

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Социологический факультет

Кафедра Социальной работы

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лига М.Б.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.07.2. Управление изменениями в социальной сфере

на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 39.03.02 – Социальная работа

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности (для набора
2014, 2015)

Форма обучения очная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

развитие у студентов профессиональных компетенций посредством ознакомления с содержанием, инструментарием управления изменениями в социальной сфере, а также получение комплексного представления о возможностях применения различных технологий, ориентированных на модернизацию всей социальной сферы и ее отдельных компонентов.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование способности студентов к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей в рамках оптимизации управления изменениями в социальной сфере;
- содействие организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, осуществляющих на практике отдельные функции, виды и формы управления изменениями в социальной сфере;
- рассмотрение управленческих и социальных технологий воздействий на изменения социальной сферы;
- формирование прикладных навыков управления изменениями в социальной сфере.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Управление изменениями в социальной сфере» является составной частью программы подготовки бакалавров и входит в модуль Б1 вариативной части дисциплин по выбору. Цель курса «Управление изменениями в социальной сфере» заключается в развитии у студентов профессиональных компетенций посредством ознакомления с содержанием, инструментарием управления изменениями в социальной сфере, а также получения комплексного представления о возможностях применения различных технологий, ориентированных на модернизацию всей социальной сферы и ее отдельных компонентов. Качество освоения данной дисциплины будет зависеть от способности студента использовать знания, полученные в процессе изучения таких дисциплин, как «Психология», «Социология», «Культурология», «Педагогика», «Экономика», «Основы гендерологии», «Религиоведение». Так же успешность освоения этого курса обуславливается результативностью изучения параллельно изучаемых дисциплин, в частности «История», «Профессиональное здоровье и работоспособность», «Социальная антропология», «Основы ювенологии», «Семьеведение», «Мониторинг и оценка социальных программ и проектов», «Социальная работа с молодежью». В процессе изучения дисциплины «Управление изменениями в социальной сфере» у студентов расширяется представление о подходах к исследованию понятий «управление», «менеджмент», «администрирование», формирует знания о социальной сфере, ее функциях, структурных компонентах, специфике социальных и управленческих технологий, применяемых в социальной сфере. Рабочая программа данной дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» профиля «Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности».

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Очная форма

	Распределение по семестрам	
--	----------------------------	--

Виды занятий	2 семестр		Всего часов
Общая трудоемкость			72
Аудиторные занятия, в т.ч.	34		34
лекционные (ЛК)	17		17
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	17		17
лабораторные (ЛР)	0		0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	38		38
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет		0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)			

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам		Всего часов
	2 семестр		
Общая трудоемкость			72
Аудиторные занятия, в т.ч.	6		6
лекционные (ЛК)	0		0
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	6		6
лабораторные (ЛР)	0		0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	66		66
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет		0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)			

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ПК-7	способность к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения
ПК-8	способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	<p>Пороговый:</p> <p>1) необходимость реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и иных субъектов, осуществляющих социальное обслуживание, социальную защиту населения как отдельных элементов социальной сферы;</p> <p>2) важность и перспективность организационно-управленческой работы в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан, оптимизирующих состояние социальной сферы общества</p>
	<p>Стандартный:</p> <p>1) способы и технологии реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, третьего сектора и социально ориентированного бизнеса, осуществляющих социальное обслуживание, социальную защиту населения как отдельных элементов социальной сферы;</p> <p>2) алгоритм и методологический инструментарий организационно-управленческой работы в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан, оптимизирующих состояние социальной сферы общества;</p> <p>3) основные элементы, входящие в состав социальной сферы и их состояние на современном этапе развития российского общества</p>

	<p>Эталонный:</p> <p>1) способы реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, учреждений и субъектов различных форм собственности, осуществляющих социальное обслуживание, социальную защиту населения, как отдельных элементов социальной сферы, в том числе посредством апробации технологий социального моделирования и проектирования;</p> <p>2) техники, инструментарий организационно-управленческой работы в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан, оптимизирующих состояние социальной сферы общества, в том числе посредством управления сложными социальными системами</p>
Уметь	<p>Пороговый:</p> <p>1) реализовывать межведомственное взаимодействие и координацию деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и иных субъектов, осуществляющих социальное обслуживание, социальную защиту населения, как отдельных элементов социальной сферы в рамках проведения пилотажного мониторинга изменений социальной сферы;</p> <p>2) проводить организационно-управленческую работу в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан посредством изучения современного состояния социальной сферы</p> <p>3) приводить примеры из социальной практики, иллюстрирующие управление изменениями в социальной сфере</p>
	<p>Стандартный:</p> <p>1) реализовывать межведомственное взаимодействие и координацию деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и иных субъектов, осуществляющих социальное обслуживание, социальную защиту населения, как отдельных элементов социальной сферы в рамках проведения комплексного мониторинга изменений социальной сферы;</p> <p>2) проводить организационно-управленческую работу в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан посредством изучения современного состояния социальной сферы и анализа мониторинга динамики ее изменений;</p> <p>3) характеризовать особенности управления сложными социальными системами, обосновывать возможные варианты управления социальными рисками</p>

	<p>Эталонный:</p> <p>1) осуществлять межведомственное взаимодействие и координацию деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и иных субъектов, осуществляющих социальное обслуживание, социальную защиту населения, как отдельных элементов социальной сферы в рамках проведения комплексного мониторинга изменений социальной сферы, детализированного анализа социальных технологий управления изменениями в социальной сфере;</p> <p>2) проводить организационно-управленческую работу в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан посредством изучения современного состояния социальной сферы, анализа мониторинга динамики ее изменений, разработки рекомендаций по оптимизации управления изменениями в социальной сфере</p>
Владеть	<p>Пороговый:</p> <p>1) навыками краткосрочной реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, третьего сектора и социально ориентированного бизнеса, осуществляющих социальное обслуживание, социальную защиту населения как отдельных элементов социальной сферы;</p> <p>2) технологическим инструментарием организационно-управленческой работы в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан, в том числе в рамках разработки прогноза ближайших изменений в управлении социальной сферой</p>
	<p>Стандартный:</p> <p>1) навыками долгосрочной реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, третьего сектора и социально ориентированного бизнеса, осуществляющих социальное обслуживание, социальную защиту населения как отдельных элементов социальной сферы;</p> <p>2) навыками организационно-управленческой работы в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан в рамках апробации технологий управления изменениями социальной сферы</p>
	<p>Эталонный:</p> <p>1) навыками научного предвидения реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, третьего сектора и социально ориентированного бизнеса, осуществляющих социальное обслуживание, социальную защиту населения как отдельных элементов социальной сферы;</p> <p>2) инновационными, комплексными навыками организационно-управленческой работы в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан в рамках апробации технологий управления изменениями социальной сферы</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Общетеоретический	17	5	4		8
2	2	Основ социального управления	18	4	4		10
3	3	Частный	18	4	4		10
4	4	Технологический	19	4	5		10
Итого			72	17	17	0	38

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Общетеоретический	19		1		18
2	2	Основ социального управления	17		2		15
3	3	Частный	17		2		15
4	4	Технологический	19		1		18
Итого			72	0	6	0	66

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Основные подходы к понятию «управление» Социальная сфера и ее элементы
2	2	Цели, задачи, функции и принципы социального управления Характеристика методов социального управления
3	3	Управление сложными социальными системами Управление социальными рисками

4	4	Моделирование и проектирование изменений в социальной сфере Мониторинг изменений социальной сферы
---	---	--

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Основные подходы к понятию «управление» Социальная сфера и ее элементы
2	2	Цели, задачи, функции и принципы социального управления Характеристика методов социального управления
3	3	Управление сложными социальными системами Управление социальными рисками
4	4	Моделирование и проектирование изменений в социальной сфере Мониторинг изменений социальной сферы

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Основные подходы к понятию «управление» Социальная сфера и ее элементы
2	2	Цели, задачи, функции и принципы социального управления Характеристика методов социального управления
3	3	Управление сложными социальными системами Управление социальными рисками

4	4	Моделирование и проектирование изменений в социальной сфере Мониторинг изменений социальной сферы
---	---	--

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Основные подходы к понятию «управление»	Подбор высказываний и афоризмов
		Социальная сфера и ее элементы	Подбор статей из газет и журналов
2	2	Цели, задачи, функции и принципы социального управления	Подготовка таблиц
		Характеристика методов социального управления	Подготовка мультимедиа презентации
3	3	Управление сложными социальными системами	Конспектирование материала
		Управление социальными рисками	Проведение SWOT-анализа
4	4	Моделирование и проектирование изменений в социальной сфере	Работа с документами
		Мониторинг изменений социальной сферы	Составление анкеты оценки изменений социальной сферы

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Основные подходы к понятию «управление»	Подбор высказываний и афоризмов
		Социальная сфера и ее элементы	Подбор статей из газет и журналов
2	2	Цели, задачи, функции и принципы социального управления	Подготовка таблиц

		Характеристика методов социального управления	Подготовка мультимедиа презентации
3	3	Управление сложными социальными системами	Конспектирование материала
		Управление социальными рисками	Проведение SWOT-анализа
4	4	Моделирование и проектирование изменений в социальной сфере	Работа с документами
		Мониторинг изменений социальной сферы	Составление анкеты оценки изменений социальной сферы

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1.2	Лекция	Групповая работа	1
2	2.2	Семинар	Коллоквиум	2
3	3.2	Семинар	Решение ситуационных задач	1

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Квалитология в социальной сфере: учеб. пособие / под ред. Л.Г. Гусляковой, М.Б. Лига. – Чита: ЗабГУ, 2015. – 184 с.
2. Кимова С.З. Технологии управления изменениями в социальной сфере: учеб. пособие / С. З. Кимова, Е. В. Цикалюк. – Чита: ЗабГУ, 2014. – 201 с.
3. Матафонова Ю. А. Социальный менеджмент: управление социальной сферой: учеб. пособие / Ю. А. Матафонова, Т. И. Сапожникова. – Чита: ЗабГУ, 2013. – 161 с.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Социология управления: учебник для академического бакалавриата / В. И. Башмаков [и др.]; под ред. В. И. Башмакова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 409 с.

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Савельева Н. А. Стратегический менеджмент: учебник / Н. А. Савельева. – Ростов-на-

Дону: Феникс, 2012. – 382 с.

2. Медынский В. Г. Инновационный менеджмент: учебник / В. Г. Медынский; под ред. Л.Г. Оголевой. – Москва: ИНФРА-М, 2011. – 295 с.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Менеджмент в социальной работе: учебник для СПО / Е. И. Холостова [и др.]; отв. ред. Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 319 с.

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»

<https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»

<http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»

<http://www.trmost.com/> Электронно-библиотечная система «Троицкий мост»

<http://diss.rsl.ru/> Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.

<https://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

<http://www.edu.ru> Федеральный портал «Российское образование»

<http://window.edu.ru> Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.

<http://www.glossary.ru/> Тематические толковые словари

<https://dic.academic.ru/> Словари и энциклопедии

<http://www.nlr.ru/> Российская национальная библиотека

<https://www.prlib.ru/> Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина

<http://www.rgub.ru/> Российская государственная библиотека для молодежи

<http://libfl.ru/> Библиотека иностранной литературы

<http://www.rasl.ru/> Библиотека Российской Академии наук

<http://studentam.net/> Электронная библиотека учебников

<http://rvb.ru/> Русская виртуальная библиотека

<http://marketing.spb.ru/read.htm> Энциклопедия маркетинга

<http://pravo.eur.ru/> Юридическая электронная библиотека

<http://www.socioline.ru/node/446> Социологическая библиотека

<http://psylib.kiev.ua/> PSYLIB: Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие"

<http://www.philosophy.ru/lib/> Библиотека на philosophy.ru

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,
ауд. 14-415.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Комплект специализированной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

Переносное мультимедийное оборудование: ноутбук, проектор, экран, акустическая система

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,

ауд. 14-419.

Компьютерный класс.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы Комплект специализированной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

ПК-30 шт. (в т.ч. преподавательский).

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Составление тезауруса основных понятий курса

Теза́урус (от греч. θησαυρός «сокровище»), в общем смысле – это специальная терминология, словарь, собрание сведений, корпус или свод, полномерно охватывающие понятия, определения и термины специальной области знаний или сферы деятельности, что должно способствовать правильной лексической, корпоративной коммуникации (пониманию в общении и взаимодействии лиц, связанных одной дисциплиной или профессией); в современной лингвистике – особая разновидность словарей, в которых указаны семантические отношения (синонимы, антонимы, паронимы, гипонимы, гиперонимы и т. п.) между лексическими единицами. Тезаурусы являются одним из действенных инструментов для описания отдельных предметных областей.

Тезаурус необходим для освоения ключевых понятий курса, объяснения сложных терминов и словосочетаний, определяющих предметную область курса.

Инструкция по составлению тезауруса

1. Внимательно прочитайте и ознакомьтесь с текстом лекций, содержанием дисциплины. Вы встретите в нем много различных терминов, которые имеются по данной теме.

2. После того, как вы определили наиболее часто встречающиеся термины, составьте из них список. Слова в этом списке должны быть расположены в строго алфавитном порядке, так как тезаурус представляет собой не что иное, как словарь специализированных терминов.

3. После этого начинается работа по составлению статей тезауруса. Статья тезауруса - это определение термина. Она состоит из двух частей: 1. точная формулировка термина в именительном падеже; 2. содержательная часть, объемно раскрывающая смысл данного термина.

При составлении тезауруса важно придерживаться следующих правил:

- стремитесь к максимальной точности и достоверности информации;
- старайтесь указывать корректные научные термины и избегать всякого рода жаргонизмов;
- при желании в тезаурус можно включить не только отдельные слова и термины, но и целые фразы;
- используйте словари различных видов и форм;
- указывайте источник получения информации.

В состав тезауруса в обязательном порядке должны войти следующие понятия и определения: «управление», «менеджмент», «организация», «администрирование», «сфера жизнедеятельности», «социальная сфера», «социальный институт», «изменения», «социальное управление», «социальная система», «социальный риск», «моделирование», «проектирование», «мониторинг».

Рекомендации по написанию эссе

Слово «эссе» пришло в русский язык из французского и исторически восходит к латинскому слову «exagium» (взвешивание). Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Некоторые признаки эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса;
- выражение индивидуальных впечатлений и соображений по конкретному поводу или

вопросу;

- отражение личностных и мировоззренческих установок автора.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей. Написание эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т).

2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А).

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление

- тезис, аргументы

- тезис, аргументы

- тезис, аргументы

- заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

3. Стил изложения: эссе зависит от конкретики задания, в том числе и предполагая акцентирование внимания на эмоциональных аспектах.

Признаки эссе:

1. Небольшой объем.

Каких-либо жестких границ, конечно, не существует. Объем эссе - от трех до семи страниц компьютерного текста.

2. Конкретная тема и подчеркнута субъективная ее трактовка. Тема эссе всегда конкретна. Эссе не может содержать много тем или идей (мыслей). Оно отражает только один вариант, одну мысль и развивает ее, представляя собой ответ на один вопрос.

3. Свободная композиция - важная особенность эссе. Исследователи отмечают, что эссе по своей природе устроено так, что не терпит никаких формальных рамок.

4. Непринужденность повествования. Исследователи отмечают, что хорошее эссе может написать только тот, кто свободно владеет темой, видит ее с различных сторон и готов предъявить читателю не исчерпывающий, но многоаспектный взгляд на явление, ставшее отправной точкой его размышлений.

5. Внутреннее смысловое единство Свободное по композиции, ориентированное на субъективность, эссе вместе с тем обладает внутренним смысловым единством, т.е. согласованностью ключевых тезисов и утверждений, внутренней гармонией аргументов и ассоциаций, непротиворечивостью тех суждений, в которых выражена личностная позиция автора.

Правила написания эссе

- Из формальных правил написания эссе можно назвать только одно - наличие заголовка.

- Внутренняя структура эссе может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок.

- Аргументация может предшествовать формулировке проблемы. Формулировка проблемы может совпадать с окончательным выводом.

Необходимо прочитать источники (источник), обозначенные в обязательном списке литературы. После этого написать эссе-рассуждение, в котором изложить в свободной форме свое мнение по теме: «Зачем необходимо управление изменениями в социальной сфере?». Эссе должно быть написано с опорой на усвоенные теоретические компетенции с обязательным выводом собственного отношения к данной проблеме. Требования к

эссе: полное обоснование темы, опора на понятийно-категориальный аппарат курса, наличие примеров из практики специфики роли права в жизнедеятельности человека, общества в целом. Примерный объем – от 2 до 5 страниц формата А4.

Рекомендации по составлению кроссвордов

Необходимо прочитать источники (источник), обозначенные в обязательном списке литературы, после составить свой кроссворд. Студент должен подготовить кроссворд, состоящий не менее чем из 10 слов, составленных исходя из пройденного материала изучаемой дисциплины. В кроссворд могут вноситься основные понятия данного курса, характеристики управления изменениями социальной сферы, отличительные черты самой социальной сферы и ее ключевых компонентов. Вопросы к кроссворду должны отразить тематику всех лекционных и семинарских занятий, быть логичными и корректными.

Подготовка мультимедиа презентации (Рекомендации по оформлению слайдов)

Стиль

- Соблюдайте единый стиль оформления;
- избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации;
- вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

Фон

- Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый).

Использование цвета

- на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста;
- для фона и текста используйте контрастные цвета;
- обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

Анимационные эффекты

- используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде;
- не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации

Содержание информации

Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Расположение информации на странице Предпочтительно горизонтальное расположение информации.

Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Шрифты

Для заголовков — не менее 24.

Для информации — не менее 18.

Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.

Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.

Нельзя злоупотреблять прописными буквами.

Способы выделения информации

Следует использовать:

- рамки, границы, заливку;
- разные цвета шрифтов, стрелки;
- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации важных фактов.

Объем информации

Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде

Виды слайдов

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:
- с текстом; с таблицами; с диаграммами.

Алгоритм проведения SWOT-анализа

SWOT-анализ — один из стратегических методов анализа организации, позволяющий определить и оценить сильные (Strengths) и слабые (Weaknesses) стороны, открыть новые возможности (Opportunities) и уберечься от вероятных угроз (Threats).

SWOT-анализ в общем виде не содержит экономических категорий, поэтому может быть применен к любым организациям, отдельным людям и странам для построения стратегий в самых различных областях их деятельности.

SWOT-анализ – это основа:

- для создания объективного взгляда на организационную структуру предприятия;
- для расстановки приоритетов и возможных вариантов действий в зависимости от образа взаимодействия сильных и слабых сторон компании между собой по отношению к внешним факторам.

Весь SWOT-анализ сводится к выявлению и определению четырех компонентов:

- S (Strengths) — Сильные стороны: материальные и нематериальные положительные факторы внутри организации. Это преимущества и отличительные особенности компании (все то, что положительно отличает учреждение от конкурентов);
- W (Weaknesses) — Слабые стороны: ограничения или недостатки внутри организации (нехватка ресурсов или компетенций, которые могут снизить производительность. При разработке этого списка, учитываются как организационные, так и пользовательские перспективы);
- O (Opportunities) — Возможности: главные внешние факторы, которые могут обеспечить организации конкурентное преимущество (это факторы, которые компания может использовать, чтобы стать более успешной);
- T (Threats) – Угрозы (риски): основные неблагоприятные внешние обстоятельства, которые могут помешать дальнейшему успеху организации (они представляют собой факторы, от которых должна быть защищена компания).

Рекомендации по составлению анкеты

Анкета представляет собой методическое средство для получения первичной социологической и социально-психологической информации, представлена набором вопросов, каждый из которых логически связан с центральной задачей исследования, и возможные варианты ответов на них.

Анкеты малого объема предполагают последовательный переход респондента от одного вопроса к другому. Большие анкеты нередко могут иметь разветвленную структуру: в зависимости от ответа на специальные вопросы-фильтры респондент может пропускать определенные группы вопросов.

Составление анкет - процесс перевода основных гипотез исследования на язык вопросов - сложная и трудоемкая процедура. Анкета должна обеспечить получение содержания, правдивого по отношению к опрашиваемому и значимого по отношению к проблеме. В процессе составления анкеты необходимо произвести:

- постановку целей;
- анализ вопросов и выдвижение гипотез;
- формулирование вопросов и вариантов ответов;
- разработку выборки;
- выбор способа анкетирования.

Анкета, как правило, состоит из:

- вводной части, содержащей обращение к респонденту, разъясняющее цели опроса, указание о правилах заполнения анкеты;
- основные вопросы: их не должно быть много, для анкеты общим объемом 20 вопросов число основных может достигать 12-15. Задача основных вопросов сводится к получению исчерпывающей информации от респондента по интересующей проблеме, оценке его личного мнения относительно проблемы и способов ее разрешения.
- паспортчика: часть анкеты, в которой респондента просят сообщить о себе некоторые сведения (например, пол, возраст, уровень образования, место работы, жительства, семейное положение, количество детей и т. д.);

•- заключение анкеты: содержит информацию, в которой благодарят респондента за проделанную работу.

Вопросы в анкете могут быть:

1. По форме: а) Открытые - позволяют строить ответ согласно желаниям опрашиваемого как по содержанию, так и по форме (предполагают произвольный ответ). В таких вопросах отсутствует желание навязать определенный ответ;

б) Закрытые - предусматривают готовые варианты ответов, допускающими обычно лишь ответы "да" или "нет". Респондент, выбравший вариант, который более других соответствует мнению респондента, отмечает его в перечне вопросов галочкой или иным знаком. Кроме того, закрытые вопросы могут быть шкальными, дихотомическими, ранговыми и др.

2. По функции вопросы могут быть:

•- основными

•- наводящими

- контрольными

•- уточняющими и пр.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

(для работы со студентами с ОВЗ по слуху)

Адаптированная рабочая программа в соответствии с особыми образовательными потребностями обучающихся предусматривает применение различных традиционных и специфических образовательных технологий, специального материально-технического, учебно-методического и информационного обеспечения по организации изучения дисциплины, соответствующие возможностям обучающихся.

Основными способами адаптации оценочных материалов являются:

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Промежуточная аттестация может предусматривать при необходимости предоставление студенту-инвалиду дополнительного времени для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ реализация образовательного процесса проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья, путем соблюдения следующих общих требований:

- проведение учебных занятий, текущего контроля, государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для всех обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами на учебных занятиях, с учетом их индивидуальных особенностей;

Образовательные технологии

Технологии Цель Адаптированные методы

Проблемное обучение Развитие познавательной способности, активности, творческой самостоятельности обучающихся с ОВЗ Поисковые методы, постановка познавательных задач с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ОВЗ

Модульное обучение Гибкость обучения, его приспособление к индивидуальным потребностям обучающихся с ОВЗ Индивидуальные методы обучения: индивидуальный темп и график обучения с учетом уровня базовой подготовки обучающихся с ОВЗ

Социально-активное обучение Моделирование предметного и социального содержания учебной деятельности обучающихся с ОВЗ Методы социально-активного обучения, игровые методы с учетом социального опыта обучающихся с ОВЗ

Интерактивное обучение Интерактивное вовлечение обучающихся с ОВЗ и инвалидов в

групповую деятельность образовательного процесса Интерактивные методы обучения, вовлечение обучающихся с ОВЗ в различные виды деятельности, создание рефлексивных ситуаций по развитию адекватного восприятия собственных особенностей Самостоятельной работы Развитие самостоятельности, активности обучающихся с ОВЗ, формирование умений «учения через всю жизнь» Организация и определение видов самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала

Выбор форм самостоятельной работы с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.)

Индивидуализированное обучение Реализация принципа индивидуализации, индивидуальной образовательной траектории Индивидуальные методы обучения: индивидуальный темп и график обучения с учетом уровня подготовки обучающихся с ОВЗ, дополнительные консультации по предметам, индивидуальная воспитательная работа

Все образовательные технологии применяются как с использованием универсальных, так и специальных информационных и коммуникационных средств, в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Способы адаптации учебных материалов и особенности их использования.

Варианты адаптации задания могут быть разными и касаться разных его аспектов: формы задания, инструкции к заданию, его объема, уровня сложности, содержания.

При нарушениях слуха:

1) При организации образовательного процесса необходима особая фиксация на артикуляции выступающего, следует говорить громче и четче, подбирая подходящий уровень.

2) Процесс обучения требует использования дополнительных приемов для повышения эффективности запоминания материала.

3) Некоторые основные понятия изучаемого материала студентам с нарушенным слухом необходимо объяснять дополнительно. На занятиях требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения слабослышащими специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

4) В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством наглядного материала. Предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдопереводом. Анимация может быть использована для изображения различных динамических моделей, не поддающихся видеозаписи. Анимация может сопровождаться гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения.

5) Создание текстовых средств учебного назначения для студентов с нарушенным слухом требует участия сурдопереводчика.

6) Применение поэтапной системы контроля, текущего и промежуточного, способствует непрерывной аттестации студентов.

7) Сочетание всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, дактилирования, зрительного восприятия с лица и с руки говорящего).

8) Студенты лучше воспринимают тот материал, который предъявлен в наиболее легко воспринимаемой форме. Для глухих, как правило, такой формой является жестовый язык. Для слабослышащих студентов эффективна практика опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с лекционным материалом и обращают внимание на незнакомые и непонятные слова и фрагменты.

9) Соблюдение слухоречевого режима на каждом занятии.

10) Использование информационных технологий, в том числе учебно-методических презентаций, контролирующих и контрольно-обучающих программ, которые проектируются по общей технологической схеме с использованием языка программирования Visual Basic for Application, средства подготовки презентаций PowerPoint и других составляющих пакета Microsoft Office.

11) С целью сокращения объема записей целесообразно использовать опорные конспекты, различные схемы, придающие упрощенный схематический вид изучаемым

понятиям.

Разработчик/группа разработчиков: Бахаровская Елена Викторовна, доцент

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 30.08.2019 г. № 01)**