема 4.1 Прогнозирование развития отраслей социальной сферы. Тема 4.2. Прогнозирование уровня жизни населения. Тема 4.3. Прогнозирование занятости населения. Тема 4.4. Система прогнозов социального развития и повышения уровня жизни населения.

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Основы социального управления	Подготовка сообщений и докладов
2	2	Правовые основы управления отраслями социальной сферы	Мультимедийная презентация
3	3	Система управления организациями социальной сферой	Подготовка сообщений и докладов, дискуссия
4	4	Прогнозирование социального развития	Реферат

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	П/З	-	-
2	2	П/З	Мультимедийная презентация	2
3	3	П/З	Дискуссия	2
4	4	П/З	-	-

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Зайцев, Д.В. Организация, управление и администрирование в социальной работе : учеб. пособие / Д.В. Зайцев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Дашков и К : Наука Спектр, 2011. – 264 с.
2. Кимова, С.З. Технологии управления изменениями в социальной сфере : учеб. пособие / С.З. Кимова, Е.В. Цикалюк. – Чита: ЗабГУ, 2014. – 201 с.
3. Матафонова, Ю.А. Социальный менеджмент : управление социальной сферой : учеб. пособие / Ю.А. Матафонова, Т.И. Сапожникова. – Чита: ЗабГУ, 2013. – 161 с.
4. Теория организации и основы менеджмента (в социальной сфере) : учеб. пособие / под ред. В.А. Абчука. – СПб. : Изд-во РГПУ им. А.И.Герцена, 2001. – 551 с.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Холостова, Е.И. Управление в социальной работе : учебник для академического бакалавриата / Е.И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова ; отв. ред. Е.И. Холостова, Е.И. Комаров, О.Г. Прохорова. – 2-е изд. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 319 с.

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Ковалев, В.Н. Социология управления социальной сферой : учеб. пособие / В.Н. Ковалев. – М. : Академический Проект, 2003. – 240 с.
2. Руденко, А.М. Менеджмент для студентов вузов / А.М. Руденко, И.В. Савон, С.И. Самыгин ; под ред. И.В. Савона. – Ростов н/Д. : Феникс, 2010. – 123 с.
3. Фаррахов, А.Г. Менеджмент / А.Г. Фаррахов. – 2-е изд., перераб. и доп. – СПб. : Питер, 2014. – 352 с.

6.2.2. Издания из ЭБС

-

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Каждому студенту предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа из любой точки, в которой имеется Интернет, к информационно-справочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у вуза заключен договор (ЭБС «Троицкий мост»; ЭБС «Лань»; ЭБС «Юрайт»; ЭБС «Консультант студента»; «Электронно-библиотечная система elibrary»; «Электронная библиотека диссертаций»).

1. Официальный сайт факультета социологии Российского государственного социального университета www.socio.rgsu.net
2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
3. Сайт журнала «Вестник образования России» <http://www.wise-gatar.org>
4. Электронная библиотека института ЮНЕСКО по информационным технологиям в образовании (ИИТО) [http:// www.windows.edu.ru](http://www.windows.edu.ru)
5. Мир словарей. Коллекция словарей и энциклопедий www.sinncom.ru
6. Рубрикон – энциклопедический портал. www.eidos.ru/journal/
7. Словарь методических терминов http://slovari.gramota.ru/portal_sl.html?d=azimov

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-318.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект специализированной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

Переносное мультимедийное оборудование: ноутбук, проектор, экран, акустическая система.

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-419.

Компьютерный класс.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы.

Комплект специализированной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

ПК – 30 шт. (в т.ч. преподавательский).

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
 - повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
 - изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
 - самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
 - использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
 - выполнять домашние задания по указанию преподавателя.
- Домашнее задание оценивается по следующим критериям:
- Степень и уровень выполнения задания;
 - Аккуратность в оформлении работы;
 - Использование специальной литературы;
 - Сдача домашнего задания в срок.
- Оценивание домашних заданий входит в накопленную оценку.

Каждый учебный семестр заканчивается зачетно-экзаменационной сессией.

Подготовка к зачетно-экзаменационной сессии, сдача зачетов и экзаменов является

также самостоятельной работой студента.

Основное в подготовке к сессии – повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет или экзамен. Только тот студент успевает, кто хорошо усвоил учебный материал.

Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь учебный материал. Все это зачастую невозможно сделать из-за нехватки времени.

Для такого студента подготовка к зачету или экзамену будет трудным, а иногда и непосильным делом, а конечный результат – возможное отчисление из учебного заведения.

Разработчик/группа разработчиков: Сивкова Юлия Эдуардовна, ассистент

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2017 г. № 1)**