

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Социологический факультет

Кафедра Социологии

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лига М.Б.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.01.2.Молодежь на рынке труда

на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 39.03.03 – Организация работы с
молодежью

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Организация работы с молодежью (для набора 2016, 2017)

Форма обучения очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

изучение социально-трудовых отношений, структуры рынка труда, механизма, регулирующего и обеспечивающего эффективную занятость молодежи на рынке труда.

Задачи изучения дисциплины:

- развить стратегии, способствующие конструктивным межличностным и групповым отношениям и демонстрирующие высокую продуктивность и лояльность на индивидуальном, групповом уровне;
- рекомендовать и внедрять мероприятия, направленные на поддержку видения, успеха и устойчивого развития предприятия.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Молодежь на рынке труда» относится к вариативной части. Требования к предшествующим знаниям по «Государственной молодежной политике в РФ», «Карьерные стратегии молодежи». Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	7 семестр	
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	48	48
лекционные (ЛК)	24	24
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	24	24
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	96	96
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОПК-2	Способность осознать социальную значимость своей профессии, стремление к выполнению профессиональной деятельности, к поиску решений и готовность нести за них ответственность
ОПК-3	Готовность необходимости и способность к непрерывному профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию в течение всей жизни
ПК-5	Способность выявлять проблемы в молодежной среде и вырабатывать их организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, быта и досуга и взаимодействовать с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи, умением организовать информационное обеспечение молодежи по реализации молодежной политики, взаимодействие с молодежными средствами массовой информации

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	Пороговый: реальную ситуацию на рынке труда; содержание понятия карьера и ее виды; содержание понятия предпринимательства и его типологию
	Стандартный: этапы карьеры и их специфику; принципы планирования и управления карьерой; возможные способы поиска работы
	Эталонный: агентства по трудоустройству, принципы и методы их работы; правовые аспекты взаимоотношений с работодателем; принципы составления резюме
	Пороговый: планировать и контролировать изменения в своей карьере; составлять резюме

Уметь	Стандартный: анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности
	Эталонный: планировать и контролировать изменения в своей карьере; составлять резюме; оценивать предложения о работе; выбирать наиболее эффективную стратегию и тактику поведения в конфликте
Владеть	Пороговый: планирования собственной карьеры; навыками рационального поведения в конфликтных ситуациях;
	Стандартный: навыками эффективного делового общения; ориентироваться в выборе оптимальных методов продвижения товара либо услуги
	Эталонный: самостоятельно выполнять необходимые исследовательские и расчётные действия

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Экономическое поведение и экономическая активность как формы социальной деятельности	18	2	4		12
	2	Экономические аспекты социальной политики государства в отношении молодежи	18	2	4		12
2	3	Механизмы адаптации молодежи на рынке труда	18	2	4		12
	4	Система профессиональной ориентации молодежи как форма развития трудовой и экономической активности	18	2	4		12

3	5	Деловая карьера молодежи в производственных организациях и бизнесе	18	4	2		12
	6	Предпринимательство как форма реализации экономической активности	18	4	2		12
4	7	Социально-психологические аспекты предпринимательской деятельности	18	4	2		12
	8	Развитие деловых качеств, самоанализ и самосовершенствование как условие успеха в экономической деятельности	18	4	2		12
Итого			144	24	24	0	96

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Экономическое поведение и экономическая активность как формы социальной деятельности
	2	Экономические аспекты социальной политики государства в отношении молодежи
2	3	Механизмы адаптации молодежи на рынке труда
	4	Система профессиональной ориентации молодежи как форма развития трудовой и экономической активности
3	5	Деловая карьера молодежи в производственных организациях и бизнесе
	6	Предпринимательство как форма реализации экономической активности
4	7	Социально-психологические аспекты предпринимательской деятельности

	8	Развитие деловых качеств, самоанализ и самосовершенствование как условие успеха в экономической деятельности
--	---	--

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Экономическое поведение и экономическая активность как формы социальной деятельности
	2	Экономические аспекты социальной политики государства в отношении молодежи
2	3	Механизмы адаптации молодежи на рынке труда
	4	Система профессиональной ориентации молодежи как форма развития трудовой и экономической активности
3	5	Деловая карьера молодежи в производственных организациях и бизнесе
	6	Предпринимательство как форма реализации экономической активности
4	7	Социально-психологические аспекты предпринимательской деятельности
	8	Развитие деловых качеств, самоанализ и самосовершенствование как условие успеха в экономической деятельности

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Экономическое поведение и экономическая активность как формы социальной деятельности	реферативное изложение
1	2	Экономические аспекты социальной политики государства в отношении молодежи	составление и заполнение таблиц
2	3	Механизмы адаптации молодежи на рынке труда	реферативное изложение
2	4	Система профессиональной ориентации молодежи как форма развития трудовой и экономической активности	составление конспекта
3	5	Деловая карьера молодежи в производственных организациях и бизнесе	подготовка эссе
3	6	Предпринимательство как форма реализации экономической активности	подготовка сообщений и докладов
4	7	Технологии развития рыночного сознания и мышления как условие формирования экономической активности молодежи	подготовка сообщений и докладов
4	8	Развитие деловых качеств, самоанализ и самосовершенствование как условие успеха в экономической деятельности	подготовка сообщений и докладов

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	2	лекция	с использованием презентаций	2
2	4	семинар	Учебные дискуссии	2
3	6	семинар	использование презентаций	2
4	8	семинар	учебные дискуссии	2

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Кислов, Д.В. Все о малом предпринимательстве. Регистрация. Учет. Налоги / Д.В. Кислов. – М. : ГроссМедиа, 2005. – 768 с.
2. Переверзев, М.П. Менеджмент в молодежной политике : учебное пособие / М.П. Переверзев, З.Н. Калинина. – М. : Инфра-М, 2010. – 238 с.
3. Переверзев, М.П. Экономические основы работы с молодежью : учебное пособие / М.П. Переверзев, З.Н. Калинина; под общ. ред. М.П. Переверзева. – М. : Инфра-М, 2010. – 208 с.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Кучмаева, О.В. Экономика и социология труда. В 2 ч. Ч. 2 : учебник и практикум / О.В. Кучмаева. – Отв. ред. – М. : Изд-во Юрайт, 2017. – 261 с.
2. Леньков, Р.В. Социология молодежи : учебник / Р.В. Леньков. – М. : Изд-во Юрайт, 2017. – 416 с.

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Попова, Н.В. Волонтерство как вид общественной деятельности в современной России : социально-философский анализ : дис. ... канд. филос. наук : 09.00.11 / Н.В. Попова. – Чита : ЗабГУ, 2017. – 168 с.
2. Русанова, А.А. Социальное самоопределение современной студенческой молодежи в условиях социальной неопределенности : моногр. / А.А. Русанова. – Чита : ЗабГУ, 2015. – 315 с.
3. Шапиева, А.В. Профессионализация кадрового обеспечения государственной молодежной политики : моногр. / А.В. Шапиева, М.Б. Лига, А.А. Русанова. – Чита : ЗабГУ, 2016

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Боброва, О.С. Настольная книга предпринимателя: практическое пособие / О.С. Боброва, С.И. Цыбуков, И.А. Бобров. – М. : Изд-во Юрайт, 2017. – 330 с.
2. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум / Ю.А. Кропин. – М. : Изд-во Юрайт, 2017. – 364 с.

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Каждому студенту предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа из любой точки, в которой имеется Интернет, к информационно-справочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у вуза заключен договор (ЭБС «Троицкий мост»; ЭБС «Лань»; ЭБС «Юрайт»; ЭБС «Консультант студента»; «Электронно-библиотечная система elibrary»; «Электронная библиотека диссертаций»).

1. Сайт Министерства образования РФ <http://mon.gov.ru/structure/minister/>
2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
3. Сайт журнала «Вестник образования России» <http://www.wise-gatar.org>
4. Электронная библиотека института ЮНЕСКО по информационным технологиям в образовании (ИИТО) [http:// www.windows.edu.ru](http://www.windows.edu.ru)
5. Мир словарей. Коллекция словарей и энциклопедий www.sinncom.ru
6. Рубрикон – энциклопедический портал. www.eidos.ru/journal/
7. Словарь методических терминов http://slovari.gramota.ru/portal_sl.html?d=azim
8. Министерство образования и науки РФ <http://mon.gov.ru/>
9. Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) <https://fadm.gov.ru/>
10. Президент России молодым ученым и специалистам www.youngscience.ru

11. Лига международной молодежной дипломатии www.youthdiplomacy.com
12. Всероссийский инновационный конвент www.iconvention.ru
13. Международный молодежный форум «Селигер» www.interseliger.com
14. Зворыкинский проект www.zv.innovaterussia.ru
15. Проект Ты–предприниматель www.molpred.ru
16. Молодежная Интернет-Палата – безопасный Интернет www.saferunet.ru
17. Всероссийский студенческий информационный портал www.vsip.mgopu.ru
18. Интернет–портал интеллектуальной молодежи www.ipim.ru
19. JAVA.RU – молодежная социальная сеть, созданная для общения. Она сочетает в себе социальную и развлекательную составляющие.
20. Особое внимание, в рамках проекта, уделяется добровольчеству www.java.ru
21. Социальный навигатор выпускников детских домов России www.mirmolodezhi.ru
22. Межрегиональный общественный фонд содействия реализации программ, направленных на поддержку молодежи «Мир молодежи» www.uspeshnye-siroty.ru
23. Молодежный информационный портал «Пространство» www.prostranstvo.ru
24. Молодежный портал МИР – Молодежное Информационное Равенство www.mir4you.ru
25. Молодежный информационный ресурс РПЦ «Обретенное поколение» www.mir-rpz.ru
26. Молодежный портал РЖД (ОАО «Российские железные дороги») www.young.rzd.ru
27. Мультипортал ЮНПРЕСС – молодежное информационное пространство www.ynpress.ru
28. Национальный Совет молодежных и детских объединений России www.youthrussia.ru

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-318.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект специализированной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

Переносное мультимедийное оборудование: ноутбук, проектор, экран, акустическая система

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-419.

Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы

Комплект специализированной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

ПК – 30 шт. (в т.ч. преподавательский).

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Значительную часть дисциплины «Молодежь на рынке труда» занимают практические занятия. Цель практических занятий состоит в том, чтобы студенты на основе изучения литературы, лекционного материала, выполнения практических заданий, более глубоко усвоили вопросы учебного курса, приобрели навыки применения полученных знаний в будущей практической и научной деятельности.

Кроме обычной формы – обсуждения вопросов на занятии в группе, возможно проведение индивидуальных собеседований со студентами на основе их самостоятельной подготовки. Такое собеседование, являясь формой контроля, включает разговор по прочитанной студентами литературе, обсуждение подготовленных ими аннотаций, рефератов, эссе. Кроме того, возможно проведение тестирования по заявленным ранее темам.

Студенты готовятся по всем вопросам плана практических занятий.

Это обеспечивает целостность проработки проблемы. На обсуждение же могут выноситься наиболее сложные, интересные, требующие обсуждения вопросы. Особое внимание следует обращать на уяснение понятий темы. Понятия усваиваются в процессе чтения специальной литературы, в ходе обсуждения проблемы на семинаре. Необходимой частью работы студента является подготовка и публичная демонстрация знаний по молодежным субкультурам.

В процессе подготовки к занятиям студентам предлагается подготовить презентации по заданным темам, входящим в курс «Молодежь на рынке труда».

Презентация (от английского слова - представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

1. Оптимальный объем.

Для учебной презентации наиболее эффективен зрительный ряд объемом не более 20 слайдов (оптимально 12-15). Зрительный ряд из большего числа слайдов вызывает утомление, отвлекает от сути изучаемой темы.

В связи с этим необходимо строго отбирать видеоматериал для презентации, исходя из принципа разумной достаточности. Не следует использовать изображения, относящиеся к понятиям, на обстоятельное раскрытие которых лектор не рассчитывает. Не должно быть "лишних" слайдов, которые не сопровождаются пояснением. Необходимо исключать дублирующие, похожие слайды.

2. Доступность.

Обязателен уровень подготовки зрителей. Нужно обеспечивать понимание смысла каждого слова, предложения, понятия, раскрывать их, использовать образные сравнения. Значение всех новых терминов должно быть разъяснено. Можно включать в презентацию схемы, графики, черно-белые фотографии.

3. Научность

Необходимо построение всех положений, определений и выводов на строго научной основе. Яркие картинки не должны противоречить реальным фактам. Недопустимо добиваться красочности, изменения масштабов изображений и т.п. в ущерб научной достоверности.

4. Учет особенности восприятия информации с экрана

Текст на слайде зрители практически не воспринимают. Поэтому в презентациях (в особенности гуманитарного профиля) лучше оставить текст только в виде имен, названий, числовых значений, коротких цитат. Лучше избегать обилия цифр. Числовые величины имеет смысл заменить сравнениями.

5. Разнообразие форм.

Разные люди в силу своих индивидуальных особенностей полнее воспринимают информацию, представленную разными способами. Кто-то из аудитории лучше воспринимает фотографии, кто-то схемы или таблицы и т.д. Использование в презентации разных форм представления одной и той же информации повышает полноту ее восприятия практически каждым зрителем.

6. Эстетичность

Немаловажную роль в положительном восприятии презентации играют гармоничные цветовые сочетания, выдержанность стиля и эстетичность в оформлении слайдов, музыкальное сопровождение.

7. Динамичность

Необходимо подобрать оптимальный для восприятия темп смены слайдов, анимационных эффектов.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней

информации.

В завершения изучения отдельных разделов курса студентам предлагается написать реферат.

Реферат (от лат. *referrer* — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или не-скольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях).

Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее существа.

В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность — смысловую законченность текста.

Объем реферата 15–20 страниц. При работе над рефератом рекомендуется использовать не менее 4–5 современных источников.

Параметры оформления текста реферата:

шрифт — Times New Roman; размер (кегель) шрифта — 14; выравнивание текста — по ширине; интервалы: перед и после абзаца — 0 пт., межстрочный — 1,5; размер полей: левого — 30 мм, правого — 10 мм, верхнего — 20 мм, нижнего — 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны пяти буквам или 1,27 см.

Общая оценка складывается из оценки оформления, содержания работы, логичности и полноты раскрытия темы, современности списка литературы и его соответствия поставленной теме.

Аннотация — краткая обобщенная характеристика печатной работы (книги, статьи), включающая иногда и его оценку. Это наикратчайшее изложение содержания первичного документа, дающее общее представление о теме.

Основное ее назначение — дать некоторое представление о книге (статье, научной работе) с тем, чтобы рекомендовать ее определенному кругу читателей или воспользоваться своими записями при выполнении работы исследовательского, реферативного характера. Аннотация отвечает на вопрос: «О чем говорится в первичном тексте?», дает представление только о главной теме и перечне вопросов, затрагиваемых в тексте первоисточника.

Примерная схема справочной аннотации такова:

уточнение заглавия; краткие сведения, связанные с содержанием; сведения, связанные с автором; особенности издания; читательский адрес (на кого издание рассчитано).

Исходя из требований к аннотациям, их объем можно довести от не-скольких слов до 10–15 строчек.

Аннотация в силу своей предельной краткости не допускает цитирования, в ней не используются смысловые куски оригинала как таковые, основное содержание первоисточника передается здесь «своими словами». Особенностью аннотации является использование в ней языковых оценочных клише. Аннотация, как правило, состоит из простых предложений.

Текст аннотации не стандартизирован. В научной литературе можно встретить различные требования к составлению аннотаций. Например, текст справочной аннотации может включать следующие сведения:

- ~ тип и название аннотируемого документа (монография, диссертация, сборник, статья и т.п.)
- ~ задачи, поставленные автором аннотируемого документа
- ~ метод, которым пользовался автор (эксперимент, сравнительный анализ, компиляция других источников)
- ~ принадлежность автора к определенной научной школе или направлению
- ~ структуру аннотируемого документа
- ~ предмет и тему произведения, основные положения и выводы автора
- ~ характеристику вспомогательных иллюстративных материалов, дополнений,

приложений, справочного аппарата, включая указатели и библиографию.
Эссе – очерк, содержащий подчеркнута личную позицию автора по какой-либо проблеме или вопросу в сочетании с непринужденным, часто парадоксальным изложением.
Содержание аннотации, реферата или эссе студент докладывает в течение 7 – 10 минут на практическом занятии. Затем автор отвечает на вопросы. После этого выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом работы, и отмечают ее сильные и слабые стороны. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

Разработчик/группа разработчиков: Макарова Ирина Александровна, доцент

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 31.08.2020 г. № 1)**