

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Социологический факультет

Кафедра Социологии

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лига М.Б.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.20.Менеджмент в молодежной политике

на 180 часа(ов), 5 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 39.03.03 – Организация работы с
молодежью

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Организация работы с молодежью (для работы 2014, 2015)

Форма обучения очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

знать и уметь применять на практике основы управленческой деятельности в системе государственной молодежной политики.

Задачи изучения дисциплины:

- ~ знакомство с государственной молодежной политикой и принципами ее реализации;
- ~ знакомство будущих специалистов по работе с молодежью с системой администрирования и управления реализацией молодежной политики на федеральном и региональном уровнях;
- ~ знакомство с моделями и методами системы управления в молодежной политике;
- ~ знакомство с методикой и техникой сотрудничества субъектов реализующих ГМП на принципах социального партнерства.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Менеджмент в молодежной политике» относится к дисциплинам Профессионального цикла, базовой части. Изучение данной дисциплины опирается на совокупность всех знаний, накопленных студентами во время освоения дисциплин Политология, Правоведение, Информационное обеспечение работы с молодежью, Государственная молодежная политика в РФ и др. Дисциплина «Менеджмент в молодежной политике» в своей инструментально-методической, эмпирической и прикладной части (наряду с другими профилирующими дисциплинами профессионального цикла) является ориентирующим теоретическим и методическим средством при проведении практики студентов, обучающихся по направлению подготовки – 39.03.03 – «Организация работы с молодежью». Дисциплина изучается на 4 курсе (ах) в 8 семестре (ах).

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы), 180 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	8 семестр	
Общая трудоемкость		180
Аудиторные занятия, в т.ч.	72	72
лекционные (ЛК)	36	36
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	36	36
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	72	72
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОПК-4	готовность к кооперации с коллегами, к работе в коллективе
ПК-5	способность выявлять проблемы в молодежной среде и вырабатывать их организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, быта и досуга и взаимодействовать с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи, умением организовать информационное обеспечение молодежи по реализации молодежной политики, взаимодействие с молодежными средствами массовой информации

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения

Результат обучения	
Знать	Пороговый: 1. Фрагментарные знания о социально-психологических основах общественных и межличностных отношений; основных принципах социального партнерства; основах коммуникативного поведения 2. Фрагментарные знания об основных аспектах управления в молодежной политике по проблематике в молодежной среде в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, быта и досуга
	Стандартный: 1. Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о социально-психологических основах общественных и межличностных отношений; основных принципах социального партнерства; основах коммуникативного поведения 2. Знает с некоторыми пробелами об основных аспектах управления в молодежной политике по проблематике в молодежной среде в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, быта и досуга
	Эталонный: 1. Совершенные знания о социально-психологических основах общественных и межличностных отношений; основных принципах социального партнерства; основах коммуникативного поведения 2. Отлично знает основные аспекты управления в молодежной политике по проблематике в молодежной среде в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, быта и досуга
Уметь	Пороговый: 1. Фрагментарное умение анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые проблемы межличностных отношений; выявлять и учитывать индивидуальные особенности коммуникации при кооперации и работе в коллективе 2. Фрагментарные умения для формирования алгоритмов организационных решений в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, быта и досуга и взаимодействия с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи
	Стандартный: 1. Имеет сформированное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые проблемы межличностных отношений; выявлять и учитывать индивидуальные особенности коммуникации при кооперации и работе в коллективе 2. Определенные пробелы в умении при формировании алгоритмов организационных решений в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, быта и досуга и взаимодействия с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи

	Результат обучения
	Эталонный: 1. Совершенное умение анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые проблемы межличностных отношений; выявлять и учитывать индивидуальные особенности коммуникации при кооперации и работе в коллективе 2. Сформированное умение в составлении алгоритмов организационных решений в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, быта и досуга и взаимодействия с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи
Владеть	Пороговый: 1. Фрагментарное владение навыками коммуникативного поведения в коллективе и профессиональной организации; методами преодоления межгрупповых и межличностных конфликтов в молодежных сообществах и профессиональных коллективах; практическими навыками организации работы с молодежью 2. Фрагментарное владение навыками применения разнообразных форм и методов организации деятельности молодежи, навыками мотивации к самозанятости и самоорганизации молодежи; методиками профориентационной работы, а также практическими навыками ее планирования и организации
	Стандартный: 1. Имеет сформированное, но с отдельными пробелами владение навыками коммуникативного поведения в коллективе и профессиональной организации; методами преодоления межгрупповых и межличностных конфликтов в молодежных сообществах и профессиональных коллективах; практическими навыками организации работы с молодежью 2. Определенные проблемы во владении разнообразных форм и методов организации деятельности молодежи, навыками мотивации к самозанятости и самоорганизации молодежи; методиками профориентационной работы, а также практическими навыками ее планирования и организации
	Эталонный: 1. Совершенное владение навыками коммуникативного поведения в коллективе и профессиональной организации; методами преодоления межгрупповых и межличностных конфликтов в молодежных сообществах и профессиональных коллективах; практическими навыками организации работы с молодежью 2. Сформированное владение в применении разнообразных форм и методов организации деятельности молодежи, навыками мотивации к самозанятости и самоорганизации молодежи; методиками профориентационной работы, а также практическими навыками ее планирования и организации

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Государственная молодежная политика как объект менеджмента молодежной сферы	48	12	12		24
2	2	Организационные структуры и уровни управления в сфере ГМП	48	12	12		24
3	3	Методы менеджмента в молодежной политике	48	12	12		24
Итого			144	36	36	0	72

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Общество, государство, управление Понятие и принципы государственного административного управления Место и роль местного самоуправления в государстве Принципы государственного управления Государственная молодежная политика (ГМП) и инструменты ее реализации Организационные структуры и уровни управления в сфере ГМП Стратегия социального партнерства Технологии социального партнерства. Опыт сотрудничества Межсекторное взаимодействие в управлении молодежной политикой Модернизация государственного управления ГМП

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
2	2	Государственная и муниципальная служба Требования к государственному аппарату и работникам государственных и муниципальных органов управления, работающих с молодежью Специфика объекта управления в сфере ГМП Методы менеджмента в молодежной политике Организационно-распорядительные методы управления в молодежных организациях Социально-психологические методы управления в молодежных организациях Управление поведением в молодежных организациях Формы менеджмента в ГМП
3	3	Менеджер и его труд Маркетинг в управлении ГМП Планирование деятельности молодежных организаций Социологические и социально-психологические исследования в молодежных организациях Динамика молодежных организаций Инновационное и антикризисное управление Формирование команд и условий для развития творческой активности молодежи Закономерности управления сферой государственной молодежной политики

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Государственная молодежная политика (ГМП) и инструменты ее реализации Современные процессы и явления менеджмента молодежной сферы Менеджер и его труд Процессный подход в молодежной политике Молодежное общественное объединение как субъект реализации ГМП
2	2	Принципы государственного управления Административный подход в молодежной политике Организационные структуры и уровни управления в сфере ГМП Управленческие функции и навыки специалиста по работе с молодежью Государственная и муниципальная служба Маркетинг в управлении ГМП
3	3	Методы менеджмента в молодежной политике Социально-психологические методы управления в молодежных организациях Методы управления в молодежных организациях Социологические и социально-психологические исследования в молодежных организациях Кадровое обеспечение в сфере ГМП Кадровая политика в молодежной сфере

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Государственная молодежная политика как объект менеджмента молодежной сферы	Составление структурно-логической схемы/ Дискуссия
2	2	Организационные структуры и уровни управления в сфере ГМП	Доклад с презентацией
3	3	Методы менеджмента в молодежной политике	Устное сообщение / Дискуссия

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	лекция	Дискуссия	2
2	2	п/з	Доклад с презентацией	2
3	3	лекция	Дискуссия	2
-	-	-	-	-

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Овсянко, Д.М. Государственная служба Российской Федерации : учебное пособие / Д.М. Овсянко. – 3-е изд., доп. и перераб. – М. : Юристъ, 2006. – 301 с.
2. Основы управления организациями : учебное пособие / В.П. Мельников. – Старый Оскол: ТНТ, 2008. – 512 с.
3. Переверзев, М.П. Менеджмент в молодежной политике : учебное пособие / М.П. Переверзев, З.Н. Калинина. – М. : Инфра-М, 2010. – 238 с.
4. Макарова, О.А. Политическое участие и политическая деятельность молодежи : моногр. / О.А. Макарова. – Чита : ЗабГУ, 2016. – 226 с.
5. Варьянов, А.И. Становление и развитие Российской государственной службы: альбом схем: учеб.-метод. пособие / А.И. Варьянов. – Чита : ЧитГУ, 2007. – 80с.

6.1.2. Издания из ЭБС

-

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Шапиева, А.В. Профессионализация кадрового обеспечения государственной молодежной политики : моногр. / А.В. Шапиева, М.Б. Лига, А.А. Русанова. – Чита : ЗабГУ, 2016. – 285 с.
2. Атаманчук, Г.В. Сущность государственной службы: история, теория, закон, практика : моногр. / Г.В. Атаманчук; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ. – 2-е изд., доп. – М. : РАГС, 2008. – 310 с.
3. Лига, М.Б. Социальная безопасность молодежи: организационно-управленческое обеспечение : моногр. / М.Б. Лига, Н.С. Павлова, И.А. Щеткина. – М. : Академия естествознания, 2012. – 160 с.
4. Черепанов, В.В. Основы государственной службы и кадровой политики: учебное пособие / В.В. Черепанов, В.П. Иванов. – М. : ЮНИТИ–ДАНА: Закон и право, 2007. – 575 с.

6.2.2. Издания из ЭБС

-

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Каждому студенту предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа из любой точки, в которой имеется Интернет, к информационно-справочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у вуза заключен договор (ЭБС «Троицкий мост»; ЭБС «Лань»; ЭБС «Юрайт»; ЭБС «Консультант студента»; «Электронно-библиотечная система elibrary»; «Электронная библиотека диссертаций»).

1. Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) <https://fadm.gov.ru/>
2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
3. Сайт журнала «Вестник образования России» <http://www.wise-gatar.org>
4. Мультипортал ЮНПРЕСС – молодежное информационное пространство www.unpress.ru
5. Мир словарей. Коллекция словарей и энциклопедий www.sinncom.ru
6. Рубрикон – энциклопедический портал. www.eidos.ru/journal/
7. Словарь методических терминов http://slovari.gramota.ru/portal_sl.html?d=azimov

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-414.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект специализированной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

Переносное мультимедийное оборудование: ноутбук, проектор, экран, акустическая система

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-415.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект специализированной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

Переносное мультимедийное оборудование: ноутбук, проектор, экран, акустическая система

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-419.

Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы

Комплект специализированной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

ПК – 30 шт. (в т.ч. преподавательский).

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы,

аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
 - использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
 - выполнять домашние задания по указанию преподавателя.
- Домашнее задание оценивается по следующим критериям:
- Степень и уровень выполнения задания;
 - Аккуратность в оформлении работы;
 - Использование специальной литературы;
 - Сдача домашнего задания в срок.
 - Оценивание домашних заданий входит в накопленную оценку.

Каждый учебный семестр заканчивается зачетно-экзаменационной сессией.

Подготовка к зачетно-экзаменационной сессии, сдача зачетов и экзаменов является также самостоятельной работой студента.

Основное в подготовке к сессии – повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет или экзамен. Только тот студент успевает, кто хорошо усвоил учебный материал.

Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь учебный материал. Все это зачастую невозможно сделать из-за нехватки времени.

Для такого студента подготовка к зачету или экзамену будет трудным, а иногда и непосильным делом, а конечный результат – возможное отчисление из учебного заведения.

Разработчик/группа разработчиков: Сивкова Юлия Эдуардовна, ассистент

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2017 г. № 1)**