

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Социологический факультет

Кафедра Социологии

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лига М.Б.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.02.02.Молодежное предпринимательство

на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 39.03.03 – Организация работы с
молодежью

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Организация работы с молодежью (для набора 2020)

Форма обучения очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

используя современные образовательные технологии познакомить студентов с понятийным аппаратом, лежащим в основе деятельности любого предпринимателя, сформировать систему профессиональных знаний, умений и навыков в вопросах понимания законов и принципов, по которым развивается предпринимательство, существующих в нем проблем.

Задачи изучения дисциплины:

- формировать знания о предпринимательстве как о важной форме человеческой деятельности в условиях рыночной экономики;
- формирование способности использовать основы правовых знаний в области молодежного предпринимательства, включая научно-исследовательскую деятельность и организационно-управленческую деятельность по данному направлению;
- формирование способности к поддержке актуальных и востребованных инициатив в молодежной среде в области молодежного предпринимательства.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Программа рассчитана для студентов 4 курса, обучающихся по специальности «Организация работы с молодежью». Дисциплина по своему содержанию связана с курсами, читаемыми на кафедре социологии Забайкальского государственного университета. «Молодежное предпринимательство» относится к вариативной части (дисциплина по выбору) учебного плана по направлению Организация работы с молодежью. Б1.В.ДВ.02.01

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	7 семестр	
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	51	51
лекционные (ЛК)	17	17
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	34	34
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	57	57
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		
--	--	--

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.	Знать: основы законодательства (гражданского, трудового, налогового и др.), основы экономики предприятия; понятие о капитале; о формах его существования и движения, финансово-кредитного дела, системы учета и отчетности и т. п.; Уметь: разрабатывать бизнес-план предприятия; анализировать конкретные ситуации повседневной деловой жизни; систематизировать и отрабатывать быстро изменяющуюся экономическую информацию, необходимую для принятия правильных деловых решений; Владеть: методикой расчета наиболее важных экономических коэффициентов и показателей деловой активности

ПК-7. Способен к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг молодежи, привлечения внимания к социальным проблемам молодежи, формирования позитивного имиджа работы с молодежью и реализующих ее специалистов	ПК-7. Способен к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг молодежи, привлечения внимания к социальным проблемам молодежи, формирования позитивного имиджа работы с молодежью и реализующих ее специалистов	Знать: необходимую информацию о правовых и экономических аспектах создания собственного предприятия; возможные проблемы и трудности, с которыми сталкивается предприниматель в ходе своей деятельности, особенно на начальном этапе, в тех, или иных, конкретных условиях; актуальные вопросы развития предпринимательства в России и его зарубежный опыт.- основы миграционной политики государства применительно к молодежи Уметь: ориентироваться в быстро изменяющейся рыночной конъюнктуре и свое-временно изменять направления своего предпринимательства; добиваться эффективных результатов предпринимательской деятельности, ее при-быльности и прогрессивности, проявляя при этом деловую и инвестиционную активность. Владеть: важнейшими методами анализа оценки эффективности бизнеса; владеть навыками работы с информационными источниками, учебной и справочной литературой по экономической проблематике
---	---	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	1	Содержание предпринимательской деятельности. Объекты, субъекты и цели предпринимательства, внутренняя и внешняя среда.	Предприниматель как субъект экономического процесса. Экономическое содержание производительной деятельности. Разработка и принятие экономического решения.	14	2	4		8

	2	Производительный процесс фирмы. Функции фирмы и внутрифирменная структура.	Содержание подготовительного этапа. Продвижение товара от производителя к потребителю. Центры прибыли и центры затрат фирмы. Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки.	14	2	4		8
2	3	Учреждения предприятия. Выбор целей при учреждении предприятия. Типы предприятия.	Факторы, влияющие на принятие решения о выборе организационно-правовой формы предприятия. Статус предпринимателя. Индивидуальное предпринимательство. Понятие о юридическом лице. Подготовительная работа по учреждению предприятия и его государственная регистрация.	14	2	4		8
	4	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в РФ.	Юридические лица. Товарищества. Хозяйственные общества. Корпорации. Холдинговые компании. Производственные кооперативы. Унитарные предприятия.	14	2	4		8
3	5	Принятие предпринимательского решения.	Типы предпринимательских решений и экономические методы принятия предпринимательских решений.	13	2	4		7
	6	Предпринимательский договор. Общее понятие о предпринимательском договоре	Классификация договоров. Оферта как форма заключения договора. Формулирование предпринимателем условий договора	12	2	4		6

4	7	Предпринимательский риск. Сущность предпринимательского риска.	Классификация предпринимательских рисков. Виды потерь от рисков. Коммерческий риск. Риск неправильно выбранного проекта предпринимательства. Оценка экономической эффективности вариантов проекта. Риск неоптимального распределения ресурсов. Риск изменения цен, спроса, уровня прибыли. Риск уничтожения имущества. Риск от вероятной нечестности работников фирмы	12	2	4	6
	8	Предпринимательская деятельность в сфере торговли	Роль и специфика торговли в экономике России. Финансовые показатели деятельности организаций розничной торговли. Секторы торговли. Оптовая торговля. Факторы банкротства и оценка степени несостоятельности предприятия торговли. Модели прогнозирования банкротства. Модель Альтмана. Модель Фулмера. Концепция торговой политики предприятия.	15	3	6	6
Итого				108	17	34	0 57

3.4. Содержание разделов дисциплины

3.4.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
				ОФО

1	1	Содержание предпринимательской деятельности. Объекты, субъекты и цели предпринимательства, внутренняя и внешняя среда.	Предприниматель как субъект экономического процесса. Экономическое содержание производительной деятельности. Разработка и принятие экономического решения.	2
	2	Производительный процесс фирмы. Функции фирмы и внутрифирменная структура.	Содержание подготовительного этапа. Продвижение товара от производителя к потребителю. Центры прибыли и центры затрат фирмы. Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки.	2
2	3	Учреждения предприятия. Выбор целей при учреждении предприятия. Типы предприятия.	Факторы, влияющие на принятие решения о выборе организационно-правовой формы предприятия. Статус предпринимателя. Индивидуальное предпринимательство. Понятие о юридическом лице. Подготовительная работа по учреждению предприятия и его государственная регистрация.	2
	4	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в РФ.	Юридические лица. Товарищества. Хозяйственные общества. Корпорации. Холдинговые компании. Производственные кооперативы. Унитарные предприятия.	2
3	5	Принятие предпринимательского решения.	Типы предпринимательских решений и экономические методы принятия предпринимательских решений.	2
	6	Предпринимательский договор. Общее понятие о предпринимательском договоре	Классификация договоров. Оферта как форма заключения договора. Формулирование предпринимателем условий договора	2

4	7	Предпринимательский риск. Сущность предпринимательского риска.	Классификация предпринимательских рисков. Виды потерь от рисков. Коммерческий риск. Риск неправильно выбранного проекта предпринимательства. Оценка экономической эффективности вариантов проекта. Риск неоптимального распределения ресурсов. Риск изменения цен, спроса, уровня прибыли. Риск уничтожения имущества. Риск от вероятной нечестности работников фирмы	2
	8	Предпринимательская деятельность в сфере торговли	Роль и специфика торговли в экономике России. Финансовые показатели деятельности организаций розничной торговли. Секторы торговли. Оптовая торговля. Факторы банкротства и оценка степени несостоятельности предприятия торговли. Модели прогнозирования банкротства. Модель Альтмана. Модель Фулмера. Концепция торговой политики предприятия.	3

3.4.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
				ОФО
1	1	Содержание предпринимательской деятельности. Объекты, субъекты и цели предпринимательства, внутренняя и внешняя среда.	Предприниматель как субъект экономического процесса. Экономическое содержание производительной деятельности. Разработка и принятие экономического решения.	8
	2	Производительный процесс фирмы. Функции фирмы и внутрифирменная структура.	Характеристики подготовительного этапа. Содержание подготовительного этапа. Продвижение товара от производителя к потребителю. Центры прибыли и центры затрат фирмы. Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки	8

2	3	Учреждения предприятия. Выбор целей при учреждении предприятия. Типы предприятия.	Факторы, влияющие на принятие решения о выборе организационно-правовой формы предприятия. Статус предпринимателя. Индивидуальное предпринимательство. Понятие о юридическом лице. Подготовительная работа по учреждению предприятия и его государственная регистрация	8
	4	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в РФ.	Товарищества. Хозяйственные общества. Корпорации. Холдинговые компании. Производственные кооперативы. Унитарные предприятия	8
3	5	Принятие предпринимательского решения.	Типы предпринимательских решений и экономические методы принятия предпринимательских решений.	7
	6	Предпринимательский договор. Общее понятие о предпринимательском договоре	Общее понятие о предпринимательском договоре. Классификация договоров. Оферта как форма заключения договора. Формулирование предпринимателем условий договора.	6

4	7	Предпринимательский риск. Сущность предпринимательского риска.	Классификация предпринимательских рисков. Виды потерь от рисков. Коммерческий риск. Риск неправильно выбранного проекта предпринимательства. Оценка экономической эффективности вариантов проекта. Риск неоптимального распределения ресурсов. Риск изменения цен, спроса, уровня прибыли. Риск уничтожения имущества. Риск от вероятной нечестности работников фирмы. Материальный и моральный ущерб предпринимателя. Возможность их возмещения. Риск при остановке деловой активности. Понятие форсмажор. Застрахованные и незастрахованные виды риска. Хеджирование как форма страхования риска. Репутация предпринимателя как внеэкономический фактор. Методы определения оценки партнеров как важнейшее условие предупреждения непредвиденного риска.	6
	8	Предпринимательская деятельность в сфере торговли	Роль и специфика торговли в экономике России. Финансовые показатели деятельности организаций розничной торговли. Секторы торговли. Оптовая торговля. Факторы банкротства и оценка степени несостоятельности предприятия торговли. Модели прогнозирования банкротства. Модель Альтмана. Модель Фулмера. Концепция торговой политики предприятия.	6

3.4.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
				ОФО

3.6. Самостоятельная работа студентов

Модуль	Номер раздела	Содержание материала, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (в часах)
				ОФО

1	1	Содержание предпринимательской деятельности. Объекты, субъекты и цели предпринимательства, внутренняя и внешняя среда.	- подготовка сообщений и докладов; - составление аннотаций (на статью, книгу, аннотированный каталог по теме	14
2	3	Учреждения предприятия. Выбор целей при учреждении предприятия. Типы предприятия.	- подготовка сообщений и докладов; - составление аннотаций (на статью, книгу, аннотированный каталог по теме	14
3	5	Принятие предпринимательского решения.	- подготовка сообщений и докладов; - составление аннотаций (на статью, книгу, аннотированный каталог по теме	14
4	8	Предпринимательская деятельность в сфере торговли	- подготовка сообщений и докладов; - составление аннотаций (на статью, книгу, аннотированный каталог по теме	15

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Ахапкин, С.Д. Компас молодого предпринимателя: учебно-практич. пособие / С.Д. Ахапкин, П.В. Забелин, В.Г. Федцов. – М. : Экономика, 2002. – 244 с.
2. Глущенко, Е.В. Основы предпринимательства : учебное пособие / Е.В. Глущенко, А.И. Капцов, Ю.В. Тихонравов. – М. : Вестник, 1996. – 336 с.
3. Романов, Ю.А. Развитие малого предпринимательства в условиях современного российского общества: социологический анализ (на материалах Республики Бурятия) : автореф. / Ю.А. Романов. – Улан-Удэ : БГУ, 2006. – 24 с.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Боброва, О.С. Настольная книга предпринимателя : практическое пособие / О.С. Боброва, С.И. Цыбуков, И.А. Бобров. – М. : Изд-во Юрайт, 2017. – 330 с.
2. Купцова, Е.В. Бизнес-планирование : учебник и практикум / Е.В. Купцова; А.А. Степанов. – Отв. ред. – М. : Изд-во Юрайт, 2017. – 435 с.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. История экономических учений : учебное пособие / под ред. В. Автономова, О. Ананьина, Н. Макашевой. – М. : ИНФРА-М, 2008. – 784 с.
2. Кукушин, В.С. Теория и методика воспитательной работы : учебное пособие / В.С. Кукушин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Ростов-на-Дону : МарТ : Феникс, 2010. – 352 с.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Воронова, Е.Ю. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Е.Ю. Воронова. – 3-е изд. – М. : Изд-во Юрайт, 2017. – 428 с.
2. Домнин, В.Н. Брендинг : учебник и практикум / В.Н. Домнин. – М. : Изд-во Юрайт, 2017. – 411 с.
3. 5) Карапетян, Р.В. Социология труда : учебник и практикум / Р.В. Карапетян; Р.В. Карапетян. – Отв. ред. – М. : Изд-во Юрайт, 2017. – 325 с.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Каждому студенту предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа из любой точки, в которой имеется Интернет, к информационно-справочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у вуза заключен договор (ЭБС «Троицкий мост»; ЭБС «Лань»; ЭБС «Юрайт»; ЭБС «Консультант студента»; «Электронно-библиотечная система elibrary»; «Электронная библиотека диссертаций»).

1. Сайт Министерства образования РФ <http://mon.gov.ru/structure/minister/>
2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
3. Сайт журнала «Вестник образования России» <http://www.wise-gatar.org>
4. Электронная библиотека института ЮНЕСКО по информационным технологиям в образовании (ИИТО) <http://www.windows.edu.ru>
5. Мир словарей. Коллекция словарей и энциклопедий www.sinncom.ru
6. Рубрикон – энциклопедический портал. www.eidos.ru/journal/
7. Словарь методических терминов http://slovari.gramota.ru/portal_sl.html?d=azim
8. Министерство образования и науки РФ <http://mon.gov.ru/>
9. Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) <https://fadm.gov.ru/>
10. Президент России молодым ученым и специалистам www.youngscience.ru
11. Лига международной молодежной дипломатии www.youthdiplomacy.com
12. Всероссийский инновационный конвент www.iconvention.ru
13. Международный молодежный форум «Селигер» www.interseliger.com
14. Зворыкинский проект www.zv.innovaterussia.ru
15. Проект Ты–предприниматель www.molpred.ru
16. Молодежная Интернет-Палата – безопасный Интернет www.saferunet.ru
17. Всероссийский студенческий информационный портал www.vsip.mgopu.ru
18. Интернет–портал интеллектуальной молодежи www.ipim.ru
19. JAVA.RU – молодежная социальная сеть, созданная для общения. Она сочетает в себе социальную и развлекательную составляющие.
20. Особое внимание, в рамках проекта, уделяется добровольчеству www.jaba.ru
21. Социальный навигатор выпускников детских домов России www.mirmolodezhi.ru
22. Межрегиональный общественный фонд содействия реализации программ, направленных на поддержку молодежи «Мир молодежи» www.uspeshnye-siroty.ru
23. Молодежный информационный портал «Пространство» www.prostranstvo.ru
24. Молодежный портал МИР – Молодежное Информационное Равенство www.mir4you.ru
25. Молодежный информационный ресурс РПЦ «Обретенное поколение» www.mir-rpz.ru
26. Молодежный портал РЖД (ОАО «Российские железные дороги») www.young.rzd.ru
27. Мультипортал ЮНПРЕСС – молодежное информационное пространство www.ynpress.ru
28. Национальный Совет молодежных и детских объединений России www.youthrussia.ru

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office,

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Значительную часть дисциплины «Молодежное предпринимательство» занимают практические занятия. Цель практических занятий состоит в том, чтобы студенты на основе изучения литературы, лекционного материала, выполнения практических заданий, более глубоко усвоили вопросы учебного курса, приобрели навыки применения полученных знаний в будущей практической и научной деятельности.

Кроме обычной формы – обсуждения вопросов на занятии в группе, возможно проведение индивидуальных собеседований со студентами на основе их самостоятельной подготовки. Такое собеседование, являясь формой контроля, включает разговор по прочитанной студентами литературе, обсуждение подготовленных ими аннотаций, рефератов, эссе. Кроме того, возможно проведение тестирования по заявленным ранее темам.

Студенты готовятся по всем вопросам плана практических занятий.

Это обеспечивает целостность проработки проблемы. На обсуждение же могут выноситься наиболее сложные, интересные, требующие обсуждения вопросы. Особое внимание следует обращать на уяснение понятий темы. Понятия усваиваются в процессе чтения специальной литературы, в ходе обсуждения проблемы на семинаре. Необходимой частью работы студента является подготовка и публичная демонстрация знаний по молодежным субкультурам.

В процессе подготовки к занятиям студентам предлагается подготовить презентации по заданным темам, входящим в курс «Молодежное предпринимательство». Презентация (от английского слова - представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением РР. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

1. Оптимальный объем.

Для учебной презентации наиболее эффективен зрительный ряд объемом не более 20 слайдов (оптимально 12-15). Зрительный ряд из большего числа слайдов вызывает утомление, отвлекает от сути изучаемой темы.

В связи с этим необходимо строго отбирать видеоматериал для презентации, исходя из принципа разумной достаточности. Не следует использовать изображения, относящиеся к понятиям, на обстоятельное раскрытие которых лектор не рассчитывает. Не должно быть "лишних" слайдов, которые не сопровождаются пояснением. Необходимо исключать дублирующие, похожие слайды.

2. Доступность.

Обязателен уровень подготовки зрителей. Нужно обеспечивать понимание смысла каждого слова, предложения, понятия, раскрывать их, использовать образные сравнения. Значение всех новых терминов должно быть разъяснено. Можно включать в презентацию схемы, графики, черно-белые фотографии.

3. Научность

Необходимо построение всех положений, определений и выводов на строго научной основе. Яркие картинки не должны противоречить реальным фактам. Недопустимо добиваться красочности, изменения масштабов изображений и т.п. в ущерб научной достоверности.

4. Учет особенности восприятия информации с экрана

Текст на слайде зрители практически не воспринимают. Поэтому в презентациях (в особенности гуманитарного профиля) лучше оставить текст только в виде имен, названий, числовых значений, коротких цитат. Лучше избегать обилия цифр. Числовые величины имеет смысл заменить сравнениями.

5. Разнообразие форм.

Разные люди в силу своих индивидуальных особенностей полнее воспринимают информацию, представленную разными способами. Кто-то из аудитории лучше воспринимает фотографии, кто-то схемы или таблицы и т.д. Использование в презентации разных форм представления одной и той же информации повышает полноту ее восприятия практически каждым зрителем.

6. Эстетичность

Немаловажную роль в положительном восприятии презентации играют гармоничные цветовые сочетания, выдержанность стиля и эстетичность в оформлении слайдов, музыкальное сопровождение.

7. Динамичность

Необходимо подобрать оптимальный для восприятия темп смены слайдов, анимационных эффектов.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации.

В завершение изучения отдельных разделов курса студентам предлагается написать реферат.

Реферат (от лат. *referrere* — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях).

Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее существа.

В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность — смысловую законченность текста.

Объем реферата 15–20 страниц. При работе над рефератом рекомендуется использовать не менее 4–5 современных источников.

Параметры оформления текста реферата:

шрифт — Times New Roman; размер (кегель) шрифта — 14; выравнивание текста — по ширине; интервалы: перед и после абзаца — 0 пт., межстрочный — 1,5; размер полей: левого — 30 мм, правого — 10 мм, верхнего — 20 мм, нижнего — 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны пяти буквам или 1,27 см.

Общая оценка складывается из оценки оформления, содержания работы, логичности и полноты раскрытия темы, современности списка литературы и его соответствия поставленной теме.

Аннотация — краткая обобщенная характеристика печатной работы (книги, статьи), включающая иногда и его оценку. Это наискратчайшее изложение содержания первичного документа, дающее общее представление о теме.

Основное ее назначение — дать некоторое представление о книге (статье, научной работе) с тем, чтобы рекомендовать ее определенному кругу читателей или воспользоваться своими записями при выполнении работы исследовательского, реферативного характера. Аннотация отвечает на вопрос: «О чем говорится в первичном тексте?», дает представление только о главной теме и перечне вопросов, затрагиваемых в тексте первоисточника.

Примерная схема справочной аннотации такова:

уточнение заглавия; краткие сведения, связанные с содержанием; сведения, связанные

с автором; особенности издания; читательский адрес (на кого издание рассчитано). Исходя из требований к аннотациям, их объем можно довести от нескольких слов до 10-15 строчек.

Аннотация в силу своей предельной краткости не допускает цитирования, в ней не используются смысловые куски оригинала как таковые, основное содержание первоисточника передается здесь «своими словами». Особенностью аннотации является использование в ней языковых оценочных клише. Аннотация, как правило, состоит из простых предложений.

Текст аннотации не стандартизирован. В научной литературе можно встретить различные требования к составлению аннотаций. Например, текст справочной аннотации может включать следующие сведения:

- ~ тип и название аннотируемого документа (монография, диссертация, сборник, статья и т.п.)
- ~ задачи, поставленные автором аннотируемого документа
- ~ метод, которым пользовался автор (эксперимент, сравнительный анализ, компиляция других источников)
- ~ принадлежность автора к определенной научной школе или направлению
- ~ структуру аннотируемого документа
- ~ предмет и тему произведения, основные положения и выводы автора
- ~ характеристику вспомогательных иллюстративных материалов, дополнений, приложений, справочного аппарата, включая указатели и библиографию.

Эссе – очерк, содержащий подчеркнуто личную позицию автора по какой-либо проблеме или вопросу в сочетании с непринужденным, часто парадоксальным изложением.

Содержание аннотации, реферата или эссе студент докладывает в течение 7 – 10 минут на практическом занятии. Затем автор отвечает на вопросы. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

Разработчик/группа разработчиков: Макарова Ирина Александровна, доцент

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 31.08.2020 г. № 1)**

Согласована с выпускающей кафедрой

Заведующий кафедрой

«___» _____ 20__ г.