

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Социологический факультет

Кафедра Социальной работы

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лига М.Б.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.13.1. Социальные технологии местного самоуправления

на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 39.03.02 – Социальная работа

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности (для набора
2014, 2015)

Форма обучения очная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование у студентов профессиональных компетенций овладения социальными технологиями местного самоуправления в контексте исследования их теоретической сущности и прикладной апробации.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование способности студентов к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей в рамках прикладной реализации социальных технологий местного самоуправления;
- содействие организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан посредством апробации и непосредственного осуществления социальных технологий местного самоуправления.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Социальные технологии местного самоуправления» является составной частью программы подготовки бакалавров и входит в модуль Б1 вариативной части дисциплин по выбору. Цель курса «Социальные технологии местного самоуправления» заключается в формировании у студентов профессиональных компетенций через ознакомление с сущностью и содержанием благотворительной деятельности, овладения ее методическим и технологическим инструментарием. Качество освоения данной дисциплины будет зависеть от способности студента использовать знания, полученные в процессе изучения дисциплин с 1 по 7 семестр включительно, в том числе и таких, как «Социология», «Экономика», «Введение в профессию «Социальная работа»», «Профессиональное здоровье и работоспособность», «Социальная антропология», «Мониторинг и оценка социальных программ и проектов», «Теория социальной работы», «История социальной работы», «Основы социальной политики», «Социальные стандарты качества жизни», «Основы социального государства и гражданского общества», «Социология социальной работы», «Правовое обеспечение социальной работы», «Экономические основы социальной работы», «Проектная деятельность в социальной сфере» и др. Так же результативность освоения данного курса обуславливается успешностью изучения параллельно читаемых дисциплин: «Современные теории социального благополучия», «Технологии социальной работы», «Маркетинговые технологии в сфере социальных услуг», «Профилактика и преодоление профессиональной деформации человека». В процессе изучения дисциплины «Социальные технологии местного самоуправления» у студентов расширяется представление о подходах к исследованию понятия «местное самоуправление», формируются знания о научных концепциях исследования местного самоуправления, организационных, правовых и технологических основ деятельности органов местного самоуправления, развиваются способности анализа отдельных технологий местного самоуправления. Рабочая программа данной дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» профиля «Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности».

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Очная форма

Распределение по семестрам

Виды занятий		Всего часов
	8 семестр	
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	50	50
лекционные (ЛК)	0	0
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	50	50
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	58	58
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	9 семестр	
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	10	10
лекционные (ЛК)	0	0
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	10	10
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	98	98
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ПК-7	способность к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения
ПК-8	способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	Пороговый: 1) необходимость реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и иных субъектов, осуществляющих социальное обслуживание, социальную защиту населения на территории отдельных административных единиц; 2) важность и перспективность организационно-управленческой работы в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан сообразно с территориально-административными особенностями и характером социальной ситуации, 3) принципы, отдельные виды и формы реализации местного самоуправления на территории РФ
	Стандартный: 1) способы и механизмы реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, третьего сектора и бизнеса, осуществляющих социальное обслуживание, социальную защиту населения в отдельных муниципальных образований, в том числе посредством применения социальных технологий; 2) механизмы проведения организационно-управленческой работы в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан с учетом территориально-административных особенностей и характера социальной ситуации; 3) основные научные концепции исследования местного самоуправления

	Эталонный: 1) способы реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, учреждений и субъектов различных форм собственности, осуществляющих социальное обслуживание, социальную защиту населения в отдельных муниципальных образованиях, в том числе посредством применения программно-целевого подхода, апробации социального проектирования; 2) средства, механизмы организационно-управленческой работы в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан в рамках отдельных муниципальных образований, в том числе организационно-правовые, финансовые, информационные; 3) примеры прикладного осуществления социальных технологий в работе органов местного самоуправления
Уметь	Пороговый: 1) реализовывать единовременные акции и проекты межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и иных субъектов, осуществляющих социальное обслуживание, социальную защиту населения в отдельных муниципальных образованиях; 2) проводить тактическую организационно-управленческую работу в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан в рамках отдельных муниципальных образований; 3) обосновывать значимость деятельности органов местного самоуправления; 4) называть распространенные социальные технологии, реализуемые на практике органами местного самоуправления
	Стандартный: 1) реализовывать периодические и долговременные проекты межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и иных субъектов, осуществляющих социальное обслуживание, социальную защиту населения в отдельных муниципальных образованиях; 2) проводить стратегическую организационно-управленческую работу в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан в рамках отдельных муниципальных образований; 3) использовать различные источники получения информации в процессе подготовки к дисциплине; 4) выделять особенности структуры органов местного самоуправления и обосновывать алгоритм осуществления социальных технологий местного самоуправления

	Эталонный: 1) реализовывать периодические и долговременные проекты межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и иных субъектов, осуществляющих социальное обслуживание, социальную защиту населения в отдельных муниципальных образованиях, моделировать данную деятельность на будущее; 2) проводить комплексную стратегическую организационно-управленческую работу в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан в рамках отдельных муниципальных образований через внедрение инновационных социальных технологий; 3) теоретически обосновывать и практически апробировать современные социальные технологии местного самоуправления; 4) выделять общие и отличительные черты в реализации социальных технологий органов местного самоуправления в России и за рубежом
Владеть	Пороговый: 1) навыками межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и иных субъектов, осуществляющих социальное обслуживание, социальную защиту населения в отдельных муниципальных образованиях в качестве участника и исполнителя данной деятельности; 2) механизмами и навыками организационно-управленческой работы в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан в рамках отдельных муниципальных образований, в том числе посредством стимулирования гражданских инициатив местного населения; 3) способностью использования различных источников получения информации о социальных технологиях местного самоуправления
	Стандартный: 1) навыками межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и иных субъектов, осуществляющих социальное обслуживание, социальную защиту населения в отдельных муниципальных образованиях в качестве разработчика данной деятельности; 2) механизмами и навыками организационно-управленческой работы в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан в рамках отдельных муниципальных образований, в том числе посредством стимулирования гражданских инициатив местного населения, применения социального моделирования, прогнозирования и проектирования; 3) способностью раскрывать содержание социальных технологий местного самоуправления различных видов и форм его осуществления

	Эталонный: 1) навыками межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и иных субъектов, осуществляющих социальное обслуживание, социальную защиту населения в отдельных муниципальных образованиях в качестве руководителя данной деятельности; 2) механизмами и навыками организационно-управленческой работы в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан в рамках отдельных муниципальных образований, в том числе посредством стимулирования гражданских инициатив местного населения, грамотного и корректного применения социального моделирования, прогнозирования и проектирования; 3) представлением об опыте реализации социальных технологий местного самоуправления различных органов на территории зарубежных стран, отдельных регионов РФ и Забайкальском крае
--	--

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Общетеоретический	30		12		18
2	2	Структурный	30		14		16
3	3	Общетехнологический	24		12		12
4	4	Практикоориентированный	24		12		12
Итого			108	0	50	0	58

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Общетеоретический	29		4		25
2	2	Структурный	27		2		25
3	3	Общетехнологический	26		2		24
4	4	Практикоориентированный	26		2		24
Итого			108	0	10	0	98

3.2. Лекционные занятия

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Основные подходы к понятию «местное самоуправление» Содержание принципов местного самоуправления Основные научные концепции местного самоуправления и муниципально-правовой науки
2	2	Организационные основы местного самоуправления Нормативно-правовая регламентация деятельности органов местного самоуправления Финансовые основы местного самоуправления
3	3	Подходы к интерпретации понятия «технология» Технологии местного самоуправления: понятие, особенности реализации
4	4	Опыт реализации технологий социального моделирования, программирования и проектирования в деятельности органов местного самоуправления Технологии поддержки гражданских инициатив в практике работы органов местного самоуправления

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Основные подходы к понятию «местное самоуправление» Содержание принципов местного самоуправления Основные научные концепции местного самоуправления и муниципально-правовой науки

2	2	Организационные основы местного самоуправления Нормативно-правовая регламентация деятельности органов местного самоуправления Финансовые основы местного самоуправления
3	3	Подходы к интерпретации понятия «технология» Технологии местного самоуправления: понятие, особенности реализации
4	4	Опыт реализации технологий социального моделирования, программирования и проектирования в деятельности органов местного самоуправления Технологии поддержки гражданских инициатив в практике работы органов местного самоуправления

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Основные подходы к понятию «управление»	Подбор высказываний и афоризмов
		Социальная сфера и ее элементы	Подбор статей из газет и журналов
2	2	Цели, задачи, функции и принципы социального управления	Подготовка таблиц
		Характеристика методов социального управления	Подготовка мультимедиа презентации
3	3	Управление сложными социальными системами	Конспектирование материала
		Управление социальными рисками	Проведение SWOT-анализа
4	4	Моделирование и проектирование изменений в социальной сфере	Работа с документами

		Мониторинг изменений социальной сферы	Составление анкеты оценки изменений социальной сферы
--	--	---------------------------------------	--

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Введение в курс «Социальные технологии местного самоуправления»	Подготовка тезисов «Местное самоуправление – это...»
		Основные научные концепции местного самоуправления и муниципально-правовой науки	Составление опорных схем
2	2	Организационные основы местного самоуправления	Конспектирование материала
		Нормативно-правовая регламентация деятельности органов местного самоуправления	Подборка нормативно-правовых актов
3	3	Подходы к интерпретации понятия «технология»	Работа со словарями
		Технологии местного самоуправления: понятие, особенности реализации	Подготовка мультимедиа презентации
4	4	Опыт реализации технологий социального моделирования, программирования и проектирования в деятельности органов местного самоуправления	Анализ социальных проектов/программ органов местного самоуправления
		Технологии поддержки гражданских инициатив в практике работы органов местного самоуправления	Работа с кейсами

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1.2	Семинар	Коллоквиум	2
3	3.2	Семинар	Групповая работа	2
4	4.1	Семинар	Защита разработанной социальной программы или проекта	2

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Местное самоуправление: вопросы теории, истории и региональной практики [Текст]: учеб. пособие / Е. В. Дроботушенко [и др.]. – Чита: ЗабГУ, 2017. – 138 с.
2. Органы государственной власти и местного самоуправления Забайкальского края [Текст]: учеб. пособие / Т. В. Шарова, О. В. Харитоновна. – Чита: ЗабГУ, 2017. – 146 с.
3. Муниципальное право России: учебник / А. В. Малько, С. В. Корсакова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2012. – 409 с.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Местное самоуправление: учебник / Н.С. Бондарь. – Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 386 с.
2. Муниципальная политика и местное самоуправление в России: учебник и практикум / М.Б. Горный. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 361 с.

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Муниципальное управление в Российской Федерации: реалии и инновации. III Всероссийская научно-практическая конференция: сб. стат. – Чита: ЗабГУ, 2015. – 174 с.
2. Вопросы местного значения поселения (Комментарий к статье 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации") / под ред. Б.Б. Афанасьева, Л.Е. Бурда, В.И. Иванкова и др. – Новосибирск: Сибирское соглашение, 2005. – 116с.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление: учебник и практикум / С.Е. Прокофьев, О.В. Панина, С.Г. Еремин, Н.Н. Мусинова, – Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 276 с.
2. Основы государственного и муниципального управления (public administration): учебник и практикум / Г.А. Меньшикова, Н.А. Пруель. – Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 340 с.

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Философский портал <http://www.philosophy.ru>

Левада-Центр <http://www>

Всероссийский центр изучения общественного мнения <http://wciom.ru>

Фонд Общественное мнение <http://www.fom.ru>

Сайт журнала философские науки <http://www.academyrh.info>

Сайт журнала вопросы философии <http://www.vphil.ru>

Электронная библиотека по философии <http://filosof.historic.ru/>

Электронная библиотека философа <http://www.gumer.info>

Сайт журнала Социология <http://journal.socio.msu.ru/>

Сайт журнала Социологический журнал <http://www.nir.ru/socio/scipubl/socjour.htm>

Сайт журнала Социологические исследования (социс)
<http://www.nir.ru/socio/scipubl/socis.htm>

Электронная библиотека социологического факультета МГУ имени М. В. Ломоносова

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,
ауд. 14-405.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Комплект специализированной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

Мультимедийное оборудование: переносное ноутбук, интерактивная доска, проектор, переносная акустическая система

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,
ауд. 14-419.

Компьютерный класс.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы Комплект специализированной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

ПК-30 шт. (в т.ч. преподавательский).

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,
ауд. 14-427.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Комплект специализированной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

Переносное мультимедийное оборудование: ноутбук, проектор, экран, акустическая система

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Составление тезауруса основных понятий курса

Теза́урус (от греч. θησαυρός «сокровище»), в общем смысле – это специальная терминология, словарь, собрание сведений, корпус или свод, полномерно охватывающие понятия, определения и термины специальной области знаний или сферы деятельности, что должно способствовать правильной лексической, корпоративной коммуникации (пониманию в общении и взаимодействии лиц, связанных одной дисциплиной или профессией); в современной лингвистике – особая разновидность словарей, в которых указаны семантические отношения (синонимы, антонимы, паронимы, гипонимы, гиперонимы и т. п.) между лексическими единицами. Тезаурусы являются одним из действенных инструментов для описания отдельных предметных областей.

Тезаурус необходим для освоения ключевых понятий курса, объяснения сложных терминов и словосочетаний, определяющих предметную область курса.

Инструкция по составлению тезауруса

1. Внимательно прочитайте и ознакомьтесь с текстом лекций, содержанием дисциплины. Вы встретите в нем много различных терминов, которые имеются по данной теме.
2. После того, как вы определили наиболее часто встречающиеся термины, составьте из них список. Слова в этом списке должны быть расположены в строго алфавитном порядке, так как тезаурус представляет собой не что иное, как словарь специализированных терминов.

3. После этого начинается работа по составлению статей тезауруса. Статья тезауруса - это определение термина. Она состоит из двух частей: 1. точная формулировка термина в именительном падеже; 2. содержательная часть, объемно раскрывающая смысл данного термина.

При составлении тезауруса важно придерживаться следующих правил:

- стремитесь к максимальной точности и достоверности информации;
- старайтесь указывать корректные научные термины и избегать всякого рода жаргонизмов;
- при желании в тезаурус можно включить не только отдельные слова и термины, но и целые фразы;
- используйте словари различных видов и форм;
- указывайте источник получения информации.

В состав тезауруса в обязательном порядке должны войти следующие понятия и определения: «управление», «местное самоуправление», «поселение», «сельское поселение», «городское поселение», «муниципальный район», «городской округ», «внутригородская территория города федерального значения», «муниципальное образование», «межселенная территория», «вопросы местного значения», «вопросы местного значения межпоселенческого характера», «органы местного самоуправления», «депутат», «должностное лицо местного самоуправления», «выборное должностное лицо местного самоуправления», «член выборного органа местного самоуправления», «муниципальный правовой акт», «административный центр сельского поселения, муниципального района».

Подготовка мультимедиа презентации (Рекомендации по оформлению слайдов)
Стиль

- Соблюдайте единый стиль оформления;
- избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации;
- вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

Фон

- Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый).

Использование цвета

- на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста;
- для фона и текста используйте контрастные цвета;
- обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

Анимационные эффекты

- используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде;
- не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации

Содержание информации

Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Расположение информации на странице Предпочтительно горизонтальное расположение информации.

Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Шрифты

Для заголовков — не менее 24.

Для информации — не менее 18.

Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.

Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.

Нельзя злоупотреблять прописными буквами.

Способы выделения информации

Следует использовать:

- рамки, границы, заливку;
- разные цвета шрифтов, стрелки;
- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации важных фактов.

Объем информации

Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде

Виды слайдов

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

- с текстом; с таблицами; с диаграммами.

Анализ нормативно-правовых актов

Необходимо прочитать источники (источник), обозначенные в обязательном списке литературы, проработать с информационными источниками (программа «Консультант плюс», «Гарант»), поисковыми системами сети Internet. После этого в письменном виде представить анализ юридических документов. Анализ нормативно-правовых актов международного, федерального и регионального уровней, отражающих характер прав и обязанностей органов местного самоуправления, должен включать в себя описание обязательных компонентов (название нормативно-правового акта и год его принятия, основные определения закона, краткое содержание закона, основные права и обязанности органов местного самоуправления). Студент должен проанализировать по два нормативно-правовых акта трех основных уровней: международного, федерального, регионального.

Написание тезисов

Необходимо прочитать источники (источник), обозначенные в обязательном списке литературы и составить тезисы. Студент должен подготовить не менее 10 тезисов, обозначающих содержание и значимость социальных технологий органов местного самоуправления (востребованность социальных технологий в работе органов местного самоуправления, возможности прикладного их применения, положительные эффекты от использования технологий в деятельности органов местного самоуправления). Тезисы должны содержать доказательный компонент, а студент должен свободно владеть информацией и отвечать на вопросы.

Разработка социальной программы/проекта

Необходимо прочитать источники (источник), обозначенные в обязательном списке литературы по тематике «Опыт реализации технологий социального моделирования, программирования и проектирования в деятельности органов местного самоуправления». После этого разработать на выбор социальную программу или проект, иллюстрирующие прикладные возможности использования социальных технологий в деятельности органов местного самоуправления в целях оптимизации жизнедеятельности муниципалитета в целом или отдельных его отдельных сторон (поддержка электоральной активности населения, озеленение территории, профилактика правонарушений и др.). Программа/проект должны содержать в себе обязательные компоненты: название, цель, задачи, механизмы реализации, показатели оценки эффективности, ожидаемые результаты, источники финансирования.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

(для работы со студентами с ОВЗ по слуху)

Адаптированная рабочая программа в соответствии с особыми образовательными потребностями обучающихся предусматривает применение различных традиционных и

специфических образовательных технологий, специального материально-технического, учебно-методического и информационного обеспечения по организации изучения дисциплины, соответствующие возможностям обучающихся.

Основными способами адаптации оценочных материалов являются:

~ Для лиц с нарушениями слуха:

~ в печатной форме;

~ в форме электронного документа.

Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Промежуточная аттестация может предусматривать при необходимости предоставление студенту-инвалиду дополнительного времени для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ реализация образовательного процесса проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья, путем соблюдения следующих общих требований:

– проведение учебных занятий, текущего контроля, государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для всех обучающихся;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся техническими средствами на учебных занятиях, с учетом их индивидуальных особенностей;

Образовательные технологии

Технологии Цель Адаптированные методы

Проблемное обучение Развитие познавательной способности, активности, творческой самостоятельности обучающихся с ОВЗ Поисковые методы, постановка познавательных задач с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ОВЗ

Модульное обучение Гибкость обучения, его приспособление к индивидуальным потребностям обучающихся с ОВЗ Индивидуальные методы обучения: индивидуальный темп и график обучения с учетом уровня базовой подготовки обучающихся с ОВЗ

Социально-активное обучение Моделирование предметного и социального содержания учебной деятельности обучающихся с ОВЗ Методы социально-активного обучения, игровые методы с учетом социального опыта обучающихся с ОВЗ

Интерактивное обучение Интерактивное вовлечение обучающихся с ОВЗ и инвалидов в групповую деятельность образовательного процесса Интерактивные методы обучения, вовлечение обучающихся с ОВЗ в различные виды деятельности, создание рефлексивных ситуаций по развитию адекватного восприятия собственных особенностей Самостоятельной работы Развитие самостоятельности, активности обучающихся с ОВЗ, формирование умений «учения через всю жизнь» Организация и определение видов самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала

Выбор форм самостоятельной работы с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.)

Индивидуализированное обучение Реализация принципа индивидуализации, индивидуальной образовательной траектории Индивидуальные методы обучения: индивидуальный темп и график обучения с учетом уровня подготовки обучающихся с ОВЗ, дополнительные консультации по предметам, индивидуальная воспитательная работа

Все образовательные технологии применяются как с использованием универсальных, так и специальных информационных и коммуникационных средств, в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Способы адаптации учебных материалов и особенности их использования.

Варианты адаптации задания могут быть разными и касаться разных его аспектов: формы задания, инструкции к заданию, его объема, уровня сложности, содержания.

При нарушениях слуха:

- 1) При организации образовательного процесса необходима особая фиксация на артикуляции выступающего, следует говорить громче и четче, подбирая подходящий уровень.
- 2) Процесс обучения требует использования дополнительных приемов для повышения эффективности запоминания материала.
- 3) Некоторые основные понятия изучаемого материала студентам с нарушенным слухом необходимо объяснять дополнительно. На занятиях требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения слабослышащими специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.
- 4) В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством наглядного материала. Предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдопереводом. Анимация может быть использована для изображения различных динамических моделей, не поддающихся видеозаписи. Анимация может сопровождаться гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения.
- 5) Создание текстовых средств учебного назначения для студентов с нарушенным слухом требует участия сурдопереводчика.
- 6) Применение поэтапной системы контроля, текущего и промежуточного, способствует непрерывной аттестации студентов.
- 7) Сочетание всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, дактилирования, зрительного восприятия с лица и с руки говорящего).
- 8) Студенты лучше воспринимают тот материал, который предъявлен в наиболее легко воспринимаемой форме. Для глухих, как правило, такой формой является жестовый язык. Для слабослышащих студентов эффективна практика опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с лекционным материалом и обращают внимание на незнакомые и непонятные слова и фрагменты.
- 9) Соблюдение слухоречевого режима на каждом занятии.
- 10) Использование информационных технологий, в том числе учебно-методических презентаций, контролирующих и контрольно-обучающих программ, которые проектируются по общей технологической схеме с использованием языка программирования Visual Basic for Application, средства подготовки презентаций PowerPoint и других составляющих пакета Microsoft Office.
- 11) С целью сокращения объема записей целесообразно использовать опорные конспекты, различные схемы, придающие упрощенный схематический вид изучаемым понятиям.

Разработчик/группа разработчиков: Бахаровская Елена Викторовна, доцент

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 30.08.2019 г. № 01)**