

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Социологический факультет

Кафедра Социологии

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лига М.Б.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.07.1.Социальный менеджмент

на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 39.03.01 – Социология

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Социология управления (для набора 2018)

Форма обучения очная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

сформировать комплекс профессиональных знаний в области социального менеджмента, а также умений и навыков, позволяющих осуществлять управленческую деятельность.

Задачи изучения дисциплины:

1. Раскрытие понятий «менеджмента», «менеджмента в социальной сфере», «социальная сфера», «социальное управление».
2. Формирование теоретических представлений о социальной сфере и её функционирования.
3. Исследование правовых основ управления отраслями социальной сферы
4. Развитие системного представления об управлении организациями социальной сферой.
5. Показ значимости системы прогнозирования социального развития.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Социальный менеджмент» является одной из основных дисциплин профессионального цикла, преподается в 2 семестре и опирается на такие дисциплины, как маркетинг, социология управления, социология организаций, менеджмент и др. дисциплины гуманитарного цикла.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	2 семестр	
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	90	90
лекционные (ЛК)	36	36
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	54	54
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	54	54
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	2 семестр	
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	16	16
лекционные (ЛК)	8	8
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	8	8
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	128	128
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОПК-5	Способность применять в профессиональной деятельности базовые и профессионально-профилированные знания и навыки по основам социологической теории и методам социологического исследования
ПК-2	Способность участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории
ПК-6	Способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения

Знать	Пороговый: значимость научного менеджмента в современном российском и зарубежном обществе; 2. базовые термины предметной области социальной управленческой теории; 3. основополагающие теоретические подходы к исследованию социальной сферы.
	Стандартный: 1. терминологию в области социального менеджмента; 2. специфику объектов и субъектов социального управления; 3. содержание законов, принципов и методов социального управления
	Эталонный: 1. общие положения теории социального менеджмента, его методы и принципы, этапы возникновения и периоды развития об управлении социальной сферой; 2. методологию и механизмы социального управления в социальной сфере; 3. представление о социальной истории, этапах развития, основных характеристиках и возможностях социологического анализа социального менеджмента.
Уметь	Пороговый: 1. репродуцировать имеющуюся информацию об социальном управлении; 2. излагать основные способы и механизмы управленческой деятельности в социальной сфере; 3. определять и описывать характеристики основных элементов системы управления в социальной сфере; 4. выбирать и формулировать цели, стоящие перед организацией, анализировать наиболее правильные и экономичные пути для их достижения.
	Стандартный: 1. выявлять специфику принципов, механизмов и методов управления в социальной сфере 2. иллюстрировать методы социального управления; 3. объяснять комплексный характер взаимодействия человека в организации, применять способы оценки психологического климата в коллективе; 4. самостоятельно получать и расширять полученные знания, пользоваться различными источниками информации

	Эталонный: 1. критически оценивать и интерпретировать полученную информацию с различных точек зрения, выделять в ней главное, структурировать, представлять в доступном для других виде; 2. различать власть и полномочия; обнаруживать многофакторное воздействие различных уровней управления организациями социальной сферы; 3. использовать методы, принципы и функции социального управления в профессиональной деятельности
Владеть	Пороговый: 1. демонстрировать понимание основных понятий, принципов социального управления; 2. пользоваться изученными стандартизированными терминами; 3. демонстрировать самостоятельность в управленческом процессе; 4. применять в практической деятельности основы социального управления
	Стандартный: 1. демонстрировать на практике управленческие функции и технологии социального управления в организациях социальной сферы; 2. пользоваться изученными стандартизированными терминами; 3. использовать имеющиеся информационные, методические источники для совершенствования своего понимания в области управления
	Эталонный: 1. использовать разнообразные методы и механизмы управления в отраслях социальной сферы; 2. использовать управленческие навыки в практической работе; 3. демонстрировать возможность различных интерпретаций полученных результатов; 4. нести ответственность за результаты своих действий и качество выполненных заданий; 5. владеть методами исследования практики управления; 6. идентифицировать основные аспекты менеджмента в контексте управления деятельностью современной организации: от экономических и организационно-технических до социально-психологических (включая управление персоналом, конфликтами, мотивацией работников и т.п.)

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Общие теоретические положения социального менеджмента	36	8	14	-	14

2	2	Система социального менеджмента	36	8	14	-	14
3	3	Социальный менеджмент в структуре государственного управления	36	10	12	-	14
4	4	Социальный менеджмент в контексте инфраструктуры региона	36	10	14	-	12
Итого			144	36	54	0	54

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Общие теоретические положения социального менеджмента	36	2	2	-	32
2	2	Система социального менеджмента	36	2	2	-	32
3	3	Социальный менеджмент в структуре государственного управления	36	2	2	-	32
4	4	Социальный менеджмент в контексте инфраструктуры региона	36	2	2	-	32
Итого			144	8	8	0	128

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Тема 1.1. Предметное содержание социального менеджмента. Тема 1.2. Законы и принципы социального менеджмента. Тема 1.3. Методы социального менеджмента. Тема 1.4. Научные методы социального менеджмента.
2	2	Тема 2.1. Система социального менеджмента. Тема 2.2. История развития социального менеджмента. Тема 2.3. Научные школы социального менеджмента. Тема 2.4. Принятие управленческого решения.

3	3	Тема 3.1. Технологии социального менеджмента. Тема 3.2. Доктрина социального менеджмента. Тема 3.3. Социальная политика государства. Тема 3.4. Социальные ресурсы менеджмента. Тема 3.5. Мотивационный ресурс социального менеджмента. Тема 3.6. Социальный самоменеджмент как инструмент управления. Тема 3.7. Муниципальный социальный менеджмент. Тема 3.8. Антикризисные стратегии муниципального менеджмента. Тема 3.9. Социальная инженерия как инструмент социального менеджмента.
4	4	Тема 4.1. Стратегическое управление учреждениями социальной сферы на региональном уровне. Тема 4.2. Становление и развитие системы социального партнерства. Тема 4.3. Социальный менеджмент в аспекте формирования социально-культурной среды региона.

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Тема 1.1. Предметное содержание социального менеджмента. Тема 1.2. Законы и принципы социального менеджмента.
2	2	Тема 2.1. Система социального менеджмента. Тема 2.2. История развития социального менеджмента.
3	3	Тема 3.1. Технологии социального менеджмента. Тема 3.2. Доктрина социального менеджмента.
4	4	Тема 4.1. Стратегическое управление учреждениями социальной сферы на региональном уровне. Тема 4.2. Становление и развитие системы социального партнерства.

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
--------	---------------	--

1	1	1. История становления социального менеджмента. 2. Особенности принятия управленческих решений 3. Социальный контроль и эффективность управления.
2	2	1. Уставная деятельность учреждений социально-культурной сферы. 2. Социальное обслуживание населения. 3. Социальная политика государства в отношении молодежи. 4. Социальная политика в отношении пожилых людей и инвалидов. 5. Модели социальной политики за рубежом.
3	3	1. Алгоритм действий с обращениями граждан. 2. Изменение структуры и содержания мотивации к деятельности в современных условиях. 3. Мотивация повышения доверия населения к органам власти. 4. Состояние современной мотивации к труду в России.
4	4	1. Стратегическое управление учреждениями социальной сферы». 2. Социально-культурное пространство г. Читы: проблемы и перспективы развития». 3. Предпринимательская деятельность учреждений социально-культурной сферы.

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	1. История становления социального менеджмента. 2. Особенности принятия управленческих решений 3. Социальный контроль и эффективность управления.
2	2	1. Уставная деятельность учреждений социально-культурной сферы. 2. Социальное обслуживание населения. 3. Социальная политика государства в отношении молодежи. 4. Социальная политика в отношении пожилых людей и инвалидов. 5. Модели социальной политики за рубежом.
3	3	1. Алгоритм действий с обращениями граждан. 2. Изменение структуры и содержания мотивации к деятельности в современных условиях.
4	4	1. Стратегическое управление учреждениями социальной сферы». 2. Социально-культурное пространство г. Читы: проблемы и перспективы развития».

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Общие теоретические положения социального менеджмента	Составление структурно-логической схемы/ Дискуссия
2	2	Система социального менеджмента	Доклад с презентацией
3	3	Социальный менеджмент в структуре государственного управления	Устное сообщение / Дискуссия
4	4	Социальный менеджмент в контексте инфраструктуры региона	Доклад с презентацией

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Общие теоретические положения социального менеджмента	Составление структурно-логической схемы/ Дискуссия
2	2	Система социального менеджмента	Доклад с презентацией
3	3	Социальный менеджмент в структуре государственного управления	Устное сообщение / Дискуссия
4	4	Социальный менеджмент в контексте инфраструктуры региона	Доклад с презентацией

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	лекция	Дискуссия	2
2	2	П/З	Доклад с презентацией	2
3	3	Лекция	Дискуссия	2
4	4	П/З	Доклад с презентацией	2

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Афонин, Ю.А. Социальный менеджмент : учебник / Ю.А. Афонин, А.П. Жабин, А.С. Панкратов. – М. : МГУ, 2004. – 320 с.
2. Ковалев, В.Н. Социология управления социальной сферой : учеб. пособие / В.Н. Ковалев. – М. : Академический Проект, 2003. – 240 с.
3. Макашева, З.М. Социальный менеджмент : учебник для вузов / З.М. Макашева, И.О. Калининкова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2002. – 207 с.
4. Матафонова Ю.А. Социальный менеджмент: управление социальной сферой : учеб. пособие / Ю.А. Матафонова, Т.И. Сапожникова. – Чита : ЗабГУ, 2013. – 161 с.

6.1.2. Издания из ЭБС

-

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Социальный менеджмент : учеб. пособие / под ред. В.Н. Иванова, В.И. Патрушева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Высш. шк., 2002. – 271 с.
2. Юдина, А.И. Социальный менеджмент : учеб. пособие / А.И. Юдина. – Кемерово: КемГУКИ, 2013. – 231 с.

6.2.2. Издания из ЭБС

Коленько, С.Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для академического бакалавриата / С.Г. Коленько. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 370 с.

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Каждому студенту предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа из любой точки, в которой имеется Интернет, к информационно-справочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у вуза заключен договор (ЭБС «Троицкий мост»; ЭБС «Лань»; ЭБС «Юрайт»; ЭБС «Консультант студента»; «Электронно-библиотечная система elibrary»; «Электронная библиотека диссертаций»).

1. Официальный сайт факультета социологии Российского государственного социального университета www.socio.rgsu.net

2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

3. Сайт журнала «Вестник образования России» <http://www.wise-gatar.org>

4. Электронная библиотека института ЮНЕСКО по информационным технологиям в образовании (ИИТО) [http:// www.windows.edu.ru](http://www.windows.edu.ru)

5. Мир словарей. Коллекция словарей и энциклопедий www.sinncom.ru

6. Рубрикон – энциклопедический портал. www.eidos.ru/journal/

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-318.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект специализированной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

Переносное мультимедийное оборудование: ноутбук, проектор, экран, акустическая система

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-425.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект специализированной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

Переносное мультимедийное оборудование: ноутбук, проектор, экран, акустическая система

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-419.

Компьютерный класс.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы

Комплект специализированной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

ПК – 30 шт. (в т.ч. преподавательский).

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Семинарские занятия

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную

оценку.

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Создание материалов-презентаций

Это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость.

Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения. Происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения.

Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

После проведения демонстрации слайдов реферата студент должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

Роль студента: изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; установить логическую связь между элементами темы; представить характеристику элементов в краткой форме; выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Подготовка к зачету и экзамену

Каждый учебный семестр заканчивается зачетно-экзаменационной сессией.

Подготовка к зачетно-экзаменационной сессии, сдача зачетов и экзаменов является также самостоятельной работой студента.

Основное в подготовке к сессии – повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет или экзамен. Только тот студент успевает, кто хорошо усвоил учебный материал.

Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь учебный материал. Все это зачастую невозможно сделать из-за нехватки времени. Для такого студента подготовка к зачету или экзамену будет трудным, а иногда и непосильным делом, а конечный результат – возможное отчисление из учебного заведения.

Разработчик/группа разработчиков: Сивкова Юлия Эдуардовна, старший преподаватель

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 31.08.2018 г. № 1)**