

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Социологический факультет

Кафедра Социологии

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лига М.Б.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.09.1.Методика преподавания социологии

на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 39.03.01 – Социология

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Социология управления (для набора 2014, 2015)

Форма обучения очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

теоретическая и методическая подготовка студентов к самостоятельной преподавательской деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

1. Изучить особенности профессиональной деятельности преподавателя.
2. Освоить знания об основных формах организации и методического обеспечения аудиторной и внеаудиторной учебной работы по преподаванию социально-гуманитарных наук.
3. Раскрыть теоретические и методические особенности изложения основных разделов курса социологии

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Данная дисциплина относится к числу дисциплин профессионального цикла, входит в состав базовых вариативной части дисциплин по выбору. Дисциплина «Методика преподавания социологии» предусмотрена учебным планом для студентов 4 курса обучения в 7 семестре.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	7 семестр	
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	52	52
лекционные (ЛК)	13	13
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	39	39
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	56	56
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОПК -2	Способность к критическому восприятию, обобщению, анализу профессиональной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
ПК - 1	Способность самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий
ПК - 2	Способность участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории
ПК - 9	Способность использовать полученные знания в преподавании социологии

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
	Пороговый: Владеет знаниями о формах и методах формирования культуры мышления и способностях к обобщениям, анализу, восприятию и информации с постановкой целей, и пути их достижения. Знает современное состояние, направления развития, основные подходы к применению информационных технологий при решении профессиональных задач социолога; основные методы и модели прикладной статистики, применяемые в социологии. Знает основные понятия и концепции, связанные с дисциплинами по методологии и методам социологического исследования; слабо различает основные формы профессиональной научно-технической документации. Имеет общее представление о базовых социологических категориях, педагогических концепциях, методы преподавания социологических дисциплин.

	Результат обучения
Знать	Стандартный: Хорошо разбирается в формах и методах формирования культуры мышления и способностях к обобщениям, анализу, восприятию и информации с постановкой целей, и пути их достижения. Достаточно полно знает современное состояние, направления развития, основные подходы к применению информационных технологий при решении профессиональных задач социолога; основные методы и модели прикладной статистики, применяемые в социологии. Хорошо знает основные понятия и концепции, связанные с дисциплинами по методологии и методам социологического исследования; слабо различает основные формы профессиональной научно-технической документации. Знает с некоторыми пробелами базовые социологические категории, педагогические концепции, методы преподавания социологических дисциплин.
	Эталонный: Уверенно разбирается в формах и методах формирования культуры мышления и способностях к обобщениям, анализу, восприятию и информации с постановкой целей, и пути их достижения. В совершенстве знает современное состояние, направления развития, основные подходы к применению информационных технологий при решении профессиональных задач социолога; основные методы и модели прикладной статистики, применяемые в социологии. Отлично знает основные понятия и концепции, связанные с дисциплинами по методологии и методам социологического исследования; слабо различает основные формы профессиональной научно-технической документации. Показывает хорошие знания базовых социологических категориях, педагогических концепциях, методы преподавания социологических дисциплин.
	Пороговый: Умеет применять методы комплексного анализа социологических источников для объяснения социальных фактов; оперировать научными моделями общественного развития; определять пространственные рамки социальных процессов и явлений на локальном, общенациональном и глобальном уровнях. Ориентируется в принципах участия в проектных формах работы и реализации самостоятельных аналитических проектов; представляет результаты исследовательской и аналитической работы перед профессиональной и массовой аудиториями. Частично соотносит излагаемые выводы и исходный теоретический и эмпирический материал на предмет его системности и полноты изложения с учетом особенностей потенциальной аудитории. Слабо разбирается в том, как применять базовые социологические категории, педагогические концепции, использовать методы преподавания социологических дисциплин.

	Результат обучения
Уметь	Стандартный: Хорошо умеет применять методы комплексного анализа социологических источников для объяснения социальных фактов; оперировать научными моделями общественного развития; определять пространственные рамки социальных процессов и явлений на локальном, общенациональном и глобальном уровнях. Хорошо ориентируется в принципах участия в проектных формах работы и реализации самостоятельных аналитических проектов; представляет результаты исследовательской и аналитической работы перед профессиональной и массовой аудиториями. Хорошо умеет соотносить излагаемые выводы и исходный теоретический и эмпирический материал на предмет его системности и полноты изложения с учетом особенностей потенциальной аудитории. Хорошо применяет базовые социологические категории, педагогические концепции, использовать методы преподавания социологических дисциплин
	Эталонный: Умеет самостоятельно применять методы комплексного анализа социологических источников для объяснения социальных фактов; оперировать научными моделями общественного развития; определять пространственные рамки социальных процессов и явлений на локальном, общенациональном и глобальном уровнях. Свободно ориентируется в принципах участия в проектных формах работы и реализации самостоятельных аналитических проектов; представляет результаты исследовательской и аналитической работы перед профессиональной и массовой аудиториями. Уверенно соотносит излагаемые выводы и исходный теоретический и эмпирический материал на предмет его системности и полноты изложения с учетом особенностей потенциальной аудитории. Умеет самостоятельно применять базовые социологические категории, педагогические концепции, использовать методы преподавания социологических дисциплин.
	Пороговый: Владеет навыками постановки целей социологического исследования и выбора оптимальных путей и методов их достижения. Владеет навыками использования фундаментальных социологических знаний на практике; приемами прикладного статистического анализа социологической информации. Владеет навыками систематизации и выбора необходимой социологической информации в соответствии с особенностями формы научного представления информации; хорошо владеет навыками представления социологической информации в разных формах. Частично владеет основами базовых социологических категорий, педагогических концепций, навыками использования методов преподавания социологических дисциплин

	Результат обучения
Владеть	Стандартный: Хорошо владеет навыками постановки целей социологического исследования и выбора оптимальных путей и методов их достижения. Хорошо владеет навыками использования фундаментальных социологических знаний на практике; приемами прикладного статистического анализа социологической информации. Хорошо владеет навыками систематизации и выбора необходимой социологической информации в соответствии с особенностями формы научного представления информации; хорошо владеет навыками представления социологической информации в разных формах. Хорошо владеет основами базовых социологических категорий, педагогических концепций, навыками использования методов преподавания социологических дисциплин.
	Эталонный: Свободно владеет навыками постановки целей социологического исследования и выбора оптимальных путей и методов их достижения. Свободно владеет навыками использования фундаментальных социологических знаний на практике; приемами прикладного статистического анализа социологической информации. Уверенно владеет навыками систематизации и выбора необходимой социологической информации в соответствии с особенностями формы научного представления информации; хорошо владеет навыками представления социологической информации в разных формах. Свободно владеет основами базовых социологических категорий, педагогических концепций, навыками использования методов преподавания социологических дисциплин.

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Основная образовательная программа по социологии: структура, содержание, порядок разработки	22	4	6		12
2	2	Формы преподавания курса социологии и их организационно-методическое обеспечение	51	5	20		26
3	3	Организация деятельности преподавателя социологии	35	4	13		18
Итого			108	13	39	0	56

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Основные направления совершенствования социологического образования в высшей школе. Принципы и понятия болонских преобразований. Основные моменты общеевропейского измерения в образовательных системах, обозначенные на конференции министров образования 1971 года. Сущность международных образовательных проектов COMET, ERASMUS, LINYUA, TEMPUS и др. Роль «Magna Charta Universitatum» («Великой хартии университетов») в создании единого образовательного пространства. Положения Лиссабонской конвенции «О признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе». Основные тезисы Болонской декларации (1999). Федеральные государственные образовательные стандарты нового поколения по социологии и система зачетных единиц. Новая образовательная парадигма - компетентностный подход. Разнообразие определений компетентностного подхода (Н. Хомский, Р. Уайт, Дж. Равен, Н.В. Кузьмина, А.К. Маркова, В.Н. Куницина, Г.Э. Белицкая, Л.И. Берестова, В.И. Байденко, А.В. Хуторской, Н.А. Гришанова). Основные принципы и идеи ГОС ВПО первого и второго поколений. Компетенция как сочетание квалификации и социального поведения. Соотношение основных понятий: компетентность, компетенция, квалификация. Виды компетенций. Общекультурные и профессиональные компетенции бакалавра и магистра социологии (ГОС ВПО третьего поколения).
2	2	Лекция как форма преподавания социологии Роль лекций в учебном процессе. Основные требования к лекционной деятельности. Классификация лекций. Характеристика различных видов лекций. Методика подготовки лекций по социологии: принципы отбора материала, определение структуры лекции, формирование списка литературы. Методическая композиция лекции. Использование принципов дидактики. Способы фиксации лекции преподавателем: письменный текст, конспект, план лекции. Основные правила и приемы подачи лекционного материала. Работа лектора с аудиторией. Закономерности процессов восприятия, внимания, мышления и поведения аудитории. Использование новых информационных технологий при проведении лекционных занятий. Методика проведения семинаров и практических занятий по социологии. Основные функции семинарского занятия в учебном процессе, его достоинства и недостатки. Планирование и подготовка к семинарскому занятию. Формы семинарского занятия: беседа, дискуссия, коллоквиум, игровые технологии, опрос, контрольная работа. Роль преподавателя в семинарском занятии Методические принципы и приемы организации и ведения групповой дискуссии. Типы вопросов, их постановка и обсуждение в ходе дискуссии. Способы закрепления учебного материала. Методика организации самостоятельной работы студентов при подготовке к семинарскому занятию.

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
3	3	Организация деятельности преподавателя социологии Основные требования к преподавателю социологии Своеобразие педагогической деятельности. Особенности деятельности преподавателя социологии в различных типах учебных заведений. Основные направления и планирование работы преподавателя: учебная, методическая, научно-исследовательская, воспитательная, организационная. Требования к профессиональным и нравственным качествам преподавателя. Педагогическая коммуникация: сущность, содержание и структура. Стили педагогического общения. Причины, препятствующие установлению оптимального педагогического общения. Место монолога и диалога в структуре педагогического общения в высшей школе. Учет социально-психологических особенностей учебной группы. Основы педагогической культуры. Анализ профессиональной деятельности преподавателя социологии и проблема педагогического мастерства. Структура педагогических способностей преподавателя: гностический, конструктивный, организаторский и коммуникативный компоненты. Студент гуманитарного вуза. Ценностные ориентации студентов российских вузов в условиях социальной аномии. Типологии студентов. Трудные студенты и возможности построения конструктивных взаимоотношений

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Основные направления совершенствования социологического образования в высшей школе. Понятие методики в рамках педагогической науки. Проблемы и перспективы развития учебной дисциплины. Понятие «метод обучения». Классификация методов обучения. Понятие «средства обучения». Дидактические принципы, как основа преподавания. Федеральные государственные образовательные стандарты нового поколения по социологии и система зачетных единиц. Основные направления совершенствования социологического образования в высшей школе. Нормативно-правовая и методическая база функционирования двухуровневой системы в России. Основные принципы и идеи ГОС ВПО по социологии. Компетентностный подход и кредитно-модульная организация учебного процесса. Соотношение основных понятий: компетентность, компетенция, квалификация. Виды компетенций. Перевод трудоемкости обучения социологии студентов в систему зачетных единиц.
		Лекция как форма преподавания социологии Лекция как одна из основных форм публичного общения в преподавании социологии. Историческое развитие лекционной формы обучения. Формы лекций.

Модуль	Номер раздела	Лекция - монолог преподавателя. Лекция - диалог преподавателя со студентами. План лекции и основные этапы подготовки лекции. Содержание практических (семинарских) занятий.
2	2	Методические приемы общения преподавателя с аудиторией в ходе лекции. Учебные формы и средства закрепления лекционного материала. Темы лекций. Связь лекции с другими формами учебной работы. Проблема конспектирования лекции студентами. Роль лекций в учебном процессе и их классификация. Историческое развитие лекционной формы обучения. Формы лекций. Принципы проектирования лекционного курса: системность, информативность, наглядность, доступность. Методика подготовки лекций по социологии: принципы отбора материала, определение структуры лекции, формирование списка литературы. План лекции и основные этапы подготовки лекции. Способы фиксации лекции: письменный текст, конспект, план лекции. Традиционная лекция и способы ее модификации в преподавании социологии. Основные правила и методические приемы работы лектора с аудиторией. Закономерности процессов восприятия, внимания, мышления и поведения аудитории. Взаимодействие преподавателя и студента в ходе лекции. Способы управления вниманием аудитории. Учебные формы и средства закрепления лекционного материала. Связь лекции с другими формами учебной работы. Методика проведения семинаров и практических занятий по социологии. Достоинства и недостатки семинарских занятий в сочетании с другими формами учебной работы. Многообразие типов и форм семинарских занятий: беседа, дискуссия, коллоквиум, игровые технологии, опрос, контрольная работа. Приемы организации и проведения семинарских занятий, их методическое обеспечение. Роль преподавателя в семинарском занятии. Планирование и подготовка к семинарскому занятию. Методические правила работы преподавателя над композицией семинарского занятия. Структура и содержание плана конспекта семинарского занятия. Организация самостоятельной и научно-исследовательской деятельности студентов-социологов в вузе Самостоятельная работа студентов: понятие, цели и задачи. Основные виды и формы самостоятельной работы студентов при изучении социологии. Роль преподавателя в организации самостоятельной образовательной деятельности. Обучение способам поиска, обработки и преобразования информации. Особенности работы с информацией, найденной в сети Интернет. Методическое оснащение самостоятельной работы студентов. Индивидуальные задания по социологии. Виды и формы контроля знаний в процессе обучения социологии Зачет как основная форма проверки знаний. Варианты технологии проведения зачета. Традиционная форма проведения зачета по социологии: индивидуальная вопросно-ответная форма (по билетам и вопросам/опрос-интервью). Проведение зачета в групповой форме: мозговой штурм/игра. Виды экзамена по социологии: традиционный/письменный экзамен/тестирование. Теоретические основы и организация тестирования по социологии. Критерии добротности теста. Типология тестов. Специфика учебных тестов по социологии. Достоинства и недостатки учебного тестирования как формы контроля знаний. Условия эффективности контроля знаний по социологии.

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
3	3	Организация деятельности преподавателя социологии Своеобразие педагогической деятельности. Особенности деятельности преподавателя социологии в вузе. Основные направления и планирование работы преподавателя: учебная, методическая, научно-исследовательская, воспитательная, организационная. Подготовка преподавателей социологии и повышение квалификации. Анализ профессиональной деятельности преподавателя социологии и проблема педагогического мастерства. Требования к профессиональным и нравственным качествам преподавателя. Педагогическая коммуникация: сущность, содержание и структура. Стили педагогической общения. Причины, препятствующие установлению оптимального педагогического общения. Особенности педагогического общения с группами разного размера: поток, группа, индивидуальное общение. Учет социально-психологических особенностей учебной группы. Основы педагогической культуры. Представление о невербальной коммуникации. Оценка студентами преподавателей.

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Основная образовательная программа по социологии: структура, содержание, порядок разработки	Анализ нормативных документов Подготовка сообщений и докладов
2	2	Формы преподавания курса социологии и их организационно-методическое обеспечение	Подготовка презентации Подготовка сообщений и докладов Написание эссе создание кейса по определенным проблемам
3	3	Организация деятельности преподавателя социологии	Подготовка сообщений и докладов Написание эссе по изученной проблеме

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	лекция	лекции с использованием презентаций	2
1	1	семинар	семинар -беседа	2
2	2	лекция	лекция с разбором конкретных ситуаций	2
2	2	семинар	семинар- исследование с использованием мультимедиа	2
3	3	лекция	лекция - визуализация	2
3	3	семинар	семинар с использованием мультимедиа	2

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

Печатные издания:

1. Елсуков, А.Н. Методика преподавания социологии в высшей школе : учеб. пособие студентов вузов / А. Н. Елсуков. - Минск :ТетраСистемс, 2003. - 240 с.
2. Никитина, Н.Н. Введение в педагогическую деятельность: теория и практика : учеб. пособие / Н.Н. Никитина, Н. В. Кислинская. – 2-е изд., испр. – М. : Академия, 2006. - 224 с.

6.1.2. Издания из ЭБС

Издания из ЭБС:

1. Ткаченко, А.В. Методика преподавания социологии : учебник и практикум / А.В. Ткаченко. - М. : Изд-во Юрайт, 2017. – 369 с.

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

Печатные издания:

1. Профессионально-педагогическая практика: метод. пособие / сост. Л.Г. Киселева. - Чита : ЗабГГПУ, 2008. - 49 с.

6.2.2. Издания из ЭБС

Издания из ЭБС:

1. Попков, В.А. Теория и практика высшего образования : учебник / В.А. Попков, А.В. Коржуев. - 2-е изд. - М. : Изд-во Юрайт, 2016. – 342 с.

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Каждому студенту предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа из любой точки, в которой имеется Интернет, к информационно-справочным и

поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у вуза заключен договор (ЭБС «Троицкий мост»; ЭБС «Лань»; ЭБС «Юрайт»; ЭБС «Консультант студента»; «Электронно-библиотечная система elibrary»; «Электронная библиотека диссертаций»).

№ п/п Название сайта Электронный адрес

1 Министерство образования и науки РФ <http://mon.gov.ru/>

2 Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) <https://fadm.gov.ru/>

3 Президент России молодым ученым и специалистам www.youngscience.ru

4 Лига международной молодежной дипломатии www.youthdiplomacy.com

5 Всероссийский инновационный конвент www.iconvention.ru

6 Международный молодежный форум «Селигер» www.interseliger.com

7 Зворыкинский проект www.zv.innovaterussia.ru

8 Проект Ты–предприниматель www.molpred.ru

9 Молодежная Интернет-Палата – безопасный Интернет www.saferunet.ru

10 Всероссийский студенческий информационный портал www.vsip.mgopu.ru

11 Интернет–портал интеллектуальной молодежи www.ipim.ru

12 JAVA.RU – молодежная социальная сеть, созданная для общения. Она сочетает в себе социальную и развлекательную составляющие. Особое внимание, в рамках проекта, уделяется добровольчеству www.java.ru

13 Социальный навигатор выпускников детских домов России www.mirmolodezhi.ru

14 Межрегиональный общественный фонд содействия реализации программ, направленных на поддержку молодежи «Мир молодежи» www.uspeshnye-siroty.ru

15 Молодежный информационный портал «Пространство» www.prostranstvo.ru

16 Молодежный портал МИР – Молодежное Информационное Равенство www.mir4you.ru

17 Молодежный информационный ресурс РПЦ «Обретенное поколение» www.mir-rpz.ru

18 Молодежный портал РЖД (ОАО «Российские железные дороги») www.young.rzd.ru

19 Мультипортал ЮНПРЕСС – молодежное информационное пространство www.ynpress.ru

20 Национальный Совет молодежных и детских объединений России www.youthrussia.ru

21 Портал Национальной образовательной программы «Интеллектуально–творческий потенциал России» www.future4you.ru

22 Сайт для студентов и о студентах www.studikam.ru

23 Сайт Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края <http://минобр.зabaykalskiykray.rf/>

24 Раздел сайта ООН – для молодёжи www.social.un.org/index/Youth.aspx

25 Российское общество социологов www.ssa-rss.ru/

26 Всероссийский центр изучения общественного мнения <https://wciom.ru/>

27 Фонд общественного мнения <http://fom.ru/>

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-427.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект специализированной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

Переносное мультимедийное оборудование: ноутбук, проектор, экран, акустическая система

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-415.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект специализированной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

Переносное мультимедийное оборудование: ноутбук, проектор, экран, акустическая система

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Общие требования к написанию эссе на заданную тему

1. Эссе должно демонстрировать содержательно-теоретический уровень владения обществоведческой тематикой (проблематикой).
2. Эссе должно отражать личное мнение автора по излагаемому вопросу (т.е. оценочные суждения - мнения, основанные на авторских убеждениях или взглядах).
3. Текст эссе должен быть сбалансирован. Если высказывается одна точка зрения, то желательно, чтобы в тексте присутствовала и была проанализирована и противоположная ей.
4. Содержание эссе должно быть продуманным, логически правильно выстроенным и структурированным (оно должно включать в себя введение, основную часть, заключение).
5. Необходимо указать источники информации, фактов, цифр, на которые ссылается автор эссе.
6. В эссе должно присутствовать творческое начало.

Структура эссе

Эссе должно иметь следующую структуру:

1. Вступление (введение) - это отправная идея (проблема), связанная с конкретной темой. Введение определяет тему эссе и содержит определения основных встречающихся понятий.
 2. Содержание (основная часть) - аргументированное изложение основных тезисов. Основная часть строится на основе аналитической работы, в том числе - на основе анализа фактов.
- Наиболее важные понятия, входящие в эссе, систематизируются, иллюстрируются

примерами. Суждения, приведенные в эссе, должны быть доказательны. Доказательство - совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо положения с помощью других истинных и связанных с ним суждений. Структура любого доказательства включает в себя:

- тезис - суждение, которое надо доказать;
- аргументы - суждения, опирающиеся на категории, которые используются при доказательстве истинности тезиса;
- вывод - суждение, логически вытекающее из приводимых автором аргументов.

3. Заключение - это окончательные выводы по теме, то, к чему пришел автор в результате рассуждений. Заключение суммирует основные идеи. Заключение может быть представлено в виде суммы суждений, которые оставляют поле для дальнейшей дискуссии.

В ходе проверки эссе перед проверяющим ставятся следующие задачи:

1. Выяснить, адекватно ли понимание выпускником смысла высказывания.
2. Проверить, соответствует ли текст эссе выявленному смыслу высказывания.
3. Установить, соответствует ли раскрытие смысла высказывания заданному содержательному контексту (контексту базовой науки). При этом важно помнить. Что для раскрытия смысла высказывания и аргументации могут привлекаться теоретические положения других содержательных составляющих курса.
4. Выявить наличие/отсутствие в тексте эссе собственной позиции выпускника по анализируемой проблеме.
5. Проанализировать разносторонность и убедительность аргументации выпускником собственной позиции, полноту и адекватность использования понятийного аппарата. Выводов соответствующей базовой науки.
6. Выявить наличие/отсутствие фактического материала, конкретизирующего рассуждения выпускника.
7. Выявить и учесть при оценивании отсутствие обществоведческих (сущностных и терминологических и пр.) и иных (фактических, логических, этических и пр.) ошибок.

Структура эссе

Элемент структуры % к общему объему работы

Введение (формулировка проблемы (смысла) высказывания, выражение собственного отношения) 20%

Основная часть (тезисы и их аргументация, выражение личного мнения) 60%

Заключение (Выводы, умозаключения) 20%

Вступление

Как умно и метко высказывается автор.

Очень оригинальная мысль...

Никогда не думал, что

Оказывается, что идея о том, что...

Основная часть

Во-первых, ... во-вторых, ... в-третьих, ...

Рассмотрим несколько вариантов...

Давайте попробуем порассуждать...

С одной стороны, ...

Заключение

Таким образом, ...

Итак, ...

К какому же выводу мы пришли...

2. Презентации.

Требования к оформлению презентаций

Презентация представляет собой отчетную форму по самостоятельной работе студента.

Подготовка презентации предполагает ориентацию на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учётом интересов аспиранта.

Программа Microsoft PowerPoint входит в состав пакета офисных программ Office.

Основное предназначение этого приложения – создание презентаций с использованием

слайдов для предоставления определённой информации (доклада, итоговой работы и т.д.) в наглядном и понятном виде. В сущности, презентация PowerPoint — это слайдшоу. На каждом слайде можно разместить текст, рисунки, фотографии, графические объекты, мультимедиа и др.

Структура презентации

Презентация по согласованной с преподавателем теме, должна включать: титульный слайд, с указанием темы дисциплины и темы самой презентации. В правом углу слайда указывается факультет, группа, фамилия, имя и отчество.

2-ой слайд – содержание презентации с кнопками навигации;

Завершающий слайд – список используемых источников, литературы и интернет-ресурсов.

С 3 по 39 слайды – раскрытие темы, с видеоматериалами.

Для обеспечения наглядности следует использовать разные способы размещения информации и разные виды слайдов:

- с текстом;
- с иллюстрациями;
- с текстом и иллюстрациями.

Не следует заполнять один слайд слишком большим объемом информации. Размер шрифта должен быть максимально крупным на слайде: самый «мелкий» для презентации – шрифт 24 пт (для текста) и 40 пт (для заголовков).

3. Доклады.

Рекомендации по подготовке рефератов

Доклад – это самостоятельная научно-исследовательская работа, содержащая анализ различных взглядов на рассматриваемую проблему и раскрывающая её суть. Доклад может представлять реферирование научной работы известного ученого – краткое изложение в письменном виде содержания статьи, книги, раздела книги или какого-либо другого источника. Цель реферирования – донести точку зрения автора на рассматриваемую проблему. Объем реферата – от 5 до 10 машинописных страниц (10-20 тыс. знаков с пробелами).

Структура реферата

1. Во введении доклада обычно указываются актуальность темы и разработанность рассматриваемого вопроса. Здесь же обозначается центральная тема, ключевые слова и значение рассмотрения заявленной темы.
2. Основное содержание – краткое представление проблемы, изложение основных позиций, важных для раскрытия темы и формулировка своего мнения по рассматриваемой теме.
3. В заключении следует подвести итоги и показать научная ценность рассмотренной темы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ ЛЕКЦИИ ПО СОЦИОЛОГИИ

Лекция представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины.

Задачи лекции:

- обеспечить формирование системы знаний по учебной дисциплине;
- учить умению аргументированно излагать научный материал;
- формировать профессиональный кругозор и общую культуру;
- отражать новые, еще не получившие освещения в учебниках и учебных пособиях знания;
- оптимизировать все другие формы организации учебного процесса с позиций новейших достижений науки, техники, культуры и искусства.

Функции лекции:

- основы для дальнейшего усвоения учебного материала; информационная - изложение системы знаний;
- мотивационная - формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего специалиста;
- ориентировочная - обеспечение
- воспитательная - формирование сознательного отношения к процессу обучения, стремления к самостоятельной работе и всестороннему овладению специальностью,

развитие интереса к учебной дисциплине, содействие активизации мышления студентов.

Структура методической разработки лекции

1. Титульный лист

2. Содержание

3. Методические рекомендации по проведению лекции:

– Название лекции

– Вид лекции

Указывается в случае использования активных методов (технологий) обучения (т.е. нетрадиционные виды лекций: лекция-визуализация, лекция вдвоем, лекция пресс-конференция, лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция-консультация и т.д.)

– Формируемые компетенции

Указываются компетенции, на формирование которых направлено содержание лекции.

4. Учебные цели

Указываются учебные цели лекции. Необходимо помнить, что лекция формирует только уровень представлений, независимо от ее типа и места в учебном процессе.

5. Продолжительность лекции: 2 часа

6. Место проведения: аудитория

7. Оснащение:

а) методическое: схемы, видеофильмы, наглядные пособия, методическая разработка лекции;

б) материально – техническое: таблицы, плакаты, оборудование и материалы, приборы ТСО.

8. План лекции

Включает в себя название, педагогическую цель, описание и хронометраж этапов.

План лекции необходимо представить в таблице.

№

п/п Название этапа Описание этапа Педагогическая цель этапа Время этапа

Структура лекции и, соответственно, названия этапов, определяются типом лекции и содержанием, выносимым на лекцию.

Любая лекция всегда имеет

первый – организационный этап

второй – основной этап

третий – заключительный этап (рефлексия).

Описание этапа представляет собой формулировку основных пунктов содержания лекции, которые должны соответствовать содержанию учебной программы.

Педагогическая цель этапа позволяет ответить на вопросы: зачем преподаватель «это делает», зачем введен данный этап в структуру лекции, что формирует, демонстрирует, объясняет, выделяет и т.п.

Время этапа определяется исходя из объема информации и сложности материала

КОНСПЕКТ ЛЕКЦИИ ПО СОЦИОЛОГИИ

I. Вводная часть (вступление)

1. Тема

2. Задачи:

– развивающая: развитие познавательных процессов, способностей составлять и анализировать информацию; формирование системного мышления;

– воспитательная: формирование ценностных установок и профессиональных качеств;

– конкретные задачи:

обучающиеся должны знать:

обучающиеся должны уметь:

3. План:

наименование основных вопросов, рассматриваемых на лекции

Вступление – часть лекции, цель которой – заинтересовать и настроить аудиторию на восприятие учебного материала. В его состав входят:

– формулировка темы лекции, характеристика ее профессиональной значимости, новизны и степени изученности, цели лекции;

– изложение плана лекции, включающего наименования основных вопросов, подлежащих

рассмотрению на лекции;

- характеристика рекомендуемой литературы, необходимой для организации самостоятельной работы студентов;

- ретроспекция-напоминание о вопросах, рассмотренных на прошлой лекции, связь их с новым материалом, указание на его роль, место и значение в данной дисциплине, а также в системе других наук.

II. Основная часть

Основная часть – изложение содержания лекции в строгом соответствии с предложенным планом. Включает раскрывающий тему лекции концептуальный и фактический материал, его анализ и оценку, различные способы аргументации и доказательства выдвигаемых теоретических положений. Определяется видом лекции.

III. Заключительная часть

Заключение (рефлексия) – подведение общего итога лекции, повторение основных положений лекции, обобщение материала, формулировка выводов по теме лекции; ответы на вопросы студентов. Задания для самоподготовки

Список литературы:

- а) рекомендуемая для самоподготовки

- б) которую использовал педагог, для проведения лекции.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЛЕКЦИИ

1. Высокий научный уровень излагаемой информации, имеющей, как правило, мировоззренческое значение.

2. Объем научной информации должен быть четко систематизирован и методически проработан.

3. Высказываемые суждения доказательны, аргументированы.

4. Лекционный материал должен быть доступен для понимания.

5. Вводимые термины и названия должны быть разъяснены.

6. Главные мысли и положения должны быть выделены, формулировки выводов четкие, лаконичные.

7. Студентам должна быть предоставлена возможность слушать, осмысливать и кратко записывать информацию.

8. Организация обратной связи на лекции (прямые вопросы к аудитории, совместное размышление вслух, письменный опрос и т.д.).

9. Использование дидактических материалов, средств наглядности (блок-схем, чертежей, таблиц, графиков, рисунков и т.п.), в т. ч. технических.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ ПО СОЦИОЛОГИИ

Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование практических умений - профессиональных или учебных, необходимых в последующей учебной деятельности по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием практических занятий является решение разного рода задач, в том числе профессиональных (анализ проблемных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, выполнение профессиональных функций в учебных и деловых играх и т.п.), выполнение вычислений, расчетов, работа с измерительными приборами, оборудованием, аппаратурой, работа с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками, составление проектной, плановой и другой технической и специальной документации и др. На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе курсового проектирования, учебной и производственной (профессиональной) практики.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

Методическая разработка практического занятия – это документ, которым пользуется преподаватель при проведении практического занятия. Она создается в качестве пособия для оптимального проведения занятия и с целью обоснования отобранных преподавателем методов и методических приемов для конкретного занятия.

Общая структура методической разработки практического занятия

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Пояснительная записка
4. Методические рекомендации к практическому занятию:
 - Тема занятия
 - Формируемые компетенции
 - Цели занятия (учебные, развивающие, воспитательные, конкретные: должен знать, уметь
 - Мотивация (актуальность темы)
 - Образовательная технология: взаимообучение, проблемное обучение, кейс – метод и т.д.
 - Продолжительность занятия
 - Место проведения
 - Оснащение занятия: методическое и материально-техническое
 - Межпредметные связи
 - Граф логическая структура темы занятия
 - Список литературы: для студентов
5. План – хронокарта занятия
6. Вопросы для повторения
7. Вопросы для самоконтроля по теме занятия
8. Задания для самоподготовки
9. План самостоятельной работы на занятии
10. Материалы для контроля исходного и конечного уровней усвоения, обучающая задача (алгоритм действий, ситуационные задачи)
11. Критерии оценки
12. Домашнее задание
13. Список литературы, которую использовал преподаватель для подготовки занятия
14. Приложения:
 - дидактический (обучающий материал)
 - словарь терминов (гlossарий, тезаурус) [3].

Титульный лист оформляется аналогично титульному листу занятия теоретического обучения и лекции.

Тема практического занятия должна соответствовать тематическому плану практических занятий, указанных в программе профессионального модуля или программе дисциплины. Формируемые компетенции. Указываются компетенции, на формирование которых направлено содержание занятия.

Цель занятия необходимо формулировать четко, отражая конечный результат занятия. Цель должна содержать краткие наименования основных учебных элементов темы с указанием уровня их усвоения.

Первый уровень – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

Второй уровень – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

Третий уровень – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Мотивация темы (актуальность): обоснование значимости темы и ее места в формировании специалиста.

Продолжительность занятия. Указывается продолжительность занятия в минутах. Количество указанного времени должно соответствовать объему часов, указанному в программе.

Оснащение занятия. Указывается материально-техническое, методическое, информационное обеспечение (перечень учебных таблиц, стендов, методических пособий, программ и т.д.).

План - хронокарта занятия. План включает в себя название, педагогическую цель, описание и хронометраж этапов. Содержание плана занятия определяется целью занятия и содержанием материала.

№ п/п	Название этапа	Описание деятельности	Педагогическая цель этапа	Время этапа
-------	----------------	-----------------------	---------------------------	-------------

преподавателя обучающегося

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы:

1. Организационный этап.

а) Проверка присутствующих, внешнего вида обучающихся и т.п.

б) Сообщение темы занятия, ее актуальности, целей, плана занятия.

2. Контроль исходного уровня знаний.

а) обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию,

б) исходный контроль (тесты, терминологический диктант, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.),

в) коррекция знаний студентов.

3. Обучающий этап.

Педагогический рассказ, показ, предъявление алгоритма решения задач, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик, и др.

4. Самостоятельная работа студентов на занятии.

На этом этапе педагог должен добиться достижения цели занятия. Самостоятельная работа студентов может быть представлена в виде решения ситуационных задач, обсуждения проблемных вопросов, работы с компьютером и т.п. На самостоятельную работу выделяется не менее 60% времени занятия. Результатом самостоятельной работы студентов на занятии могут быть как письменные (краткие самостоятельные работы и др.), так и устные отчеты.

5. Контроль конечного уровня усвоения знаний.

Контроль знаний студентов, полученных на практическом занятии, является наиболее ответственной частью занятия, так как определяет степень достижения цели.

К заключительному собеседованию можно рекомендовать контрольные вопросы, задачи, тестовые задания (при условии их соответствия уровню усвоения знания (цели занятия)). Подбор заданий осуществляется исходя из целей занятия (содержания и уровней усвоения).

Так, например, при уровне усвоения «знать» не могут быть использованы выборочные тесты, проверяющие лишь «представления». Все задания, выносимые на контроль, должны иметь эталоны ответа.

6. Заключительный этап.

В заключении преподаватель резюмирует содержание занятия, используя упрощённые формулы запоминания, отвечает на вопросы, дает оценку работы группы, отмечает успешных и недостаточно подготовленных студентов, назначает отработки, сообщает тему следующего занятия, задает домашнее задание.

Вопросы для повторения: оптимальное количество вопросов: 10–12. Их последовательность определяется логикой предмета.

Задания для самоподготовки

Данный вид задания необходим для управления самостоятельной работой студента при подготовке к занятию. Задания должны быть предложены в виде выполнения творческих работ (анализ текста, обобщение, структурирования материала и т. д.).

Литература, рекомендуемая для самоподготовки:

– основная (4 – 6 источников);

– дополнительная (не менее 3-х источников, в т. ч. ссылки Интернет).

Преподаватель указывает номера страниц, с которыми работают обучающиеся и формулирует задание: прочитать, выучить, иметь представление, выписать тезисы, конспектировать, ответить на вопросы и т. п.

Вопросы для самоподготовки:

– по базисным знаниям;

– по данной теме (не более 10).

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ

Ведущей дидактической целью семинарских занятий является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умений работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины.

Спецификой данной формы ведения занятия является совместная работа преподавателя и студентов над решением стоящей проблемы, а сам поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

Оценка производится через механизм совместного обсуждения, сопоставления предложенных вариантов ответов с теоретическими и эмпирическими научными знаниями, относящимися к данной предметной области. Это ведет к возрастанию возможностей осуществления самооценки собственных знаний, умений и навыков, выявлению студентами «белых пятен» в системе своих знаний, повышению познавательной активности.

Находясь в процессе поиска ответов на поставленные вопросы, студенты формируют собственную культуру мышления и действий. Они развивают критичность мышления, создают продукт собственного творчества, формируют независимость личности, способность самостоятельно реагировать на нестандартные ситуации, возникающие в процессе взаимодействия. Коллективный характер работы на семинаре придает большую уверенность студентам, способствует развитию между ними продуктивных деловых взаимоотношений.

При отборе предметного содержания семинарских занятий преподавателю необходимо осуществить его дидактическую обработку, для того чтобы реализовать в нем принцип проблемности, и придать такую форму, которая послужит методической основой развертывания дискуссии, обсуждения, творческого применения студентами имеющихся знаний. С целью активизации мыслительной деятельности студентов, пробуждения у них интереса к обсуждаемому вопросу, целесообразно включение в семинар элементов новизны, а именно тщательно продуманный подбор новых по формулировке и обобщающих по смыслу вопросов, приведение новых интересных фактов, использование новых наглядных и технических средств, применение информационных технологий обучения [3].

Структура методической разработки семинара

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Пояснительная записка
4. Методические рекомендации к семинарскому занятию:
 - Тема занятия
 - Формируемые компетенции
 - Цели занятия
 - Образовательная технология
 - Продолжительность занятия

Организационная форма семинара:

- вопросно-ответная (опрос);
- развернутая беседа на основе плана;
- доклады с взаимным рецензированием;
- обсуждение письменных рефератов с элементами дискуссии;
- групповая дискуссия: направляемая, свободная;
- учебно-ролевая игра и др.

Оснащение занятия: методическое и материально – техническое

5. План занятия

№ п/п	Название этапа	Описание деятельности	Педагогическая цель этапа	Время этапа

преподавателя обучающегося

Структура семинарского занятия:

1. Организационный этап:
 - а) проверка присутствующих, внешнего вида студентов и т.п.
 - б) сообщение темы занятия, ее актуальности, целей, плана занятия.
 2. Контроль исходного уровня знаний.
 3. Теоретический разбор материала по вопросам семинарского занятия.
- В зависимости от типа семинарского занятия третья часть «Теоретический разбор...» будет иметь различную структуру.
4. Заключительный этап:
 - 1) подведение итогов работы педагогом.

- 2) ответы на вопросы.
- 3) задание для самоподготовки:
 - выполнить задания для самоконтроля по теме семинара №
 - ознакомиться с содержанием семинарского занятия – тема №
 - изучить основную и дополнительную литературу к теме семинара №
6. Материалы для контроля исходного и конечного уровней усвоения.
7. Критерии оценки
8. Список литературы, рекомендуемый для самоподготовки

Образец оформления титульного листа

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА
(лекции, семинара, практического занятия)

по теме: « _____ »

Дисциплина: _____

Специальность: _____

Автор – составитель: ФИО студента

ЧИТА, 20__ г.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТЫ

Работа должна быть логически выдержана, в ней соблюдается единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая, стилистическая грамотность. Общий объем методической разработки одного занятия (исключая приложения) должен составлять не менее 10 листов компьютерного текста (выполняется на листах формата А 4)

Работа должна быть выполнена на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word.

Шрифт – Times New Roman.

Размер шрифта – 14.

Междустрочный интервал – 1,5.

Номера страниц – арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист включается в общую нумерацию.

Выравнивание текста – по ширине листа.

Параметры страницы:

поля сверху – 2 см;

внизу – 2 см;

справа – 1,5 см;

слева – 3 см;

абзац – 1,25 см.

Объем основного содержания – не менее половины всей рукописи.

Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).

Количество и объем разделов не лимитируется [1].

Необходимо следовать основным правилам компьютерного набора.

1. Текст разделяется на разделы и подразделы. Им присваиваются порядковые номера, обозначаемые арабскими цифрами.

Наименования разделов в тексте оформляют в виде заголовков.

Заголовок раздела набирается заглавными буквами, шрифт 14, выделяется полужирным, размещается по центру.

Основной текст отделяется от заголовка пустой строкой.

Заголовки подразделов начинаются с абзаца. Точку в конце заголовков не ставят.

Подчеркивать заголовки не следует.

2. В содержании последовательно перечисляются заголовки разделов, подразделов с указанием номеров листов, на которых начинается материал.

3. Иллюстрации обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются в пределах раздела.

Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера

иллюстрации, разделенные точкой.

4. Приложения располагают в самом конце работы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы. С правой стороны страницы пишут слово «Приложение» и его обозначают арабской цифрой, например, «Приложение 1».

Разработчик/группа разработчиков: Филиппова Елена Владимировна, старший преподаватель

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2017 г. № 1)**