

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Социологический факультет

Кафедра Социальной работы

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лига М.Б.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.23. Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг

на 180 часа(ов), 5 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 39.03.02 – Социальная работа

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности (для набора
2016, 2017)

Форма обучения очная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

освоение теорий, прикладных методов и зарубежного и российского опыта оценки качества услуг в социальной сфере, решению теоретических вопросов, связанных с целенаправленным улучшением качества. Способствовать формированию квалитетического мышления у студентов.

Задачи изучения дисциплины:

- усвоение основных категорий и понятий квалитетрии, ее целей, принципов, этапов развития, методов и приемов оценки;
- формирование умений и навыков проведения квалитетической процедуры;
- осознание и усвоение профессиональной позиции социального работника в ситуации оказания социальных услуг населению с точки зрения квалитетрии;
- формирование навыков выбора методов и средств измерения, оценки качества любых объектов и видов деятельности, различающихся предметной областью.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.Б23 относится к базовой части.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы), 180 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	5 семестр	
Общая трудоемкость		180
Аудиторные занятия, в т.ч.	72	72
лекционные (ЛК)	36	36
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	36	36
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	72	72
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	6 семестр	
Общая трудоемкость		180
Аудиторные занятия, в т.ч.	18	18
лекционные (ЛК)	6	6
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	12	12
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	126	126
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОПК-1	Способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии
ПК-4	Способность и осуществление оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
	Пороговый: 1) теоретические основы социальной квалиметрии; 2) основные методы оценки и контроля качества социальных услуг; 3) основные методы научно-исследовательской деятельности;

Знать	Стандартный: 1) теоретические основы методики оценки качества; 2) принципы построения программы исследования качества социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи; 3) знать основы анализа и оценки научных достижений при решении исследовательских и практических задач, в том числе и в междисциплинарных областях;
	Эталонный: 1) методологические и методические требования к формулированию исследовательской задачи, выдвижению и проверке гипотез; 2) процесс системного анализа объекта и проблемы исследования; 3) осуществлять прогнозную оценку посредством научного моделирования;
Уметь	Пороговый: 1) составлять программы прикладного исследования (умения и навыки научно-исследовательской работы); 2) обобщать и анализировать информацию (навыки аналитической работы с первичными материалами, умение систематизировать материал и делать выводы); 3) уметь анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать степень их реализации.
	Стандартный: 1) обработать полученные данные (умение работать с компьютером, используя профессиональное математическое обеспечение социологических программ); 3) при решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи, поддающиеся операционализации исходя из наличных ресурсов и ограничений; 4) применять методы критического анализа и оценки современных научных достижений, методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач в т.ч. и в междисциплинарных областях.
	Эталонный: 1) оценивать преимущества и недостатки количественных и качественных методов исследования, массовых и индивидуальных методов; 2) обобщать и анализировать информацию (навыки аналитической работы с первичными материалами, умение систематизировать материал и делать выводы); 3) уметь осуществлять логичных моделей, взаимосвязанных друг с другом; использовать модели для описаний и прогнозирования различных явлений, осуществлять их качественный и количественный анализ; 4) планировать и организовывать проведение экспериментальной научно-исследовательской работы в социальной сфере, с помощью современных методов исследования; обрабатывать и анализировать полученные данные.

Владеть	Пороговый: 1) сведениями об отечественном и зарубежном опыте проведения статистических исследований, что позволяет обобщить наиболее значимые результаты; 2) навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера возникающих в науке на современном этапе ее развития, владеть технологиями планирования профессиональной деятельности в сфере научных исследований; 3) технологиями оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач, в том числе ведущейся на иностранном языке; 4) следовать нормам, принятым в научном общении при работе исследовательского коллектива, осуществлять личностный выбор при работе и нести за него ответственность.
	Стандартный: 1) основными методами сбора эмпирической информации, применяющимися в прикладных социологических, социально-психологических и маркетинговых исследованиях; 2) сведениями об становлении и развитии современной статистической теории; 3) навыками подготовки и организации самостоятельной и коллективной НИР, умением принимать эффективные решения по своевременному регулированию планов и оценке технических разработок для получения высокоточных результатов исследования; 4) технологиями планирования деятельности в рамках работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач.
	Эталонный: 1) методами проектировочной деятельности; способностью к анализу и синтезу, моделированию и конструированию исследовательской деятельности 2) технологиями планирования деятельности в рамках работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач; 3) свободно владеть технологиями оценки результатов и технологиями планирования деятельности в рамках работы исследовательского коллектива; 4) навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера возникающих в науке на современном этапе ее развития, владеть технологиями планирования профессиональной деятельности в сфере научных исследований.

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия	СРС
--------	---------------	----------------------	-------------	--------------------	-----

				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1.1	Объект, предмет и структура социальной квалиметрии	16	4	4		8
	1.2	История становления социальной квалиметрии	16	4	4		8
2	2.1	Роль квалиметрии в управлении качеством и классификация показателей качества	16	4	4		8
	2.2	Социальная квалиметрия: содержание, методы и технологии	16	4	4		8
3	3.1	Понятие «социальная услуга». Типология социальных услуг	16	4	4		8
	3.2	Критерии и методы оценки качества социальных услуг	16	4	4		8
4	4.1	Качество жизни и его критерии	16	4	4		8
	4.2	Международные и отечественные стандарты качества	16	4	4		8
5	5.1	«Независимая оценка» как инструмент повышения эффективности	16	4	4		8
Итого			144	36	36	0	72

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1.1	Объект, предмет и структура социальной квалиметрии	16	2			14
	1.2	История становления социальной квалиметрии	16		2		14
2	2.1	Роль квалиметрии в управлении качеством и классификация показателей качества	16	2			14
	2.2	Социальная квалиметрия: содержание, методы и технологии	16		2		14
3	3.1	Понятие «социальная услуга». Типология социальных услуг	16	2			14
	3.2	Критерии и методы оценки качества социальных услуг	16		2		14
4	4.1	Качество жизни и его критерии	16		2		14
	4.2	Международные и отечественные стандарты качества	16		2		14

5	5.1	«Независимая оценка» как инструмент повышения эффективности деятельности организаций социального обслуживания в части предоставления социальных услуг	16		2		14
Итого			144	6	12	0	126

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1.1	Объект, предмет и структура социальной квалиметрии
	1.2	История становления социальной квалиметрии
2	2.1	Роль квалиметрии в управлении качеством и классификация показателей качества
	2.2	Социальная квалиметрия: содержание, методы и технологии
3	3.1	Понятие «социальная услуга». Типология социальных услуг
	3.2	Критерии и методы оценки качества социальных услуг
4	4.1	Качество жизни и его критерии
	4.2	Международные и отечественные стандарты качества
5	5.1	«Независимая оценка» как инструмент повышения эффективности деятельности организаций социального обслуживания в части предоставления социальных услуг

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
--------	---------------	-------------------------------

1	1.1	Объект, предмет и структура социальной квалиметрии
2	2.1	Роль квалиметрии в управлении качеством и классификация показателей качества
3	3.1	Критерии и методы оценки качества социальных услуг

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1.1	Объект, предмет и структура социальной квалиметрии
	1.2	История становления социальной квалиметрии
2	2.1	Роль квалиметрии в управлении качеством и классификация показателей качества
	2.2	Социальная квалиметрия: содержание, методы и технологии
3	3.1	Понятие «социальная услуга». Типология социальных услуг
	3.2	Критерии и методы оценки качества социальных услуг
4	4.1	Качество жизни и его критерии
	4.2	Международные и отечественные стандарты качества
5	5.1	«Независимая оценка» как инструмент повышения эффективности деятельности организаций социального обслуживания в части предоставления социальных услуг

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1.2	История становления социальной квалиметрии
2	2.2	Социальная квалиметрия: содержание, методы и технологии
3	3. 2	Критерии и методы оценки качества социальных услуг
4	4.1	Качество жизни и его критерии
	4.2	Международные и отечественные стандарты качества
5	5.1	«Независимая оценка» как инструмент повышения эффективности деятельности организаций социального обслуживания в части предоставления социальных услуг

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1.1	Объект, предмет и структура социальной квалиметрии	составление конспекта (опорный конспект, конспект-план, текстуальный конспект и т.п.); - составление тезисов, в т.ч. тезисного плана; - реферативное изложение (написание реферата-конспекта, реферата-резюме, реферата-обзора, реферата-доклада и т.п.)

1	1.2	История становления социальной квалиметрии	- подготовка сообщений и докладов; - составление аннотаций (на статью, книгу, аннотированный каталог по теме, по проблеме); - составление картотеки (библиографической, понятийно-терминологической, иллюстративной, фактологической); - составление аннотированного списка литературы
2	2.1	Роль квалиметрии в управлении качеством и классификация показателей качества	- составление плана поисково-исследовательской деятельности; - подбор методик для микроисследований, их проведение, обработка и анализ полученных данных, написание отчета
2	2.2	Социальная квалиметрия: содержание, методы и технологии	- выполнение проектных заданий; - выполнение исследовательских заданий в индивидуальных и групповых формах; - проектирование групповой работы (исследовательской, творческой), выполнение группового задания
3	3.1	Понятие «социальная услуга». Типология социальных услуг	- составление конспекта (опорный конспект, конспект-план, текстуальный конспект и т.п.); - составление тезисов, в т.ч. тезисного плана; - реферативное изложение (написание реферата-конспекта, реферата-резюме, реферата-обзора, реферата-доклада и т.п.)
3	3.2	Критерии и методы оценки качества социальных услуг	- выполнение проектных заданий; - выполнение исследовательских заданий в индивидуальных и групповых формах; - проектирование групповой работы (исследовательской, творческой), выполнение группового задания
4	4.1	Качество жизни и его критерии	- составление плана поисково-исследовательской деятельности; - подбор методик для микроисследований, их проведение, обработка и анализ полученных данных, написание отчета
4	4.2	Международные и отечественные стандарты качества	- выполнение проектных заданий; - выполнение исследовательских заданий в индивидуальных и групповых формах; - проектирование групповой работы (исследовательской, творческой), выполнение группового задания

5	5.1	«Независимая оценка» как инструмент повышения эффективности деятельности организаций социального обслуживания в части предоставления социальных услуг	- составление конспекта (опорный конспект, конспект-план, текстуальный конспект и т.п.); - составление тезисов, в т.ч. тезисного плана; - реферативное изложение (написание реферата-конспекта, реферата-резюме, реферата-обзора, реферата-доклада и т.п.)
---	-----	---	--

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1.1	Объект, предмет и структура социальной квалиметрии	составление конспекта (опорный конспект, конспект-план, текстуальный конспект и т.п.); - составление тезисов, в т.ч. тезисного плана; - реферативное изложение (написание реферата-конспекта, реферата-резюме, реферата-обзора, реферата- доклада и т.п.)
1	1.2	История становления социальной квалиметрии	составление конспекта (опорный конспект, конспект-план, текстуальный конспект и т.п.); - составление тезисов, в т.ч. тезисного плана; - реферативное изложение (написание реферата-конспекта, реферата-резюме, реферата-обзора, реферата- доклада и т.п.)
2	2.1	Роль квалиметрии в управлении качеством и классификация показателей качества	составление плана поисково-исследовательской деятельности; - подбор методик для микроисследований, их проведение, обработка и анализ полученных данных, написание отчета
2	2.2	Социальная квалиметрия: содержание, методы и технологии	составление конспекта (опорный конспект, конспект-план, текстуальный конспект и т.п.); - составление тезисов, в т.ч. тезисного плана; - реферативное изложение (написание реферата-конспекта, реферата-резюме, реферата-обзора, реферата- доклада и т.п.)
3	3.1	Понятие «социальная услуга». Типология социальных услуг	выполнение проектных заданий; - выполнение исследовательских заданий в индивидуальных и групповых формах; - проектирование групповой работы (исследовательской, творческой), выполнение группового задания

3	3.2	Критерии и методы оценки качества социальных услуг	составление конспекта (опорный конспект, конспект-план, текстуальный конспект и т.п.); - составление тезисов, в т.ч. тезисного плана; - реферативное изложение (написание реферата-конспекта, реферата-резюме, реферата-обзора, реферата- доклада и т.п.)
4	4.1	Качество жизни и его критерии	- выполнение проектных заданий; - выполнение исследовательских заданий в индивидуальных и групповых формах; - проектирование групповой работы (исследовательской, творческой), выполнение группового задания
4	4.2	Международные и отечественные стандарты качества	составление конспекта (опорный конспект, конспект-план, текстуальный конспект и т.п.); - составление тезисов, в т.ч. тезисного плана; - реферативное изложение (написание реферата-конспекта, реферата-резюме, реферата-обзора, реферата- доклада и т.п.)
5	5.1	«Независимая оценка» как инструмент повышения эффективности деятельности организаций социального обслуживания в части предоставления социальных услуг	- выполнение проектных заданий; - выполнение исследовательских заданий в индивидуальных и групповых формах; - проектирование групповой работы (исследовательской, творческой), выполнение группового задания

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1.1	Лекция, семинар	Дискуссия, активные методы обучения, презентации	4/4
1	1.2	Лекция, семинар	Дискуссия, активные методы обучения, презентации, проблемные ситуации	4/4
2	2.1	Лекция, семинар	Дискуссия, активные методы обучения, презентации	4/4
2	2.2	Лекция, семинар	Дискуссия, активные методы обучения, презентации, проблемные ситуации	4/4
3	3.1	Лекция, семинар	Дискуссия, активные методы обучения, презентации	4/4
3	3.2	Лекция, семинар	Дискуссия, активные методы обучения, презентации, проблемные ситуации	4/4

4	4.1	Лекция, семинар	Дискуссия, активные методы обучения, презентации	4/4
4	4.2	Лекция, семинар	Дискуссия, активные методы обучения, презентации, проблемные ситуации; защита проектов технологии учебно-исследовательской деятельности (проведение, презентация и обсуждение микро-исследований)	4/4
5	5.1	Лекция, семинар	Дискуссия, активные методы обучения, презентации	4/4

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Григорьев С.И. Квалиметрический потенциал социологического витализма в исследовании качества жизни (виталистская социальная квалиметрия): учеб. пособие / С. И. Григорьев, Л. Г. Гуслякова, М. Б. Лига. – Москва: РГСУ, 2009. – 126 с.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Тебекин, А. В. Управление качеством: учебное пособие для прикладного бакалавриата / А. В. Тебекин, П. А. Тебекин. – Москва: Издательство Юрайт, 2016. – 223 с.

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Квалитология в социальной сфере: учеб. пособие / под ред. Л.Г. Гусляковой, М.Б. Лига. – Чита: ЗабГУ, 2015. – 184 с.
 2. Садовников И. В. Квалиметрия: учеб. пособие / И. В. Садовников. – Чита: РИК ЧитГУ, 2009. – 169 с.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Курочкина А. Ю. Управление качеством услуг: учебник и практикум / А.Ю. Курочкина – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 206 с.

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»
<https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»
<http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
<http://www.trmost.com/> Электронно-библиотечная система «Троицкий мост»
<http://diss.rsl.ru/> Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.
<https://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
<http://www.edu.ru> Федеральный портал «Российское образование»
<http://window.edu.ru> Информационная система «Единое окно доступа к образовательным

ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.

<http://www.glossary.ru/> Тематические толковые словари

<https://dic.academic.ru/> Словари и энциклопедии

<http://www.nlr.ru/> Российская национальная библиотека

<https://www.prlib.ru/> Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина

<http://www.rgub.ru/> Российская государственная библиотека для молодежи

<http://libfl.ru/> Библиотека иностранной литературы

<http://www.rasl.ru/> Библиотека Российской Академии наук

<http://studentam.net/> Электронная библиотека учебников

<http://rvb.ru/> Русская виртуальная библиотека

<http://marketing.spb.ru/read.htm> Энциклопедия маркетинга

<http://pravo.eur.ru/> Юридическая электронная библиотека

<http://www.socioline.ru/node/446> Социологическая библиотека

<http://psylib.kiev.ua/> PSYLIB: Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие"

<http://www.philosophy.ru/lib/> Библиотека на philosophy.ru

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,
ауд. 14-422.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект специализированной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

Переносное мультимедийное оборудование: ноутбук, проектор, экран, акустическая система

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,
ауд. 14-419.

Компьютерный класс.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы. Комплект специализированной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

ПК-30 шт. (в т.ч. преподавательский).

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Составление тезауруса основных понятий курса

Теза́урус (от греч. θησαυρός «сокровище»), в общем смысле – это специальная терминология, словарь, собрание сведений, корпус или свод, полномерно охватывающие понятия, определения и термины специальной области знаний или сферы деятельности, что должно способствовать правильной лексической, корпоративной коммуникации (пониманию в общении и взаимодействии лиц, связанных одной дисциплиной или

профессией); в современной лингвистике – особая разновидность словарей, в которых указаны семантические отношения (синонимы, антонимы, паронимы, гипонимы, гиперонимы и т. п.) между лексическими единицами. Тезаурусы являются одним из действенных инструментов для описания отдельных предметных областей.

Тезаурус необходим для освоения ключевых понятий курса, объяснения сложных терминов и словосочетаний, определяющих предметную область курса.

Инструкция по составлению тезауруса

1. Внимательно прочитайте и ознакомьтесь с текстом лекций, содержанием дисциплины. Вы встретите в нем много различных терминов, которые имеются по данной теме.

2. После того, как вы определили наиболее часто встречающиеся термины, составьте из них список. Слова в этом списке должны быть расположены в строго алфавитном порядке, так как тезаурус представляет собой не что иное, как словарь специализированных терминов.

3. После этого начинается работа по составлению статей тезауруса. Статья тезауруса - это определение термина. Она состоит из двух частей: 1. точная формулировка термина в именительном падеже; 2. содержательная часть, объемно раскрывающая смысл данного термина.

При составлении тезауруса важно придерживаться следующих правил:

- стремитесь к максимальной точности и достоверности информации;
- старайтесь указывать корректные научные термины и избегать всякого рода жаргонизмов;
- при желании в тезаурус можно включить не только отдельные слова и термины, но и целые фразы;
- используйте словари различных видов и форм;
- указывайте источник получения информации.

В состав тезауруса в обязательном порядке должны войти следующие понятия и определения: «управление», «менеджмент», «организация», «администрирование», «сфера жизнедеятельности», «социальная сфера», «социальный институт», «изменения», «социальное управление», «социальная система», «социальный риск», «моделирование», «проектирование», «мониторинг».

Рекомендации по написанию эссе

Слово «эссе» пришло в русский язык из французского и исторически восходит к латинскому слову «exagium» (взвешивание). Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Некоторые признаки эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса;
- выражение индивидуальных впечатлений и соображений по конкретному поводу или вопросу;
- отражение личностных и мировоззренческих установок автора.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей. Написание эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т).
2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А).

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы

- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).
2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.
3. Стиль изложения: эссе зависит от конкретики задания, в том числе и предполагая акцентирование внимания на эмоциональных аспектах.

Признаки эссе:

1. Небольшой объем.

Каких-либо жестких границ, конечно, не существует. Объем эссе - от трех до семи страниц компьютерного текста.

2. Конкретная тема и подчеркнута субъективная ее трактовка. Тема эссе всегда конкретна. Эссе не может содержать много тем или идей (мыслей). Оно отражает только один вариант, одну мысль и развивает ее, представляя собой ответ на один вопрос.

3. Свободная композиция - важная особенность эссе. Исследователи отмечают, что эссе по своей природе устроено так, что не терпит никаких формальных рамок.

4. Непринужденность повествования. Исследователи отмечают, что хорошее эссе может написать только тот, кто свободно владеет темой, видит ее с различных сторон и готов предъявить читателю не исчерпывающий, но многоаспектный взгляд на явление, ставшее отправной точкой его размышлений.

5. Внутреннее смысловое единство. Свободное по композиции, ориентированное на субъективность, эссе вместе с тем обладает внутренним смысловым единством, т.е. согласованностью ключевых тезисов и утверждений, внутренней гармонией аргументов и ассоциаций, непротиворечивостью тех суждений, в которых выражена личностная позиция автора.

Правила написания эссе

- Из формальных правил написания эссе можно назвать только одно - наличие заголовка.

- Внутренняя структура эссе может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок.

- Аргументация может предшествовать формулировке проблемы. Формулировка проблемы может совпадать с окончательным выводом.

Необходимо прочитать источники (источник), обозначенные в обязательном списке литературы. После этого написать эссе-рассуждение, в котором изложить в свободной форме свое мнение по теме: «Зачем необходимо управление изменениями в социальной сфере?». Эссе должно быть написано с опорой на усвоенные теоретические компетенции с обязательным выводом собственного отношения к данной проблеме. Требования к эссе: полное обоснование темы, опора на понятийно-категориальный аппарат курса, наличие примеров из практики специфики роли права в жизнедеятельности человека, общества в целом. Примерный объем – от 2 до 5 страниц формата А4.

Рекомендации по составлению кроссвордов

Необходимо прочитать источники (источник), обозначенные в обязательном списке литературы, после составить свой кроссворд. Студент должен подготовить кроссворд, состоящий не менее чем из 10 слов, составленных исходя из пройденного материала изучаемой дисциплины. В кроссворд могут вноситься основные понятия данного курса, характеристики управления изменениями социальной сферы, отличительные черты самой социальной сферы и ее ключевых компонентов. Вопросы к кроссворду должны отразить тематику всех лекционных и семинарских занятий, быть логичными и корректными.

Подготовка мультимедиа презентации (Рекомендации по оформлению слайдов)

Стиль

- Соблюдайте единый стиль оформления;

- избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации;

- вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над

основной информацией (текст, рисунки).

Фон

- Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый).

Использование цвета

- на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста;

- для фона и текста используйте контрастные цвета;

- обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

Анимационные эффекты

- используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде;

- не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации

Содержание информации

Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Расположение информации на странице Предпочтительно горизонтальное расположение информации.

Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Шрифты

Для заголовков — не менее 24.

Для информации — не менее 18.

Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.

Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.

Нельзя злоупотреблять прописными буквами.

Способы выделения информации

Следует использовать:

- рамки, границы, заливку;

- разные цвета шрифтов, стрелки;

- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации важных фактов.

Объем информации

Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде

Виды слайдов

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

- с текстом; с таблицами; с диаграммами.

Алгоритм проведения SWOT-анализа

SWOT-анализ — один из стратегических методов анализа организации, позволяющий определить и оценить сильные (Strengths) и слабые (Weaknesses) стороны, открыть новые возможности (Opportunities) и уберечься от вероятных угроз (Threats).

SWOT-анализ в общем виде не содержит экономических категорий, поэтому может быть применен к любым организациям, отдельным людям и странам для построения стратегий в самых различных областях их деятельности.

SWOT-анализ – это основа:

- для создания объективного взгляда на организационную структуру предприятия;

- для расстановки приоритетов и возможных вариантов действий в зависимости от образа взаимодействия сильных и слабых сторон компании между собой по отношению к внешним факторам.

Весь SWOT-анализ сводится к выявлению и определению четырех компонентов:

- S (Strengths) — Сильные стороны: материальные и нематериальные положительные факторы внутри организации. Это преимущества и отличительные особенности компании (все то, что положительно отличает учреждение от конкурентов);

- W (Weaknesses) — Слабые стороны: ограничения или недостатки внутри организации (нехватка ресурсов или компетенций, которые могут снизить производительность. При разработке этого списка, учитываются как организационные, так и пользовательские перспективы);
- O (Opportunities) — Возможности: главные внешние факторы, которые могут обеспечить организации конкурентное преимущество (это факторы, которые компания может использовать, чтобы стать более успешной);
- T (Threats) – Угрозы (риски): основные неблагоприятные внешние обстоятельства, которые могут помешать дальнейшему успеху организации (они представляют собой факторы, от которых должна быть защищена компания).

Рекомендации по составлению анкеты

Анкета представляет собой методическое средство для получения первичной социологической и социально-психологической информации, представлена набором вопросов, каждый из которых логически связан с центральной задачей исследования, и возможные варианты ответов на них.

Анкеты малого объема предполагают последовательный переход респондента от одного вопроса к другому. Большие анкеты нередко могут иметь разветвленную структуру: в зависимости от ответа на специальные вопросы-фильтры респондент может пропускать определенные группы вопросов.

Составление анкет - процесс перевода основных гипотез исследования на язык вопросов - сложная и трудоемкая процедура. Анкета должна обеспечить получение содержания, правдивого по отношению к опрашиваемому и значимого по отношению к проблеме. В процессе составления анкеты необходимо произвести:

- постановку целей;
- анализ вопросов и выдвижение гипотез;
- формулирование вопросов и вариантов ответов;
- разработку выборки;
- выбор способа анкетирования.

Анкета, как правило, состоит из:

- вводной части, содержащей обращение к респонденту, разъясняющее цели опроса, указание о правилах заполнения анкеты;
- основные вопросы: их не должно быть много, для анкеты общим объемом 20 вопросов число основных может достигать 12-15. Задача основных вопросов сводится к получению исчерпывающей информации от респондента по интересующей проблеме, оценке его личностного мнения относительно проблемы и способов ее разрешения.
- паспортчика: часть анкеты, в которой респондента просят сообщить о себе некоторые сведения (например, пол, возраст, уровень образования, место работы, жительства, семейное положение, количество детей и т. д.);
- заключение анкеты: содержит информацию, в которой благодарят респондента за проделанную работу.

Вопросы в анкете могут быть:

1. По форме: а) Открытые - позволяют строить ответ согласно желаниям опрашиваемого как по содержанию, так и по форме (предполагают произвольный ответ). В таких вопросах отсутствует желание навязать определенный ответ;
- б) Закрытые - предусматривают готовые варианты ответов, допускающими обычно лишь ответы "да" или "нет". Респондент, выбравший вариант, который более других соответствует мнению респондента, отмечает его в перечне вопросов галочкой или иным знаком. Кроме того, закрытые вопросы могут быть шкальными, дихотомическими, ранговыми и др.
2. По функции вопросы могут быть:
 - основными
 - наводящими
 - контрольными
 - уточняющими и пр

Разработчик/группа разработчиков: Назарова Татьяна Владимировна - доцент кафедры социальной работы

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 30.08.2019 г. № 01)**