

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Социологический факультет

Кафедра Социологии

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лига М.Б.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ОД.12.Молодежные общественные организации за рубежом - история и современность

на 252 часа(ов), 7 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 39.03.03 – Организация работы с молодежью

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Организация работы с молодежью (для работы 2014, 2015)

Форма обучения очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование у студентов всестороннего целостного представления о деятельности, организационной структуре, истории и современном состоянии зарубежных и международных молодежных организаций и объединений национального, регионального и международного уровней.

Задачи изучения дисциплины:

1. Изучить основные понятия, связанные с общественными организациями и движениями за рубежом.
2. Показать исторический опыт и современное состояние зарубежных и международных молодежных общественных организаций и движений.
3. Представить основные направления сотрудничества молодежи разных стран.
4. Закрепить владение навыками составления информационных обзоров по исследуемым проблемам.
5. Закрепить социальную компетентность будущих специалистов по работе с молодежью в сфере обобщения и анализа деятельности международных и зарубежных молодежных общественных организаций, опыта реализации наиболее эффективных проектов и программ, реализуемых за рубежом.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Молодежные общественные организации за рубежом: история и современность» является обязательной дисциплиной вариативной части образовательной программы. Она основывается на теоретической подготовке в области таких учебных дисциплин, как молодежные программы международных организаций, информационное обеспечение работы с молодежью, организация работы с религиозными объединениями, управление конфликтами в молодежной сфере, основы социального проектирования. Компетенции, сформированные в ходе изучения данной дисциплины необходимы для освоения таких учебных дисциплин, как основы журналистики и PR, молодежные СМИ, а также для прохождения преддипломной практики, подготовки и сдачи государственного экзамена и написания и защиты ВКР.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 7 зачетных(ые) единиц(ы), 252 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам		Всего часов
	7 семестр	8 семестр	
Общая трудоемкость			252
Аудиторные занятия, в т.ч.	54	72	126
лекционные (ЛК)	18	36	54
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	36	36	72
лабораторные (ЛР)	0	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	54	36	90
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)			

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ПК-11	Владение навыками составления информационных обзоров по исследуемой проблеме
ПК-16	Способность участвовать в организации социально-проектной деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
	Пороговый: Основные этапы становления и развития молодежного движения и молодежных общественных организаций за рубежом; методы, понятийный аппарат дисциплины; основания деятельности международных и зарубежных общественных объединений молодежи; методики отбора и классификации содержания информации для молодёжи и её специфику; основы проектной деятельности

Результат обучения	
Знать	Стандартный: Особенности истории и тенденций развития международных и зарубежных молодежных общественных объединений; основные даты, события и персоналии, связанные с историей международных и зарубежных молодежных общественных объединений; структуру международного молодежного движения; особенности, основные проблемы, задачи, закономерности, функции, принципы деятельности международных и зарубежных общественных объединений и инициативных групп молодежи
	Эталонный: Закономерности исторического развития международных и зарубежных молодежных организаций; программы и инициативы, реализуемые молодежными объединениями за рубежом; основные методы, методики и технологии социально-управленческой работы с молодежью, принципы и формы государственной поддержки молодежных общественных объединений за рубежом; особенности организации работы детских и молодежных общественных организаций и объединений за рубежом
Уметь	Пороговый: Определять тип молодежного общественного объединения, направленность его деятельности; уметь разбираться в региональных (страноведческих) аспектах международного молодежного движения; применять основные методы и понятийный аппарат дисциплины; осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях развития зарубежных и международных общественных объединений; осуществлять сбор, обработку и размещение информации о деятельности международных и зарубежных молодежных общественных организаций
	Стандартный: Профессионально применять методы, понятийный аппарат дисциплины; объективно и точно излагать исторические факты, связанные с историей и современным состоянием международных и зарубежных молодежных общественных объединений; работать в сети Интернет, анализировать данные исторических источников, архивов, аудиозаписей, художественных и документальных фильмов, освещающих прямым или косвенным образом историю или современное состояние международных и зарубежных общественных организаций; применять полученные знания при планировании молодежных программ и реализации социальных проектов с участием молодежных общественных объединений из разных стран

	Результат обучения
	Эталонный: Анализировать и типологизировать международные и зарубежные молодежные общественные организации; осознавать важность сохранения объективности и беспристрастности в анализе истории молодежных общественных объединений; сопоставлять историю молодежных общественных объединений с историей различных стран; использовать знания, умения и навыки в области истории и современного состояния молодежных общественных организаций за рубежом в своей профессиональной деятельности; сопоставлять информацию из различных исторических источников для целостного и объективного представления и анализа деятельности международных и зарубежных общественных объединений; составлять аналитические обзоры и научные публикации по отдельным направлениям деятельности детских и молодежных движений
Владеть	Пороговый: Некоторыми навыками исторической реконструкции; навыками мониторинга, сбора и обработки информации об основных тенденциях развития зарубежных и международных общественных объединений; навыками сбора, обработки и размещения информации о деятельности международных и зарубежных молодежных общественных организаций
	Стандартный: Навыками сравнительно-исторического анализа; навыками анализа данных исторических источников, архивов, аудиозаписей, художественных и документальных фильмов, освещающих прямым или косвенным образом историю или современное состояние международных и зарубежных общественных организаций; навыками применения полученных знаний при планировании молодежных программ и реализации социальных проектов с участием молодежных общественных объединений из разных стран; навыками составления информационных обзоров по исследуемой проблеме
	Эталонный: Навыками анализа и типологизации международных и зарубежных молодежных общественных организаций; навыками сопоставления истории молодежных общественных объединений с историей различных стран; способностью видеть перспективы развития современных молодежных общественных объединений; навыками организации социально-проектной деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Молодежные организации и движения и их влияние на мировую политику	14	2	4		8
2	2	Молодежные движения и молодежные организации США	24	6	8		10
3	3	Молодежные движения и молодежные организации Великобритании	24	6	8		10
4	4	Молодежные субкультуры США и Великобритании	16		8		8
5	5	Молодежные организации и молодежные движения Германии	22	4	8		10
6	6	Молодежные организации и молодежные движения Франции	22	6	8		8
7	7	Молодежные организации и молодежные движения Италии	24	8	6		10
8	8	Молодежные организации и молодежные движения Испании	22	6	6		10
9	9	Молодежные организации и молодежные движения в странах Азии и Африки	24	8	8		8
10	10	Международные молодежные и студенческие организации	24	8	8		8
Итого			216	54	72	0	90

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Тема 1. Молодежные организации и движения и их влияние на мировую политику. Молодежные общественные организации: понятие, виды, признаки. Роль международных молодежных организаций на мировой арене.
2	2	Тема 2. Молодежные движения и молодежные организации США. Молодежное движение и молодежные организации в США в конце XIX в. 20-х гг. XX в. Молодежные организации США в 20-х гг. XX в. Молодежное движение и молодежные организации США в 30-х гг. XX в. Американская молодежь в 40-50-х гг. XX в. Молодежные организации США в 60-х -70-х гг. XX в. Современные молодежные организации США.

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
--------	------------------	-------------------------------

3	3	Тема 3. Молодежные движения и молодежные организации Великобритании. Молодежные организации Великобритании (первая половина XIX в. – 1920-е гг. XX в.). Молодежные организации политических партий. Молодежные организации Великобритании 30-40-х гг. XX в. Студенческое движение в 50-60-х гг. XX в. Молодежное движение в 70-80-х гг. XX в. Современные молодежные общественные организации Великобритании.
4	4	
5	5	Тема 5. Молодежные организации и молодежные движения Германии. Типология молодежных организаций Германии. Молодежное движение и молодежные организации в Германии до Первой мировой войны. Молодежное движение Веймарской республики. Молодежные организации Германии в 30-40-е гг. XX в. Молодежь западногерманского общества в 1940-1950-х гг. XX в. Возникновение молодежных и студенческих организаций политических партий Германии. Подъем молодежного движения в 60-х гг. XX в. Молодежные организации Германии конца XX начала XXI вв.
6	6	Тема 6. Молодежные организации и молодежные движения Франции. Возникновение молодежного движения во Франции (начало XIX в. – 20-е гг. XX в.). Молодежное движение и молодежные организации Франции в 1920–1943 гг. Появление молодежных организаций политических партий. Католические молодежные организации Франции. Молодежь в Движении Сопротивления. Объединение сил патриотической молодежи. Студенческое и молодежное движение в послевоенной Франции (1944 – 1980-е гг.). Современные молодежные организации и движения Франции.
7	7	Тема 7. Молодежные организации и молодежные движения Италии. Формирование молодежного движения в Италии (19 век – 1920-е г. 20 в.). Фашистские молодежные организации. Молодежные организации Италии в послевоенный период. Современные молодежные организации Италии.

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
8	8	Тема 8. Молодежные организации и молодежные движения Испании. Молодежные организации Испании 30-х годов XX века. Молодежные организации Испании в 50-60-х гг. 20в. Организации молодежи в Испании в 80-х годах XX века. Современные молодежные организации Испании.
9	9	Тема 9. Молодежные организации и молодежные движения в странах Азии и Африки. Молодежные организации и молодежные движения в Китае. Молодежные организации и молодежные движения в Израиле. Всеафриканское движение молодежи. Азиатская студенческая ассоциация. Всеафриканский союз студентов. Азиатский совет молодежи. Союз арабской молодежи. Всеобщий союз арабских студентов.
10	10	Тема 10. Международные молодежные и студенческие организации. Формы, типы и классификации современных молодежных организаций. Классификация международных молодежных организаций (согласно Всемирной ассамблеи молодежи). Обзор международных организаций глобального, субрегионального, регионального и национального уровней (глобальный уровень: Всемирная молодежная ассамблея, Всемирная федерация демократической молодежи, Глобальная сеть молодежных действий; субрегиональный уровень: Балтийский молодежный форум, Молодежный форум Баренцева региона; региональный уровень: Европа: Молодежные структуры, функционирующие в рамках Совета Европы и его Директората по делам молодежи и спорта – Европейский молодежный форум, Европейский молодежный парламент, Европейский молодежный фонд, Европейские молодежные центры в Будапеште и Страсбурге. Африка: Африканская молодежная сеть, Панафриканское молодежное движение. Азия: Азиатская студенческая ассоциация, Арабский союз молодежи; Южная Америка – Латиноамериканский молодежный форум.

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Тема 1. Молодежные организации и движения и их влияние на мировую политику. Молодежные организации: понятие, виды. Исторический аспект становления и развития молодежных организаций. Молодежные организации в сфере международных отношений. Молодежные организации и их влияние на мировую политику.

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
2	2	Тема 2. Молодежные движения и молодежные организации США. История развития США в конце XIX – XX-XXI вв. Молодежные организации США в конце XIX начале XX вв. Религиозные молодежные организации: Ассоциация молодых христиан (ИМКА). Ассоциация молодых христианок (ИВКА). «Американская унитаристская молодежь». «Методистское молодежное братство». Спортивные молодежные организации. Скаутизм. «Клубы мальчиков». Движение «Индейцев – знатоков леса». «Бойскауты Америки». «Девушки лагерных костров». «Девушки-скауты». Либеральные пацифистские организации (1905-1907 гг.): Межуниверситетская гражданская лига. Американская школьная лига мира. Национальная ассоциация космополитических клубов. Молодежные организации 1920-х гг.: Лига индустриальной демократии. Национальный студенческий форум. Национальная студенческая федерация Америки. Лига противников войны. Братство примирения. Молодежное движение и молодежные организации США в 30-х гг. XX в. Студенческие организации 1930-х гг. Правозащитные молодежные организации 30-х гг. Пацифистские студенческие объединения. Студенческий конгресс против войны. «Объединенный студенческий комитет за мир». Молодежная политика Ф. Рузвельта. «Национальная администрация по делам молодежи». Молодежные организации политических партий США. Национальная федерация молодых республиканцев. Молодые демократы Америки. Религиозные молодежные организации. Американская молодежь в 40-50-х гг.: основные направления развития социальной активности. Национальная студенческая ассоциация (ЮССА). Американская полевая служба. Американский совет молодежи и др. Молодежь США в 70-80-е гг. XX в. Молодежные организации республиканской партии США. «Национальная федерация молодых республиканцев». «Молодые американцы за свободу». «Институт межуниверситетских исследований». «Молодежь за Рейгана». Молодежные организации либеральной партии США. Национальное движение студентов-избирателей. «Альтернативные молодежные движения». Современные молодежные организации США. Реализация молодежной политики в США.

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
3	3	Тема 3. Молодежные движения и молодежные организации Великобритании. Развитие Великобритании в XIX-XX вв. Возникновение молодежного движения в Великобритании (первая половина XIX в. – 1920-е гг. XX в.). Кембриджский студенческий союз. Оксфордский студенческий союз. Ассоциация молодых христиан. Ассоциация молодых христианок. Бригада мальчиков. Бригады церковных парней. Возникновение скаутского движения. «Герл-гайды». Кабскауты. Британские бойскауты. Орден всемирных скаутов в пределах британской Империи. Движение Киббо-Кифт-Киндред. Национальный союз студентов Великобритании. Уэльская лига молодёжи. «Лесной народ». Британская федерация молодежи. Молодежные организации политических партий. Национальная лига молодых либералов. Коммунистический союз молодёжи Великобритании. Гильдия молодежи Независимой рабочей партии. Лейбористская лига молодёжи. Молодежные организации Великобритании 30-40-х гг. XX в. Мирная ассамблея британской молодёжи. Муниципальные молодежные клубы. Конференция национальных добровольных молодёжных организаций – СКНВЮО. Организация молодых консерваторов. Британский совет молодежи. Студенческое движение в 50-60-х гг. XX в. «Новое левое» движение середины 50-х гг. Правительственные добровольческие молодежные организации. «Добровольческая общественная служба». «Фонд организаций молодых добровольцев». Пацифистские молодежные организации. Молодежные организации политических партий. Молодежное движение в 70-80-х гг. XX в. Студенческое движение 1970-х гг. Новые формы студенческих выступлений: «уорк-ин», «рентная забастовка». События в Уорикском университете. Национальный союз учащихся школ. Первая молодежная конференция Британского конгресса тред-юнионов. Лейбористская молодежь. Национальная организация студентов-лейбористов. «Молодые социалисты лейбористской партии». «Студенты за демократический социализм». «Группа радикального действия», «Студенты за представительную политику». Подъем молодежного движения в 1980-х гг. XX в. Пацифистское движение. Молодежная кампания за ядерное разоружение. «Школы против бомбы». Неоконсервативные молодежные организации. Федерация студентов-консерваторов. Леворадикальные объединения. Социалистический студенческий альянс. «Молодые социалисты». «Студенческий бюллетень» журнала «Милитант». Роль государства в процессе организации английской молодежи. Молодежная политика в Великобритании.

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
4	4	Тема 4. Молодежные субкультуры США и Великобритании. Тедди бойз – первая молодежная субкультура Великобритании середины 1950-х гг. Модернисты – новое направление в джазе. Народники. Фолк. Фолк-рок. Рокабилли как синтез «ритм-энд-блюза» и «кантри». «Гаражная музыкальная субкультура». «Ковбои кафе» (coffee-barcowboys или ton-upboys) – британская мотоциклетная субкультура 1950-х гг. Серферы. Моды – субкультура Великобритании 1960-х гг., сменившая «теддибойз». Р.Аллен «Правило мода». Рокеры. Руд бойз, рудиз (двухцветные), растафари – ямайская молодежная субкультура. «Рэггей» (Боб Марли). Свингующий Лондон. Психоделисты. Психоделический рок. Психоделическая музыка. Кен Кизи. Коммуна «Веселые Проказники». Тимоти Лири. «Лига духовных открытий». Хиппи – молодёжная субкультура Великобритании 1960-х и 1970-х гг. Скинхэдс (Лондон). Традиционные скинхеды. «Скинхеды против расовых предрассудков». «Красные» и анархо-скинхеды. Бонхеды. Йиппи (Эбби Хоффман). Прогрессив-рок – музыкальная субкультура Великобритании 1970-х гг. Фанк – самостоятельное направление в рамках музыки соул. Глэм – молодежная субкультура Великобритании 1970-х гг. Хэдбэнгерз (металлисты). Панки. Малькольм Макларен, Вивиан Вэствуд. Новые романтики. Готы. Хип-хоп. Би-бойз. Флай-герлз. Движение сквотеров. Рейверы. Гранж (начало 1980-х гг., Сиэтл). Инди. Инди-рок. Нью-эйдж и др.

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
5	5	Тема 5. Молодежные организации и молодежные движения Германии. Становление и развитие Германии в XIX – XX вв. Молодежные организации Германии до Первой мировой войны: «Перелетные птицы» (Wandervogel) – первая национально-патриотическая молодежная организация страны. «Союзная молодежь». Юношеское молодежное движение. «Немецкий союз девушек». «Юные девушки». Спортивные союзы. Немецкие скауты. Роль и место националистического и милитаристского воспитания в общественно-политической жизни Веймарской республики. Педагогические концепции А.Гитлера в книге «Моя борьба». Гитлерюгенд и унификация молодежной жизни Германии. «Гитлерюгенд» в 1933-1934 гг. (на пути к государственной организации). «Гитлерюгенд» в 1934-1938 гг. (деятельность в качестве монополярной организации). «Закон о Гитлерюгенде». «Гитлерюгенд» во время второй мировой войны. Молодежь западногерманского общества в 1940-1950-х гг. Возникновение молодежных и студенческих организаций политических партий Германии: «Молодые социалисты» (МС), «Соколы», «Молодые демократы» (МД), «Юнге Унион» (ЮУ), Союз свободной немецкой молодежи. Подъем молодежного движения в 60-е 70-е гг. XX в. Левые молодежные организации. Социалистическая немецкая рабочая молодежь. «Социалистический союз немецких студентов» как основная организация «новых левых». «Молодые социалисты в СДПГ». Образование Социал-демократического союза высшей школы. РАФ и другие: ультралевые в послевоенной ФРГ. Студенческое движение в ФРГ и Западном Берлине. Религиозные молодежные организации. Современные молодежные движения и организации Германии: молодежные союзы, религиозные молодежные организации, молодежные организации по международному сотрудничеству, экологические организации, молодежные организации по здравоохранению, молодежные организации по защите национальных меньшинств, экстремистские организации, фонды в поддержку молодежи и студентов. Современная молодежная политика Германии.

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
6	6	Тема 6. Молодежные организации и молодежные движения Франции. Развитие Франции в 19-20 веке. Возникновение молодежного движения (начало XIX в. – 20-е гг. XX в.). Появление первых молодежных организаций. Студенческие братства. «Друзья истины». Движение карбонариев. Всеобщая ассоциация парижских студентов. «Парижские студенты – социал-революционеры – интернационалисты». «Студенты – социал-революционеры». Молодые социалисты. Скаутское движение во Франции. Молодежное движение Франции в 1920-1943 гг. Появление молодежных организаций политических партий. Католические молодежные организации Франции. Молодежь в Движении Сопротивления: Пьер Жорж и Даниель Казанова. «Объединение сил патриотической молодежи». Студенческое и молодежное движение в послевоенной Франции (1944 – 1980-е гг.). «Верные друзья и подруги». Пионеры Франции. «Французская федерация домов молодежи и культуры». Патриотический союз студенческих организаций. Гренобльская хартия студентов. Образование студенческих ассоциаций во всех университетских городах Франции. Национальное общество взаимопомощи студентов. Национальный центр университетских благотворительных организаций. Движение коммунистической молодежи Франции. Союз коммунистической молодежи Франции. Союз студентов-коммунистов. Борьба студентов за демократизацию университета. Демонстрации студентов в Сорбонне. Дижонский съезд студентов. Опыт совместных комиссий, заседаний преподавателей и студентов. Массовые демонстрации 1963г. Взаимодействие европейских студенческих союзов. Студенческий протест. «Христианская университетская молодежь». «Университетское католическое действие». «Революционная коммунистическая молодежь». Студенческие организации социалистов. Студенческая группировка анархистов-ситуационистов. «Движение 22 марта». «Движение университетских действий». Возникновение новых молодежных организаций политических партий Франции в 70-х гг. Движение социалистической молодежи Франции (ДСМФ). Движение молодых левых радикалов (ДМЛР). Молодежная делегация Объединения в поддержку республики). Национальный союз студентов Франции – независимый и демократический. Национальный союз комитетов действий лицеистов. Национальный комитет ассоциаций молодежи и народного образования Франции. Альтернативные молодежные организации 80-х гг. (пацифистские, правозащитные, экологические). Движение молодежи за французскую демократию. «Движение 0». Движение «СОС – расизм». Молодежные выступления (1986, 1991, 1995, 2003, 2006...). Современные молодежные организации и движения Франции. Политика в отношении молодежи во Франции.

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
7	7	Тема 7. Молодежные организации и молодежные движения Италии. История развития Италии в 19-20 вв. (Италия на рубеже 19-20 вв.; Италия перед Первой Мировой войной; Италия в период Первой Мировой войны; Италия в период между Первой и Второй Мировыми войнами. Возникновение фашизма; Италия в период Второй Мировой войны, Падение фашистской диктатуры; Италия после Второй Мировой войны). Формирование молодежного движения в Италии (вт. пол. 19 века – 1920-е гг.). Карбонарии. «Молодая Италия» Джузеппе Мадзини. Молодежные организации политических партий Италии. Католические молодежные организации. Студенческие организации. «Фашистские молодежные организации. «Национальная фашистская партия Б.Муссолини. «Студенческий фашистский авангард». «Молодой фашистский авангард». «Балилла». Национальная университетская фашистская федерация. Молодежное движение в Италии в условиях режима Б.Муссолини (1922-1943гг.). Молодежная политика Б.Муссолини. Унификация системы образования. Жесткая система фашистского воспитания. Создание юношеских организаций режима Б.Муссолини. «Балилла» как общенациональная организация для подростков. «Молодые фашисты». Итальянская ликторская молодежь. Университетские фашистские группы. «Молодежный центр за всемирный фашизм» (1937–1938). Молодежные организации либеральной, социалистической, республиканской партий Италии. Католические молодежные организации. Движение Сопротивления в Италии: Джованни Пеше, «Наш Джорджо», деятельность молодежных организаций. Деятельность молодежных организаций политических партий. Федерация социалистической молодежи. Республиканский совет молодежи. Молодежное движение Христианско-демократической партии Италии. Левая католическая молодежь. Молодежь Партии действия. Молодежь Либеральной партии. Федерация республиканской молодежи. Молодежь партии «демократия труда». Фронт молодежи. Молодежное движение Италии в послевоенный период. Итальянская либеральная молодежь. Молодые анархисты. Социал-демократическая молодежная организация. Федералистское молодежное объединение. Республиканская молодежная организация. Католические молодежные организации. Студенческие организации: Итальянский национальный союз студенческого представительства. Студенческий бунт 60-х гг. Движение «автономистов». Итальянский молодежный комитет по международным связям. «Университеты за мир». Альтернативные молодежные движения 80-х гг. Современные молодежные организации и движения Италии.

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
8	8	Тема 8. Молодежные организации и молодежные движения Испании. Испания с начала 30-х годов XX века. Первый фашистский деятель - Рамиро Ледесма Рамос. «Испанская Фаланга». Франкизм. Организации, связанные с Фалангой. «Фронт молодёжи». Основные идеологические наследники Фаланги - Испанская Фаланга и Истинная Фаланга. Начало 50-х годов. Политика Франко после II Мировой войны. Национальное движение. Антифранкистское партизанское движение «маки». 60-е годы - появление леворадикальных организаций за демократизацию общества и социальную революцию. «ЭТА» - баскская леворадикальная, националистическая организация. Развитие массового движения революционной националистической молодежи в Испании в 80-х годах XX века. «Басес Аутономас». «Новая сила» под руководством Бласа Пиньяра. Национал-социалистическая организация. 1984 год - Координационный Комитет национал-революционных студентов. Массовый приток молодежи в Bases Autonomas. Студенческие организации «Дисенсо» в Алькала де Энарес и «Тойло». Социалистическая молодежь Испании. Союз коммунистической молодежи Испании. Совет молодежи Испании. Рабочая христианская молодежь. Коллективы молодых коммунистов.
9	9	Тема 9. Молодежные организации и молодежные движения в странах Азии и Африки. Тема 9.1. Развитие Китая в 19-21 вв. «Движение 4 мая 1919г. в Китае»: характеристика, основные формы деятельности. «Общество пробуждения сознания»: характеристика, основные формы деятельности. Организации учащейся молодежи – Общество молодого Китая, Союза взаимопомощи молодежи в овладении знаниями, общество «Рассвет» и общество «Гуманизм». Социалистический союз молодежи Китая: характеристика, основные формы деятельности. Коммунистический союз молодежи Китая: характеристика, основные формы деятельности. Культурная революция в Китае и роль отрядов студенческой школьной молодежи в революции. Всекитайская федерация молодежи: цель, задачи, функции, структура (характеристика молодежных организаций, входящих в ВФМ). Всекитайская Федерация студентов. Китайская пионерская организация. Государственная молодежная политика Китая. Национальная модель реализации молодежной политики в Китае. Тема 9.2. Общая характеристика молодежного движения Израиля. Молодежные организации Израиля во время войны за независимость. Молодежные организации Израиля в период образования государства. Молодежные организации политических партий Израиля. Молодежные организации Израиля в 60-х гг. 20 в. Современные молодежные организации Израиля. Тема 9.3. Молодежные организации и молодежные движения в странах Африки: Алжир, Ангола, Гана, Гвинея, Египет, Мозамбик, Камерун, Лесото и др.

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
10	10	Тема 10. Международные молодежные и студенческие организации.

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Молодежные организации и движения и их влияние на мировую политику	Подготовка сообщений и докладов, подготовка электронных презентаций
2	2	Молодежные движения и молодежные организации США	Подготовка сообщений и докладов, подготовка электронных презентаций, просмотр и анализ фильма
3	3	Молодежные движения и молодежные организации Великобритании	Подготовка сообщений и докладов, подготовка электронных презентаций, написание рецензии на статью
4	4	Молодежные субкультуры США и Великобритании	Написание реферата, подготовка электронных презентаций, заполнение таблицы
5	5	Молодежные организации и молодежные движения Германии	Подготовка сообщений и докладов, подготовка электронных презентаций
6	6	Молодежные организации и молодежные движения Франции	Подготовка сообщений и докладов, подготовка электронных презентаций, написание научного эссе, заполнение таблицы
7	7	Молодежные организации и молодежные движения Италии	Подготовка сообщений и докладов, подготовка электронных презентаций, написание рецензии на статью, заполнение таблицы
8	8	Молодежные организации и молодежные движения Испании	Подготовка сообщений и докладов, подготовка электронных презентаций
9	9	Молодежные организации и молодежные движения в странах Азии и Африки	Подготовка сообщений и докладов, подготовка электронных презентаций
10	10	Международные молодежные и студенческие организации	Написание реферата, подготовка электронных презентаций

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1-10	1-10	Семинар	Интерактивное занятие с использованием мультимедиа	72

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Зарубежные молодежные организации: справочник / ред. кол. С.В. Ильин; сост. В.И. Камышанов, М.О. Литовская. – М. : Молодая гвардия, 1989. – 492 с.
2. Зарубежные молодежные организации: справ. / сост. М.О. Литовская, Ф.М. Мухаметшин. – М. : Молодая Гвардия, 1985. – 430 с.
3. Каргалова, М.В. Молодежь Европы в поисках выхода / М.В. Каргалова. – М. : Профиздат, 1990. – 216 с.
4. Номоконов, М.В. История и современное состояние молодежного движения в России и за рубежом : учебное пособие / М.В. Номоконов, А.А. Русанова. – Чита: ЧитГУ, 2010. – 314 с.
5. Шапиева, А.В. История и современное состояние молодежной политики за рубежом : учебное пособие / А.В. Шапиева, А.В. Терентьева. – Чита : ЗабГУ, 2017. – 135 с.

6.1.2. Издания из ЭБС

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. История международного молодежного и детского движения: учебное пособие. – М. : Просвещение, 1983. – 224 с.
2. Молодежная политика в зарубежных странах: учеб.-метод. пособие / сост. Е.Я Орехова, З.Н. Калинина, Л.Н. Полунина. – 2-е изд., доп. – Тула : ТГПУ, 2009. – 192 с.

6.2.2. Издания из ЭБС

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Каждому студенту предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа из любой точки, в которой имеется Интернет, к информационно-справочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у вуза заключен договор (ЭБС «Троицкий мост»; ЭБС «Лань»; ЭБС «Юрайт»; ЭБС «Консультант студента»; «Электронно-библиотечная система elibrary»; «Электронная библиотека диссертаций»).

Также при подготовке к занятиям обучающиеся могут пользоваться следующими электронными ресурсами:

1. Лига международной молодежной дипломатии: www.youthdiplomacy.com
2. Международный молодежный форум «Селигер»: www.interseliger.com
3. Сайт для студентов и о студентах: www.studikam.ru
4. Раздел сайта ООН – для молодёжи www.social.un.org/index/Youth.aspx
5. Международные молодежные организации: <http://megapoisk.com/mejdunarodnyie->

molodejnyie-i-studencheskie-organizatsi_sites-all

6. Рабочая группа исследователей новейшей истории Германии: <http://www.rusgermhists.ru/>

7. Библиотека студента: <http://studentlib.com/>

8. Центральный сервер скаутов-разведчиков России: <http://www.scouts.ru>

9. Википедия – свободная энциклопедия: <https://ru.wikipedia.org/wiki/>

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-409.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект специализированной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

Переносное мультимедийное оборудование: ноутбук, проектор, экран, акустическая система

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-410.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект специализированной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

Переносное мультимедийное оборудование: ноутбук, проектор, экран, акустическая система

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-415.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект специализированной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

Переносное мультимедийное оборудование: ноутбук, проектор, экран, акустическая система

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-404.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект специализированной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

Переносное мультимедийное оборудование: ноутбук, проектор, экран, акустическая система

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-419.

Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы

Комплект специализированной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

ПК – 30 шт. (в т.ч. преподавательский).

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Методические рекомендации по подготовке сообщения (доклада).

При подготовке сообщения (доклада) целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями:

1. Уясните для себя суть темы, которая вам предложена.
2. Подберите необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации).
3. Тщательно изучите материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой вам литературе и не сделать элементарных ошибок.
4. Изучите подобранный материал (по возможности работайте карандашом, выделяя самое главное по ходу чтения).
5. Составьте план сообщения (доклада).
6. Напишите текст сообщения (доклада).
7. Выбирайте только интересную и понятную информацию. Не используйте неясные для вас термины и специальные выражения.
8. Не делайте сообщение очень громоздким.
9. При оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы.
10. В конце сообщения (доклада) составьте список литературы, которой вы пользовались при подготовке.
11. Прочитайте написанный текст заранее и постарайтесь его пересказать, выбирая самое основное.
12. Говорите громко, отчётливо и не торопитесь. В особо важных местах делайте паузу или меняйте интонацию – это облегчит её восприятие для слушателей.

Помните! Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения («закон края»), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотнесение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, «чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего».

Подготовка сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Объём сообщения – 1-2 страниц текста, оформленного в соответствии с указанными ниже требованиями.

Этапы работы над сообщением.

1. Подбор и изучение основных источников по теме, указанных в данных рекомендациях.
2. Составление списка используемой литературы.
3. Обработка и систематизация информации.
4. Написание сообщения.
5. Публичное выступление и защита сообщения.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;

- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по подготовке электронной презентации в Power Point

Появление компьютера и мультимедийного проектора позволило перейти к подготовке и показу иллюстративного материала в виде презентации, которая сочетает все необходимые моменты по организации качественного сопровождения выступления докладчика, включая звук, видео и анимацию.

Презентация или «слайд-фильм», подготовленная в Power Point, представляет собой последовательность слайдов, которые могут содержать план и основные положения выступления, все необходимые таблицы, диаграммы, схемы, рисунки, входящие в демонстрационный материал. При необходимости в презентацию можно вставить видеозаписи и звук.

Преимущества электронной презентации:

- позволяет адаптироваться под особенности обучающихся, изменить скорость подачи материала;
- позволяет уменьшить непроизводительные затраты живого труда;
- повышает мотивацию учения;
- обеспечивает наглядность, которая способствует комплексному восприятию и лучшему запоминанию материала. Кроме того, используя анимацию и вставки видеофрагментов, возможна демонстрация динамичных процессов;
- позволяет проиграть аудиофайлы — излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений. Так, информация закрепляется подсознательно на уровне интуиции;
- быстрота и удобство использования.

Перед созданием презентации на компьютере важно определить:

- назначение презентации, ее тему – следует самому понять то, о чем вы собираетесь рассказывать;
- примерное количество слайдов - слайдов не должно быть много, иначе они будут слишком быстро меняться, и времени для записи у слушателей не останется;
- как представить информацию наиболее удачным образом;
- содержание слайдов;
- графическое оформление каждого слайда.

Этапы создания презентации:

1. Планирование презентации - определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала.
2. Составление сценария - логика, содержание.
3. Разработка дизайна презентации – определение соотношения текстовой и графической информации.
4. Проверка и отладка презентации.

Требования к оформлению презентаций.

1. Требования к содержанию информации
 - заголовки должны привлекать внимание аудитории;
 - слова и предложения – короткие;
 - временная форма глаголов – одинаковая;
 - минимум предлогов, наречий, прилагательных.
2. Требования к расположению информации.
 - горизонтальное расположение информации;
 - наиболее важная информация в центре экрана;
 - комментарии к картинке располагать внизу.
3. Требования к шрифтам.

- размер заголовка не менее 24 пунктов, остальной информации не менее 18 пунктов;
- не более двух - трех типов шрифтов в одной презентации;
- для выделения информации использовать начертание: полужирный шрифт, курсив или подчеркивание.

Необходимо использовать так называемые рубленые шрифты (например, различные варианты Arial илиTahoma), причем размер шрифта должен быть довольно крупный. Предпочтительно не пользоваться курсивом или шрифтами с засечками, так как при этом иногда восприятие текста ухудшается. В некоторых случаях лучше писать большими (заглавными) буквами (тогда можно использовать меньший размер шрифта). Иногда хорошо смотрится жирный шрифт.

Стоит учитывать, что на большом экране текст и рисунки будет видно также (не лучше и не крупнее), чем на экране компьютера. Часто для подписей к рисункам или таблицам выставляется мелкий шрифт (менее 10 пунктов) с оговоркой: «на большом экране все будет видно». Это заблуждение: конечно шрифт будет проецироваться крупнее, но и расстояние до зрителя будет значительно больше.

4. Способы выделения информации.

- рамки, границы, заливка;
- различный цвет шрифта, ячейки, блока;
- рисунки, диаграммы, стрелки, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Важно подобрать правильное сочетание цветов для фона и шрифта. Они должны контрастировать, например, фон – светлый, а шрифт – темный, или наоборот. Первый вариант предпочтительнее, так как текст читается лучше. Черный текст – белый фон не всегда можно назвать удачным сочетанием для презентаций, так как при этом в глазах часто начинает рябить (особенно если шрифт мелкий), а, кроме того, иногда не достигается тот визуальный эффект, который необходим для эффективного восприятия материала. Использование фотографий в качестве фона также не всегда удачно, из-за трудностей с подбором шрифта. В этом случае надо либо использовать более-менее однотонные иногда чуть размытые фотографии, либо располагать текст не на самой фотографии, а на цветной подложке. Иногда целесообразно использование «тематического» фона: сочетание цветов, несущие смысловую нагрузку и т. п. (например, в лекции по сахарам (курс по биохимии) в качестве фона можно использовать поверхность отсканированных кусочков сахара-рафинада).

5. Объем информации и требования к содержанию.

- на одном слайде не более трех фактов, выводов, определений;
- ключевые пункты отражаются по одному на каждом отдельном слайде.

Слайды не надо перегружать ни текстом, ни картинками. Лучше избегать дословного «перепечатывания» текста лекции на слайды – слайды, перегруженные текстом, вообще не смотрятся. Лучше не располагать на одном слайде более 2 – 3 рисунков, так как иначе внимание слушателей будет рассеиваться.

Не стоит вставлять в презентации большие таблицы: они трудны для восприятия — лучше заменять их графиками, построенными на основе этих таблиц. Если все же таблицу показать необходимо, то лучше оставить как можно меньше строк и столбцов, привести только самые необходимые данные. Это также позволит сохранить необходимый размер шрифта, чтобы учебная таблица не превратилась в таблицу медицинскую для проверки зрения. При той легкости, с которой презентации позволяют показывать иллюстративный материал, конечно же, хочется продемонстрировать как можно больше картинок. Однако не стоит злоупотреблять этим.

Скорее всего, не все слайды презентации будут предназначены для запоминания. Тогда стоит использовать различное оформление (шрифты, цвета, специальные значки, подписи) слайдов только для просмотра и слайдов для запоминания. Это облегчит восприятие материала, так как слушателям часто трудно понять, что надо делать в данный момент: стоит ли слушать лектора или перерисовывать изображение со слайда. Презентация должна дополнять, иллюстрировать то, о чем идет речь на занятии. При этом она как не должна становиться главной частью занятия, так и не должна полностью дублировать материал занятия. Идеальным вариантом является такое сочетание текста и презентации, когда слушатель, упустив какую-то зрительную информацию, мог бы восполнить ее из того, что говорит лектор, и наоборот увидеть на демонстрируемых слайдах то, что он прослушал.

В презентации не стоит использовать музыкальное сопровождение, если конечно оно не

несет смысловую нагрузку, так как музыка будет сильно отвлекать и рассеивать внимание – трудно одновременно слушать лектора и музыку.

В принципе тоже относится и к анимационным эффектам: они не должны использоваться как самоцель. Не стоит думать, что чем больше различных эффектов – тем лучше. Чаще всего неудобочитаемые быстро появляющиеся и сразу исчезающие надписи не вызывают ничего кроме раздражения. Анимация допустима либо для создания определенного настроения или атмосферы презентации (в этом случае анимация тем более должна быть сдержанна и хорошо продумана), либо для демонстрации динамичных процессов, изобразить которые иначе просто не возможно (например, для поэтапного вывода на экран рисунка).

Если презентация предназначена только для показа (не для печати), то целесообразно «сжимать» картинки до экранного разрешения (76 точек на дюйм), а также использовать рисунки в формате джипег (расширение ".jpg"). Это уменьшит объем презентации и значительно ускорит и упростит работу.

При подготовке мультимедийных презентации докладчик может использовать возможности Интернет. При создании презентации следует находить как можно больше точек соприкосновения презентуемого материала и «внешних» информационных потоков. Это позволяет сделать презентацию более интересной, актуальной и захватывающей.

Помните! Гибкость – одна из основ успешной презентации. Будьте готовы внести изменения по ходу презентации в ответ на реакцию слушателей. Современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Методические рекомендации по подготовке и написанию научного эссе

Научное эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем или самим студентом (но, в любом случае, должна получить согласование преподавателя). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Написание эссе позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, аргументировать свои выводы; овладевать научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы на основании исходного фактического материала (первоисточников, аудиовизуальных материалов и пр.), выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из научной литературы и использование изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Процесс создания эссе.

Написание эссе - это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

Структура эссе.

Титульный лист (заполняется по единой форме, так же как для рефератов и курсовых работ, указывается тип работы («Научное эссе»)).

Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы

Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Требования к фактическим данным и другим источникам.

При написании эссе чрезвычайно важно то, как используются эмпирические данные и другие источники (особенно качество чтения). Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом, поэтому прежде, чем их использовать, необходимо убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту. Соответствующая спецификация данных по времени и месту — один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может, например, стать предположение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением).

Всегда можно избежать чрезмерного обобщения, если помнить, что в рамках эссе используемые данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, т.е. они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать данные должным образом. Нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению. От автора не ждут определенного или окончательного ответа. Необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы? насколько надежны данные для построения таких индикаторов? к какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий? и т.д.), и продемонстрировать это в эссе. Нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам.

Как подготовить и написать эссе?

Качество любого эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих, таких как: исходный материал, который будет использован (конспекты прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);

качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);

аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами).

Методические рекомендации по написанию рецензии на статью

Написание рецензии – это особый вид работы, при котором необходимо продемонстрировать не только навыки работы с литературой, но и умение анализировать позицию автора, специализирующегося на определенной проблеме, знание общего контекста выбранной проблематики и мнений других исследователей по данному дискуссионному вопросу.

Написание рецензии подразумевает использование не менее 2-х дополнительных источников, которые освещают поднятую автором рецензируемой статьи проблему.

Поиск дополнительной литературы можно осуществить следующими путями:

1. Обязательно используйте учебник. Внимательно посмотрите используемые вами учебники, так как, как правило (возможно), поднятые автором вопросы освещаются в учебной литературе.

2. В рецензируемых статьях авторы обычно приводят иные точки зрения или указывают фамилии исследователей, рассматривавших проблему до них. Поэтому следует найти статьи этих авторов, чтобы сравнить научные точки зрения. Обязательно посмотрите список литературы рецензируемой статьи – в них могут быть ссылки на эти статьи.

Общие требования к оформлению рецензии.

1. Объем рецензии – от 4 до 7 печатных листов (не более), набранных в редакторе Word.

2. Шрифт - Times New Roman, размер 14 кегль.

3. Междустрочный интервал – полуторный (1,5).

4. Поля страницы: справа – 1,5 см, слева – 3 см, снизу и сверху – 2 см.

5. Печать на одной стороне листа бумаги формата А-4.

6. Нумерация страниц обязательна (внизу, в правом углу).

7. Готовая рецензия оформляется либо в электронном виде, либо распечатывается (по требованию преподавателя).

Структура рецензии.

1. Введение – полные выходные данные статьи, актуальность данной проблемы, причины выбора именно этой статьи; указать проблему, в рамках которой работает автор, цели и задачи, обозначенные в статье, исторические методы, используемые автором для достижения поставленных целей.

2. Основная часть – исторический контекст проблемы, анализ вопросов, обсуждаемых автором, изложение выводов, к которым пришел автор, мнения других специалистов по данной проблематике (ознакомиться с другими работами по данной тематике). В основной части обязательно используйте вводные слова: «по мнению автора», «как считает автор статьи» и т.п. Не надо приводить таблицы в полном виде, не надо полностью цитировать статью. По-сути, ваша задача грамотно пересказать содержание прочитанного текста, и, по возможности дать оценку прочитанному материалу.

3. Заключение – общий вывод, официальная оценка, собственное мнение по поводу проблемы, предложенной автором.

4. Список используемой литературы. Список литературы оформляется на последней странице рецензии.

Обратите внимание! Слова «Введение», «Основная часть», «Заключение» в тексте писать не надо, но структурно они должны присутствовать.

Методические рекомендации по выполнению реферата

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

Написание реферата – это более объёмный, чем сообщение, вид самостоятельной работы студента. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Содержание реферата

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;

2. содержание;

3. введение;

4. основная часть;

5. заключение;

6. список использованных источников;

7. приложения (при необходимости).

Примерный объем в машинописных страницах составляющих реферата: титульный лист – 1 стр.; содержание (с указанием страниц) – 1 стр.; введение – 1-2 стр.; основная часть – 15-20 стр.; заключение – 1-2 стр.; список использованных источников – 1-2 стр.; приложения – без ограничений.

Введение - это вступительная часть реферата, предваряющая текст.

Во введении дается общая характеристика реферата:

- обосновывается актуальность выбранной темы;
- определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения;
- описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования;
- кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

При оформлении реферата и любой другой текстовой документации необходимо руководствоваться методической инструкцией ЗабГУ «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации» (МИ 4.2-5/47-01-2013).

Разработчик/группа разработчиков: Лаврикова Виктория Николаевна, доцент

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2017 г. № 1)**