

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Социологический факультет

Кафедра Социологии

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лига М.Б.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.03.2.Грантовая поддержка молодежи

на 252 часа(ов), 7 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 39.03.03 – Организация работы с
молодежью

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Организация работы с молодежью (для набора 2016, 2017)

Форма обучения очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

сформировать у студентов целостный взгляд на грант как инструмент преобразования социальной реальности, привить навыки написания грантовых заявок, ввести в практику подготовки отчётной документации по грантовым проектам.

Задачи изучения дисциплины:

- представить основные направления грантовой поддержки международных и национальных фондов и программ;
- обучить основам работы с международными и отечественными грантодающими организациями;
- познакомить с основными этапами разработки и выполнения проектов

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Для успешного освоения материала бакалавр должен знать особенности предмета и методов организации работы с молодежью по направлению поддержки их инициативы, теоретических подходов, понятийного аппарата, необходимых для ознакомления с деятельностью грантовых фондов и подготовки заявок на конкурсы, специфику грантовой поддержки молодежных инициатив. Дисциплина «Грантовая поддержка молодежи» входит в состав модуля «Дисциплины по выбору». Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 и 8 семестре.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 7 зачетных(ые) единиц(ы), 252 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам		Всего часов
	7 семестр	8 семестр	
Общая трудоемкость			252
Аудиторные занятия, в т.ч.	24	60	84
лекционные (ЛК)	12	12	24
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	12	48	60
лабораторные (ЛР)	0	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	12	120	132
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		КР	

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОПК-4	Готовность к кооперации с коллегами, к работе в коллективе
ПК-15	способностью участвовать в разработке и внедрении проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодежи
ПК-19	Готовность участвовать в социальных проектах по реализации молодежных программ
ПК-20	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	Пороговый: - Основные научные основы кооперации, функционирования коллектива, совместной деятельности по подготовке заявки на грант или организации работы молодежи по данному направлению. - Фрагментарно знать основы теории управления проектами; основные проблемы детей, подростков и молодежи. - Теоретические основы проектирования в социальной сфере. - Фрагментарно знать инновационные технологии работы с молодежью.
	Стандартный: - В полной мере знать научные основы кооперации, функционирования коллектива, совместной деятельности по подготовке заявки на грант или организации работы молодежи по данному направлению. - В полной мере знать основы теории управления проектами; основные проблемы детей, подростков и молодежи. - Пути повышения эффективности работы с молодежью по средствам привлечения ее к грантовой деятельности. - В полной мере знать инновационные технологии работы с молодежью.

	Результат обучения
	Эталонный: - В совершенстве знать научные основы кооперации, функционирования коллектива, совместной деятельности по подготовке заявки на грант или организации работы молодежи по данному направлению. - В совершенстве знать основы теории управления проектами; основные проблемы детей, подростков и молодежи. - Технологии написания и подачи заявок на конкурс грантов; разные формы оформления и представления результатов грантовой деятельности. - В совершенстве знать инновационные технологии работы с молодежью.
Уметь	Пороговый: - Работать в коллективе, сотрудничать с коллегами в рамках реализации проекта. - Частично умеет разрабатывать и внедрять проекты и программы по проблемам детей, подростков и молодёжи. - Разрабатывать социальные проекты по реализации молодежных программ. - Применять инновационные технологии в практике работы с молодежью.
	Стандартный: - Выявлять и формулировать проблемы в сфере работы с молодежью и применять технологии грантовой деятельности в их решении формируя коллектив исполнителей проекта. - В полной мере умеет разрабатывать и внедрять проекты и программы по проблемам детей, подростков и молодёжи. - Применять технологии грантовой деятельности в решении социально-экономических проблем. - В полной мере уметь развивать инновационные технологии в практике работы с молодежью.
	Эталонный: - Применять социальную политику в области прогнозирования, проектирования, моделирования и экспертной оценки социальных процессов и явлений в области работы с молодежью по средствам привлечения молодого поколения к грантовой деятельности. - В совершенстве умеет разрабатывать и внедрять проекты и программы по проблемам детей, подростков и молодёжи. - Проводить исследовательско-аналитическую деятельность (анализ и прогнозирование, разработку социальных проектов, технологий) по проблемам молодежи в районе (микрорайоне), с целью разработки программ и проектов в молодежной среде. - В совершенстве развивать инновационные технологии в практике работы с молодежью.

	Результат обучения
Владеть	Пороговый: - Готовностью к кооперации с коллегами, к работе в коллективе при подготовке заявки на конкурс грантов. - Частично навыками разработки проектов. - Готовностью к участию в социальных проектах по реализации молодёжных программ. - Готовностью к применению инновационных технологий в практике работы с молодежью.
	Стандартный: - В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения практическими навыками организации работы с молодежью при подготовке и реализации проекта. - Навыками разработки проектов. - Навыками применения пошаговой технологии грантовой деятельности молодежи. - В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения навыками внедрения инновационных технологий в практике работы с молодежью.
	Эталонный: - Успешное и систематическое владение навыками организации работы с молодежью при подготовке и реализации проекта. - Свободно владеть навыками разработки проектов. - Технологией разработки и реализации социальных программ и проектов. - Успешное и систематическое владение навыками внедрения инновационных технологий в практике работы с молодежью.

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Программно-проектная и грантовая деятельность: основные понятия	6	2	2		2
	2	Основы фандрайзинга. Основные принципы фандрайзинговой деятельности	8	2	2		4
2	3	Гранты и виды грантовой поддержки	10	4	4		2
	4	Фонды и грантодающие организации	12	4	4		4
3	5	Проект и проектная деятельность	44	2	12		30
	6	Составление заявки	50	4	12		34
4	7	Экспертиза конкурсной документации	40	2	12		26
	8	Отчетность по проекту и правовые аспекты фандрайзинга	46	4	12		30
Итого			216	24	60	0	132

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Понятие гранта. Предмет и объект грантоведения. Грантоведение как область знания. Грантоведение как сфера практической деятельности. Социальное проектирование: основные понятия и положения. Терминологический аппарат.
	2	Понятие «Фандрайзинг». Субъекты и объекты фандрайзинговой деятельности. Правила успешного фандрайзинга. Основные принципы фандрайзинга. Пути фандрайзинга.
	3	Что есть грант. Классификация грантов. Грантовые программы. Виды финансовой поддержки: зарубежная практика. Понятие, цели и виды благотворительной деятельности. Благотворительность и добровольчество в современной России.

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
	4	Благотворительные фонды и международные донорские организации. Типы благотворительных фондов. Типы доноров: Государственные доноры, «Получастные» доноры, Частные доноры, Частные организации-посредники. Причины благотворительной деятельности фондов. Перечень фондов и грантодающих Организаций. Информации по фондам. Основания для классификации. «Корпоративный интерес фонда». Типы программ, которые поддерживают фонды. Правила обращения в фонд. РФФИ, Росмолодежь, РНФ, Гранты Президента.
3	5	Проектно-исследовательская деятельность. Социальная проблема как основа проектной деятельности. Типология проектов. Логико-структурный подход к разработке проекта. Планирование проекта. Факторы успешности проекта. Критерии оценки проекта. Рекомендации к разработке и оформлению проекта.
	6	Типы заявок и их структура. Письмо-заявка или запрос. Полная заявка. Методика написания грантовых заявок Принципы составления и оформления заявки. Структура заявки: типовой вариант, альтернативные варианты. Элементы структуры заявки. Внутренний мониторинг при подготовке заявки. Сопроводительные документы. Распространённые ошибки заявок на конкурс грантов.
4	7	Экспертиза конкурсной документации. Причины отклонения заявок фондами. Критерии оценки основных частей заявки. Положение о порядке проведения экспертизы проектов различных фондов.
	8	Роль отчётности в структуре проекта. Типология отчётности. Содержательный отчёт: промежуточный и итоговый (сроки предоставления отчета). Финансовый отчёт. Правила предоставления отчетов по проектам различных фондов. Критерии оценки отчётности. Законодательные и нормативно-правовые акты регулирующих деятельность некоммерческих организаций и грантодающих благотворительных фондов и организаций.

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Вопросы для подготовки докладов: Библиотечно-информационная компетентность: 1) Возможности библиотеки университета. 2) Работа с электронными носителями, медиа-ресурсами. 3) Работа с полнотекстовыми базами данных. Социальное проектирование: понятие, особенности.
	2	1. Вопросы для подготовки докладов: Теоретические основы проведения фандрайзинговой кампании. Основные понятия, задачи и принципы фандрайзинга. Условия для успешного фандрайзинга. Стандарты профессиональной фандрайзинговой деятельности. 2. Терминологический диктант (фандрайзинг, заявка, заявитель, грантодатель, меценат, спонсор, неприбыльный (некоммерческий) проект, проект, некоммерческая (неприбыльная) организация, проектно-исследовательская деятельность)
2	3	Вопросы для подготовки докладов: Гранты общей поддержки. Гранты на программы или проекты. Гранты с частичным финансированием. Капитальные гранты. Корпоративные гранты. Начальные гранты. Гранты в натуральной форме. Перспективные гранты. Посреднические гранты. Стимулирующие гранты. Целевые гранты. Вопросы для подготовки докладов: Индивидуальный грант. Коллективный грант. Грант на научный проект. Грант на поездки. Грант на работу в архиве, библиотеке, институте. Грант на чтение лекций в другом образовательном учреждении. Грант на организацию и проведение мероприятий. Грант на длительную стажировку или учебу. Грант на публикаторскую деятельность. Грант на проведение экспедиции или полевых работ.
	4	Вопросы для подготовки докладов: Поиск информации о грантодателях. Фонд поддержки детей, находящихся в кризисной ситуации. Фонд Серафима Саровского. Национальный Благотворительный Фонд. Благотворительный фонд В. Потанина. Фонд Михаила Прохорова, и др. Вопросы для подготовки докладов: Российский фонд фундаментальных исследований. Российский научный фонд. Фонд «Евразия». Фонд Российского географического общества. Фонд Форда. Российский фонд развития высоких технологий. Федеральный фонд поддержки малого предпринимательства. Фонд грантов президента. «Конвеер проектов» Росмолодежи. Субсидии Минэкономразвития. Региональные грантодающие организации или программы.

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
	5	Алгоритм упаковки идеи в проект. Детализация идеи проекта в соответствии с требованиями грантодателей. Вопросы для подготовки докладов: Типы проектов: Инновационные и поддерживающие. Образовательные; научно-технические; социальные. Инвестиционные; спонсорские; кредитные; бюджетные; благотворительные. Вопросы для подготовки докладов: Типы проектов: Мегапроекты; малые проекты; микропроекты. Краткосрочные; среднесрочные; долгосрочные. Вопросы для подготовки докладов: Этапы жизненного цикла проекта. Разработка концепции проекта; оценка жизнеспособности проекта. Вопросы для подготовки докладов: Планирование проекта; составление бюджета; защита проекта; предварительный контроль; Вопросы для подготовки докладов: Этапы реализации проекта; коррекция по итогам мониторинга; завершение и ликвидация проекта. Вопросы для подготовки докладов: Требования к применению метода проектов в практике обучения. Конкурс молодежных проектов, как инструмент выявления социально активной молодежи Работа в группах (мультимедийные презентации) Социальные практики молодежи (анализ реализованных социальных проектов на территории РФ, в частности Забайкальского края) PR и продвижение некоммерческих проектов. Работа в группах (мультимедийные презентации) Социальные практики молодежи (анализ реализованных социальных проектов на территории РФ, в частности Забайкальского края) Работа в группах (мультимедийные презентации) Социальные практики молодежи (анализ реализованных социальных проектов на территории РФ, в частности Забайкальского края)

Модуль 3	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
	6	Практические занятия данного раздела проходят поэтапно. В результате изучения данного раздела модуля, студент будет представлять индивидуально подготовленную заявку на конкурс грантов любого действующего фонда. Следовательно, практическое занятие раздела 6,7 предполагает работу студента над своим проектом в соответствии с темой раздела. Титульный лист. Выбор кода классификатора, Название проекта. Организация-исполнитель. Поддерживающая организация. Руководитель проекта. География. Сроки исполнения. Аннотация. Введение. Целевая аудитория. Описание проблемы. Дерево проблем. Цели и задачи. Дерево целей. Полное содержание исследования (проекта) Новизна. Методы решения задач. Ресурсная карта. Ожидаемые результаты. План работ. Мультипликативность проекта (исследования) или основные направления дальнейшего использования предполагаемых результатов. Индикаторы (количественные и качественные показатели). Риски проекта. Бюджет. Смета. Сопроводительные документы (письма поддержки, список публикаций, резюме, копии документов и др.). Индивидуальная работа: Подготовка заявки на конкурс грантов любого действующего фонда. Индивидуальная работа: Подготовка заявки на конкурс грантов любого действующего фонда.

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
4	7	Внутренний мониторинг при подготовке заявки: зачем он нужен и из каких составных частей состоит. Проверка составленных заявок. Их доработка и корректировка. Проверка составленных заявок. Их доработка и корректировка. Проверка составленных заявок. Их доработка и корректировка. Проверка составленных заявок. Их доработка и корректировка. Проверка составленных заявок. Их доработка и корректировка. Проверка составленных заявок. Их доработка и корректировка. Проверка составленных заявок. Их доработка и корректировка. Причины отклонения заявок фондами. Характерные черты отвергнутых заявок. Характерные черты успешных заявок. Критерии оценки заявки: различные подходы. Сравнительный анализ положений о порядке проведения экспертизы проектов.

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
	8	Вопросы для подготовки докладов: Роль отчёта в судьбе проекта. Форма и сроки предоставления отчетов по гранту. Промежуточный отчет. Итоговый отчет. Содержательный и финансовый отчет. Нормативно-правовая база РФ регламентирующая фандрайзинговую деятельность. Международная нормативно-правовая база регламентирующая фандрайзинговую деятельность. Знакомство с правилами предоставления отчетов по проектам действующих фондов (Положения и др. документы) Знакомство с правилами предоставления отчетов по проектам действующих фондов (Положения и др. документы) Знакомство с правилами предоставления отчетов по проектам действующих фондов (Положения и др. документы) Знакомство с правилами предоставления отчетов по проектам действующих фондов (Положения и др. документы) Анализ Федерального закона от 11 августа 1995 г. «О благотворительной деятельности и Благотворительных организациях» Анализ Федерального закона от 11 августа 1995 г. «О благотворительной деятельности и Благотворительных организациях» Презентация курсового проекта по результатам работы на семинарских и лекционных занятиях. Презентация курсового проекта по результатам работы на семинарских и лекционных занятиях.

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Программно-проектная и грантовая деятельность: основные понятия	Составление терминологической системы. Подготовка сообщений и докладов
1	2	Основы фандрайзинга. Основные принципы фандрайзинговой деятельности	Составление конспекта. Подготовка сообщений и докладов
2	3	Гранты и виды грантовой поддержки	Создание структурно-логических схем. Подготовка сообщений и докладов
2	4	Фонды и грантодающие организации	Составление картотеки действующих грантодающих фондов и организации. Подготовка сообщений и докладов
3	5	Проект и проектная деятельность	Составление конспекта. Подготовка сообщений и докладов
3	6	Составление заявки	Выполнение проектных заданий
4	7	Экспертиза конкурсной документации	Выполнение проектных заданий
4	8	Отчетность по проекту и правовые аспекты фандрайзинга	Анализ нормативных документов

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	Лекция	Лекция с использованием презентаций	2
2	4	Лекция	Лекция – пресс-конференция	4
3	5	Практическое занятие	Технологии учебно-исследовательской деятельности	12
3	6	Практическое занятие	Технологии проектного обучения (работа над проектом)	12
4	8	Практическое занятие	Конференция по представлению курсовых проектов	12

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Коваль, Т.А. Управление проектами : учебное пособие / Т. А. Коваль, С. А. Мальцев. – Чита : ЗабГУ, 2015. – 128 с.
2. Кимова, С.З. Технологии управления изменениями в социальной сфере : учебное пособие / С.З. Кимова, Е.В. Цикалюк. – Чита : ЗабГУ, 2014. – 201 с.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Солодянкина, О.В. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе / О.В. Солодянкина. – 4-е изд., испр. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2017. – 235 с.

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Токарева, Ю.С. Грантостроительство / Ю.С. Токарева, Е.С. Цуканова, А.Л. Ключев. – Чита : ЗабГГПУ, 2011. – 137 с.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Матвеева, Л.Г. Инвестиционный менеджмент в условиях риска и неопределенности : учебное пособие / Л.Г. Матвеева. – М. : Изд-во Юрайт, 2017. – 298 с.
2. Орлова, Э.А. Практикум «Социокультурные проблемы молодежи» / Э.А. Орлова, А.В. Каменец, И.А. Урмина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2017. – 197 с.

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Каждому студенту предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа из любой точки, в которой имеется Интернет, к информационно-справочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у вуза заключен договор (ЭБС «Троицкий мост»; ЭБС «Лань»; ЭБС «Юрайт»; ЭБС «Консультант студента»; «Электронно-библиотечная система elibrary»; «Электронная библиотека диссертаций»).

Министерство образования и науки РФ

<http://mon.gov.ru/>

Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь)

<https://fadm.gov.ru/>

Президент России молодым ученым и специалистам

www.youngscience.ru

Лига международной молодежной дипломатии

www.youthdiplomacy.com

Всероссийский инновационный конвент

www.iconvention.ru

Международный молодежный форум «Селигер»

www.interseliger.com

Зворыкинский проект

www.zv.innovaterussia.ru

Проект Ты–предприниматель

www.molpred.ru

Молодежная Интернет-Палата – безопасный Интернет

www.saferunet.ru

Всероссийский студенческий информационный портал

www.vsip.mgopu.ru

Интернет–портал интеллектуальной молодежи

www.ipim.ru

JABA.RU – молодежная социальная сеть, созданная для общения. Она сочетает в себе

социальную и развлекательную составляющие. Особое внимание, в рамках проекта, уделяется добровольчеству
www.jaba.ru
Социальный навигатор выпускников детских домов России
www.mirmolodezhi.ru
Межрегиональный общественный фонд содействия реализации программ, направленных на поддержку молодежи «Мир молодежи»
www.uspeshnye-siroty.ru
Молодежный информационный портал «Пространство»
www.prostranstvo.ru
Молодежный портал МИР – Молодежное Информационное Равенство
www.mir4you.ru
Молодежный информационный ресурс РПЦ «Обретенное поколение»
www.mir-rpzd.ru
Молодежный портал РЖД (ОАО «Российские железные дороги»)
www.young.rzd.ru
Мультипортал ЮНПРЕСС – молодежное информационное пространство
www.ynpress.ru
Национальный Совет молодежных и детских объединений России
www.youthrussia.ru
Портал Национальной образовательной программы «Интеллектуально–творческий потенциал России»
www.future4you.ru
Сайт для студентов и о студентах
www.studikam.ru
Сайт Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
<http://минобр.зabaykalskiykray.ru/>
Раздел сайта ООН – для молодёжи
www.social.un.org/index/Youth.aspx
Российское общество социологов
www.ssa-rss.ru/
Всероссийский центр изучения общественного мнения
<https://wciom.ru/>
Фонд общественного мнения
<http://fom.ru/>
Левада-центр
<http://www.levada.ru/>
«Socioline.ru» - материалы по социологии
<http://socioline.ru/>

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения: Foxit Reader, АИБС "МераПро", ABBYY FineReader, SPSS Statistics Base

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-412.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект специализированной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

Переносное мультимедийное оборудование: ноутбук, проектор, экран, акустическая

система

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-317.

Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и индивидуальных консультаций. Комплект специализированной учебной мебели.

Специализированная мебель для хранения литературы.

Литература по социологии (более 100 экз.).

Персональный компьютер – 1 шт. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-419.

Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы. Комплект специализированной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

ПК – 30 шт. (в т.ч. преподавательский).

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Семинарские занятия

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в

рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Терминологические диктанты

Рекомендации по подготовке к терминологическому диктанту В целях усвоения понятийного аппарата изучаемой дисциплины студентам рекомендуется вести терминологическую тетрадь – глоссарий, или выделять термины маркерами в тетради с конспектом лекции и практических занятий.

В нее следует выписывать определения терминов, указанных в планах семинарского занятия в разделе «Основные понятия».

Источником для ведения глоссария служат рекомендованные учебники, словари, лекции, интернет.

Терминологический диктант как фронтальный метод контроля позволяет проконтролировать знание студентами специальных терминов, используемых в пройденном материале курса.

Терминов должно быть 10-15. Написание терминологического диктанта осуществляется на последнем семинарском занятии в модуле. Термины, которые войдут в диктант, представлены в планах семинарского занятия в разделе «Основные понятия».

На выполнение терминологического диктанта отводится 15 минут.

Формирование информационного блока (анализ СМИ и документов)

Это такой вид самостоятельной работы, который требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, и оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы (определение, структура, виды), а также практические ее аспекты (методики изучения, значение для усвоения последующих тем, профессиональная значимость).

Умение формировать информацию по теме в блоки развивает у студентов широкое видение вопросов, научное мышление, приучает к основательности в изучении проблем.

Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки как самим студентом, так и его сокурсниками. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы. Задание по составлению информационных блоков как вида внеаудиторной самостоятельной работы, планирующейся обычно после изучения темы в рамках семестра, когда она хорошо осмыслена.

Оформляется письменно, ее объем не более двух страниц, контроль выполнения может быть произведен на практическом занятии путем оценки эффективности его использования для выполнения заданий.

Роль студента: изучить материал источника, выделяя главное и второстепенное; установить логическую связь между элементами темы; подобрать и записать основные определения и понятия; дать краткую характеристику объекту изучения; использовать элементы наглядности, выделить главную информацию в схемах, таблицах, рисунках; сделать выводы, обозначить важность объекта изучения в образовательном или профессиональном плане.

Создание материалов-презентаций

Это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он

передает содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость.

Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения. Происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения.

Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

После проведения демонстрации слайдов реферата студент должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

Роль студента: изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; установить логическую связь между элементами темы; представить характеристику элементов в краткой форме; выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Методические рекомендации по самостоятельной работе во время индивидуальных и групповых консультаций

Групповые консультации студентов направлены на подготовку к успешному прохождению контрольных мероприятий - зачета, экзамена, а так же выполнения отчетного задания (курсовой проект, курсовая работа).

В процессе текущего контроля у студента должен определиться круг вопросов, вызывающих затруднения. Этот перечень вопросов следует дополнить темами пропущенных занятий.

Основная задача студента на консультации - определить план ответа по теме, которая вызывает затруднения, выявить основные закономерности явлений, основные термины и алгоритмы расчетов, которые необходимо знать. Важно также выявить источники, которые могут способствовать самостоятельной проработке данного материала.

При групповой консультации рекомендуется конспектировать комментарии преподавателя не только к своим вопросам, но и вопросам сокурсников.

Индивидуальные консультации направлены на углубление освоения основного материала, успешное написание курсовых и контрольных работ, творческих работ, заданий практики и выпускной работы.

В рамках индивидуальных консультаций студенту важно выработать совместное решение с преподавателем по наиболее важным вопросам: графике консультаций и самостоятельной работы, теме и плане будущего исследования, основных моментах, которые необходимо раскрыть, а также визуализации материала и т.д.

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ

Курсовая работа представляет собой вид учебной и научно-исследовательской работы студента, являются индивидуальным, завершённым трудом, отражающим знания, навыки и умения студента, полученные в ходе освоения дисциплины.

Основной целью выполнения курсовой работы является развитие мышления, творческих способностей студента, привитие навыков самостоятельной работы, связанной с поиском, систематизацией и обобщением научной и учебной литературы, углублённым изучением определенного вопроса, темы, раздела учебной дисциплины, формирование умений анализировать и критически оценивать исследуемый научный и практический материал, овладение методами современных научных исследований. Курсовая работа представляет собой:

- изложение результатов исследования с учетом вопросов теории и практики в пределах выбранной темы;
- авторский труд, самостоятельное творчество студента, формирование его личной позиции и практического подхода к выбранной теме;
- отражение умения студентом логично, аргументировано, ясно, последовательно и кратко излагать свои мысли. Основные отличия курсовой работы от контрольной работы:

- курсовая работа требует более глубокого анализа проблемы, поэтому её минимальный требуемый объем значительно больше,
- обязательно включает практический раздел, направленный на отработку фактологического материала, в курсовой работе должно найти отражение взаимосвязи теоретических положений с практикой;
- выполняется под четким руководством преподавателя.

Руководство и контроль за ходом написания курсовой работы осуществляется кафедрой. Научно-консультационную и методическую помощь студенту оказывает научный руководитель.

Работа над избранной темой требует от студента знаний основ методологии исследования, творческого мышления, прилежания и профессионализма.

Написание работы – процесс, включающий в себя ряд взаимосвязанных этапов:

1. выбор темы. Рекомендованная тематика курсовых работ содержится в рабочих программах дисциплин, по которым формой промежуточной аттестации является курсовая работа. При выборе темы курсовой работы можно рекомендовать студенту четко определить круг своих интересов и выполнять весь комплекс курсовых работ (в рамках со- ответствующих учебных дисциплин) по одной проблематике. Это позволит существенно повысить качество выполняемых курсовых работ и даст возможность студенту лучше подготовиться к выполнению выпускной квалификационной работы.
2. разработка структуры и оформление содержания. Структура работы должна быть согласована с научным руководителем.
3. сбор, анализ и обобщение материалов исследования, написание текста работы.
4. оформление работы и её представление для проверки.
5. защита курсовой работы. Работа предоставляется на кафедру заранее, не позднее, чем за 10 дней до защиты.

Правила оформления курсовой работы по дисциплине «Грантовая поддержка молодежи»

1. Все структурные элементы курсовой работы брошюруются (сшиваются) в следующей последовательности:

Титульный лист (бланки выдаются заблаговременно преподавателем в электронной форме).

Оглавление.

Текст работы (включая: введение, Глава I (включает 1.1. и 1.2.), Глава II (включает 2.1. и 2.2.) и заключение).

Литература.

Приложение.

Оформление:

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	
ГЛАВА 1.	
1.1.....	
1.2.....	
ГЛАВА 2.....	
2.1.....	
2.2.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
ЛИТЕРАТУРА.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	

2. Требования к оформлению текста

Курсовая работа выполняется на компьютере в одном экземпляре и печатается только на лицевой стороне бумаги;

размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм);

поля: левое – 3 см, верхнее – 2 см, правое – 1,5 см, нижнее – 2 см.;

ориентация: книжная;

шрифт: Times New Roman;

кегель: - 14 пт (пунктов) в основном тексте (12 в таблицах);

междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в названиях таблиц;

отступы между абзацами основного текста не допускаются;
расстановка переносов – автоматическая;
форматирование основного текста – в параметре «по ширине»;
цвет шрифта – черный;
Отступ (красная строка) – 1,25 см (кроме заголовков и таблиц);
Никаких выделения текста кроме автоматических списков (однородных) там где они необходимы.

Списки оформляются автоматически!!!! (см. пример выше);

Если в конце списка стоит запятая или точка с запятой – список начинается с маленькой буквы. Если же точка – с большой буквы.

3. Требования к оформлению заголовков

набираются обычным шрифтом (шрифт 14 пт.) ВСЕ БУКВЫ ПРОПИСНЫЕ;

выравнивание по центру;

точка в конце заголовка не ставится;

заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

4. Требования к нумерации страниц

последовательно, начиная с 3-й страницы (введение), т. е. после титульных листов, и оглавления работы;

далее последовательная нумерация всех листов, включая главы, заключение, литература, приложение;

номер страницы не ставится, но подразумевается на тех страницах где есть заголовки;

нумерация страниц, на которых даются приложения, является сквозной и продолжает общую нумерацию страниц основного текста;

номер страницы располагается вверху по центру.

Пример оформления литературы:

Статьи:

1. Номоконов М.В. Особенности становления и развития молодежной политики в Забайкалье в 90-е годы XX в. / М.В. Номоконов // Известия Алтайского государственного университета. Серия: История, политология. Барнаул, 2009. – № 64. – С. 199-203.

2. Обухова Л.А. Профессионализация кадрового обеспечения государственного управления проблемы и перспективы // Этносоциум. – 2007. – №5. С.21-31.

3. Русанова А.А. Профессиональное самоопределение как фактор самоопределения студента вуза / А.А. Русанова // Наука и современное общество: человек, социум, творчество, №6. – Чита, 2009.

Нормативные правовые акты:

1. Распоряжение Правительства РФ от 17.04.2012 № 506-р «Об утверждении Концепции государственной молодежной политики в субъектах Российской Федерации до 2025 года» // Консультант плюс: сайт. Режим доступа URL: <http://base.consultant.ru/cons/CGI/online.cgi?req=doc;base=LAW; n=90601> (дата обращения 16.09.2014).

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 августа 2013 г. № 958 г. «Об утверждении Порядка создания профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы» // Российская газета. 2013. 14 августа.

3. Постановление от 27 октября 2007 г. № 706 «О Государственном комитете Российской Федерации по делам молодежи» // Российская газета, № 248, 07.11.2007.

Книги:

1. Понеделков А.В. Политико-административные элиты России в середине 90-х гг. XX в. и 10 лет спустя (теоретический и прикладной аспекты анализа) / А.В. Понеделков. – М., 2005. – 135с.

2. Муниципальное управление: профессиональное развитие персонала: учеб.-метод. пособие / Акад. менеджмента и рынка, Рос. науч. центр мест. самоупр. // А. К. Коньков и др. – М.: Логос, 2001. – 60 с.

3. Криворученко В.К. Молодежь и молодежная политика: термины, понятия. М.: Национальный институт бизнеса, 2006. – 408 с.

4. Галагузова Ю.Н. Социальная педагогика: практика глазами преподавателей и студентов Пособие для студентов / Ю.Н. Галагузова, Г.В. Сорвачева, Г.Н. Штинова. – М.: ВЛАДОС, 2003. – 224 с.

Авторефераты и диссертации:

1. Бондаренко М.А. Воспитание нравственных качеств у студентов вуза (На примере отечественной литературы): автореф. дис. ... канд. пед. наук / М.А.Бондаренко. – Москва, 2006. – 22 с.

2. Зеленин А.А. Механизмы реализации молодежной политики Российской Федерации на региональном уровне.: автореф. дис. докт. полит. наук: 23.00.02: защищена 19.03.2009. / А.А. Зеленин. – Н-Новгород., 2010. – 58 с.

3. Обухова Л.А. Профессионализация кадрового обеспечения государственной гражданской службы: автореф. дис. д-ра социол. наук: 22.00.08 / Л. А. Обухова. Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ. – М., 2007. – 49 с.

4. Пономаренко Б.Т. Профессиональное образование: опыт, противоречия и тенденции реформирования: по материалам России и Украины, 1980-1990-е годы: дис ... д-ра истор. наук: 07.00.02 / Б. Т. Пономаренко. – М. – 1995. – 317 с.

Подготовка к зачету и экзамену

Каждый учебный семестр заканчивается зачетно-экзаменационной сессией.

Подготовка к зачетно-экзаменационной сессии, сдача зачетов и экзаменов является также самостоятельной работой студента.

Основное в подготовке к сессии – повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет или экзамен. Только тот студент успевает, кто хорошо усвоил учебный материал.

Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь учебный материал. Все это зачастую невозможно сделать из-за нехватки времени.

Для такого студента подготовка к зачету или экзамену будет трудным, а иногда и непосильным делом, а конечный результат – возможное отчисление из учебного заведения.

Разработчик/группа разработчиков: Шапиева Анна Викторовна, доцент кафедры социологии

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2017 г. № 1)**