

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Социологический факультет

Кафедра Социологии

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лига М.Б.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ОД.14.Социально-правовое сопровождение работы с молодёжью

на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 39.03.03 – Организация работы с
молодежью

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Организация работы с молодежью (для набора 2018)

Форма обучения очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование социальной и правовой культуры, правового сознания и юридических знаний, необходимых для профессиональной деятельности будущих специалистов в области организации работы с молодежью, вооружение студентов теоретическими знаниями и практическими навыками в решении социальных и правовых вопросов, возникающих в профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью.

Задачи изучения дисциплины:

1. Изучить основные функциональные положения о социальной роли государства.
2. Исследовать теоретические основы формирования социального государства и его модели.
3. Определить правовую природу и основное содержание политических, гражданских, социальных, экономических и культурных прав молодых людей, а также проблем их реализации.
4. Изучить гарантии реализации прав молодых людей, сформировать правовые навыки для их использования в практике работы с молодежью.
5. Сформировать навыки действий в случае необходимости защиты прав человека, как своих собственных, так и других людей.
6. Содействовать формированию социальной и правовой культуры молодежи, активному участию молодежи во всех сферах жизнедеятельности общества.
7. Содействовать формированию способности осознать социальную значимость своей профессии, стремления к выполнению профессиональной деятельности, к поиску решений и готовности нести за них ответственность.
8. Содействовать формированию способности взаимодействовать с различными социальными структурами и институтами общества по вопросам выработки и реализации молодежной политики.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Социально-правовое сопровождение работы с молодежью» является обязательной дисциплиной вариативной части ОП (Б1.В.ОД.14). Она основывается на теоретической подготовке в области таких учебных дисциплин, как правоведение, государственная молодежная политика, введение в профессиональную деятельность, международный опыт молодежной политики, социальные технологии работы с молодежью, социально-психологические технологии работы с молодежью. Компетенции, сформированные в ходе изучения данной дисциплины необходимы для освоения таких учебных дисциплин, как социология молодежи, региональная и муниципальная молодежная политика, организация деятельности профессиональных учреждений по работе с молодежью, молодежь на рынке труда, технологии развития экономической активности молодежи, технологии социокультурно-досуговой деятельности в молодежной среде, качественные методы исследования молодежных проблем, патриотическое воспитание и развитие толерантности в молодежной среде и др.; а также для подготовки и сдачи государственного экзамена и написания и защиты ВКР.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам		Всего часов

	3 семестр	
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	72	72
лекционные (ЛК)	36	36
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	36	36
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	72	72
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОПК-2	Способность осознать социальную значимость своей профессии, стремление к выполнению профессиональной деятельности, к поиску решений и готовность нести за них ответственность
ПК-8	Способность взаимодействовать с различными социальными структурами и институтами общества по вопросам выработки и реализации молодежной политики

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения

Знать	Пороговый: Основы правовой системы РФ и устройство системы органов государственной власти; основные категории и понятия правового регулирования молодежной политики. Социальную значимость своей будущей профессии; систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов, регулирующих государственную молодежную политику. Структуру общества, включающую различные общественные институты и организации, в т.ч. правовой направленности; функции, задачи и структуру органов управления.
	Стандартный: Механизмы и гарантии реализации на практике конституционных прав и обязанностей молодежи; механизмы и гарантии правового статуса участников правоотношений в сфере молодежной политики; международно-правовые стандарты в сфере реализации прав молодежи; сущность и основные направления молодежной политики (на федеральном и региональном уровнях). Социальную значимость своей будущей профессии, механизмы применения основных нормативно-правовых актов в сфере реализации государственной молодежной политики. Структуру общества, включающую различные общественные институты и организации, в т.ч. правовой направленности; функции, задачи и структуру органов управления, методы и формы работы органов исполнительной власти в сфере молодежной политики на федеральном, региональном и местном уровнях власти.
	Эталонный: Политические, гражданские, социальные, экономические и культурные права человека; международное законодательство в сфере защиты прав и свобод молодежи; нормы Конституции РФ, законов и подзаконных нормативных актов, регулирующих защиту законных интересов молодежи; систему нормативных актов, регулирующих работу с молодежью; действующие федеральные и региональные программы работы с молодежью, их классификацию, структуру, порядок разработки и принятия; систему органов государственной и муниципальной власти осуществляющих работу с молодежью в РФ, их роль в молодежной политике. Социальную значимость своей будущей профессии; роль профессиональной подготовки в формировании и развитии профессионального правосознания; тенденции законотворчества и судебной практики в молодежной среде. Структуру общества, включающую различные общественные институты и организации, в т.ч. правовой направленности; функции, задачи и структуру органов управления, методы и формы работы органов исполнительной власти в сфере молодежной политики на федеральном, региональном и местном уровнях власти; условия обеспечения межведомственного взаимодействия этих органов между собой, условия взаимодействия на межрегиональном уровне в сфере молодежной политики.

Уметь	Пороговый: Использовать полученные знания в своей практической деятельности. Применять полученные знания для сбора информации о социально-правовых проблемах молодежи; выделять и описывать структурные элементы правосознания на примере разрешения конкретных социально-правовых проблем молодежи. Эффективно применять знания об обществе как сложной системе в различных формах социальных практик.
	Стандартный: Использовать основы правовых знаний в сфере государственной молодежной политики, а также других сферах деятельности. Определять характер эффективности профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью; разговаривать с людьми, выслушивать оппонентов, вести переговоры, участвовать в обсуждении социально-правовых проблем молодежи или в процедурах их коллегиального разрешения. Эффективно применять знания об обществе как сложной системе в различных формах социальных практик; обеспечивать эффективное взаимодействие с различными социальными структурами по вопросам выработки и реализации молодежной политики.
	Эталонный: Толковать и применять нормативно-правовые акты, связанные с правовым статусом молодежи; юридически правильно оценивать и квалифицировать факты и обстоятельства в сфере государственной молодежной политики; самостоятельно анализировать ситуации нарушения прав человека. Распознавать требования, которые предъявляются к деятельности специалиста по работе с молодежью, к его профессиональным и личностным качествам; определять четкие критерии профессиональной пригодности либо непригодности к будущей профессии. Эффективно применять знания об обществе как сложной системе в различных формах социальных практик; обеспечивать эффективное взаимодействие с различными социальными структурами по вопросам выработки и реализации молодежной политики; определять системную взаимосвязь органов и организаций, осуществляющих молодежную политику в РФ.
	Пороговый: Навыками работы с правовыми актами РФ и иными источниками в сфере молодежной политики (включая международные договоры Российской Федерации, источники судебной практики, программные документы), позволяющими профессионально решать практические задачи в сфере защиты прав молодежи и практической работы в государственных и негосударственных институтах по работе с молодежью. Методиками и приемами работы с меняющимся законодательством, обширной документацией, опубликованной литературой. Методами научного анализа и синтеза результатов социального взаимодействия в молодежной среде по правовым и социальным вопросам.

Владеть	Стандартный: Методами работы с правовыми актами РФ и иными источниками в сфере молодежной политики (включая международные договоры Российской Федерации, источники судебной практики, программные документы), позволяющими профессионально решать практические задачи в сфере защиты прав молодежи и практической работы в государственных и негосударственных институтах по работе с молодежью; навыками повышения своего профессионального уровня. Методами правовой оценки системы объективных и субъективных, внешних и внутренних факторов профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью; способами оценки сложности и многообразия форм деятельности специалиста по работе с молодежью; приемами оценки роли закона в регулировании государственной молодежной политики. Методами научного анализа и синтеза результатов социального взаимодействия в молодежной среде по правовым и социальным вопросам; методологией практического применения опыта работы государственных и общественных структур с молодежью для реализации молодежной политики.
	Эталонный: Формами и методами работы с правовыми актами РФ и иными источниками в сфере молодежной политики (включая международные договоры Российской Федерации, источники судебной практики, программные документы), позволяющими профессионально решать практические задачи в сфере защиты прав молодежи и практической работы в государственных и негосударственных институтах по работе с молодежью; юридической терминологией применительно к своей будущей профессиональной деятельности; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, влияющих на развитие молодежной политики; навыками профессионального общения; практическими навыками принятия правовых решений и осуществления юридических действий по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, молодежи. Стремлением к выполнению профессиональной деятельности, к поиску решений и готовностью нести за них ответственность; способами оценки роли профессиональной этики специалиста по работе с молодежью в различных сферах правовой жизни. Методами научного анализа и синтеза результатов социального взаимодействия в молодежной среде по правовым и социальным вопросам; методологией практического применения опыта работы государственных и общественных структур с молодежью для реализации молодежной политики; навыками эффективного использования нормативно-правовых актов при решении конкретных практических задач реализации государственной молодежной политики в РФ.

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия	CPC
--------	---------------	----------------------	-------------	--------------------	-----

				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Предмет, метод и задачи дисциплины. Введение в проблему курса	4	2	-	-	2
	2	Конституционно-правовой статус молодежи	4	2	-	-	2
	3	Правовая культура молодежи	4	-	2	-	2
	4	Правовое сознание и воспитание молодежи	4	-	2	-	2
	5	Формирование правового и социального государства	6	2	2	-	2
2	6	Политические, гражданские, социальные, экономические и культурные права человека. Концепция прав человека	8	2	2	-	4
	7	Права и возможности молодых граждан России в общественно-политической жизни страны	4	2	-	-	2
	8	Права и возможности молодых граждан России в социально-экономической и культурной жизни страны	4	2	-	-	2
	9	Права молодых людей в сфере образования	4	-	2	-	2
	10	Система социально-правовых гарантий: виды, структура и механизм реализации	6	-	2	-	4
3	11	Правовой статус и общественное назначение государственной молодежной политики в России. Система нормативных правовых актов о молодежи и молодежной политике	8	2	2	-	4
	12	Международное законодательство о защите прав и свобод. Международные документы о молодежи и молодежной политике	8	2	2	-	4
	13	Федеральные нормативные правовые акты о молодежи и молодежной политике в России	8	2	2	-	4
	14	Законы субъектов Российской Федерации о молодежи и молодежной политике	8	2	2	-	4
	15	Федеральные и региональные программы о молодежи	8	2	2	-	4
4	16	Президент: роль и значение в реализации государственной молодежной политики	8	2	2	-	4
	17	Роль законодательной власти в формировании молодежной политики в современных условиях	8	2	2	-	4

	18	Правительство РФ: роль и значение в реализации государственной молодежной политики	8	2	2	-	4
	19	Роль исполнительных органов власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в работе с молодежью	8	2	2	-	4
5	20	Уполномоченный по правам человека: роль и значение в защите прав молодежи	4	2	-	-	2
	21	Ювенальное право и ювенальная юстиция	12	2	4	-	6
	22	Социальная работа с молодежью	8	2	2	-	4
Итого			144	36	36	0	72

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Тема 1. Предмет, метод и задачи дисциплины. Введение в проблему курса: «Молодёжь» как особая категория граждан в российском законодательстве. Соотношение понятий «молодёжь» и «несовершеннолетние» в системе отечественного законодательства. Основные источники международного и российского права устанавливающие правовые основы работы с молодежью: Конституция РФ, конвенции, международные договоры, законы РФ и ее субъектов, подзаконные акты, акты органов местного самоуправления закрепляющие статус молодежи.
	2	Тема 2. Конституционно-правовой статус молодежи: Понятие конституционных прав и свобод, их юридико-политическая и социальная природа. Конституционные обязанности молодежи. Гражданские (личные) права и свободы молодежи. Политические права и свободы молодежи. Социальные, экономические и культурные права и свободы молодежи.
	3	-
	4	-

	5	Тема 5. Формирование правового и социального государства: Человек и государство. Либеральная доктрина: от человека к государству; марксистская доктрина: от государства к человеку. Понятие правового государства. Гражданское общество. Отличительные черты правового государства. Социальное государство. Соотношение социального и правового принципов. Пути формирования социального государства в условиях реформирования экономических отношений в России.
2	6	Тема 6. Политические, гражданские, социальные, экономические и культурные права человека. Концепция прав человека: Права человека при первобытнообщинном строе. Права человека в государствах Древнего мира. Изменения в концепции прав человека в период формирования феодального общества. Великая хартия вольностей (Magna Charta Libertatum) в 1215 г. Билль о правах 1689 г. Роль буржуазных революций в развитии правового положения личности. Три поколения прав человека. Индивидуальные и коллективные права человека. Понятие и структура правового статуса личности. Права и обязанности. Понятие и сущность прав человека: основные подходы. Классификация прав человека. Гражданские (личные) права. Политические права. Социально-экономические права.
	7	Тема 7. Права и возможности молодых граждан России в общественно-политической жизни страны: Понятие и сущность политических прав. Гражданство. Право на свободу мысли и слова. Закон РФ «О средствах массовой информации». Федеральный закон «О рекламе». Право искать, получать, производить, передавать, распространять информацию любым законным способом. Государственная тайна. Право на объединение. Федеральный закон «Об общественных объединениях». Федеральный закон «О политических партиях». Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях». Федеральный закон «О некоммерческих организациях». Федеральный закон «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетировании». Избирательные права граждан: понятие и принципы. Референдум. Выборы.
	8	Тема 8. Права и возможности молодых граждан России в социально-экономической и культурной жизни страны: Понятие и сущность социально-экономических и культурных прав. Права молодежи в сфере экономики. Право собственности. Право каждого на свободное использование своих способностей и имущества для предпринимательской и иной не запрещенной законом экономической деятельности. Свобода труда и право на труд. Право на индивидуальные и коллективные трудовые споры, включая право на забастовку. Право на отдых. Социальные права молодежи. Право на социальное обеспечение. Право на жилище. Право на охрану здоровья и медицинскую помощь. Культурные права молодежи. Право на образование. Свобода литературного, художественного, научного, технического, иных видов творчества, преподавания.

	9	-
	10	-
	11	Тема 11. Правовой статус и общественное назначение государственной молодежной политики в России. Система нормативных правовых актов о молодежи и молодежной политике: Международные документы в сфере молодежной политики. Универсальные международные акты, закрепляющие права и свободы человека. Специальные международные акты о молодежи и молодежной политике. Международные соглашения о сотрудничестве в области молодежной политики. Федеральный уровень правового регулирования. Федеральные законы. Конституция РФ. Комплексные нормативные правовые акты о правовом положении несовершеннолетних. Специальные законы о молодежи и молодежной политике: Подзаконные акты. Указы Президента РФ. Постановления Правительства РФ. Ведомственные акты. Иные нормативные правовые акты. Федеральные целевые программы о молодежи. Региональный уровень правового регулирования. Законы субъектов РФ о молодежи и молодежной политике. Подзаконные акты. Региональные программы о молодежи. Муниципальный уровень правового регулирования. Правовые основы деятельности учреждений, создаваемых в сфере государственной молодежной политики.
	12	Тема 12. Международное законодательство о защите прав и свобод. Международные документы о молодежи и молодежной политике: Задачи и цели международного регулирования молодежной политики. Международные конвенции в сфере молодежной политики. Международные хартии о молодежи и молодежной политике. Роль и значение международных соглашений о сотрудничестве в области молодежной политики. Содержание основных специальных международных актов о молодежи и молодежной политике.
3		

13	Тема 13. Федеральные нормативные правовые акты о молодежи и молодежной политике в России: Основные законодательные положения о молодежи и молодежной политике в России. Проблемы законодательного регулирования молодежной политики. Подзаконные акты как основной источник правового регулирования молодежной политики. Федеральные нормативные правовые акты в сфере обеспечения соблюдения прав молодежи. Федеральные нормативные правовые акты в сфере обеспечения гарантий в сфере труда и занятости молодежи. Федеральные нормативные правовые акты в сфере содействия предпринимательской деятельности молодежи. Федеральные нормативные правовые акты в сфере государственной поддержки молодой семьи. Федеральные нормативные правовые акты в сфере предоставления социальных услуг молодежи. Федеральные нормативные правовые акты в сфере поддержки талантливой молодежи. Федеральные нормативные правовые акты в сфере формирования условий, направленных на физическое и духовное развитие молодежи. Федеральные нормативные правовые акты в сфере и деятельности молодежных и детских объединений. Федеральные нормативные правовые акты в сфере содействия международным молодежным обменам.
14	Тема 14. Законы субъектов Российской Федерации о молодежи и молодежной политике: Функции законодательства субъектов РФ о молодежи и молодежной политике. Принципы законодательства субъектов РФ о молодежи и молодежной политике. Структура законодательства субъектов РФ о молодежи и молодежной политике. Законы субъектов РФ. Конституции (уставы) субъектов РФ. Специальные законы о молодежи и молодежной политике. Подзаконные акты субъектов РФ о молодежи и молодежной политике. Проблемы законодательства субъектов РФ о молодежи и молодежной политике.
15	Тема 15. Федеральные и региональные программы о молодежи: Федеральные программы о молодежи: основные цели и направления реализации. Содержание федеральных целевых программ. Порядок принятия федеральных целевых программ. Проблемы реализации федеральных целевых программ. Региональные программы о молодежи: основные цели и направления реализации. Содержание региональных целевых программ. Порядок принятия региональных целевых программ. Проблемы реализации региональных целевых программ.
16	Тема 16. Президент: роль и значение в реализации государственной молодежной политики: Президент – глава государства. Президент РФ – гарант федеральной Конституции, прав и свобод человека и гражданина. Полномочия Президента РФ. Президент РФ как участник процесса законодательной деятельности в Российской Федерации. Взаимоотношения Президента РФ с другими органами государственной власти. Президент РФ как государственный орган, реализующий молодежную политику: роль и значение.

4	17	Тема 17. Роль законодательной власти в формировании молодежной политики в современных условиях: Федеральное Собрание – парламент РФ – представительный и законодательный орган России. Место и роль Федерального Собрания в системе государственных органов РФ, реализующих молодежную политику. Функции Федерального Собрания РФ. Представительная, законодательная и контрольная функции. Палаты Федерального Собрания РФ. Комитет по делам семьи, детей и молодежи Государственной Думы ФС РФ. Комиссия по делам молодежи и спорту Совета Федерации ФС РФ.
	18	Тема 18. Правительство РФ: роль и значение в реализации государственной молодежной политики: Правительство Российской Федерации – высший исполнительный орган государственной власти Российской Федерации. Общие полномочия Правительства Российской Федерации. Формирование федеральных целевых программ и обеспечение их реализации. Структура Правительства РФ. Федеральное агентство по туризму. Федеральное агентство по физической культуре и спорту. Федеральное агентство по культуре и кинематографии. Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям. Федеральное агентство по науке и инновациям. Федеральное агентство по образованию. Федеральное агентство по здравоохранению и социальному развитию. Роль и значение Правительства РФ как государственного органа, реализующего молодежную политику.
	19	Тема 19. Роль исполнительных органов власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в работе с молодежью: Правовой статус органов государственной власти и местного самоуправления, реализующих молодежную политику. Структура и полномочия государственных органов исполнительной власти субъектов РФ в работе с молодежью. Структура и полномочия органов местного самоуправления в работе с молодежью. Правовые основы регулирования деятельности исполнительных органов власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в работе с молодежью.
	20	Тема 20. Уполномоченный по правам человека: роль и значение в защите прав молодежи: Понятие и сущность института «омбудсмена». Роль института «омбудсмена» в механизме правообеспечения. Институт «омбудсмена» в мировой практике. Институт уполномоченного по правам человека в РФ. Становление службы Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации. Нормативное правовое регулирование института уполномоченного по правам человека. Федеральный конституционный закон «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации». Порядок назначения на должность и освобождения от должности Уполномоченного по правам человека. Полномочия Уполномоченного по правам человека в РФ.

5	21	Тема 21. Ювенальное право и ювенальная юстиция: Несовершеннолетний как субъект ювенального права: понятие, правовой статус. Особенности правовой защиты несовершеннолетних. Понятие ювенального права как комплексной отрасли права. Предмет ювенального права. Метод ювенального права. Наука ювенального права: понятие, предмет, задачи, источники. Ювенальное право как учебная дисциплина. Понятие ювенального правоотношения. Виды ювенальных правоотношений. Система ювенального права. Институт ювенального права. Нормы ювенального права: понятие и виды. Источники ювенального права: понятие, виды. Ювенальная политика: понятие, содержание, основные направления. Сущность и назначение института ювенальной юстиции. История института ювенальной юстиции. Понятие и признаки ювенальной юстиции. Принципы ювенальной юстиции. Нормативная база ювенальной юстиции. Система органов ювенальной юстиции. Государственные органы и учреждения ювенальной юстиции. Деятельность органов ювенальной юстиции на местном уровне.
	22	Тема 22. Социальная работа с молодежью. Социальные проблемы молодежи. Основные направления социальной работы с молодежью. Нормативно-правовые основы социальной работы с молодежью. Организация социально-правовой поддержки молодежи. Технологии социальной работы с различными категориями молодежи.

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	-
	2	-
	3	Тема 3. Правовая культура молодежи. Понятие, функции и основные элементы правовой культуры. Правовая культура как способ взаимосвязи правового сознания и правового поведения. Молодежь как субъект правовой культуры. Формирование правовой культуры молодежи. Социальный старт как этап формирования правовой культуры молодежи.

	4	Тема 4. Правовое сознание и воспитание молодежи. Правовое сознание: понятие, структура и основные виды. Характеристика факторов, влияющих на формирование и развитие правового сознания. Особенности правосознания современной молодежи. Правовое воспитание: понятие, структура и основные формы. Место правового воспитания в формировании правосознания молодежи. Правовое воспитание молодежи в современных условиях.
	5	Тема 5. Формирование правового и социального государства. Правовое и социальное государство: определение, функции, принципы. Формирование правового и социального государства в зарубежных странах. Формирование правового и социального государства в России. Реализация принципов правового государства в современной России.
	6	Тема 6. Политические, гражданские, социальные, экономические и культурные права человека. Концепция прав человека. Эволюция прав человека в различные исторические эпохи. Права человека при первобытнообщинном строе. Права человека в государствах Древнего мира. Изменения в концепции прав человека в период формирования феодального общества. Великая хартия вольностей (Magna Charta Libertatum) в 1215 г. Билль о правах 1689 г. Роль буржуазных революций в развитии правового положения личности. Три поколения прав человека. Индивидуальные и коллективные права человека. Понятие и структура правового статуса личности. Права и обязанности. Понятие и сущность прав человека: основные подходы. Классификация прав человека. Гражданские (личные) права. Политические права. Социально-экономические права. Современное состояние прав человека.
	7	-
	8	-
2		

	9	Тема 9. Права молодых людей в сфере образования. Права поступающих в образовательные учреждения. Зачисление. Льготы при поступлении в ВОУ и СОУ. Гарантии студентов высших образовательных учреждений в ходе учебного процесса. Право переходить с платного обучения на бесплатное в порядке, определяемом уставом ВОУ. Возможность совмещать учебу с работой. Экстернат. Дистанционное обучение. Дополнительные отпуска без сохранения заработной платы. Перевод студентов из одного образовательного учреждения в другое. Социальные гарантии прав студентов и учащихся. Право на выплату стипендий. Единовременные пособия и компенсации. Право на проживание в общежитии и плата за общежитие. Оплата проезда на городском и междугородном транспорте. Дополнительные гарантии образовательных прав социально не защищенных студентов и учащихся. Платные образовательные услуги. Обучение на договорной основе. Договор об оказании платных образовательных услуг. Послевузовское образование. Аспирантура. Второе высшее и среднее образование.
	10	Тема 10. Система социально-правовых гарантий: виды, структура и механизм реализации. Понятие реализации прав человека, ее формы, стадии. Гарантии прав человека как средства обеспечения их реализации. Понятие и виды гарантии прав человека. Гарантии прав человека и прав гражданина, их соотношение. Специфика политических, экономических, социальных и духовных гарантий прав человека. Юридические гарантии прав человека их виды. Политические системы и их роль в развитии содержания, объема и гарантий прав человека. Понятие механизма гарантий прав человека как целостной всеобъемлющей системы. Внутригосударственный механизм гарантий прав человека. Международный механизм гарантий прав человека. Общее и особенное в гарантиях прав человека, заложенных в различных отраслях, институтах и нормах права.
	11	Тема 11. Правовой статус и общественное назначение государственной молодежной политики в России. Система нормативных правовых актов о молодежи и молодежной политике. Положение молодежи в Российской Федерации: тенденции и перспективы. Состояние разработки и реализации государственной молодежной политики. Цели и задачи государственной молодежной политики. Принципы реализации государственной молодежной политики. Основные направления и приоритеты государственной молодежной политики. Управление в области государственной молодежной политики в Российской Федерации. Научное обеспечение государственной молодежной политики. Система нормативных правовых актов о молодежи и молодежной политике. Правовые основы деятельности учреждений, создаваемых в сфере государственной молодежной политики.

3	12	Тема 12. Международное законодательство о защите прав и свобод. Законодательство РФ. Международные документы о молодежи и молодежной политике. Задачи и цели международного регулирования молодежной политики. Международные конвенции в сфере молодежной политики. Международные хартии о молодежи и молодежной политике. Роль и значение международных соглашений о сотрудничестве в области молодежной политики. Содержание основных специальных международных актов о молодежи и молодежной политике.
	13	Тема 13. Федеральные нормативные правовые акты о молодежи и молодежной политике в России. Федеральные нормативные правовые акты в сфере обеспечения соблюдения прав молодежи. Федеральные нормативные правовые акты в сфере обеспечения гарантий в сфере труда и занятости молодежи. Федеральные нормативные правовые акты в сфере содействия предпринимательской деятельности молодежи. Федеральные нормативные правовые акты в сфере государственной поддержка молодой семьи. Федеральные нормативные правовые акты в сфере предоставления социальных услуг молодежи. Федеральные нормативные правовые акты в сфере поддержки талантливой молодежи. Федеральные нормативные правовые акты в сфере формирования условий, направленных на физическое и духовное развитие молодежи. Федеральные нормативные правовые акты в сфере и деятельности молодежных и детских объединений. Федеральные нормативные правовые акты в сфере содействия международным молодежным обменам.
	14	Тема 14. Законы субъектов Российской Федерации о молодежи и молодежной политике (вопросы раскрыть на примере конкретного субъекта РФ). Структура законодательства субъекта РФ о молодежи и молодежной политике. Законы субъекта РФ о молодежи и молодежной политике. Подзаконные акты субъекта РФ о молодежи и молодежной политике. Проблемы законодательства субъекта РФ в сфере молодежи и молодежной политики.
	15	Тема 15. Федеральные и региональные программы о молодежи. Федеральные программы о молодежи: основные цели и направления реализации. Содержание федеральных целевых программ. Порядок принятия федеральных целевых программ. Проблемы реализации федеральных целевых программ. Региональные программы о молодежи: основные цели и направления реализации. Содержание региональных целевых программ (на примере конкретных субъектов РФ). Порядок принятия региональных целевых программ. Проблемы реализации региональных целевых программ.

4	16	Тема 16. Президент: роль и значение в реализации государственной молодежной политики Становление института Президента в России. Порядок избрания главы государства в РФ. Полномочия Президента РФ. Институт полномочных представителей Президента РФ в Федеральных округах. Нормативные акты главы государства о молодежи и молодежной политике.
	17	Тема 17. Роль законодательной власти в формировании молодежной политики в современных условиях. Роль парламента в системе федеральных органов власти. Структура Федерального Собрания. Порядок избрания депутатов Государственной Думы. Порядок формирования Совета Федерации. Конституционные полномочия Федерального Собрания (Государственной Думы и Совета Федерации). Депутатская деятельность. Комитеты и комиссии палат Федерального Собрания. Сравнительный анализ полномочий парламента РФ и региональных законодательных (представительных) органов в сфере молодежной политики (на примере конкретных субъектов).
	18	Тема 18. Правительство РФ: роль и значение в реализации государственной молодежной политики. Правительство Российской Федерации – высший исполнительный орган государственной власти Российской Федерации. Общие полномочия Правительства Российской Федерации. Формирование федеральных целевых программ и обеспечение их реализации. Структура Правительства РФ (раскрыть каждую структуру). Роль и значение Правительства РФ как государственного органа, реализующего молодежную политику.
	19	Тема 19. Роль исполнительных органов власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в работе с молодежью. Правовой статус органов государственной власти и местного самоуправления, реализующих молодежную политику. Структура и полномочия государственных органов исполнительной власти субъектов РФ в работе с молодежью. Структура и полномочия органов местного самоуправления в работе с молодежью. Правовые основы регулирования деятельности исполнительных органов власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в работе с молодежью.
	20	-

5	21	Тема 21. Ювенальное право и ювенальная юстиция. Несовершеннолетний как субъект ювенального права: понятие, правовой статус. Особенности правовой защиты несовершеннолетних. Понятие ювенального права как комплексной отрасли права. Предмет ювенального права. Метод ювенального права. Понятие ювенального правоотношения. Виды ювенальных правоотношений. Система ювенального права. Институт ювенального права. Нормы ювенального права: понятие и виды. Источники ювенального права: понятие, виды. Ювенальная политика: понятие, содержание, основные направления. Ювенальная юстиция: сущность и назначение института ювенальной юстиции. История института ювенальной юстиции. Понятие и признаки ювенальной юстиции. Принципы ювенальной юстиции. Нормативная база ювенальной юстиции. Система органов ювенальной юстиции: Государственные органы и учреждения ювенальной юстиции. Деятельность органов ювенальной юстиции на местном уровне. Правовое положение несовершеннолетних в российском законодательстве.
	22	Тема 22. Социальная работа с молодежью. Специфика молодежных проблем. Социальная работа с молодежью: понятие, содержание. Основные цели и принципы социальной работы с молодежью. Теоретические основы социальной работы с молодежью: психолого- и социолого-ориентированные теории. Организационные основы социальной работы с молодежью. Педагогическое обеспечение социальной работы с молодежью. Психосоциальные технологии в работе с молодежью. Инновационные технологии социальной работы с молодежью. Нормативно-правовые основы социальной работы с молодежью. Профессиональный и духовно-нравственный портрет социального работника с молодежью. Социальная работа с молодежью за рубежом. Организация социально-правовой поддержки молодежи. Формирование и развитие системы учреждений социальной сферы для молодежи в России и других субъектах РФ (в т.ч. в Забайкальском крае). Сущность социальной работы в различных сферах жизнедеятельности молодежи: содействие занятости и трудоустройству молодежи. Основные направления социальной работы с молодежью в образовательных учреждениях. Социальная работа в сфере молодежного досуга. Содержание и особенности социальной работы в исправительных учреждениях. Социальная работа с молодежью по месту жительства и т.д.

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Предмет, метод и задачи дисциплины. Введение в проблему курса	Поиск материала для выполнения докладов на основе анализа основной и дополнительной литературы, составление библиографического списка по отдельным темам дисциплины
1	2	Конституционно-правовой статус молодежи	Повторение лекционного материала, анализ Конституции РФ (глава 2 – Права и свободы человека и гражданина)
1	3	Правовая культура молодежи	Подготовка сообщений и докладов, написание эссе по заданной тематике
1	4	Правовое сознание и воспитание молодежи	Подготовка сообщений и докладов, подготовка электронной презентации по вопросам
1	5	Формирование правового и социального государства	Подготовка сообщений и докладов, подготовка электронной презентации по вопросам
2	6	Политические, гражданские, социальные, экономические и культурные права человека. Концепция прав человека	Подготовка сообщений и докладов, подготовка электронной презентации по вопросам, заполнение таблицы
2	7	Права и возможности молодых граждан России в общественно-политической жизни страны	Анализ лекционного материала и дополнительной литературы по теме
2	8	Права и возможности молодых граждан России в социально-экономической и культурной жизни страны	Анализ лекционного материала и дополнительной литературы по теме
2	9	Права молодых людей в сфере образования	Подготовка сообщений и докладов, подготовка электронной презентации по вопросам
2	10	Система социально-правовых гарантий: виды, структура и механизм реализации	Подготовка сообщений и докладов, подготовка электронной презентации по вопросам
3	11	Правовой статус и общественное назначение государственной молодежной политики в России. Система нормативных правовых актов о молодежи и молодежной политике	Подготовка сообщений и докладов, подготовка электронной презентации по вопросам, заполнение таблицы

3	12	Международное законодательство о защите прав и свобод. Международные документы о молодежи и молодежной политике	Подготовка сообщений и докладов, подготовка электронной презентации по вопросам, выполнение реферата
3	13	Федеральные нормативные правовые акты о молодежи и молодежной политике в России	Написание реферата-доклада, подготовка электронной презентации
3	14	Законы субъектов Российской Федерации о молодежи и молодежной политике	Написание реферата-доклада, подготовка электронной презентации, написание эссе
3	15	Федеральные и региональные программы о молодежи	Подготовка сообщений и докладов, подготовка электронной презентации по вопросам
4	16	Президент: роль и значение в реализации государственной молодежной политики	Подготовка сообщений и докладов, подготовка электронной презентации по вопросам
4	17	Роль законодательной власти в формировании молодежной политики в современных условиях	Подготовка сообщений и докладов, подготовка электронной презентации по вопросам
4	18	Правительство РФ: роль и значение в реализации государственной молодежной политики	Подготовка сообщений и докладов, подготовка электронной презентации по вопросам
4	19	Роль исполнительных органов власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в работе с молодежью	Подготовка сообщений и докладов, подготовка электронной презентации по вопросам
5	20	Уполномоченный по правам человека: роль и значение в защите прав молодежи	Анализ лекционного материала и дополнительной литературы по теме
5	21	Ювенальное право и ювенальная юстиция	Подготовка сообщений и докладов, подготовка электронной презентации по вопросам, написание реферата
5	22	Социальная работа с молодежью	Подготовка сообщений и докладов, подготовка электронной презентации по вопросам, написание эссе

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
--------	---------------	---------------------	----------------------------	------------------

1	3-5	Семинар	Интерактивные занятия с использованием мультимедиа	6
2	6,9,10	Семинар	Интерактивные занятия с использованием мультимедиа	6
3	11-15	Семинар	Интерактивные занятия с использованием мультимедиа	10
3	12	Семинар	Конференция	2
4	16-19	Семинар	Интерактивные занятия с использованием мультимедиа	8
5	21,22	Семинар	Интерактивные занятия с использованием мультимедиа	4
5	21	Семинар	Конференция	2

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Мархгейм, М.В. Правоведение : учебник / М.В. Мархгейм, М.Б. Смоленский, Е.Е. Тонков; под ред. М.Б. Смоленского. – 11-е изд., испр. и доп. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. – 413 с.
2. Правовые основы работы с молодёжью : учебное пособие / Н.А. Киселева; под общ. ред. Т.К. Ростовской. – Чита : ЗабГУ, 2014. – 235 с.
3. Правовые основы работы с молодёжью : учебное пособие / под ред. А.С. Прудникова. – М. : Юнити : Закон и право, 2011. – 119 с.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Анисимов, А.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум / А.П. Анисимов; А.Я. Рыженков. – отв. ред. – 3-е изд. – М. : Изд-во Юрайт, 2017. – 301 с.
2. Шаблова, Е.Г. Правоведение : учебное пособие / Е.Г. Шаблова; О.В. Жевняк, Т.П. Шишулина, Е.Г. Шаблова. – под общ. ред. – Computer data. – М. : Изд-во Юрайт, 2017. – 192 с.

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Правовые основы работы с молодёжью: учебное пособие. Ч. I / Н.А. Киселева. – Чита: ЧитГУ, 2010. – 216с.
2. Правовые основы работы с молодёжью: учебное пособие. Ч. II / Н.А. Киселева. – Чита: ЧитГУ, 2010. – 171 с.
3. Терентьева, А.В. Государственная молодежная политика в Российской Федерации : учебное пособие / А.В. Терентьева, С.А. Михайловская, А.В. Шапиева. – Чита : ЗабГУ,

2015. – 140 с.

4. Григорьев, С.И. Социальная работа с молодежью : учебник / С.И. Григорьев, Л.Г. Гуслякова, С.А. Гусова. – М. : Гардарики, 2011. – 216 с.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Сафонов, В.А. Социальное партнерство : учебник / В.А. Сафонов. – М. : Изд-во Юрайт, 2017. – 395 с.

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Каждому студенту предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа из любой точки, в которой имеется Интернет, к информационно-справочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у вуза заключен договор (ЭБС «Троицкий мост»; ЭБС «Лань»; ЭБС «Юрайт»; ЭБС «Консультант студента»; «Электронно-библиотечная система elibrary»; «Электронная библиотека диссертаций»).

Также обучающиеся для подготовки занятий могут пользоваться следующими электронными ресурсами:

- 1 Министерство образования и науки РФ <http://mon.gov.ru/>
- 2 Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) <https://fadm.gov.ru/>
- 3 Президент России молодым ученым и специалистам www.youngscience.ru
- 4 Лига международной молодежной дипломатии www.youthdiplomacy.com
- 5 Всероссийский инновационный конвент www.iconvention.ru
- 6 Международный молодежный форум «Селигер» www.interseliger.com
- 7 Зворыкинский проект www.zv.innovaterussia.ru
- 8 Проект Ты–предприниматель www.molpred.ru
- 9 Молодежная Интернет-Палата – безопасный Интернет www.saferunet.ru
- 10 Всероссийский студенческий информационный портал www.vsip.mgopu.ru
- 11 Интернет–портал интеллектуальной молодежи www.ipim.ru
- 12 JAVA.RU – молодежная социальная сеть, созданная для общения. Она сочетает в себе социальную и развлекательную составляющие. Особое внимание, в рамках проекта, уделяется добровольчеству www.java.ru
- 13 Социальный навигатор выпускников детских домов России www.mirmolodezhi.ru
- 14 Межрегиональный общественный фонд содействия реализации программ, направленных на поддержку молодежи «Мир молодежи» www.uspeshnye-siroty.ru
- 15 Молодежный информационный портал «Пространство» www.prostranstvo.ru
- 16 Молодежный портал МИР – Молодежное Информационное Равенство www.mir4you.ru
- 17 Молодежный информационный ресурс РПЦ «Обретенное поколение» www.mir-rpз.ru
- 18 Молодежный портал РЖД (ОАО «Российские железные дороги») www.young.rzd.ru
- 19 Мультипортал ЮНПРЕСС – молодежное информационное пространство www.ynpress.ru
- 20 Национальный Совет молодежных и детских объединений России www.youthrussia.ru
- 21 Портал Национальной образовательной программы «Интеллектуально–творческий потенциал России» www.future4you.ru
- 22 Сайт для студентов и о студентах www.studikam.ru
- 23 Сайт Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края <http://минобр.зabaykalskiykray.pф/>
- 24 Раздел сайта ООН – для молодёжи www.social.un.org/index/Youth.aspx
- 25 КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/sys/sitemap/>
- 26 Гарант <http://www.aero.garant.ru/>

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-414.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект специализированной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

Переносное мультимедийное оборудование: ноутбук, проектор, экран, акустическая система

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-419.

Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы

Комплект специализированной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

ПК – 30 шт. (в т.ч. преподавательский).

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Методические рекомендации по подготовке сообщения (доклада).

При подготовке сообщения (доклада) целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями:

1. Уясните для себя суть темы, которая вам предложена.
2. Подберите необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации).
3. Тщательно изучите материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой вам литературе и не сделать элементарных ошибок.
4. Изучите подобранный материал (по возможности работайте карандашом, выделяя самое главное по ходу чтения).
5. Составьте план сообщения (доклада).
6. Напишите текст сообщения (доклада).
7. Выбирайте только интересную и понятную информацию. Не используйте неясные для вас термины и специальные выражения.
8. Не делайте сообщение очень громоздким.
9. При оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы.
10. В конце сообщения (доклада) составьте список литературы, которой вы пользовались при подготовке.
11. Прочитайте написанный текст заранее и постарайтесь его пересказать, выбирая самое основное.
12. Говорите громко, отчётливо и не торопитесь. В особо важных местах делайте паузу или меняйте интонацию – это облегчит её восприятие для слушателей.

Помните! Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало

наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения («закон края»), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотношение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, «чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего».

Подготовка сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Роль преподавателя:

- определить тему и цель сообщения;
- определить место и сроки подготовки сообщения;
- оказать консультативную помощь при формировании структуры сообщения;
- рекомендовать базовую и дополнительную литературу по теме сообщения;
- оценить сообщение в контексте занятия.

Роль студента:

- собрать и изучить литературу по теме;
 - составить план или графическую структуру сообщения;
 - выделить основные понятия;
 - ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
 - оформить текст письменно;
 - сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.
- Объем сообщения – 1-2 страниц текста, оформленного в соответствии с указанными ниже требованиями.

Этапы работы над сообщением.

1. Подбор и изучение основных источников по теме, указанных в данных рекомендациях.
2. Составление списка используемой литературы.
3. Обработка и систематизация информации.
4. Написание сообщения.
5. Публичное выступление и защита сообщения.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по выполнению реферата

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

Написание реферата – это более объёмный, чем сообщение, вид самостоятельной работы студента. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Роль преподавателя:

- выбор источников (разная степень сложности усвоения научных работ, статей);

- составление плана реферата (порядок изложения материала).

Роль студента:

- выбор литературы (основной и дополнительной);

- изучение информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);

- оформление реферата согласно установленной форме.

Содержание реферата

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;

2. содержание;

3. введение;

4. основная часть;

5. заключение;

6. список использованных источников;

7. приложения (при необходимости).

Примерный объем в машинописных страницах составляющих реферата представлен ниже.

1. Титульный лист 1

2. Содержание (с указанием страниц) 1

3. Введение 1-2

4. Основная часть 15-20

5. Заключение 1-2

6. Список использованных источников 1-2

7. Приложения Без ограничений

Введение - это вступительная часть реферата, предваряющая текст.

Во введении дается общая характеристика реферата:

- ~ обосновывается актуальность выбранной темы;
- ~ определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения;
- ~ описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования;
- ~ кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

При оформлении реферата и любой другой текстовой документации необходимо руководствоваться методической инструкцией ЗабГУ «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации» (МИ 4.2-5/47-01-2013).

Методические рекомендации по подготовке электронной презентации в Power Point

Появление компьютера и мультимедийного проектора позволило перейти к подготовке и показу иллюстративного материала в виде презентации, которая сочетает все необходимые моменты по организации качественного сопровождения выступления докладчика, включая звук, видео и анимацию.

Презентация или «слайд-фильм», подготовленная в Power Point, представляет собой последовательность слайдов, которые могут содержать план и основные положения выступления, все необходимые таблицы, диаграммы, схемы, рисунки, входящие в демонстрационный материал. При необходимости в презентацию можно вставить видеоэффекты и звук.

Преимущества электронной презентации:

- позволяет адаптироваться под особенности обучающихся, изменить скорость подачи материала;
- позволяет уменьшить непроизводительные затраты живого труда;
- повышает мотивацию учения;
- обеспечивает наглядность, которая способствует комплексному восприятию и лучшему запоминанию материала. Кроме того, используя анимацию и вставки видеофрагментов, возможна демонстрация динамичных процессов;
- позволяет проиграть аудиофайлы — излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений. Так, информация закрепляется подсознательно на уровне интуиции;
- быстрота и удобство использования.

Перед созданием презентации на компьютере важно определить:

- назначение презентации, ее тему – следует самому понять то, о чем вы собираетесь рассказывать;
- примерное количество слайдов - слайдов не должно быть много, иначе они будут слишком быстро меняться, и времени для записи у слушателей не останется;
- как представить информацию наиболее удачным образом;
- содержание слайдов;
- графическое оформление каждого слайда.

Этапы создания презентации:

1. Планирование презентации - определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала.
2. Составление сценария - логика, содержание.
3. Разработка дизайна презентации – определение соотношения текстовой и графической информации.
4. Проверка и отладка презентации.

Требования к оформлению презентаций.

1. Требования к содержанию информации

- заголовки должны привлекать внимание аудитории;
- слова и предложения – короткие;
- временная форма глаголов – одинаковая;
- минимум предлогов, наречий, прилагательных.

2. Требования к расположению информации.

- горизонтальное расположение информации;
- наиболее важная информация в центре экрана;
- комментарии к картинке располагать внизу.

3. Требования к шрифтам.

- размер заголовка не менее 24 пунктов, остальной информации не менее 18 пунктов;
- не более двух - трех типов шрифтов в одной презентации;
- для выделения информации использовать начертание: полужирный шрифт, курсив или подчеркивание.

Необходимо использовать так называемые рубленые шрифты (например, различные варианты Arial илиTahoma), причем размер шрифта должен быть довольно крупный. Предпочтительно не пользоваться курсивом или шрифтами с засечками, так как при этом

иногда восприятие текста ухудшается. В некоторых случаях лучше писать большими (заглавными) буквами (тогда можно использовать меньший размер шрифта). Иногда хорошо смотрится жирный шрифт.

Стоит учитывать, что на большом экране текст и рисунки будут видно также (не лучше и не крупнее), чем на экране компьютера. Часто для подписей к рисункам или таблицам выставляется мелкий шрифт (менее 10 пунктов) с оговоркой: «на большом экране все будет видно». Это заблуждение: конечно шрифт будет проецироваться крупнее, но и расстояние до зрителя будет значительно больше.

4. Способы выделения информации.

- рамки, границы, заливка;
- различный цвет шрифта, ячейки, блока;
- рисунки, диаграммы, стрелки, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Важно подобрать правильное сочетание цветов для фона и шрифта. Они должны контрастировать, например, фон – светлый, а шрифт – темный, или наоборот. Первый вариант предпочтительнее, так как текст читается лучше. Черный текст – белый фон не всегда можно назвать удачным сочетанием для презентаций, так как при этом в глазах часто начинает рябить (особенно если шрифт мелкий), а, кроме того, иногда не достигается тот визуальный эффект, который необходим для эффективного восприятия материала. Использование фотографий в качестве фона также не всегда удачно, из-за трудностей с подбором шрифта. В этом случае надо либо использовать более-менее однотонные иногда чуть размытые фотографии, либо располагать текст не на самой фотографии, а на цветной подложке. Иногда целесообразно использование «тематического» фона: сочетание цветов, несущие смысловую нагрузку и т. п. (например, в лекции по сахарам (курс по биохимии) в качестве фона можно использовать поверхность отсканированных кусочков сахара-рафинада).

5. Объем информации и требования к содержанию.

- на одном слайде не более трех фактов, выводов, определений;
- ключевые пункты отражаются по одному на каждом отдельном слайде.

Слайды не надо перегружать ни текстом, ни картинками. Лучше избегать дословного «перепечатывания» текста лекции на слайды – слайды, перегруженные текстом, вообще не смотрятся. Лучше не располагать на одном слайде более 2 – 3 рисунков, так как иначе внимание слушателей будет рассеиваться.

Не стоит вставлять в презентации большие таблицы: они трудны для восприятия — лучше заменять их графиками, построенными на основе этих таблиц. Если все же таблицу показать необходимо, то лучше оставить как можно меньше строк и столбцов, привести только самые необходимые данные. Это также позволит сохранить необходимый размер шрифта, чтобы учебная таблица не превратилась в таблицу медицинскую для проверки зрения. При той легкости, с которой презентации позволяют показывать иллюстративный материал, конечно же, хочется продемонстрировать как можно больше картинок. Однако не стоит злоупотреблять этим.

Скорее всего, не все слайды презентации будут предназначены для запоминания. Тогда стоит использовать различное оформление (шрифты, цвета, специальные значки, подписи) слайдов только для просмотра и слайдов для запоминания. Это облегчит восприятие материала, так как слушателям часто трудно понять, что надо делать в данный момент: стоит ли слушать лектора или перерисовывать изображение со слайда. Презентация должна дополнять, иллюстрировать то, о чем идет речь на занятии. При этом она как не должна становиться главной частью занятия, так и не должна полностью дублировать материал занятия. Идеальным вариантом является такое сочетание текста и презентации, когда слушатель, упустив какую-то зрительную информацию, мог бы восполнить ее из того, что говорит лектор, и наоборот увидеть на демонстрируемых слайдах то, что он прослушал.

В презентации не стоит использовать музыкальное сопровождение, если конечно оно не несет смысловую нагрузку, так как музыка будет сильно отвлекать и рассеивать внимание – трудно одновременно слушать лектора и музыку.

В принципе тоже относится и к анимационным эффектам: они не должны использоваться как самоцель. Не стоит думать, что чем больше различных эффектов – тем лучше. Чаще всего неудобочитаемые быстро появляющиеся и сразу исчезающие надписи не вызывают ничего кроме раздражения. Анимация допустима либо для создания определенного настроения или атмосферы презентации (в этом случае анимация тем

более должна быть сдержанна и хорошо продумана), либо для демонстрации динамичных процессов, изобразить которые иначе просто не возможно (например, для поэтапного вывода на экран рисунка).

Если презентация предназначена только для показа (не для печати), то целесообразно «сжимать» картинки до экранного разрешения (76 точек на дюйм), а также использовать рисунки в формате джипег (расширение ".jpg"). Это уменьшит объем презентации и значительно ускорит и упростит работу.

При подготовке мультимедийных презентации докладчик может использовать возможности Интернет. При создании презентации следует находить как можно больше точек соприкосновения презентуемого материала и «внешних» информационных потоков. Это позволяет сделать презентацию более интересной, актуальной и захватывающей.

Помните! Гибкость – одна из основ успешной презентации. Будьте готовы внести изменения по ходу презентации в ответ на реакцию слушателей. Современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Методические рекомендации по подготовке и написанию эссе

Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Эссе позволяет студенту научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Структура эссе:

1. введение (суть и обоснование темы, краткие определения ключевых терминов);
2. основная часть (аргументированное раскрытие темы на основе собранного материала);
3. заключение (обобщения и выводы).

Основные требования к написанию эссе:

1. Обозначение круга понятий и теорий, необходимых для ответа на вопрос.
2. Понимание и правильное использование терминов и понятий.
3. Использование основных категорий анализа.
4. Выделение причинно-следственных связей.
5. Применение аппарата сравнительных характеристик.
6. Аргументация основных положений эссе.
7. Наличие промежуточных и конечных выводов.
8. Личная субъективная оценка по данной проблеме.

Методические рекомендации по выполнению кейса

Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов).

Метод развивает следующие навыки:

1. «Аналитические навыки: умение отличать данные от информации, классифицировать, выделять существенную и несущественную информацию; анализировать, представлять и добывать ее, находить пропуски информации и уметь восстанавливать их, мыслить ясно и логично.
2. Практические навыки: пониженный специально по сравнению с реальной ситуацией уровень сложности проблемы, представленной в кейсе способствует более легкому формированию на практике навыков использования теории, методов и принципов, позволяет преодолевать барьер трудности теории.
3. Творческие навыки. Одной логикой, как правило, ситуацию не решить. Очень важны творческие навыки в генерации альтернативных решений, которые нельзя найти логическим путем.
4. Коммуникативные навыки: умение вести дискуссию, убеждать окружающих. Использовать наглядный материал и ИКТ средства, кооперироваться в группы, защищать собственную точку зрения, убеждать оппонентов, составлять краткий, убедительный отчет.
5. Социальные навыки: умение слушать, поддерживать в дискуссии или аргументировать

противоположное мнение, контролировать себя и т.д.

6. Самоанализ. Несогласие в дискуссии способствует осознанию и анализу мнения других и своего собственного.

Технология работы с кейсом в учебном процессе включает в себя следующие этапы:

- 1) индивидуальная самостоятельная работа обучаемых с материалами кейса (идентификация проблемы, формулирование ключевых альтернатив, предложение решения или рекомендуемого действия);
- 2) работа в малых группах по согласованию видения ключевой проблемы и ее решений;
- 3) презентация и экспертиза результатов малых групп на общей дискуссии.

Разработчик/группа разработчиков: Лаврикова Виктория Николаевна, доцент

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 31.08.2018 г. № 1)**