

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Социологический факультет

Кафедра Социологии

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лига М.Б.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.04.Менеджмент в молодежной политике

на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 39.03.03 – Организация работы с
молодежью

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Организация работы с молодежью (для набора 2020)

Форма обучения очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование у студентов представлений о менеджменте, особенностях молодежной политики, ознакомление с концептуальными основаниями менеджмента и политики

Задачи изучения дисциплины:

- ориентирование студентов в управленческом и политическом пространстве.
- создание условий для освоения студентами основных понятий и технологий, позволяющих успешно работать по профессии;
- построение современной «повестки дня» молодежного вопроса;
- раскрытие содержания понятий «менеджмент» и «политика» в отечественной и международной практике.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Менеджмент в молодежной политике» относится к блоку Б1.В.04. Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Международный опыт молодежной политики. специальность. Государственная молодежная политика и др. Последующими дисциплинами являются: Гражданское и патриотическое воспитание в молодежной среде, Карьерные стратегии молодежи и др.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	6 семестр	
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	64	64
лекционные (ЛК)	32	32
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	32	32
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	80	80
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ПК-3. Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодёжной политики	ПК- 3.1. Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодёжной политики	Знать: планы и программы по организации мероприятий в сфере молодёжной политики Уметь: планировать мероприятия в сфере молодёжной политики Владеть: знаниями по организации мероприятий в сфере молодёжной политики
	ПК-3.2. Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодёжной политики	Знать: порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодёжной политики Уметь: оказывать социальные услуги и услуги по организации мероприятий в сфере молодёжной политики Владеть: порядком оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодёжной политики
	ПК-4.1. Проводит анализ и самоанализ качества организации социальных услуг в сфере молодёжной политики	Знать: анализ и самоанализ качества организации социальных услуг в сфере молодёжной политики Уметь: Проводит анализ и самоанализ качества организации социальных услуг в сфере молодёжной политики Владеть: анализом и самоанализом качества организации социальных услуг в сфере молодёжной политики

ПК-4. Способен к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг в сфере молодежной политики	ПК-4.2. Планирует, организует и контролирует качество, эффективность и результативность системы реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	Знать: контроль качества, эффективность и результативность системы реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики Уметь: Планировать, организовывать и контролировать качество, эффективность и результативность системы реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики Владеть: знаниями по организации и контролю качества, эффективности и результативности системы реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики
	ПК-4.3. Разрабатывает планы и методические рекомендации по совершенствованию оказания социальных услуг в сфере молодежной политики	Знать: планы и методические рекомендации по совершенствованию оказания социальных услуг в сфере молодежной политики Уметь: Разрабатывать планы и методические рекомендации по совершенствованию оказания социальных услуг в сфере молодежной политики Владеть: знаниями и методическими рекомендациями по совершенствованию оказания социальных услуг в сфере молодежной политики

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	1	Государственная молодежная политика как объект менеджмента молодежной сферы	1.Понятие молодежи, ее структура и динамика. 2. Роль государственной поддержки молодежи. 3. Государственная молодежная политика как объект управления	18	4	4		10

	2	Административный подход в молодежной политике	1. Административный подход в управленческой деятельности. 2. Понятие администрирования. 3. Административная школа управления	18	4	4		10
2	3	Молодежное общественное объединение как субъект реализации ГМП	1. Понятие, определение социальной организации. Организация в молодежной сфере. 2. Системный подход к управлению организацией. 3. Организационно-правовые формы НКО, молодежных организаций.	18	4	4		10
	4	Процессный подход в молодежной политике	1. Основы методологии менеджмента в молодежной политике. 2. Закономерности и принципы менеджмента. 3. Функции и методы менеджмента	18	4	4		10
3	5	Мотивация как функция менеджмента молодежной политики	1. Понятие и структура мотивации. 2. Традиционные теории мотивации, их содержание и сущность. 3. Современные подходы к проектированию нетрадиционных систем мотивации	18	4	4		10
	6	Методы управления в молодежных организациях	1. Метод проектного управления молодежной организацией. 2. Организация работы малых групп. 3. Маркетинг как основа и метод управления в условиях рынка	18	4	4		10

4	7	Управленческие функции и навыки специалиста по работе с молодежью	1. Требования к менеджерам и работникам государственных и муниципальных органов. 2. Профессиональные и личностные требования к специалисту в области формирования и реализации молодежной политики. 3. Моральные и этические требования к менеджерам в молодежной политике.	18	4	4		10
	8	Социальное партнерство в молодежной среде	1. Понятие и сущность социального партнерства. Эволюция социального партнерства. 2. Факторы развития социального партнерства. Принципы реализации социального партнерства в молодежной политике. 3. Современные формы и технологии социального партнерства в молодежной политике.	18	4	4		10
Итого				144	32	32	0	80

3.4. Содержание разделов дисциплины

3.4.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
				ОФО

1	1	Государственная молодежная политика как объект менеджмента молодежной сферы	Молодежь – это один из скрытых ресурсов общества, обладающий богатым внутренним потенциалом, характер развития которого во многом определяет будущее страны. В современных трактовках под молодежью принято понимать социальнодемографическую группу, включающую выделенных на основе обусловленного возрастными особенностями социального положения людей, их места и функций в социальной структуре общества, интересов и ценностей. Молодость является переходным периодом между детством и взрослостью. Исходя из этого понимания и вытекают основные критерии выделения хронологических границ молодежи. Перед наступлением собственно молодежной возрастной стадии обычно выделяются две стадии т.н. ранней молодости: отрочество и юность. До начала - середины XX века период отрочества определялся в границах 10-14 лет, период юности – в границах 14-18 лет. Период с 18 и примерно до 21-22 лет определялся как период наступления непосредственно молодежного возраста. Кроме возрастного признака (количественная характеристика), к основным характеристикам молодежи как социально-демографической группы относятся и качественные характеристики: особенности социального положения молодых людей, их место и функции в социальной структуре общества, а также характерные особенности их интересов, особенности их самосознания и структуры ценностей.	8
---	---	---	--	---

2	3	Молодежное общественное объединение как субъект реализации ГМП	Понятие, определение социальной организации. Организация в молодежной сфере. Социальная организация – это непрерывная система дифференцированных и координируемых видов человеческой деятельности, заключающейся в использовании, преобразовании и объединении специфической совокупности трудовых, материальных, финансовых, интеллектуальных и природных ресурсов в некоторое уникальное, решающее проблемы целое. Функция этого целого состоит в удовлетворении частных потребностей человека путем взаимодействия с другими системами, включающими разные виды человеческой деятельности и ресурсы в их конкретном окружении. Между людьми в организации возникают многообразные отношения, строящиеся на различных уровнях симпатии, престижа и лидерства. Большая часть этих отношений стандартизирована в виде кодексов, правил и норм. Однако многие нюансы организационных отношений не отражены в нормативных документах либо в силу своей новизны, либо в силу сложности, либо в силу нецелесообразности. Социальные организации играют существенную роль в современном мире. Их особенности: - реализация потенциальных возможностей и способностей человека; - формирование единства интересов людей (личных, коллективных, общественных). Единство целей и интересов служит системообразующим фактором; - сложность, динамизм и высокий уровень неопределенности.	8
---	---	--	--	---

3	5	Мотивация как функция менеджмента молодежной политики	Мотивация- это процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей или целей организации. Для того чтобы всесторонне раскрыть понятие мотивации, необходимо рассмотреть три аспекта этого явления: • что в деятельности человека находится в зависимости от мотивационного воздействия; • каково соотношение внутренних и внешних сил; • как мотивация соотносится с результатами деятельности человека. Человека побуждает к активным действиям, в том числе и к труду, необходимость удовлетворения различных потребностей. Потребности - это то, что возникает и находится внутри человека, что достаточно общее для разных людей, но в то же время имеет определенное индивидуальное проявление у каждого человека. Большинство потребностей периодически возобновляются, хотя при этом они могут менять форму своего конкретного проявления, а также степень настойчивости и влияния на человека. Потребности могут быть врожденными и приобретенными в результате воспитания. По происхождению потребности бывают естественными (в пище, воде и т.п.) и социальными (в признании, славе), а исходя из содержания - материальными и нематериальными. Для того чтобы потребность заработала, нужны мотивы, т.е. психологические причины (осознанные или неосознанные порывы, стремления), побуждающие людей к активным действиям, направленным на ее удовлетворение.	8
---	---	---	---	---

4	7	Управленческие функции и навыки специалиста по работе с молодежью	Требования к менеджерам и работникам государственных и муниципальных органов. Термин «менеджер» имеет довольно широкое распространение и употребляется применительно к: организатору конкретных видов работ в рамках отдельных подразделений или программно-целевых групп; руководителю предприятия в целом или его подразделений (управлений, отделений, отделов); руководителю по отношению к подчиненным; администратору любого уровня управления, организующего работу, руководствуясь современными методами и др. Требование к профессиональной компетенции менеджеров системы государственного и муниципального управления очень разнообразны и представляют собой сложную структуру, которая характеризуется ясностью и однозначностью понятий, начиная от понимания природы управленческого труда и процессов менеджмента и заканчивая способностью к самооценке, умению делать правильные выводы, при этом непрерывно повышая квалификацию. К комплексу профессиональной компетенции менеджеров также относят знание должностных и функциональных обязанностей менеджера, способов достижения целей и повышения эффективной работы организации, умение использовать современную информационную технологию и средства коммуникации, необходимые в управленческом процессе, а также владение искусством управления человеческими ресурсами и налаживания внешних связей.	8
---	---	---	---	---

3.4.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
				ОФО

1	2	Административный подход в молодежной политике	Административный подход в управленческой деятельности. Управленческая деятельность как обособленная детальность от непосредственного труда на производстве появилась видимо с первых надсмотрщиков за много веков до нашей эры. Начало научному управлению положил американский промышленник Ф. Тейлор, издавший в 1911 году книгу «Принципы научного управления». Он считал, что только путем принудительной стандартизации методов принципиального использования наилучших условий и орудий труда и принудительного сотрудничества может обеспечить общее ускорение темпов работы. А обеспечение сотрудничества – обязанность администрации предприятия. С его подачи стал развиваться административный подход к теории управления – построение системы управления на принципах единоначалия и координации всей деятельности предприятия управленческим аппаратом. Сущность административного подхода заключается в регламентациях функций прав, обязанностей, нормативов качества, затрат, продолжительности элементов систем менеджмента в нормативных актах (приказы, распоряжения, указания, стандарты, инструкции, положения и т.п.).	8
---	---	---	---	---

2	4	Процессный подход в молодежной политике	.Основы методологии менеджмента в молодежной политике Методология в буквальном значении (логос – наука, знание, и метод – путь, направление познания) есть учение о методах познания. Методологию можно определить как систему, реализующую три функции: 1) получение, создание нового знания; 2) структурирование этого знания в виде новых понятий, категорий, законов, гипотез, теоретических идей, теорий; 3) организация использования новых знаний в общественной практической деятельности (обучение, воспитание, производственная деятельность, культура и искусство, быт). Конкретными основами методологии менеджмента являются: - экономические науки: экономическая теория, институциональная экономика, финансы и кредит, бухгалтерский учет, маркетинг, экономическая статистика, мировая экономика и многие другие; - системный подход, который является методологией общей теории систем. Системный подход базируется на понятии «система», под которой понимается совокупность связанных элементов, объединенных в одно целое для достижения определенной цели; - кибернетический подход, являющийся методологией общей теории управления (кибернетики) и представляющий собой исследование системы на основе принципов кибернетики, в частности с помощью представления управления как процессов сбора, передачи и преобразования информации об объекте управления и внешней среде, выявления прямых связей.	8
---	---	---	---	---

3	6	Методы управления в молодежных организациях	Метод проектного управления молодежных организаций В конце 50-х годов в США для осуществления программы исследовательских и конструкторских работ по созданию ракеты “Поларис” впервые был использован метод планирования и управления, основанный на идее определения, оценки вероятных сроков и контроля так называемого “критического пути” всего комплекса работ. Результаты превзошли все ожидания: во-первых, заметно уменьшилось число сбоев в работе из-за несогласованности используемых ресурсов, резко сократилась общая продолжительность выполнения всего комплекса работ, получен огромный эффект из-за снижения суммарной потребности в ресурсах и, соответственно, уменьшения общей стоимости программы. Вскоре после того, как результаты выполнения программы “Поларис” стали достоянием общественности, весь мир заговорил о методе PERT (Project Evaluation and Review Technique) как о новом подходе к организации управления.	8
---	---	---	--	---

4	8	Социальное партнерство в молодежной среде	Понятие социального партнерства Наиболее эффективным способом разрешения споров и конфликтов интересов, вытекающих из объективных противоречий между работниками и работодателями, является социальное партнерство - путь конструктивного сотрудничества на основе достигнутых договоров и соглашений между работодателями и профсоюзами. Этот принцип положен в основу деятельности Международной организации труда (МОТ), которая на равноправной основе объединяет представителей государства, работодателей и профсоюзы большинства стран мира. Повышение эффективности системы социального партнерства в защите социально-экономических и трудовых прав и интересов работников во многом зависит от консолидации усилий, солидарности и единства действий всех профсоюзов, профсоюзных органов, членов профсоюзов, расширения поля действия коллективных договоров и соглашений различных форм и уровней, повышения ответственности всех участников соглашения за выполнение принятых обязательств, совершенствование законодательной базы социального партнерства.	8
---	---	---	--	---

3.4.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
				ОФО

3.6. Самостоятельная работа студентов

Модуль	Номер раздела	Содержание материала, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (в часах)
				ОФО
1	2	Административный подход в молодежной политике	- подготовка сообщений и докладов; - составление аннотаций (на статью, книгу, аннотированный каталог по теме	20

2	4	Процессный подход в молодежной политике	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	20
3	6	Методы управления в молодежных организациях	- подготовка сообщений и докладов; - составление аннотаций (на статью, книгу, аннотированный каталог по теме	20
4	8	Социальное партнерство в молодежной среде	- подготовка сообщений и докладов; - составление аннотаций (на статью, книгу, аннотированный каталог по теме	20

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

Фонд оценочных средств

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

- 1.Переверзев, М.П. Менеджмент в молодежной политике : учеб. пособие . - Москва : ИНФРА-М, 2010. - 238 с. - (Высшее образование). - *. - ISBN 978-5-16-003051-7 : 159-94.
- 2.Уколов, В. Ф. Взаимодействие власти, бизнеса и общества : учебник. - Москва : Экономика, 2009. - 622с. - ISBN 978-5-282-02921-5 : 965-00

5.1.2. Издания из ЭБС

- 1.Переверзев, М. П. Менеджмент в молодёжной политике : учебник. - 2-е изд., доп. - Тула : ТПГУ, 2009. - 314 с. - ISBN 978-5-87954-456-5 : 214-00
- 2.Фатхутдинов, Раис Ахметович. Управление конкурентоспособностью организации : учебник. - Москва : Эксмо, 2005. - 544 с. - ISBN 5-699-11080-1 : 230-00.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

- 1.Самоукин, Александр Иванович. Экономика и психология бизнеса : учеб. пособие. - Дубна : Феникс+, 2001. - 160 с. - ISBN 5-9279-0022-4 : 50-00.
2. Фатхутдинов, Раис Ахметович. Управление конкурентоспособностью организации : учебник. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Эксмо, 2005. - 544 с. - ISBN 5-699-11080-1 : 230-00.

5.2.2. Издания из ЭБС

- 1.Зарубина, Н.Н. Социально-культурные основы хозяйства и предпринимательства : учеб. пособие. - Москва : Магистр, 1998. - 360 с. - ISBN 5-89317-077-6 : 25-00.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- 1 Официальный сайт Института социологии Российской академии наук www.isras.ru
- 2 Официальный сайт Института социально-политических исследований РАН www.isprras.ru

- 3 Официальный сайт международной социологической ассоциации www.isa-sociology.org
- 4 Официальный сайт всероссийского центра изучения общественного мнения www.wciom.ru
- 5 Официальный сайт Аналитического центра Юрия Левады «Левада-центр» www.levada.ru
- 6 Официальный сайт Фонда «Общественное мнение» www.fom.ru
- 7 Официальный сайт факультета социологии Российского государственного социального университета www.socio.rgsu.net
- 8 Институт социологии РАН <http://www.isras.ru/>
- 9 Институт научной информации по общественным наукам <http://www.inion.ru/>
- 10 Журнал «Социологические исследования» (Социс) http://www.isras.rssi.ru/R_SocIs.htm
- 11 Журнал «Социология: 4М» <http://www.isras.ru/4M.html>
- 12 «Социологический журнал» <http://www.isras.ru/Sociologicalmagazine.html>
- 13 Российская государственная библиотека// электронный каталог <http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/>
- 14 Факультет социологии МГУ / электронная библиотека <http://lib.socio.msu.ru//library>
- 15 РГСУ//научные журналы <http://lib.socio.msu.ru//library>
- 16 Президентская библиотека <http://www.prilib.ru>
- 17 Национальная электронная библиотека <http://www.rusneb.ru>
- 18 Демоскоп//электронный журнал <http://demoscope.ru>
- 19 Новое поколение: экономисты, политологи, философы <http://www.newgen.org/>
- 20 Федеральный образовательный портал по экономике, социологии и менеджменту www.ecsocman.edu.ru
- 21 socioline.ru | учебники, монографии по социологии <https://www.google.ru/url?>
- 22 Федеральная служба государственной статистики РФ <http://www.gks.ru>

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
--	---

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Значительную часть дисциплины занимают практические занятия. Цель практических занятий состоит в том, чтобы студенты на основе изучения литературы, лекционного материала, выполнения практических заданий, более глубоко усвоили вопросы учебного курса, приобрели навыки применения полученных знаний в будущей практической и научной деятельности.

Кроме обычной формы – обсуждения вопросов на занятии в группе, возможно проведение индивидуальных собеседований со студентами на основе их самостоятельной подготовки. Такое собеседование, являясь формой контроля, включает разговор по прочитанной студентами литературе, обсуждение подготовленных ими аннотаций, рефератов, эссе. Кроме того, возможно проведение тестирования по заявленным ранее темам.

Студенты готовятся по всем вопросам плана практических занятий.

Это обеспечивает целостность проработки проблемы. На обсуждение же могут выноситься наиболее сложные, интересные, требующие обсуждения вопросы. Особое внимание следует обращать на уяснение понятий темы. Понятия усваиваются в процессе чтения специальной литературы, в ходе обсуждения проблемы на семинаре. Необходимой частью работы студента является подготовка и публичная демонстрация знаний по менеджменту в молодежной политике.

В процессе подготовки к занятиям студентам предлагается подготовить презентации по

заданным темам, входящим в курс «Социологии предпринимательства».

Презентация (от английского слова - представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

1. Оптимальный объем.

Для учебной презентации наиболее эффективен зрительный ряд объемом не более 20 слайдов (оптимально 12-15). Зрительный ряд из большого числа слайдов вызывает утомление, отвлекает от сути изучаемой темы.

В связи с этим необходимо строго отбирать видеоматериал для презентации, исходя из принципа разумной достаточности. Не следует использовать изображения, относящиеся к понятиям, на обстоятельное раскрытие которых лектор не рассчитывает. Не должно быть "лишних" слайдов, которые не сопровождаются пояснением. Необходимо исключать дублирующие, похожие слайды.

2. Доступность.

Обязателен уровень подготовки зрителей. Нужно обеспечивать понимание смысла каждого слова, предложения, понятия, раскрывать их, использовать образные сравнения. Значение всех новых терминов должно быть разъяснено. Можно включать в презентацию схемы, графики, черно-белые фотографии.

3. Научность

Необходимо построение всех положений, определений и выводов на строго научной основе. Яркие картинки не должны противоречить реальным фактам. Недопустимо добиваться красочности, изменения масштабов изображений и т.п. в ущерб научной достоверности.

4. Учет особенности восприятия информации с экрана

Текст на слайде зрители практически не воспринимают. Поэтому в презентациях (в особенности гуманитарного профиля) лучше оставить текст только в виде имен, названий, числовых значений, коротких цитат. Лучше избегать обилия цифр. Числовые величины имеет смысл заменить сравнениями.

5. Разнообразие форм.

Разные люди в силу своих индивидуальных особенностей полнее воспринимают информацию, представленную разными способами. Кто-то из аудитории лучше воспринимает фотографии, кто-то схемы или таблицы и т.д. Использование в презентации разных форм представления одной и той же информации повышает полноту ее восприятия практически каждым зрителем.

6. Эстетичность

Немаловажную роль в положительном восприятии презентации играют гармоничные цветовые сочетания, выдержанность стиля и эстетичность в оформлении слайдов, музыкальное сопровождение.

7. Динамичность

Необходимо подобрать оптимальный для восприятия темп смены слайдов, анимационных эффектов.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации.

В завершение изучения отдельных разделов курса студентам предлагается написать реферат.

Реферат (от лат. *referrer* — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях).

Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее сущности.

В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста.

Объем реферата 15–20 страниц. При работе над рефератом рекомендуется использовать не менее 4–5 современных источников.

Параметры оформления текста реферата:

шрифт – Times New Roman; размер (кегель) шрифта – 14; выравнивание текста – по ширине; интервалы: перед и после абзаца – 0 пт., межстрочный – 1,5; размер полей: левого – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны пяти буквам или 1,27 см.

Общая оценка складывается из оценки оформления, содержания работы, логичности и полноты раскрытия темы, современности списка литературы и его соответствия поставленной теме.

Аннотация - краткая обобщенная характеристика печатной работы (книги, статьи), включающая иногда и его оценку. Это наикратчайшее изложение содержания первичного документа, дающее общее представление о теме.

Основное ее назначение - дать некоторое представление о книге (статье, научной работе) с тем, чтобы рекомендовать ее определенному кругу читателей или воспользоваться своими записями при выполнении работы исследовательского, реферативного характера. Аннотация отвечает на вопрос: «О чем говорится в первичном тексте?», дает представление только о главной теме и перечне вопросов, затрагиваемых в тексте первоисточника.

Примерная схема справочной аннотации такова:

уточнение заглавия; краткие сведения, связанные с содержанием; сведения, связанные с автором; особенности издания; читательский адрес (на кого издание рассчитано).

Исходя из требований к аннотациям, их объем можно довести от нескольких слов до 10-15 строчек.

Аннотация в силу своей предельной краткости не допускает цитирования, в ней не используются смысловые куски оригинала как таковые, основное содержание первоисточника передается здесь «своими словами». Особенностью аннотации является использование в ней языковых оценочных клише. Аннотация, как правило, состоит из простых предложений.

Текст аннотации не стандартизирован. В научной литературе можно встретить различные требования к составлению аннотаций. Например, текст справочной аннотации может включать следующие сведения:

- ~ тип и название аннотируемого документа (монография, диссертация, сборник, статья и т.п.)
- ~ задачи, поставленные автором аннотируемого документа
- ~ метод, которым пользовался автор (эксперимент, сравнительный анализ, компиляция других источников)
- ~ принадлежность автора к определенной научной школе или направлению
- ~ структуру аннотируемого документа
- ~ предмет и тему произведения, основные положения и выводы автора
- ~ характеристику вспомогательных иллюстративных материалов, дополнений, приложений, справочного аппарата, включая указатели и библиографию.

Эссе – очерк, содержащий подчеркнуто личную позицию автора по какой-либо проблеме или вопросу в сочетании с непринужденным, часто парадоксальным изложением.

Содержание аннотации, реферата или эссе студент докладывает в течение 7 – 10 минут на практическом занятии. Затем автор отвечает на вопросы. После этого выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом работы, и отмечают ее сильные и слабые стороны. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 31.08.2020 г. № 1)**

Согласована с выпускающей кафедрой

Заведующий кафедрой

«____» _____ 20____ г.