

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Социологический факультет

Кафедра Социологии

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лига М.Б.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ОД.16.Кадровое обеспечение молодёжной политики

на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 39.03.03 – Организация работы с
молодежью

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Организация работы с молодежью (для набора 2018)

Форма обучения очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

сформировать комплекс знаний в области кадрового обеспечения молодежной политики, умений и навыков, позволяющих работать в системе органов по делам молодежи.

Задачи изучения дисциплины:

- знакомство с государственной молодежной политикой и принципами ее реализации;
- знакомство будущих специалистов по работе с молодежью с системой администрирования и управления реализацией молодежной политики на федеральном и региональном уровнях;
- знакомство с моделями и методами системы управления в молодежной политике;
- знакомство с типами учреждений органов по делам молодежи;
- знакомство с практикой подготовки кадров для сферы государственной молодежной политики.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Для успешного освоения материала бакалавр должен знать особенности предмета и методов организации работы с молодежью, теоретических подходов, понятийного аппарата, необходимых для понимания сущности работы с молодежью и методов ее организации, уметь их использовать в конкретной практической деятельности; специфику молодежи как социально-демографической группы, принципы формирования и организации управления в сфере молодежной политики; историю формирования и функционирования кадров сферы молодежной политики. Дисциплина «Кадровое обеспечение молодежной политики» входит в состав модуля «Вариативная часть». Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	7 семестр	
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	36	36
лекционные (ЛК)	12	12
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	24	24
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	72	72
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		
--	--	--

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОПК-3	готовность необходимости и способность к непрерывному профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию в течение всей жизни.
ПК-5	способность выявлять проблемы в молодежной среде и вырабатывать их организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, быта и досуга и взаимодействовать с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи, умением организовать информационное обеспечение молодежи по реализации молодежной политики, взаимодействие с молодежными средствами массовой информации.

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	Пороговый: - о принципах формирования кадрового обеспечения молодежной политики и роли систематического профессионального развития специалиста сферы ГМП - условия и факторы влияющие на формирование кадрового обеспечения молодежной политики, при взаимодействии с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи
	Стандартный: - о факторах влияющих на формирование кадрового обеспечения молодежной политики и роли систематического профессионального развития специалиста сферы ГМП - условия и факторы влияющие на развитие кадрового обеспечения молодежной политики, при взаимодействии с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи

	Эталонный: - о методах управления кадровым обеспечением и роли систематического профессионального развития специалиста сферы ГМП - методы выявления проблем в вопросе кадрового обеспечения молодежной политики
Уметь	Пороговый: - оценивать уровень профессионального развития специалистов сферы ГМП - анализировать основные риски при реализации организационных решений в области кадрового обеспечения молодежной политики
	Стандартный: - оценить собственную квалификацию и развивать профессиональные компетенции на протяжении всей жизни - предупреждать основные риски при реализации организационных решений в области кадрового обеспечения молодежной политики
	Эталонный: - проводить аналитические исследования кадрового обеспечения молодежной политики с целью его совершенствования - организовать информационное обеспечение в структуре кадрового обеспечения молодежной политики
Владеть	Пороговый: - навыками рефлексии своей деятельности в работе со специалистами сферы ГМП - навыками выработки запрограммированных организационных решений по обеспечению информационного обеспечения кадрового состава молодежной политики
	Стандартный: - навыками организации процесса самообразования специалистов сферы ГМП - навыками выработки организационных решений в отношении повышения эффективности работы кадрового состава сферы молодежной политики
	Эталонный: - основами консалтинговой деятельности в решении проблем кадрового обеспечения молодежной политики - методами управления кадровым обеспечением молодежной политики

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Введение в «Кадровое обеспечение молодежной политики»	14	2	2		10
	2	Понятие, сущность и содержание кадрового обеспечения	14	2	4		8
2	3	История становления кадрового обеспечения молодежной политики в РФ	14	2	2		10
	4	Сущность государственной и муниципальной службы сферы молодежной политики	12		4		8
3	5	Формирование кадров государственной молодежной политики	14	2	4		8
	6	Профессионализация кадрового обеспечения молодежной политики	16	2	4		10
4	7	Правовое регулирование кадрового обеспечения сферы государственной молодежной политики	12	2	2		8
	8	Этические нормы управления и требований к работникам государственных, муниципальных и общественных структур, работающих с молодежью	12		2		10
Итого			108	12	24	0	72

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Введение в «Кадровое обеспечение молодежной политики». Общие положения формирования, реализации государственной молодежной политики, как сферы профессиональной деятельности. Понятие, структура, механизм и принципы государственного управления.
	2	Понятие, сущность и содержание кадрового обеспечения. Категориальный аппарат: Кадры, кадровая политика, кадровое обеспечение, кадровый потенциал, кадровый резерв. Сущность и содержание «кадровое обеспечение». Кадровое обеспечение системы управления. Кадровое обеспечение сферы молодежной политики как объект управления. Кадровый состав сферы государственной молодежной политики.

2	3	История становления кадрового обеспечения молодежной политики в РФ. Кадры сферы молодежной политики в СССР. Предпосылки формирования кадрового обеспечения государственной молодежной политики. Кадровое обеспечение молодежной политики 90-х гг. Кадровое обеспечение молодежной политики 2000-х гг. Современное кадровое обеспечение молодежной политики. Проблемы кадрового обеспечения молодежной политики субъектов РФ.
3	5	Формирование кадров государственной молодежной политики. Теоретические основы формирования и развития кадрового обеспечения государственной молодежной политики. Принципы формирования кадрового обеспечения государственной молодежной политики.
	6	Профессионализация кадрового обеспечения молодежной политики. Профессионализация - сущность и содержание. Профессионализация в социологических теориях и концепциях. Характеристика и проблемы профессионализации кадрового обеспечения государственной молодежной политики. Программно-целевое управление кадровым обеспечением государственной молодежной политики. Прогнозирование кадрового обеспечения молодежной политики.
4	7	Правовое регулирование кадрового обеспечения сферы государственной молодежной политики. Нормативно-правовая база сферы государственной молодежной политики. Правовое регулирование профессиональной деятельности государственных гражданских служащих сферы государственной молодежной политики на федеральном, региональном и муниципальном уровне.

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
--------	---------------	--

1	1	Введение в «Кадровое обеспечение молодежной политики». Эссе на тему: «Роль специалиста по работе с молодежью в формировании кадрового обеспечения государственной молодежной политики».
	2	Понятие, сущность и содержание кадрового обеспечения. Доклады по вопросам: 1. Кадры, кадровая политика, кадровое обеспечение, кадровый потенциал, кадровый резерв. 2. Сущность и содержание кадрового обеспечения. 3. Кадровое обеспечение системы управления. 4. Кадровое обеспечение сферы молодежной политики как объект управления. 5. Кадровый состав сферы государственной молодежной политики.
2	3	История становления кадрового обеспечения молодежной политики в РФ. Решение кейса «Новая структура кадрового обеспечения государственной молодежной политики Забайкальского края»
	4	Сущность государственной и муниципальной службы сферы молодежной политики. Дискуссионная площадка «Принципы взаимоотношений органов местного самоуправления с органами государственной власти субъекта РФ по вопросам реализации государственной молодежной политики»
3	5	Формирование кадров государственной молодежной политики. Представление докладов по вопросам: Определите область профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью. Перечислите виды профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью. Какие требования предъявляются к специалисту по работе с молодежью? Мультимедийная презентация: «Идеальный специалист по молодежной политике»
	6	Профессионализация кадрового обеспечения молодежной политики. 1. Рецензирование первоисточника Турчинов А.И. Профессионализация и кадровая политика: проблема развития теории и практики. М.: Московский психолого-социальный институт, Флинта, 2001. 2. Представить и обосновать индикаторы профессионализации государственной молодежной политики.
4	7	Правовое регулирование кадрового обеспечения сферы государственной молодежной политики. Изучение законодательных и нормативных документов по вопросам регулирования профессиональной деятельности кадрового обеспечения молодежной политики.

	8	Этические нормы управления и требований к работникам государственных, муниципальных и общественных структур, работающих с молодежью. Творческая работа в группах. Составьте профессиограмму работника государственных, муниципальных и общественных структур, работающих с молодежью. Разработайте этический кодекс работника государственных, муниципальных и общественных структур, работающих с молодежью
--	---	---

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Основы и факторы разработки государственной молодежной политики. Место кадрового обеспечения в структуре государственной молодежной политики.	Составление опорного конспекта по теме
1	2	Понятие, сущность и содержание кадрового обеспечения	Составление опорного конспекта по теме
2	3	История становления кадрового обеспечения молодежной политики в РФ	Работа с кейсом предложенным преподавателем
2	4	Принципы взаимоотношений органов местного самоуправления с органами государственной власти субъекта РФ по вопросам реализации государственной молодежной политики	Подготовка к дискуссионной площадке
3	5	Подготовка государственных служащих, реализующих молодежную политику. Кадровый потенциал сферы молодежной политики. Роль специальности «Организация работы с молодежью» в формировании кадрового обеспечения.	Составление опорного конспекта по теме
3	6	Профессионализация кадрового обеспечения государственной молодежной политики	Составление аннотированного списка литературы

4	7	Правовое регулирование кадрового обеспечения сферы государственной молодежной политики	Реферативное изложение (реферат-обзор)
4	8	Этический кодекс специалиста сферы ГМП	Проектирование групповой работы (выполнение творческого задания)

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	Практическое занятие	Технологии развития критического мышления. Написание эссе по теме «Роль специалиста по работе с молодежью».	2
2	3	Практическое занятие	Работа с кейсом по теме «Новая структура кадрового обеспечения государственной молодежной политики»	2
3	6	Практическое занятие	Технологии развития критического мышления	4
4	8	Практическое занятие	Технологии проектного обучения. Разработка проекта профессиограммы для работника государственных, муниципальных и общественных структур, работающих с молодежью, этического кодекса.	2

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Шапиева, А.В. Профессинализация кадрового обеспечения государственной молодежной политики : моногр. / А.В. Шапиева, М.Б. Лига, А.А. Русанова. – Чита : ЗабГУ, 2016. – 285 с.
2. Терентьева, А.В. Государственная молодежная политика в Российской Федерации : учебное пособие / А.В. Терентьева, С.А. Михайловская, А.В. Шапиева. – Чита : ЗабГУ, 2015. – 140 с.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Управление человеческими ресурсами / Н.Д. Гуськова, И.Н. Краковская, А.В. Ерастова, Д. В. Родин. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2017. – 212 с.
2. Кононова, Т.Б. История социальной работы : учебник для бакалавров / Т.Б. Кононова. – М. : Изд-во Юрайт, 2017. – 356 с.

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Понятийный справочник специалиста сферы государственной молодежной политики : учеб.- метод. пособие / сост. З.Н. Калинина, Е.Ю. Ромашина, Е.В. Декина. – 2-е изд., испр. и доп. – Тула : ТГПУ, 2012. – 130 с.
2. Луков, В.А. Теории молодежи: междисциплинарный анализ : науч. моногр. / В. А. Луков. – М. : Канон+, 2012. – 528 с.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Кононова, Л.И. Технология социальной работы : учебник для бакалавров / Л.И. Кононова, Е.И. Холостова; отв. ред. Л.И. Кононова, Е.И. Холостова. – М. : Изд-во Юрайт, 2017. – 503 с.

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Каждому студенту предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа из любой точки, в которой имеется Интернет, к информационно-справочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у вуза заключен договор (ЭБС «Троицкий мост»; ЭБС «Лань»; ЭБС «Юрайт»; ЭБС «Консультант студента»; «Электронно-библиотечная система elibrary»; «Электронная библиотека диссертаций»).

Министерство образования и науки РФ

<http://mon.gov.ru/>

Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь)

<https://fadm.gov.ru/>

Президент России молодым ученым и специалистам

www.youngscience.ru

Лига международной молодежной дипломатии

www.youthdiplomacy.com

Всероссийский инновационный конвент

www.iconvention.ru

Международный молодежный форум «Селигер»

www.interseliger.com

Зворыкинский проект

www.zv.innovaterussia.ru

Проект Ты–предприниматель

www.molpred.ru

Молодежная Интернет-Палата – безопасный Интернет

www.saferunet.ru

Всероссийский студенческий информационный портал

www.vsip.mgopu.ru

Интернет–портал интеллектуальной молодежи

www.ipim.ru

JABA.RU – молодежная социальная сеть, созданная для общения. Она сочетает в себе социальную и развлекательную составляющие. Особое внимание, в рамках проекта, уделяется добровольчеству

www.jaba.ru

Социальный навигатор выпускников детских домов России

www.mirmolodezhi.ru

Межрегиональный общественный фонд содействия реализации программ, направленных на поддержку молодежи «Мир молодежи»

www.uspeshnye-siroty.ru

Молодежный информационный портал «Пространство»
www.prostranstvo.ru
Молодежный портал МИР – Молодежное Информационное Равенство
www.mir4you.ru
Молодежный информационный ресурс РПЦ «Обретенное поколение»
www.mir-rpz.ru
Молодежный портал РЖД (ОАО «Российские железные дороги»)
www.young.rzd.ru
Мультипортал ЮНПРЕСС – молодежное информационное пространство
www.ynpress.ru
Национальный Совет молодежи и детских объединений России
www.youthrussia.ru
Портал Национальной образовательной программы «Интеллектуально–творческий потенциал России»
www.future4you.ru
Сайт для студентов и о студентах
www.studikam.ru
Сайт Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
<http://минобр.зabaykalskiykray.rf/>
Раздел сайта ООН – для молодёжи
www.social.un.org/index/Youth.aspx
Российское общество социологов
www.ssa-rss.ru/
Всероссийский центр изучения общественного мнения
<https://wciom.ru/>
Фонд общественного мнения
<http://fom.ru/>
Левада-центр
<http://www.levada.ru/>
«Socioline.ru» - материалы по социологии
<http://socioline.ru/>

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-312.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект специализированной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

Переносное мультимедийное оборудование: ноутбук, проектор, экран, акустическая система. 672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-419.

Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы. Комплект специализированной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

ПК – 30 шт. (в т.ч. преподавательский).

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Семинарские занятия

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Рецензирование первоисточника

Представляет собой вид самостоятельной работы студента по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы.

Ценность конспекта значительно повышается, если студент излагает мысли своими словами, в лаконичной форме.

Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания).

Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить. Работа выполняется письменно.

Озвучиванию подлежат главные положения и выводы работы в виде краткого устного сообщения (3-4 мин) в рамках практических занятий.

Контроль может проводиться и в виде проверки конспектов преподавателем.

Роль студента: прочитать материал источника, выбрать главное и второстепенное;

установить логическую связь между элементами темы; записывать только то, что хорошо уяснил; выделять ключевые слова и понятия; заменять сложные развернутые обороты текста более лаконичными (свертывание); разработать и применять свою систему условных сокращений.

Критерии оценки обозначаются студентам перед выполнением задания.

Формирование информационного блока (анализ СМИ и документов)

Это такой вид самостоятельной работы, который требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, и оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы (определение, структура, виды), а также практические ее аспекты (методики изучения, значение для усвоения последующих тем, профессиональная значимость).

Умение формировать информацию по теме в блоки развивает у студентов широкое видение вопросов, научное мышление, приучает к основательности в изучении проблем. Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки как самим студентом, так и его сокурсниками. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы. Задание по составлению информационных блоков как вида внеаудиторной самостоятельной работы, планирующейся обычно после изучения темы в рамках семестра, когда она хорошо осмыслена.

Оформляется письменно, ее объем не более двух страниц, контроль выполнения может быть произведен на практическом занятии путем оценки эффективности его использования для выполнения заданий.

Роль студента: изучить материал источника, выделяя главное и второстепенное; установить логическую связь между элементами темы; подобрать и записать основные определения и понятия; дать краткую характеристику объекту изучения; использовать элементы наглядности, выделить главную информацию в схемах, таблицах, рисунках; сделать выводы, обозначить важность объекта изучения в образовательном или профессиональном плане.

Создание материалов-презентаций

Это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость.

Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения. Происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения.

Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

После проведения демонстрации слайдов реферата студент должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные

вопросы.

Роль студента: изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; установить логическую связь между элементами темы; представить характеристику элементов в краткой форме; выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Рекомендации по решению кейс-задания

Решение кейса представляет собой продукт самостоятельной индивидуальной или групповой работы студентов. Работа с кейсом осуществляется поэтапно:

Первый этап – знакомство с текстом кейса, изложенной в нем ситуацией, ее особенностями.

Второй этап – выявление фактов, указывающих на проблему(ы), выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.

Третий этап – выстраивание иерархии проблем (выделение главной и второстепенных), выбор проблемы, которую необходимо будет решить.

Четвертый этап – генерация вариантов решения проблемы. Возможно проведение «мозгового штурма».

Пятый этап – оценка каждого альтернативного решения и анализ последствий принятия того или иного решения.

Шестой этап – принятие окончательного решения по кейсу, например, перечня действий или последовательности действий.

Седьмой этап – презентация индивидуальных или групповых решений и общее обсуждение.

Восьмой этап - подведение итогов в учебной группе под руководством преподавателя.

Ознакомление студентов с текстом кейса и последующий анализ кейса может осуществляться заранее (за несколько дней до его обсуждения) как самостоятельная работа студентов. Обсуждение небольших кейсов может быть включено в учебный процесс, и студенты могут знакомиться с ними непосредственно на занятиях. Общая схема работы с кейсом на этапе анализа может быть представлена следующим образом: в первую очередь следует выявить 11 ключевые проблемы кейса и понять, какие именно из представленных данных важны для решения; войти в ситуационный контекст кейса, определить, кто его главные действующие лица, отобрать информацию необходимую для анализа, понять, какие трудности могут возникнуть при решении задачи.

Максимальная польза из работы над кейсами будет извлечена в том случае, если студенты при предварительном знакомстве с ними будут придерживаться систематического подхода к их анализу, основные шаги которого представлены ниже.

1. Выпишите из соответствующих разделов учебной дисциплины ключевые идеи, для того, чтобы освежить в памяти теоретические концепции и подходы, которые Вам предстоит использовать при анализе кейса.

2. Бегло прочтите кейс, чтобы составить о нем общее представление.

3. Внимательно прочтите вопросы к кейсу и убедитесь в том, что Вы хорошо поняли, что Вас просят сделать.

4. Вновь прочтите текст кейса, внимательно фиксируя все факторы или проблемы, имеющие отношение к поставленным вопросам.

5. Продумайте, какие идеи и концепции соотносятся с проблемами, которые Вам предлагается рассмотреть при работе с кейсом.

Для успешного анализа кейсов следует придерживаться ряда принципов: используйте знания, полученные в процессе лекционного курса; внимательно читайте кейс для ознакомления с имеющейся информацией, не торопитесь с выводами; не смешивайте предположения с фактами; При проведении письменного анализа кейса помните, что основное требование, предъявляемое к нему, – краткость.

Презентация результатов анализа кейсов Презентация, или представление результатов анализа кейса, выступает очень важным элементом метода. При этом в case-study используются два вида презентаций: устная (публичная) и письменный отчет-презентация. Публичная (устная) презентация предполагает представление решений кейса группе.

Устная презентация требует навыков публичного выступления, умения кратко, но четко и

полно изложить информацию, убедительно обосновать предлагаемое решение, корректно отвечать на критику и возражения. Одним из преимуществ публичной (устной) презентации является ее гибкость. Выступающий может откликаться на изменения окружающей обстановки, адаптировать свой стиль и материал, чувствуя настроение аудитории.

Письменный отчет-презентация требует проявления таких качеств, как умение подготовить текст, точно и аккуратно составить отчет, не допустить ошибки в расчетах и т.д. Подготовка письменного анализа кейса аналогична подготовке устного, с той разницей, что письменные отчеты-презентации обычно более структурированы и детализированы. Основное правило письменного анализа кейса заключается в том, чтобы избегать простого повторения информации из текста, информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Письменный отчет – презентация может сдаваться по истечении некоторого времени после устной презентации, что позволяет более тщательно проанализировать всю информацию, полученную в ходе дискуссии.

Подготовка к экзамену

Каждый учебный семестр заканчивается зачетно-экзаменационной сессией.

Подготовка к зачетно-экзаменационной сессии, сдача зачетов и экзаменов является также самостоятельной работой студента.

Основное в подготовке к сессии – повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет или экзамен. Только тот студент успевает, кто хорошо усвоил учебный материал.

Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь учебный материал. Все это зачастую невозможно сделать из-за нехватки времени.

Для такого студента подготовка к зачету или экзамену будет трудным, а иногда и непосильным делом, а конечный результат – возможное отчисление из учебного заведения.

Разработчик/группа разработчиков: Шапиева Анна Викторовна, доцент

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 31.08.2018 г. № 1)**