

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Социологический факультет

Кафедра Социологии

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лига М.Б.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.23.Социальная статистика

на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 39.03.01 – Социология

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Профиль – Социология (для набора 2020)

Форма обучения заочная

## 1. Организационно-методический раздел

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Цель изучения дисциплины (модуля) овладение основными статистическими методами и навыками при проведении конкретных статистических исследований в области социологии: выполнение конкретных расчётов, анализ данных, составление записок

Задачи изучения дисциплины:

- формирование представления о специфике и целях методов социальной статистики в социологическом исследовании;
- изучение методов проведения статистического наблюдения, сводки, группировки и анализа статистических распределений;
- использование обобщающих статистических показателей в социологии;
- изучение выборочного метода и оценки статистических гипотез;
- изучение методов анализа взаимосвязи социальных, социально-экономических и демографических процессов и явлений;
- изучение методов непараметрической оценки взаимосвязи явлениями процессов;
- изучение методов моделирования и прогнозирования в социологии;
- ознакомление с существующими возможностями статистических пакетов;
- изучение принципов работы программных средств, предназначенных для многомерного статистического анализа данных
- закрепление, достигнутого понимания на уровне умений и навыков во время практических занятий.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Для успешного освоения материала бакалавр должен знать теории и методы статистики, математические модели и методы социальной статистики, а также основные статистические пакеты прикладных программ. Дисциплина «Социальная статистика» входит в базовую часть. Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

### 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

#### Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	
	3 семестр	Всего часов
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	16	16
лекционные (ЛК)	6	6
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	10	10
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	128	128

Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-4. Способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований	ОПК-4.1. Демонстрирует возможности использования теоретических знаний и результатов социологических исследований для выявления социально значимых проблем	Знать: методы и технологии социальной статистики Уметь: Владеть:
ПК-1. Способен к организации сбора данных при опросе общественного мнения	ПК-1.1. Детализирует технологию сбора социологической информации применительно к условиям исследования и особенностям выбранной методической стратегии	Знать: Уметь: Владеть:

## 3. Структура и содержание дисциплины

### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

#### 3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	1	Статистика как наука	Статистика как наука	20	2	0	0	18
2	2	Источники статистической информации	Источники статистической информации	22	2	2	0	18
3	3	Основные классификации и группировки	Основные классификации и группировки	26	2	4	0	20

4	4	Статистические показатели	Статистические показатели	26	2	4	0	20
5	5	Средние величины, показатели вариации	Средние величины, показатели вариации	26	2	4	0	20
6	6	Статистическое изучение динамики	Статистическое изучение динамики	24	2	2	0	20
Итого				144	12	16	0	116

### 3.4. Содержание разделов дисциплины

#### 3.4.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
				ЗФО
1	1		Предмет, метод и основные категории статистики как науки. Задачи социальной статистики. Основные разделы социальной статистики. Статистические показатели как индикаторы социального развития и социальных проблем. Место статистики в системе наук.	2
2	2		Особенности сбора статистических данных. Особенности наблюдения социальных явлений. Виды статистического наблюдения, используемые в социальной статистике. Методологические принципы подготовки и проведения статистических обследований. Выборочные и сплошные статистические наблюдения. Виды выборки, определение объема выборки, примеры выборочных статистических обследований.	2
3	3		Понятие о группировке и группировочных признаках. Интервал группировки. Техника выполнения группировок. Статистическая сводка: сущность, виды, значение, механизм проведения. Способы наглядного представления статистических данных: статистические таблицы и графики. Классификация как разновидность группировок в статистике. Структура статистической таблицы и правила ее построения. Классификация статистических таблиц. Статистические графики: сущность, состав, правила построения. Классификация статистических графиков.	2

4	4		Понятие статистического показателя. Формы и виды статистических показателей. Система показателей статистики. Основные разделы системы показателей статистики. Показатели демографической нагрузки: коэффициенты демографической нагрузки, относительные коэффициенты естественного движения населения.	2
5	5		Средние величины. Понятие средней величины. Виды средних. Степенные средние и механизм их расчета. Средняя гармоническая, геометрическая, арифметическая, квадратическая, кубическая. Структурные средние: мода и медиана. Графическое определение моды и медианы. Средняя арифметическая и ее свойства. Условия применения средних. Значение средних величин в социально-экономических исследованиях. Понятие статистического распределения. Вариация признака в совокупности и значение ее изучения. Основные характеристики и графическое изображение вариационного ряда.	2
6	6		Понятие о рядах динамики. Виды рядов динамики. Правила построения рядов динамики: сопоставимость данных; периодизация рядов динамики и др. Аналитические показатели ряда динамики: абсолютный прирост, темп роста, темп прироста, абсолютное значение одного процента прироста. Средние показатели ряда динамики: средний абсолютный уровень (способы его расчета по интервальному и моментному рядам динамики); средний абсолютный прирост; средний темп роста и прироста. Статистические методы выявления основной тенденции в развитии явлений: метод расчета ступенчатых средних по укрупненным интервалам; скользящая средняя; аналитическое сглаживание по уравнениям тренда. Статистические методы прогнозирования (экстраполяция) на основе показателей ряда динамики.	2

### 3.4.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
				ЗФО
1	1		Представление докладов по вопросам: Предмет, метод и основные категории статистики как науки. Задачи социальной статистики. Основные разделы социальной статистики. Статистические показатели как индикаторы социального развития и социальных проблем. Место статистики в системе наук.	0

2	2	<p>Представление докладов по вопросам: Особенности сбора статистических данных. Организации, занимающиеся сбором и предоставлением статистической информации в России и за рубежом. Национальные статистические службы. Информационная база социальной статистики. Официальные и неофициальные источники информации. Особенности наблюдения социальных явлений. Виды статистического наблюдения, используемые в социальной статистике. Методологические принципы подготовки и проведения статистических обследований. Выборочные и сплошные статистические наблюдения. Виды выборки, определение объема выборки, примеры выборочных статистических обследований. Конспектирование: Особенности наблюдения социальных явлений. Виды статистического наблюдения, используемые в социальной статистике.</p>	2
3	3	<p>Представление докладов по вопросам: Понятие о группировке и группировочных признаках. Значение и задачи метода группировок в статистике. Интервал группировки. Техника выполнения группировок. Статистическая сводка: сущность, виды, значение, механизм проведения. Способы наглядного представления статистических данных: статистические таблицы и графики. Классификация как разновидность группировок в статистике. Структура статистической таблицы и правила ее построения. Классификация статистических таблиц. Виды статистических таблиц: простые, групповые, комбинационные. Статистические графики: сущность, состав, правила построения. Классификация статистических графиков. Конспектирование: Виды статистических таблиц: простые, групповые, комбинационные.</p>	4
4	4	<p>Представление докладов по вопросам: Понятие статистического показателя. Формы и виды статистических показателей. Система показателей статистики. Основные разделы системы показателей статистики. Показатели демографической нагрузки: коэффициенты демографической нагрузки, относительные коэффициенты естественного движения населения.</p>	4

5	5	<p>Представление докладов по вопросам: Средние величины. Понятие средней величины. Виды средних. Степенные средние и механизм их расчета. Средняя гармоническая, геометрическая, арифметическая, квадратическая, кубическая. Структурные средние: мода и медиана. Графическое определение моды и медианы. Средняя арифметическая и ее свойства. Условия применения средних. Значение средних величин в социально-экономических исследованиях. Понятие статистического распределения. Вариация признака в совокупности и значение ее изучения. Основные характеристики и графическое изображение вариационного ряда. Конспектирование: Структурные средние: мода и медиана. Графическое определение моды и медианы. Задачи для самостоятельного решения: Значение средних величин, рассматривая их как обобщающий показатель закономерностей изучаемых явлений. Мода, медиана как структурные средние величины.</p>	4
6	6	<p>Представление докладов по вопросам: Понятие о рядах динамики. Виды рядов динамики. Правила построения рядов динамики: сопоставимость данных; периодизация рядов динамики и др. Аналитические показатели ряда динамики: абсолютный прирост, темп роста, темп прироста, абсолютное значение одного процента прироста. Средние показатели ряда динамики: средний абсолютный уровень (способы его расчета по интервальному и моментному рядам динамики); средний абсолютный прирост; средний темп роста и прироста. Статистические методы выявления основной тенденции в развитии явлений: метод расчета ступенчатых средних по укрупненным интервалам; скользящая средняя; аналитическое сглаживание по уравнениям тренда. Сезонные колебания и статистические методы их измерения. Статистические методы прогнозирования (экстраполяция) на основе показателей ряда динамики.</p>	2

### 3.4.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
				ЗФО

### 3.6. Самостоятельная работа студентов

Модуль	Номер раздела	Содержание материала, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (в часах)
				ЗФО

1	1	Предмет, метод и основные категории статистики как науки. Задачи социальной статистики. Основные разделы социальной статистики. Статистические показатели как индикаторы социального развития и социальных проблем. Место статистики в системе наук	Подготовка устного доклада/ доклада с презентацией	18
2	2	Особенности сбора статистических данных. Организации, занимающиеся сбором и предоставлением статистической информации в России и за рубежом. Национальные статистические службы. Информационная база социальной статистики. Официальные и неофициальные источники информации. Особенности наблюдения социальных явлений. Виды статистического наблюдения, используемые в социальной статистике. Методологические принципы подготовки и проведения статистических обследований. Выборочные и сплошные статистические наблюдения. Виды выборки, определение объема выборки, примеры выборочных статистических обследований	Подготовка устного доклада/ доклада с презентацией; Конспектирование	18
3	3	Понятие о группировке и группировочных признаках. Значение и задачи метода группировок в статистике. Интервал группировки. Техника выполнения группировок. Статистическая сводка: сущность, виды, значение, механизм проведения. Способы наглядного представления статистических данных: статистические таблицы и графики. Классификация как разновидность группировок в статистике. Структура статистической таблицы и правила ее построения. Классификация статистических таблиц. Виды статистических таблиц: простые, групповые, комбинационные. Статистические графики: сущность, состав, правила построения. Классификация статистических графиков	Подготовка устного доклада/ доклада с презентацией; Конспектирование	20

4	4	<p>Понятие статистического показателя. Формы и виды статистических показателей. Система показателей статистики. Основные разделы системы показателей статистики. Показатели демографической нагрузки: коэффициенты демографической нагрузки, относительные коэффициенты естественного движения населения</p>	<p>Подготовка устного доклада/ доклада с презентацией</p>	20
5	5	<p>Средние величины. Понятие средней величины. Виды средних. Степенные средние и механизм их расчета. Средняя гармоническая, геометрическая, арифметическая, квадратическая, кубическая. Структурные средние: мода и медиана. Графическое определение моды и медианы. Средняя арифметическая и ее свойства. Условия применения средних. Значение средних величин в социально-экономических исследованиях. Понятие статистического распределения. Вариация признака в совокупности и значение ее изучения. Основные характеристики и графическое изображение вариационного ряда</p>	<p>Подготовка устного доклада/ доклада с презентацией; Конспектирование; Самостоятельное решение задач</p>	20

6	6	<p>Понятие о рядах динамики. Виды рядов динамики. Правила построения рядов динамики: сопоставимость данных; периодизация рядов динамики и др. Аналитические показатели ряда динамики: абсолютный прирост, темп роста, темп прироста, абсолютное значение одного процента прироста. Средние показатели ряда динамики: средний абсолютный уровень (способы его расчета по интервальному и моментному рядам динамики); средний абсолютный прирост; средний темп роста и прироста. Статистические методы выявления основной тенденции в развитии явлений: метод расчета ступенчатых средних по укрупненным интервалам; скользящая средняя; аналитическое сглаживание по уравнениям тренда. Сезонные колебания и статистические методы их измерения. Статистические методы прогнозирования (экстраполяция) на основе показателей ряда динамики</p>	<p>Подготовка устного доклада/ доклада с презентацией; Подготовка к терминологической работе; Подготовка к итоговому тестированию</p>	20
---	---	---	---	----

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

###### **5.1.1. Печатные издания**

1. Куница, Л.П. Социальная статистика: учеб. пособие. Ч. 1 / Л.П. Куница. – Чита: ЧитГУ, 2009. – 147 с.
2. Куница, Л.П. Социальная статистика: учеб. пособие. Ч. 2 / Л.П. Куница. – Чита: ЗабГУ, 2012. – 136 с

###### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. Толстова, Ю.Н. Математическая статистика для социологов : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю.Н. Толстова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 258 с.
2. Черткова, Е.А. Статистика. Автоматизация обработки информации : учеб. пособие для вузов / Е.А. Черткова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 195 с.

## 5.2. Дополнительная литература

### 5.2.1. Печатные издания

1. Практикум по социальной статистике : учеб. пособие / под ред. И.И. Елисеевой. – 2-е изд., перераб. – М. : Финансы и статистика, 2006. – 368 с.

### 5.2.2. Издания из ЭБС

1. Салин, В. Н. Банковская статистика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В.Н. Салин, О.Г. Третьякова. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 215 с.
2. Перельман, Я.И. Веселые задачи / Я.И. Перельман. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 292 с.

## 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Каждому студенту предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа из любой точки, в которой имеется Интернет, к информационно-справочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у вуза заключен договор (ЭБС «Троицкий мост»; ЭБС «Лань»; ЭБС «Юрайт»; ЭБС «Консультант студента»; «Электронно-библиотечная система elibrary»; «Электронная библиотека диссертаций»).

1. Официальный сайт факультета социологии Российского государственного социального университета [www.socio.rgsu.net](http://www.socio.rgsu.net)
2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
3. Сайт журнала «Вестник образования России» <http://www.wise-gatar.org>
4. Электронная библиотека института ЮНЕСКО по информационным технологиям в образовании (ИИТО) <http://www.windows.edu.ru>
5. Мир словарей. Коллекция словарей и энциклопедий [www.sinncom.ru](http://www.sinncom.ru)
6. Рубрикон – энциклопедический портал. [www.eidos.ru/journal/](http://www.eidos.ru/journal/)
7. Словарь методических терминов [http://slovari.gramota.ru/portal\\_sl.html?d=azimov](http://slovari.gramota.ru/portal_sl.html?d=azimov)

## 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
--	---

## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

### Семинарские занятия

При подготовке к семинару

- Внимательно прочитайте вопросы к занятию;

- Определите, какая литература у вас есть, какую необходимо подобрать в учебных

кабинетах или в библиотеке;

- Прочитайте материалы учебника, просмотрите дополнительные материалы, текст лекции, сделайте необходимые записи;
- Пронумеруйте пункты плана, выписки, сделанные на листочках или карточках;
- Выписывайте фамилию автора, его инициалы, название работы, место и год издания, том, номера страниц, с которых берутся цитаты;
- В процессе изучения литературы найдите в словарях незнакомые слова и понятия, выпишите определения понятий;
- Проверьте, ко всем ли вопросам Вы готовы;
- Отметьте на полях конспекта и выписок все спорные вопросы, чтобы разрешить их на семинаре.

При подготовке к устному сообщению на практическом занятии или семинаре

- Внимательно прочитайте все свои выписки и конспекты по заданному вопросу;
- Выделите основные теоретические положения, ведущие идеи, подберите к ним соответствующие примеры и факты;
- Наметьте логическую последовательность их изложения;
- Четко определите при доказательстве той или иной идеи тезис и аргументы, установите смысловую связь между ними;
- Продумывая ответ, определите способ изложения, используйте аналогии, проводите параллели, сравнивайте события, факты, опирайтесь на опыт;
- Выступайте кратко, четко, интересно. Заканчивайте свой ответ кратким обобщением, выводом, Постарайтесь уложиться в отведенное время;
- Проанализируйте эффективность своей работы.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Решение задач по теме

В процессе изучения курса наряду с некоторыми теоретическими сведениями студенты овладевают и закрепляют способы решения задач. Обычно с такими способами знакомит сам преподаватель, показывая решение задач по темам. Наиболее эффективным при этом является такой подход, при котором преподаватель раскрывает перед студентами технологию решения задачи, показывает, чем мотивировано применение некоторого метода решения, чем обусловлен выбор того или иного пути.

Работа над задачей тоже может быть полностью самостоятельной работой студентов.

При самостоятельном решении поставленных задач нужно обосновывать каждый этап действий, исходя из теоретических положений курса. Если обучающийся видит несколько путей решения проблемы задачи, то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала решения поставленных задач составить краткий план решения задачи. Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками, инструкциями по выполнению. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный результат следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи.

Рекомендации по выполнению тестовых заданий и терминологических диктантов

Тестовые задания

1. Знание социологических понятий и терминов – основа социологической грамотности и культуры социолога.
2. Необходимо помнить, что тестовые задания предназначены для итоговой и тематической проверки знаний по социологии.
3. Выполняйте задания в предложенной последовательности, внимательно прочитав указания.
4. Не задерживайтесь слишком долго на одном задании. Если затрудняетесь выполнить задание, переходите к следующему.
5. Прежде чем сдать работу преподавателю, проверьте ответы.

#### Терминологические диктанты

1. Терминологический диктант – эффективная и экономичная форма проверки усвоения терминологического аппарата, тренирует концентрацию внимания, развивает оперативную память.
2. Время на раздумывания не дается – ответ нужно дать сразу после прочтения вопроса.
3. На десять вопросов дается 6 минут времени.
4. Проверка производится сразу после выполнения путем сличения ответов с «ключом».

#### Конспект первоисточника

Конспектирование — процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Результат конспектирования — запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей композиции текста (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения автором информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста. Определить детализирующую информацию.
4. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

По форме конспекты подразделяются на формализованные и графические.

1. Формализованные (все записи вносятся в заранее подготовленные таблицы).

Это удобно, во-первых, при конспектировании материалов, когда перечень характеристик описываемых предметов или явлений более или менее постоянен, во-вторых, при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения отдельных данных. Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных предметов или явлений.

2. Графические (элементы конспектируемой работы располагаются в таком виде, при котором видна иерархия понятий и взаимосвязь между ними).

По каждой работе может быть не один, а несколько графических конспектов, отображающих книгу в целом и отдельные ее части. Ведение графического конспекта — наиболее совершенный способ изображения внутренней структуры книги, а сам этот процесс помогает усвоению ее содержания. Можно выделить следующие основные типы конспектов: плановый, текстуальный, сводный, тематический.

1. Плановый — легко получить с помощью предварительно сделанного плана произведения, каждому вопросу плана отвечает определенная часть конспекта:

а) вопросно-ответный (на пункты плана, выраженные в вопросительной форме, конспект дает точные ответы);

б) схематичный плановый конспект (отражает логическую структуру и взаимосвязь отдельных положений).

2. Текстуальный — это конспект, созданный в основном из цитат.

3. Сводный конспект — сочетает выписки, цитаты, иногда тезисы; часть его текста может

быть снабжена планом.

4. Тематический — дает более или менее исчерпывающий ответ (в зависимости из числа привлеченных источников и другого материала, например, своих же записей) на поставленный вопрос — тему: обзорный; хронологический.

Роль конспекта — чисто учебная: он помогает зафиксировать основные понятия и положения первичного текста и в нужный момент их воспроизвести, например, при написании реферата или подготовке к экзамену.

Способы конспектирования.

1. Тезисы — это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала. Тезисы лаконично выражают суть читаемого, дают возможность раскрыть содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (если, конечно, это не библиотечная книга). Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте.

2. Линейно-последовательная запись текста. При конспектировании линейно — последовательным способом целесообразно использование плакатно-оформительских средств, которые включают в себя следующие:

- сдвиг текста конспекта по горизонтали, по вертикали;
- выделение жирным (или другим) шрифтом особо значимых слов;
- использование различных цветов;
- подчеркивание;
- заключение в рамку главной информации.

3. Способ «вопросов - ответов». Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них. Одна из модификаций способа «вопросов - ответов» — таблица, где место вопроса занимает формулировка проблемы, поднятой автором (лектором), а место ответа - решение данной проблемы. Иногда в таблице могут появиться и дополнительные графы: например, «мое мнение» и т.п.

4. Схема с фрагментами — способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, — при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально - лаконичного конспекта.

5. Простая схема — способ конспектирования, близкий к схеме с фрагментами, объяснений к которой конспектирующий не пишет, но должен уметь давать их устно. Этот способ требует высокой квалификации конспектирующего. В противном случае такой конспект нельзя будет использовать.

6. Параллельный способ конспектирования. Конспект оформляется на двух листах параллельно или один лист делится вертикальной чертой пополам и записи делаются в правой и в левой части листа. Однако лучше использовать разные способы конспектирования для записи одного и того же материала.

7. Комбинированный конспект — вершина овладения рациональным конспектированием. При этом умело используются все перечисленные способы, сочетая их в одном конспекте (один из видов конспекта свободно перетекает в другой в зависимости от конспектируемого текста, от желания и умения конспектирующего). Именно при комбинированном конспекте более всего проявляется уровень подготовки и индивидуальность студента.

Принципы составления конспекта прочитанного.

- Записать все выходные данные источника: автор, название, год и место издания. Если текст взят из периодического издания (газеты или журнала), то записать его название, год, месяц, номер, число, место издания.

- Выделить поля слева или справа, можно с обеих сторон. Слева на полях отмечаются страницы оригинала, структурные разделы статьи или книги (названия параграфов, подзаголовки и т. п.), формулируются основные проблемы. Справа - способы фиксации прочитанной информации.

- Один из видов чтения — углубленное — предполагает глубокое усвоение прочитанного и часто сохранение информации в целях последующего обращения к ней. Эффективность такого чтения повышается, если прочитанное зафиксировано не только в памяти, но и на бумаге. Психологи утверждают, что записанное лучше и полнее

усваивается, прочнее откладывается в памяти. Установлено, что если прочитать 1000 слов и затем записать 50, подытоживающих прочитанное, то коэффициент усвоения будет выше, чем, если прочитать 10000 слов, не записав ни одного. Кроме того, при записи прочитанного формируется навык свертывания информации. И наконец, чередование чтения и записывания уменьшает усталость, повышает работоспособность и производительность умственного труда.

- Резюмирование. Резюме - краткий итог прочитанного, содержащий его оценку. Резюме характеризует основные выводы книги, главные итоги. Выбор языковых средств для построения резюме-выводов подчинен основной задаче свертывания информации: минимум языковых средств - максимум информации. Это обычно одно-три четких, кратких, выразительных предложения, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта.

- Фрагментирование. Фрагментирование - способ свертывания первичного текста, при котором в первичном тексте выделяются цельные информационные блоки (фрагменты), подчиненные одной задаче или проблеме. Если реферат и конспект определяются темой текста и отражают ее то фрагменты не связаны с темой текста и отражают внешнюю для него проблему. Фрагментирование необходимо для подготовки докладов, статей, рефератов, когда из множества разнообразных источников надо выделить информацию, соответствующую поставленной проблеме.

### Мультимедийные презентации

Презентация (от английского слова - представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей). Мультимедийная компьютерная презентация – это:

- динамический синтез текста, изображения, звука;
- яркие и доходчивые образы;
- самые современные программные технологии интерфейса;
- интерактивный контакт докладчика с демонстрационным материалом.

### Структура презентации

Презентация состоит из слайдов. Лучше всего придерживаться одного правила: один слайд – одна мысль. Убедительными бывают презентации, когда на одном слайде дается тезис и несколько его доказательств.

Профессионалы по разработке презентаций советуют использовать на слайде не более тридцати слов и пяти пунктов списка. Если на слайде идет список, его необходимо делать параллельным, имеется в виду, что первые слова в начале каждой строки должны стоять в одной и той же форме (падеже, роде, спряжении и т.д.). Обязательно необходимо осмысление целевых заголовков, размер шрифта – не менее 18 пт. Обычно план содержания презентации выглядит так.

1. Титульный лист. Первый слайд содержит название презентации, ее автора, контактную информацию автора.
2. Содержание. Тут расписывается план презентации, основные разделы или вопросы, которые будут рассмотрены.
3. Заголовок раздела.
4. Краткая информация.

Пункты 3 и 4 повторяются столько, сколько необходимо. Главное тут придерживаться концепции: тезис – аргументы – вывод.

5. Резюме, выводы. Выводы должны быть выражены ясно и лаконично на отдельном слайде.

6. «Спасибо за внимание!» Здесь также обязательна Ваша контактная информация.

Важно учесть то, что нельзя написать на слайдах абсолютно все, что Вы будете говорить.

Разместите на них только важные тезисы, термины, картинки, схемы, диаграммы, то есть все, что хорошо воспримется аудиторией.

### Требования к оформлению презентаций

Объем и форма представления информации:

Рекомендуется сжатый, информационный способ изложения материала. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации:

человек в среднем может одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.

Один слайд в среднем рассчитывается на 1,5-2 минуты.

В текстовых блоках необходимо использовать короткие слова и предложения.

Рекомендуется минимизировать количество предлогов, наречий, прилагательных.

Вся вербальная информация должна тщательно проверяться на отсутствие орфографических, грамматических и стилистических ошибок.

Презентация должна дополнять, иллюстрировать то, о чем идет речь в докладе. С одной стороны, не должна становиться главной частью

выступления, а с другой, не должна полностью дублировать материал.

Расположение информационных блоков на слайде:

Структура слайда должна быть одинаковой на всей презентации.

Информационных блоков на слайде не должно быть слишком много (оптимально 3, максимум 5).

Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;

Оформление слайдов:

Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона. Стиль включает в себя:

Необходимо обеспечить унификацию структуры и формы представления учебного материала.

Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Это создает у обучающегося ощущение связности, преемственности, стильности, комфортности.

В стилевом оформлении презентации не рекомендуется использовать более 3 основных цветов и более 3 типов шрифта.

Белое пространство признается одним из сильнейших средств выразительности, малогабаритный набор — признаком стиля.

Правила использования текстовой информации:

НЕ рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
- использовать переносы слов;
- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
- текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;
- использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
- использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
- использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
- выполнение общих правил оформления текста;
- тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;
- горизонтальное расположение текстовой информации, в т.ч. и в таблицах;
- каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
- основную идею абзаца располагать в самом начале — в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
- идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Подготовка к зачету

Каждый учебный семестр заканчивается зачетно-экзаменационной сессией. Подготовка к зачетно-экзаменационной сессии, сдача зачетов и экзаменов является также самостоятельной работой студента.

Основное в подготовке к сессии – повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет или экзамен. Только тот студент успевает, кто хорошо усвоил учебный материал. Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь учебный материал. Все это зачастую невозможно сделать из-за нехватки времени. Для такого студента подготовка к зачету или экзамену будет трудным, а иногда и непосильным делом, а конечный результат – возможное отчисление из учебного заведения.

Разработчик/группа разработчиков: Лыков Виктор Иванович, доцент

**Рассмотрена на заседании кафедры  
(протокол от 31.08.2020 г. № 1)**

**Согласована с выпускающей кафедрой**

Заведующий кафедрой

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.