

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Социологический факультет

Кафедра Социологии

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лига М.Б.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ОД.21.Менеджмент

на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 39.03.01 – Социология

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Профиль – Социология управления (для набора 2013)

Форма обучения заочная

## 1. Организационно-методический раздел

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Овладение теорией, методологией и механизмами управления; основами ведения организационно-управленческой и административной работы в различных организациях; формирование способности к организационно-управленческой деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

1. Раскрытие понятий «менеджмента», «управленческой мысли», «управленческой деятельности».
2. Формирование теоретических представлений о становлении и развитие научного менеджмента.
3. Исследование специфики основных подходов к управлению.
4. Развитие системного представления об управлении, планировании, организации, мотивации, контроле как основных функциях менеджмента.
5. Показ значимости использования управленческих технологий в профессиональной деятельности.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Менеджмент» является одной из основных дисциплин профессионального цикла, преподается в 7 и 8 семестрах и опирается на такие дисциплины, как маркетинг, социология управления, социология организаций, и др. дисциплины гуманитарного цикла.

### 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

#### Заочная форма

| Виды занятий                               | Распределение по семестрам |                 | Всего часов |
|--------------------------------------------|----------------------------|-----------------|-------------|
|                                            | 7 семестр                  | 8 семестр       |             |
| Общая трудоемкость                         |                            |                 | 108         |
| Аудиторные занятия, в т.ч.                 | 8                          | 10              | 18          |
| лекционные (ЛК)                            | 4                          | 6               | 10          |
| практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)        | 4                          | 4               | 8           |
| лабораторные (ЛР)                          | 0                          | 0               | 0           |
| Самостоятельная работа студентов (СРС)     | 28                         | 26              | 54          |
| Форма промежуточной аттестации в семестре  | Зачет                      | Зачет / Экзамен | 36          |
| Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП) |                            |                 |             |

## 2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

| Индекс компетенции | Содержание компетенции                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-5              | Способность применять в профессиональной деятельности базовые и профессионально-профилированные знания и навыки по основам социологической теории и методам социологического исследования                                 |
| ПК-2               | Способность участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории. |
| ПК-6               | Способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность                                                                                            |

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

| Результат обучения |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Знать              | <p>Пороговый:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дефицит знаний о базовых терминах предметной области управленческой теории</li> <li>2. Неполные представления о теоретических и практических принципах создания, хранения, поиска, преобразования, передачи и применения информации в различных сферах общества и его подсистем; иметь представление об отраслях социологического знания</li> <li>3. Недостаточно знает о современные аспекты управления</li> </ol>                                |
|                    | <p>Стандартный:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Хорошо знает базовые термины предметной области управленческой теории</li> <li>2. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о теоретических и практических принципах создания, хранения, поиска, преобразования, передачи и применения информации в различных сферах общества и его подсистем; иметь представление об отраслях социологического знания</li> <li>3. Хорошо знает о современных аспектах управления</li> </ol> |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|       | Результат обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | <p>Эталонный:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уверенно разбирается в базовых терминах предметной области управленческой теории</li> <li>2. Сформированные систематические представления о теоретических и практических принципах создания, хранения, поиска, преобразования, передачи и применения информации в различных сферах общества и его подсистем; иметь представление об отраслях социологического знания</li> <li>3. Уверенно разбирается в современных аспектах управления</li> </ol> |
| Уметь | <p>Пороговый:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Недостаточно понимает роль и место науки в обществе, значимость научного поиска и научно обоснованных практических решений в области менеджмента</li> <li>2. В целом успешное, но содержащее значительные пробелы использование социологических методик по сбору и систематизации научной информации на практике</li> <li>3. Недостаточно умеет применять базовые принципы для принятия управленческих решений</li> </ol>                          |
|       | <p>Стандартный:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Хорошо умеет оперировать научным поиском и научно обосновывать практические решения в области менеджмента</li> <li>2. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование социологических методик по сбору и систематизации научной информации на практике</li> <li>3. Хорошо умеет применять базовые принципы для принятия управленческих решений</li> </ol>                                                                        |
|       | <p>Эталонный:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Успешно умеет оперировать научным поиском и научно обосновывать практические решения в области менеджмента</li> <li>2. Сформированное умение использовать социологические методики по сбору и систематизации научной информации на практике</li> <li>3. Уверенно умеет применять базовые принципы для принятия управленческих решений</li> </ol>                                                                                                   |
|       | <p>Пороговый:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Недостаточно владеет теоретико-методологическими основами исследований и классификации как объектов управленческой деятельности</li> <li>2. В целом успешное, но не систематическое применение информационного пространства; анализа информации о событиях и фактах с точки зрения деятельности в сфере менеджмента</li> <li>3. Недостаточно владеет компетенциями для активного приспособления к нестандартным ситуациям</li> </ol>               |

|         | Результат обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Владеть | <b>Стандартный:</b><br>1. Хорошо владеет теоретико-методологическими основами исследований и классификации как объектов управленческой деятельности<br>2. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение информационного пространства; анализа информации о событиях и фактах с точки зрения деятельности в сфере менеджмента<br>3. Хорошо владеет компетенциями для активного приспособления к нестандартным ситуациям |
|         | <b>Эталонный:</b><br>1. Успешно владеет теоретико-методологическими основами исследований и классификации как объектов управленческой деятельности<br>2. Успешное и систематическое применение информационного пространства; анализа информации о событиях и фактах с точки зрения деятельности в сфере менеджмента<br>3. Уверенно владеет компетенциями для активного приспособления к нестандартным ситуациям                       |

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### Заочная форма

| Модуль | Номер раздела | Наименование раздела  | Всего часов | Аудиторные занятия |        |    | СРС |
|--------|---------------|-----------------------|-------------|--------------------|--------|----|-----|
|        |               |                       |             | ЛК                 | ПЗ(СЗ) | ЛР |     |
| 1      | 1             | Основы менеджмента    | 18          | 2                  | 2      |    | 14  |
| 2      | 2             | Функции менеджмента   | 18          | 2                  | 2      |    | 14  |
| 3      | 3             | Методы управления     | 18          | 4                  | 2      |    | 12  |
| 4      | 4             | Управление персоналом | 18          | 2                  | 2      |    | 14  |
| Итого  |               |                       | 72          | 10                 | 8      | 0  | 54  |

#### 3.2. Лекционные занятия

##### Заочная форма

| Модуль | Номер раздела | Содержание лекционных занятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | 1             | Тема 1. Сущность современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Принципы менеджмента. Объекты и субъекты управления. История развития менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям). Тема 2. Организация и ее среда. Организация, как форма существования людей. Условия возникновения организации. Организация как открытая система. Внешняя и внутренняя среда организации. Внутренние элементы организации. Значение показателей внешней среды. |
| 2      | 2             | Тема 2.1. Функции менеджмента. Значение и содержание функций менеджмента. Цикл менеджмента. Связующие процессы. Тема 2.2. Планирование и организация деятельности коллектива. Тема 2.3. Мотивация сотрудников. Тема 2.4. Контроль в управлении.                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3      | 3             | Тема 3.1. Система методов управления. Экономическое, административное и социально-психологическое воздействие. Тема 3.2. Деловое общение. Тема 3.3. Управленческое решение. Тема 3.4. Руководство в организации.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4      | 4             | Тема 4.1 Основы управления персоналом. Тема 4.2. Управление карьерой в организации. Тема 4.3. Корпоративная организация и корпоративная культура                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

### 3.3. Практические (семинарские) занятия

#### Заочная форма

| Модуль | Номер раздела | Содержание практических(семинарских) занятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | 1             | Критический подход и дискуссия о трудовом процессе (Г. Браверманн, М. Буравой, П. Бэран и др.) Технический подход – анализ структуры и функций менеджмента, влияние внешней среды, системы и подсистемы менеджмента (П. Дракер, Г. Минцберг, А. Этциони, П. Томпсон, Р. Дональдсон, Д. Пью и Д. Чиксон). Политический подход – доминантные коалиции, конкуренция за ресурсы, организация как поле борьбы. Практический подход – производство как социальная практика менеджмента как вторичная социальная практика (М. Рид, К. Хэррис) к исследованию менеджмента.                                                                                                                                                                                                               |
| 2      | 2             | Методы стратегического организационного планирования. Организационные формы инновационного менеджмента в фирмах Японии и США. Финансово-промышленные группы как пример отечественной государственной поддержки инновационной деятельности организаций. Критерии оценки эффективности инноваций в социальной подсистеме организации. Планирование карьеры сотрудников организации. Деловые игры и тренинги в управлении персоналом. Формирование корпоративной культуры организации. Современные представления о службах управления персоналом. Забастовка как вид массового производственного конфликта. Конфликты и стрессы современных управляющих: причины и способы устранения.                                                                                              |
| 3      | 3             | Проблема властных «зон неопределенности» в работах М. Крозье. Контроль и властные отношения в организации. Понятие прямого и опосредованного управленческого контроля. Структурные и мировоззренческие аспекты лидерства. Критерии эффективности руководства и лидерства в организации. Семантические трудности современного менеджмента. Техничко-технологические и социально-психологические «помехи» организационных коммуникаций. «Образы» управленческих решений: проект фиксированных рациональных изменений; выбор альтернативы поведения; основная функция руководителя; акт, затрагивающий систему социальных отношений и интересов. Способы стимулирования творчества в процессе принятия групповых решений: мозговой штурм, процесс Дельфи, метод номинальной группы. |
| 4      | 4             | Типы корпоративных культур: Типология Дж. Зоненфельда. Типология Т. Дейла и А. Кеннеди. Рамочная конструкция Р. Куинна. Корпоративный дух. Корпоративный кодекс: Понятие о командном духе. Проявления командного духа. Миссия и видение. Понятие о корпоративном кодексе. Структура корпоративного кодекса. Понятие фирменного стиля и его роль в формировании образа фирмы. Брендбук: понятие, содержание, структура. Носители фирменного стиля.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

### 3.4. Лабораторные занятия

### 3.5. Организация самостоятельной работы

#### Заочная форма

| Модуль | Номер раздела | Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение | Виды самостоятельной работы                |
|--------|---------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1      | 1             | Основы менеджмента                                          | Подготовка сообщений и докладов            |
| 2      | 2             | Функции менеджмента                                         | Мультимедийная презентация                 |
| 3      | 3             | Методы управления                                           | Подготовка сообщений и докладов, дискуссия |
| 4      | 4             | Управление персоналом                                       | Реферат                                    |

### 4. Интерактивные формы образовательных технологий

| Модуль | Номер раздела | Вид учебных занятий | Образовательные технологии | Количество часов |
|--------|---------------|---------------------|----------------------------|------------------|
| 1      | 1             | -                   | -                          | -                |
| 2      | 2             | П/З                 | Мультимедийная презентация | 2                |
| 3      | 3             | П/З                 | Дискуссия                  | 2                |
| 4      | 4             | -                   | -                          | -                |

### 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 6.1. Основная литература

##### 6.1.1. Печатные издания

1. Виханский, О.С. Менеджмент : учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Экономистъ, 2008. – 670 с.
2. Герчикова, И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчикова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 511 с.

##### 6.1.2. Издания из ЭБС

1. Абчук, В.А. Менеджмент в 2 ч. Ч. 1 : учебник и практикум для академического

- бакалавриата / В.А. Абчук, С.Ю. Трапицын, В.В. Тимченко. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 239 с.
2. Абчук, В.А. Менеджмент в 2 ч. Ч. 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / В.А. Абчук, С.Ю. Трапицын, В.В. Тимченко. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 249 с.
3. Коротков, Э.М. Менеджмент : учебник для бакалавров / Э.М. Коротков. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2014. – 684 с

## **6.2. Дополнительная литература**

### **6.2.1. Печатные издания**

1. Егоршин, А.П. Основы менеджмента : учебник / А.П. Егоршин. – Нижний Новгород : НИМБ, 2008. – 320 с.
2. Зиновьев, В.Н. Менеджмент : учеб. пособие / В.Н. Зиновьев, И.В. Зиновьева. – 3-е изд. – М. : Дашков и К, 2010. –480 с.
3. Сухов, В.Д. Основы менеджмента : учеб. пособие / В.Д. Сухов, С.В. Сухов, Ю.А. Москвичев. – 3-е изд., стер. – М. : Академия, 2008. – 192 с.

### **6.2.2. Издания из ЭБС**

1. Чудновская, С.Н. История менеджмента : учебник и практикум для академического бакалавриата / С.Н. Чудновская. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 291 с.
2. Менеджмент. Практикум : учеб. пособие для академического бакалавриата / Ю.В. Кузнецов [и др.]; под ред. Ю.В. Кузнецова. – М. : Издательство Юрайт, 2017. –246 с.

## **6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Каждому студенту предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа из любой точки, в которой имеется Интернет, к информационно-справочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у вуза заключен договор (ЭБС «Троицкий мост»; ЭБС «Лань»; ЭБС «Юрайт»; ЭБС «Консультант студента»; «Электронно-библиотечная система elibrary»; «Электронная библиотека диссертаций»).

1. Официальный сайт факультета социологии Российского государственного социального университета [www.socio.rgsu.net](http://www.socio.rgsu.net)
2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
3. Сайт журнала «Вестник образования России» <http://www.wise-gatar.org>
4. Мир словарей. Коллекция словарей и энциклопедий [www.sinncom.ru](http://www.sinncom.ru)
5. Рубрикон – энциклопедический портал. [www.eidos.ru/journal/](http://www.eidos.ru/journal/)
6. Словарь методических терминов [http://slovari.gramota.ru/portal\\_sl.html?d=azimov](http://slovari.gramota.ru/portal_sl.html?d=azimov)

## **7. Перечень программного обеспечения**

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-404.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского

типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект специализированной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

Переносное мультимедийное оборудование: ноутбук, проектор, экран, акустическая система

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-419.

Компьютерный класс.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы

Комплект специализированной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

ПК – 30 шт. (в т.ч. преподавательский).

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

## **9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

- Домашнее задание оценивается по следующим критериям:
  - Степень и уровень выполнения задания;
  - Аккуратность в оформлении работы;
  - Использование специальной литературы;
  - Сдача домашнего задания в срок.
  - Оценивание домашних заданий входит в накопленную оценку.
- Каждый учебный семестр заканчивается зачетно-экзаменационной сессией.

Подготовка к зачетно-экзаменационной сессии, сдача зачетов и экзаменов является также самостоятельной работой студента.

Основное в подготовке к сессии – повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет или экзамен. Только тот студент успевает, кто хорошо усвоил учебный материал.

Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь учебный материал. Все это зачастую невозможно сделать из-за нехватки времени.

Для такого студента подготовка к зачету или экзамену будет трудным, а иногда и непосильным делом, а конечный результат – возможное отчисление из учебного заведения.

Разработчик/группа разработчиков: Сивкова Юлия Эдуардовна, ассистент

**Рассмотрена на заседании кафедры  
(протокол от 01.09.2017 г. № 1)**