

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лавров А.Ю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ОД.08.

на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 39.03.03 – Организация работы с
молодежью

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Организация работы с молодежью (для работы 2014, 2015)

Форма обучения очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование профессиональной компетентности студентов в решении задач управления технологиями, знакомство студентов с основными теориями, категориями, методами и управленческими технологиями, разработанными в области менеджмента.

Задачи изучения дисциплины:

Задачами дисциплины являются: овладение основными понятиями курса; обучение процессам разработки целей и стратегии организации; изучение роли информации и коммуникаций в управлении организацией; знакомство с основами разработки управленческих решений.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Данная дисциплина относится к дисциплинам базовой части профессионального цикла. В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: Психологические основы работы с молодежью, Педагогическое обеспечение работы с молодежью, Социология молодежи, Государственная молодежная политика в Российской Федерации, Экономика. Набор входящих знаний и умений, состоящий в понимании основных методов и технологий менеджмента в управлении, специфика управления организацией, изучение социальных процессов, социально-трудовых отношений, изучение рынков, изучение человеческих ресурсов, функций управления, развития человеческих ресурсов, обеспечивает требуемый фундамент знаний для изучения основных направлений развития в организации.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам		Всего часов
	3 семестр	7 семестр	
Общая трудоемкость			108
Аудиторные занятия, в т.ч.	54	0	54
лекционные (ЛК)	18	17	35
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	36	68	104
лабораторные (ЛР)	0	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	54	36	90
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	Экзамен	36

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)			
--	--	--	--

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОПК – 2	Способность осознать социальную значимость своей профессии, стремление к выполнению профессиональной деятельности, к поиску решений и готовность нести за них ответственность
ПК – 6	Способность планировать и организовывать работу в молодежных сообществах

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	Пороговый: основные научные понятия деятельности, мотивации, сознания, личности, их определений
	Стандартный: содержание основных видов деятельности, личностные качества сотрудника в сфере организации работы с молодежью и молодежной политики; основы профессиональной деятельности сотрудника в сфере организации работы с молодежью и молодежной политики;
	Эталонный: главные закономерности взаимодействия человека и общества
Уметь	Пороговый: на научной основе организовать свой труд, используя современные ИКТ
	Стандартный: применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности;

	Эталонный: анализировать научные проблемы исследования в сфере организации работы с молодежью и молодежной политики
Владеть	Пороговый: мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности; профессионально значимыми навыками, свойствами и качествами личности;
	Стандартный: логико-методологическими, психологическими и педагогическими приемами аргументации, убеждения и дискуссии;
	Эталонный: технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных знаний; технологиями личностного профессионального роста; комплексом навыков, побуждающих к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Общая теория управления. Функции менеджмента	12	2	4	0	6
	2	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	12	2	4		6
2	3	Форма организации системы менеджмента	12	2	4	0	6
	4	Мотивация деятельности в системе менеджмента	12	2	4		6
3	5	Конфликтность в менеджменте	12	2	4	0	6
	6	Управление человеком, управление группой, управление коллективом. Руководство и лидерство. Власть и влияние, формы власти.	12	2	4		6
4	7	Регулирование и контроль в системе менеджмента	18	3	6	0	9

	8	Управленческие решения в системе менеджмента. Факторы эффективности менеджмента	18	3	6	0	9
Итого			108	18	36	0	54

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Общая теория управления. Функции менеджмента
	2	
2	3	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента
	4	
3	5	Форма организации системы менеджмента
	6	
4	7	Мотивация деятельности в системе менеджмента
	8	Конфликтность в менеджменте

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Общая теория управления. Функции менеджмента
	2	
2	3	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента

	4	
3	5	Форма организации системы менеджмента
	6	
4	7	Мотивация деятельности в системе менеджмента
	8	Конфликтность в менеджменте

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Общая теория управления. Функции менеджмента	Конспект, подготовка сообщений и докладов
2	3	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	Составление тезисов
3	5	Форма организации системы менеджмента	Составление тезисов
4	7	Мотивация деятельности в системе менеджмента	Конспект
4	8	Конфликтность в менеджменте	Составление тезисов

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	лекция	лекции с использованием презентаций	4
2	2	практика	круглый стол, учебная дискуссия	4
4	4	лекция	лекции с использованием презентаций	2
4	4	практика	деловая игра	4

5	5	практика	учебная дискуссия	4
7	7	практика	круглый стол	4

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Кох Ричард. Менеджер 80/20: главный принцип высокоэффективных людей / Кох Ричард, пер. с англ. Е. Деревянко. - Москва: Эксмо, 2014. - 336 с. – 1 экз.
2. Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник / В.Р. Веснин. - Москва: Проспект, 2014. - 320 с.- 2 экз.
3. Общий и таможенный менеджмент: учеб.пособие / И.А. Александрова; Забайкал. Гос. Ун-т. – Чита: ЗабГУ, 2014. – 265с.- 60 экз.
4. Александрова И.А.Менеджмент организации: основы менеджмента, история менеджмента, стратегическое планирование и управление: учеб.пособие / И.А. Александрова, М.Б. Базарова; Забайкал. гос. ун-т. – Чита: ЗабГУ, 2014. –258с.- 60 экз.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Чудновская С.Н. История менеджмента. Учебник и практикум для академического бакалавриата / С.Н. Чудновская; Тюменский государственный университет. – г. Тюмень: Научная школа, 2017.
2. Коротков Э.М. Менеджмент: 2-е изд., испр. и доп. учебник для СПО / Э.М. Коротков. – Москва: Научная школа: Государственный университет управления, 2017. – 640 с.
3. Абчук В.А. Менеджмент в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 239 с.

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Малышев Е.А. Общий менеджмент: учеб.пособие / Е.А. Малышев, Т.Е. Малышева;Забайкал. Гос.уни-т. – Забгу, 2014. - 229 с.- 70 экз.
2. Левкин Г.Г. Логистика: учебник / Г.Г. Левкин, А.М. Попович. - Омск: ОГУ, 2014. - 240 с.- 1 экз.
3. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник / Г.Б. Казначевская. - 15-е изд. стер. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. - 347 с. – 1экз.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Петров А.Н. Менеджмент: 2-е изд., испр. и доп. учебник для бакалавров / А.Н. Петров. – г. Санкт-Петербург: Научная школа: Санкт-Петербургский государственный экономический университет. – 2016.
2. Жолдак В.И. Менеджмент: монография / В.И. Жолдак, С.Г. Сейранов. – Москва: Лань, 2006. – 372 с.
3. Темнешова Е.П. Международный менеджмент. Учебник для бакалавров / Е.П. Темнышова, М.А. Денисенко, А.К. Дубин и др.: под ред. Е. П. Темнышовой. – Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 456 с.

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Справочно-правовая система «Консультант плюс».

Справочно-правовая система «Гарант».

Официальный сайт Министерства экономического развития РФ:
<http://economy.gov.ru/mines/main>

Федеральный портал малого и среднего предпринимательства: <http://smb.gov.ru/>

Министерство экономического развития Забайкальского края. Малое и среднее предпринимательство: http://xn--h1aeecdbgb5k.xn--80aaaac8algcbgbck3fl0q.xn--p1ai/maloe_i_srednee_predprinimatelstvo.html

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-409. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского 11 типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект специализированной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Переносное мультимедийное оборудование: ноутбук, проектор, экран, акустическая система 672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-419. Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы. Комплект специализированной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. ПК – 30 шт. (в т.ч. преподавательский). Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организационности граждан в социальной работе. Текст ВКР

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и практических рекомендаций в области менеджмента.

Разработчик/группа разработчиков: Филимонов А.В. ст. преподаватель

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 04.09.2017 г. № 2)**