

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Социологический факультет

Кафедра Социологии

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лига М.Б.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.03.2.Социологические проблемы изучения общественного мнения

на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 39.04.01 – Социология

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Магистерская программа – Современные методы и технологии в изучении социальных проблем общества (для набора 2016, 2017)

Форма обучения очная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование целостного представления об основных теоретических подходах в изучении общественного мнения, усвоение категориального аппарата и методологической базы исследования общественного мнения, изучение опыта измерения общественного мнения социологическим инструментарием.

Задачи изучения дисциплины:

- раскрыть онтологические, гносеологические и социологические характеристики и свойства общественного мнения как социального явления;
- проследить трансформацию этого понятия в аспекте его становления, развития и превращения в одну из ключевых концептуальных категорий социологии;
- определить проблемы методического обеспечения изучения общественного мнения в социологии (использования социологических методов исследования для изучения актуальных социальных проблем, для идентификации потребностей и интересов социальных групп);
- выявить конструктивные и эффективные способы и средства анализа общественного мнения в структуре социологических исследований;
- закрепить способность самостоятельно разрабатывать основанные на профессиональных социологических знаниях предложения и рекомендации по решению социальных проблем.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Социологические проблемы изучения общественного мнения» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана подготовки магистрантов по направлению подготовки 39.04.01 Социология, магистерская программа «Современные методы и технологии в изучении социальных проблем общества». Она основывается на теоретической подготовке в области таких учебных дисциплин, как социальная структура и социальная стратификация, социология девиации, социально-экономические проблемы развития современного общества, социология организаций, социология права, социология регионального развития, государственное управление и местное самоуправление, а также на умениях и навыках, сформированных в результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Компетенции, сформированные в ходе изучения данной дисциплины необходимы для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и преддипломной практики, подготовки и сдачи государственного экзамена и написания и защиты ВКР.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	3 семестр	
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	48	48

лекционные (ЛК)	24	24
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	24	24
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	96	96
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	3 семестр	
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	24	24
лекционные (ЛК)	12	12
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	12	12
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	120	120
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ПК-9	Способность использовать социологические методы исследования для изучения актуальных социальных проблем, для идентификации потребностей и интересов социальных групп

ПК-10	Способность самостоятельно разрабатывать основанные на профессиональных социологических знаниях предложения и рекомендации по решению социальных проблем, а также разрабатывать механизмы согласования интересов социальных групп и общностей
-------	---

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	Пороговый: Историю становления теории общественного мнения, структуру и функции общественного мнения, закономерности формирования и функционирования общественного мнения; классические и современные теории общественного мнения; место и роль общественного мнения в социальном и государственном управлении
	Стандартный: Теоретические и прикладные исследования общественного мнения; особенности системы изучения общественного мнения в России и за рубежом
	Эталонный: Возможности и ограничения традиционных и современных методов изучения общественного мнения; закономерности и механизмы формирования и функционирования оценочного отношения социальных групп, классов, народов к актуальным проблемам действительности, представляющим общественный интерес
Уметь	Пороговый: Анализировать функции и роль общественного мнения в обществе; выявлять особенности различных социальных групп в оценке социальных процессов; применять исследовательские навыки в рамках эмпирического исследования
	Стандартный: Использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения проблем формирования и функционирования различных социальных групп; применять основные теории и методы изучения общественного мнения при разработке механизмов согласования интересов социальных групп и общностей

	Эталонный: Применять традиционный и социологический подходы для изучения общественного мнения; анализировать и интерпретировать данные опросов общественного мнения; использовать знания о методике и методологии изучения общественного мнения в дальнейшей преподавательской, производственно-прикладной или научной деятельности; анализировать социально-значимые проблемы и процессы с точки зрения проблематики общественного мнения; анализировать влияние общественного мнения на социальные и политические процессы, происходящие в различных социальных группах
Владеть	Пороговый: Целостным представлением об общественном мнении; навыками анализа данных результатов опросов общественного мнения; навыками социологического исследования общественного мнения
	Стандартный: Методами исследования актуальных социальных проблем, методами идентификации потребностей и интересов социальных групп
	Эталонный: Навыками составления программы изучения общественного мнения; методами анализа эмпирических данных, полученных в ходе изучения общественного мнения; навыками объяснения и интерпретации социологических данных, характеризующих общественное мнение как социальный институт; навыками разработки основанных на профессиональных социологических знаниях предложений и рекомендаций по решению социальных проблем; навыками разработки механизмов согласования интересов социальных групп и общностей

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Сущность, структура и функции общественного мнения	30	4	2		24
2	2	Исторические аспекты возникновения и развития общественного мнения	38	6	8		24
3	3	Организация изучения общественного мнения и практика его включения в систему социального управления	36	6	6		24

4	4	Методология социологического изучения общественного мнения	40	8	8		24
Итого			144	24	24	0	96

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Сущность, структура и функции общественного мнения	22	2			20
2	2	Исторические аспекты возникновения и развития общественного мнения	38	4	4		30
3	3	Организация изучения общественного мнения и практика его включения в систему социального управления	36	2	4		30
4	4	Методология социологического изучения общественного мнения	48	4	4		40
Итого			144	12	12	0	120

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Тема 1.1. Понятие, объект и субъект общественного мнения. Сущность общественного мнения как социального явления и концептуальной категории социологии. Двойственная природа общественного мнения и двойственность методологических подходов к познанию его сущности. Понятие и природа общественного мнения. Объект общественного мнения. Его критерии. Типология объектов. Субъект общественного мнения. Дифференциация подходов в его определении Тема 1.2. Структура и функции общественного мнения. Подходы к структуризации общественного мнения. Базисная, динамическая, субъектная функциональные структуры. Характеристика функций общественного мнения. Традиционные подходы к их типологизации. Институциональные и неинституциональные функции. Классификация функций общественного мнения по объекту функционирования, критерию направленности и характеру влияния на социальную систему. Проблема их систематизации. Явные, латентные функции и дисфункции общественного мнения

2	2	Тема 2.1. Представление об общественном мнении в истории философской и социологической мысли. Зарождение представлений об общественном мнении (античная философия, мыслители итальянского гуманизма, Н. Макиавелли, Дж. Локк, Ж.-Ж.Руссо, французские материалисты, Дж. Мэдисон, Т. Джефферсон, И. Кант, Г. Гегель, А. де Токвиль, Дж.Ст. Милль, Ибентам). Зарождение публичной сферы. Ю. Хабермас о динамике публичной сферы. Понимание категорий общественного мнения и публичной сферы в социальной мысли XX века (Г. Тард, Г. Лебон, В. Липпан, А. Лоуэлл, Дж. Гэллап, Х. Ортега-и-Гассет, Т. Адорно, Ю. Хабермас, Э. Нозль-Нойман, П. Бурдьё) Тема 2.2. История и опыт изучения общественного мнения за рубежом. Институционализация систем опросов общественного мнения в XIX-XX вв. Этапы формирования системы изучения общественного мнения в США. Служба Гэллапа: история формирования, характеристика основных методических подходов, типы и модели выборов, пятимерный план Гэллапа, организация опросов. Служба Харриса: характеристика основных методических подходов. Академические центры изучения общественного мнения в США. Характеристика и история формирования систем опросов общественного мнения во Франции, Германии, Англии
3	3	Тема 3.1. Общественное мнение как социальная система. Свойство общественного мнения как социальной системы. Соотношение между множественностью элементов, уровней, подсистем общественного мнения и многообразием связей между ними. Декомпозиция, агрегирование и моделирование как методы преодоления гносеологической сложности в анализе общественного мнения. Общественное мнение и концепция современности Э. Гидденса Тема 3.2. Общественное мнение как социальный институт. Определение понятия общественного мнения как социального института. Социологический подход к анализу общественного мнения как социального института. Функционирование общественного мнения как социального института и границы его управляемости. Взаимодействие общественного мнения с другими социальными институтами общества (культурными, политическими, государственными и др.). Общественное мнение в социальном и государственном управлении. Взаимосвязь общественного мнения, средств массовой информации и коммуникации Тема 3.3. Общественное мнение как социальный процесс. Общественное мнение и власть. Функциональный подход в исследовании общественного мнения. Динамическая структура общественного мнения. Основные подходы к его структуризации. Рациональное, эмоциональное и волевое как компоненты общественного мнения. Основные условия формирования и механизмы функционирования общественного мнения. Концепция «спирали молчания» (Э. Нозль-Нойман). Фактор времени в процессе формирования и функционирования общественного мнения. Типология процессов функционирования и моделей продуцирования общественного мнения

4	4	Тема 4.1. Методы изучения общественного мнения. Общая характеристика и сравнительный анализ методов изучения общественного мнения. Особенности применения наблюдения и анализа документов как методов диагностики общественного мнения. Массовый опрос. Интервьюирование и анкетирование в опросах общественного мнения. Современные методы изучения общественного мнения. Прессовый, почтовый, телефонный опрос. Онлайн-опрос общественного мнения Тема 4.2. Методические проблемы изучения общественного мнения в современной социологии. Взаимосвязь методологии и методики в социологических исследованиях общественного мнения. Поиск операционального определения общественного мнения. Проблемы методической обоснованности и верификации в эмпирических исследованиях общественного мнения. Необходимость применения синтетического подхода. Подходы к построению выборки в сфере изучения общественного мнения Тема 4.3. Показатели изучения общественного мнения. Применение структурного подхода как методологии определения и анализа свойств общественного мнения. Основные принципы их оценки и измерения. Определение свойств и показателей общественного мнения и их анализ. Интенсивность как комплексное свойство общественного мнения. Общие и процессуальные показатели общественного мнения. Динамические показатели общественного мнения и их характеристика. Проблема информативности показателей общественного мнения Тема 4.4. Специфика построения и применения комплексных методик изучения общественного мнения. Специфика и особенности организационных аспектов изучения общественного мнения. Проблема создания банка данных о структуре и основных тенденциях функционирования общественного мнения. Разработка и применение современных комплексных методик изучения общественного мнения. Процедура его нормирования как соотнесение обобщенного нормированного показателя общественного мнения с теоретико-статистическим выделением его типов. Использование общественного мнения как управленческой социальной технологии. Проблемы совершенствования системы изучения общественного мнения в условиях развития современного российского общества
---	---	--

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
--------	---------------	-------------------------------

1	1	Тема 1.1. Понятие, объект и субъект общественного мнения. Сущность общественного мнения как социального явления и концептуальной категории социологии. Двойственная природа общественного мнения и двойственность методологических подходов к познанию его сущности. Понятие и природа общественного мнения. Объект общественного мнения. Его критерии. Типология объектов. Субъект общественного мнения. Дифференциация подходов в его определении
2	2	Тема 2.1. Представление об общественном мнении в истории философской и социологической мысли. Зарождение представлений об общественном мнении (античная философия, мыслители итальянского гуманизма, Н. Маккиавелли, Дж. Локк, Ж.-Ж.Руссо, французские материалисты, Дж. Мэдисон, Т. Джефферсон, И. Кант, Г. Гегель, А. де Токвиль, Дж.Ст. Милль, Ибентам). Зарождение публичной сферы. Ю. Хабермас о динамике публичной сферы. Понимание категорий общественного мнения и публичной сферы в социальной мысли XX века (Г. Тард, Г. Лебон, В. Липпан, А. Лоуэлл, Дж. Гэллап, Х. Ортега-и-Гассет, Т. Адорно, Ю. Хабермас, Э. Нозль-Нойман, П. Бурдьё)
3	3	Тема 3.2. Общественное мнение как социальный институт. Определение понятия общественного мнения как социального института. Социологический подход к анализу общественного мнения как социального института. Функционирование общественного мнения как социального института и границы его управляемости. Взаимодействие общественного мнения с другими социальными институтами общества (культурными, политическими, государственными и др.). Общественное мнение в социальном и государственном управлении. Взаимосвязь общественного мнения, средств массовой информации и коммуникации
4	4	Тема 4.1. Методы изучения общественного мнения. Общая характеристика и сравнительный анализ методов изучения общественного мнения. Особенности применения наблюдения и анализа документов как методов диагностики общественного мнения. Массовый опрос. Интервьюирование и анкетирование в опросах общественного мнения. Современные методы изучения общественного мнения. Прессовый, почтовый, телефонный опрос. Онлайн-опрос общественного мнения Тема 4.2. Методические проблемы изучения общественного мнения в современной социологии. Взаимосвязь методологии и методики в социологических исследованиях общественного мнения. Поиск операционального определения общественного мнения. Проблемы методической обоснованности и верификации в эмпирических исследованиях общественного мнения. Необходимость применения синтетического подхода. Подходы к построению выборки в сфере изучения общественного мнения

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Тема 1.1. Понятие, объект и субъект общественного мнения. Объект общественного мнения. Критерии отнесения различных феноменов к числу объектов общественного мнения. Типология объектов. Типология субъектов общественного мнения. Историческая динамика субъектов общественного мнения. Понятие массового сознания (Ортега-де-Гассет, Б.А. Грушин). Толпа как субъект общественного мнения (концепция толпы Г. Лебона). Общественность как субъект (концепция Г. Блумера). Социальная общность как ключевая категория социологического анализа общественного мнения. Социальные группы, классы, народы как субъекты общественного мнения.
2	2	Тема 2.1. Представление об общественном мнении в истории философской и социологической мысли. Зарождение феномена общественного мнения. Зарождение представлений об общественном мнении. Античная литература: Платон и Аристотель. Дж. Локк, Т.Гоббс, Ж-Ж. Руссо, А. де Токвиль об общественном мнении. Психологическое направление в изучении общественного мнения: Г. Лебон, Г. Тард, У. Липпман. Представления Ю. Хабермаса о публичной сфере и общественном мнении. Тема 2.2. История и опыт изучения общественного мнения за рубежом. Зарождение общественного мнения в США. «Соломенные опросы». Первые журналистские опросы общественного мнения. Деятельность Д. Гэллапа, его роль в становлении социологических опросов общественного мнения. Общенародные опросы Э. Роупера. Использование опросов общественного мнения в политике в США. Подходы и опыт изучения общественного мнения в Германии (У. Липпман, Э. Нозль-Нойман). Подходы и опыт изучения общественного мнения во Франции (П. Бурдьё, П. Шампань). Тема 2.3. История изучения общественного мнения в России. Первые подходы к изучению общественного мнения, роль земств. Изучение настроений трудящихся при партийно-советской системе. Проекты по изучению общественного мнения в 60-е годы 20 века и их тематика. Первопроходцы изучения общественного мнения в России: Б.А. Грушин, Т.И. Заславская, Ю.А. Левада, Б.М.Фирсов, В.А.Ядов. Этапы институционализации системы опросов общественного мнения в Российской Федерации.

3	3	Тема 3.4. Деятельностный подход к изучению общественного мнения. Анализ групповых и индивидуальных субъектов деятельности, их интересы и структура диспозиционных отношений в интерпретации деятельностного подхода в социологии общественного мнения. Практика как социологический конструкт П. Бурдьё. Потребности, ценности, интересы как движущие силы процесса формирования общественного мнения. Понятия «значение» и «смысл» и их роль в этом процессе. Построение формализованных теоретических и практических моделей общественного мнения в рамках деятельностного подхода. Целерациональная, актуальная и аккумулятивная модели социального поведения и деятельности в объяснительных моделях деятельностного подхода. Возможности и перспективы применения деятельностного подхода в изучении общественного мнения. Тема 3.5. Общественное мнение и идеология. Ценности и общественно-политические ориентации общества. Идеологическая, социально-психологическая, организационная и прочие составляющие общественного мнения, их иерархия и взаимосвязь. Идеологии и их роль в функционировании общественного мнения. Типы и виды идеологических систем, их место в истории России. Общее и особенности идеологического процесса в России и за рубежом. Государственная идеология. Государственные идеологии в истории России. Проблемы формирования государственной идеологии в РФ. Тема 3.6. Механизмы и способы влияния на общественное мнение. Основные способы воздействия на поведение индивидов и социальных групп: принуждение, сотрудничество, манипулирование. Убеждение, внушение, подражание, заражение и другие формы влияния на общественное мнение. Логика и теория аргументации. Риторика и основы ораторского искусства. «Лидеры общественного мнения» и «группа интересов». Психологические приемы и уловки убеждающего и внушающего воздействия. PR и общественное мнение. Определение условий, выбор аудитории и средств коммуникации. Критерий отбора и оценки эффективности воздействия PR-компаний. Имидж как компонент массового сознания, его объективная и субъективная стороны. Стихийное и сознательное в формировании имиджа. Имидж и архетипы массового сознания. Условия эффективности восприятия имиджа массовым сознанием. Динамика имиджа. Технология формирования имиджа. Формы манипулирования общественным мнением: утаивание информации, смещение акцентов, искажение информации.
---	---	---

4	4	Тема 4.1. Методы изучения общественного мнения. Сравнительный анализ современных методов изучения общественного мнения. Методология и методика проведения телефонного опроса. Методология и методика проведения почтового опроса. Методология и методика проведения прессового опроса. Контент-анализ. Методология и методика проведения фокус-группы. Тема 4.3. Показатели изучения общественного мнения. Понятие показателей измерения общественного мнения. Их значение в методиках изучения общественного мнения. Типология показателей. Тема 4.4. Специфика построения и применения комплексных методик изучения общественного мнения. Профиль, объекты, темы и методы исследований компании ВЦИОМ. Профиль, объекты, темы и методы исследований компании РОМИР. Профиль, объекты, темы и методы исследований компании VOX POPULI. Профиль, объекты, темы и методы исследований компании КОМКОН. Профиль, объекты, темы и методы исследований компании ГЭЛЛАП-МЕДИА.
---	---	--

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	
2	2	Тема 2.2. История и опыт изучения общественного мнения за рубежом. Зарождение общественного мнения в США. «Соломенные опросы». Первые журналистские опросы общественного мнения. Деятельность Д. Гэллапа, его роль в становлении социологических опросов общественного мнения. Общенародные опросы Э. Роупера. Использование опросов общественного мнения в политике в США. Подходы и опыт изучения общественного мнения в Германии (У. Липпман, Э. Ноэль-Нойман). Подходы и опыт изучения общественного мнения во Франции (П. Бурдьё, П. Шампань). Тема 2.3. История изучения общественного мнения в России. Первые подходы к изучению общественного мнения, роль земств. Изучение настроений трудящихся при партийно-советской системе. Проекты по изучению общественного мнения в 60-е годы 20 века и их тематика. Первопроходцы изучения общественного мнения в России: Б.А. Грушин, Т.И. Заславская, Ю.А. Левада, Б.М.Фирсов, В.А.Ядов. Этапы институционализации системы опросов общественного мнения в Российской Федерации.

3	3	Тема 3.2. Общественное мнение как социальный институт. Определение понятия общественного мнения как социального института. Социологический подход к анализу общественного мнения как социального института. Функционирование общественного мнения как социального института и границы его управляемости. Взаимодействие общественного мнения с другими социальными институтами общества (культурными, политическими, государственными и др.). Общественное мнение в социальном и государственном управлении. Взаимосвязь общественного мнения, средств массовой информации и коммуникации Тема 3.6. Механизмы и способы влияния на общественное мнение. Основные способы воздействия на поведение индивидов и социальных групп: принуждение, сотрудничество, манипулирование. Убеждение, внушение, подражание, заражение и другие формы влияния на общественное мнение. Логика и теория аргументации. Риторика и основы ораторского искусства. «Лидеры общественного мнения» и «группа интересов». Психологические приемы и уловки убеждающего и внушающего воздействия. PR и общественное мнение. Определение условий, выбор аудитории и средств коммуникации. Критерий отбора и оценки эффективности воздействия PR-компаний. Имидж как компонент массового сознания, его объективная и субъективная стороны. Стихийное и сознательное в формировании имиджа. Имидж и архетипы массового сознания. Условия эффективности восприятия имиджа массовым сознанием. Динамика имиджа. Технология формирования имиджа. Формы манипулирования общественным мнением: утаивание информации, смещение акцентов, искажение информации.
4	4	Тема 4.1. Методы изучения общественного мнения. Сравнительный анализ современных методов изучения общественного мнения. Методология и методика проведения телефонного опроса. Методология и методика проведения почтового опроса. Методология и методика проведения прессового опроса. Контент-анализ. Методология и методика проведения фокус-группы. Тема 4.4. Специфика построения и применения комплексных методик изучения общественного мнения. Профиль, объекты, темы и методы исследований компании ВЦИОМ. Профиль, объекты, темы и методы исследований компании РОМИР. Профиль, объекты, темы и методы исследований компании VOX POPULI. Профиль, объекты, темы и методы исследований компании КОМКОН. Профиль, объекты, темы и методы исследований компании ГЭЛЛАП-МЕДИА.

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Тема 1.1. Понятие, объект и субъект общественного мнения	Подготовка сообщений и докладов, подготовка электронных презентаций, написание эссе, выполнение практического задания
		Тема 1.2. Структура и функции общественного мнения	Повторение лекционного материала
2	2	Тема 2.1. Представление об общественном мнении в истории философской и социологической мысли	Подготовка сообщений и докладов, подготовка электронных презентаций
		Тема 2.2. История и опыт изучения общественного мнения за рубежом	Подготовка сообщений и докладов, подготовка электронных презентаций, написание эссе
		Тема 2.3. История изучения общественного мнения в России	Подготовка сообщений и докладов, подготовка электронных презентаций, написание эссе
3	3	Тема 3.1. Общественное мнение как социальная система	Повторение лекционного материала
		Тема 3.2. Общественное мнение как социальный институт	Повторение лекционного материала, заполнение таблицы
		Тема 3.3. Общественное мнение как социальный процесс	Повторение лекционного материала
		Тема 3.4. Деятельностный подход к изучению общественного мнения	Подготовка сообщений и докладов, подготовка электронных презентаций
		Тема 3.5. Общественное мнение и идеология	Подготовка сообщений и докладов, подготовка электронных презентаций, выполнение практического задания, заполнение таблицы
		Тема 3.6. Механизмы и способы влияния на общественное мнение	Подготовка сообщений и докладов, подготовка электронных презентаций
		Тема 4.1. Методы изучения общественного мнения	Подготовка сообщений и докладов, подготовка электронных презентаций, выполнение практического задания, заполнение таблицы

4	4	Тема 4.2. Методические проблемы изучения общественного мнения в современной социологии	Повторение лекционного материала
		Тема 4.3. Показатели изучения общественного мнения	Подготовка сообщений и докладов, подготовка электронных презентаций, выполнение практического задания (по ВКР)
		Тема 4.4. Специфика построения и применения комплексных методик изучения общественного мнения	Подготовка сообщений и докладов, подготовка электронных презентаций, написание научного эссе, заполнение таблицы

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Тема 1.1. Понятие, объект и субъект общественного мнения	Повторение лекционного материала, написание эссе, выполнение практического задания
		Тема 1.2. Структура и функции общественного мнения	Составление конспекта
2	2	Тема 2.1. Представление об общественном мнении в истории философской и социологической мысли	Повторение лекционного материала
		Тема 2.2. История и опыт изучения общественного мнения за рубежом	Подготовка сообщений и докладов, подготовка электронных презентаций, написание эссе
		Тема 2.3. История изучения общественного мнения в России	Подготовка сообщений и докладов, подготовка электронных презентаций, написание эссе
3	3	Тема 3.1. Общественное мнение как социальная система	Составление конспекта
		Тема 3.2. Общественное мнение как социальный институт	Подготовка сообщений и докладов, подготовка электронных презентаций, заполнение таблицы
		Тема 3.3. Общественное мнение как социальный процесс	Составление конспекта
		Тема 3.4. Деятельностный подход к изучению общественного мнения	Составление конспекта

4	4	Тема 3.5. Общественное мнение и идеология	Составление конспекта, выполнение практического задания, заполнение таблицы
		Тема 3.6. Механизмы и способы влияния на общественное мнение	Подготовка сообщений и докладов, подготовка электронных презентаций
		Тема 4.1. Методы изучения общественного мнения	Подготовка сообщений и докладов, подготовка электронных презентаций, выполнение практического задания, заполнение таблицы
		Тема 4.2. Методические проблемы изучения общественного мнения в современной социологии	Повторение лекционного материала
4	4	Тема 4.3. Показатели изучения общественного мнения	Составление конспекта, выполнение практического задания (по ВКР)
		Тема 4.4. Специфика построения и применения комплексных методик изучения общественного мнения	Подготовка сообщений и докладов, подготовка электронных презентаций, написание научного эссе, заполнение таблицы

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	Семинар	Интерактивное занятие с использованием мультимедиа	2
2	2	Семинар	Интерактивное занятие с использованием мультимедиа	6
3	3	Семинар	Интерактивное занятие с использованием мультимедиа	6
4	4	Семинар	Интерактивное занятие с использованием мультимедиа	6

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Федотова, Л.Н. Паблик рилейшнз и общественное мнение: учеб.пособие / Л.Н. Федотова. – СПб. : Питер, 2003. – 352 с.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Кравченко, А. И. Методология и методы социологических исследований в 2 ч. Часть 2: учебник для академического бакалавриата / А.И. Кравченко. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 448 с.
2. Кравченко, А.И. Методология и методы социологических исследований в 2 ч. Часть 1: учебник для академического бакалавриата / А.И. Кравченко. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 280 с.
3. Франц, В.А. Управление общественным мнением: учебное пособие для академического бакалавриата / В.А. Франц. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 133 с.

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Горшков, М.К. Общественное мнение. История и современность [Текст] / М.К. Горшков. - Москва: Изд-во политич. лит., 1988. - 383 с.
2. Житенев, В.Б. Общественное мнение в социальном управлении / В. Б. Житенев; отв. ред. В.И. Бойко. - Новосибирск : Наука, 1987. - 165 с.
3. Кузнецов, Д.В. Американское общественное мнение и использование военной силы / Кузнецов Д.В. – М.: ЛИБРОКОМ, 2011. – 448 с.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Докторов, Б.З. Отцы-основатели: история изучения общественного мнения: монография / Б.З. Докторов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 489 с.
2. Докторов Б.З. Реклама и опросы общественного мнения в США в 2 ч. Часть 1. Научная реклама: монография / Б.З. Докторов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 263 с.
3. Докторов, Б.З. Реклама и опросы общественного мнения в США в 2 ч. Часть 2. Научные опросы общественного мнения : монография / Б. З. Докторов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017.– 367 с.

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Каждому студенту предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа из любой точки, в которой имеется Интернет, к информационно-справочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у вуза заключен договор (ЭБС «Троицкий мост»; ЭБС «Лань»; ЭБС «Юрайт»; ЭБС «Консультант студента»; «Электронно-библиотечная система elibrary»; «Электронная библиотека диссертаций»).

Также при подготовке к занятиям обучающиеся могут пользоваться следующими электронными ресурсами:

1. Агентство общественных коммуникаций «Ракурс – ПР»: <http://www.rakours-pr.ru>
2. Аналитика – Россия: <http://www.analitics.ru>
3. Ассоциация центров политического консультирования (АЦПК): <http://www.cpt.ru/apcc.html>
4. Всемирная ассоциация исследований общественного мнения: <http://www.wapor.org>
5. Всероссийский Центр Изучения Общественного мнения: <http://www.wciom.ru>
6. Группа маркетинговых исследований: <http://www.mrg.ru>
7. Группа «Мониторинг.ru»: <http://www.monitoring.ru>
8. Группа ЦИРКОН: <http://www.zircon.ru>
9. «Евро-Азиатский центр социальных исследований»: <http://www.krav@chel.surnet.ru>
10. ИНДЕМ Региональный общественный фонд: <http://www.indem.ru>
11. Институт независимых социологических исследований: <http://www.indepsocres.spb.ru>

12. Институт социально-политических исследований РАН: <http://www.ispr.ras.ni/>
13. Институт социологии Государственного университета гуманитарного образования (ИС ГУГО), Москва: <http://www.isras.rssi.ru/Education.htm>
14. Институт социологии РАН: <http://www.isras.rssi.ru/institute-of-sociology.htm/>
15. Интерсоциоинформ: <http://www.inteltec.ru/intersoc>
16. ИнтерЦентр (Междисциплинарный академический центр социальных наук): <http://www.msses.co.ru/interc/index.html>
17. Информационно-аналитическое управление РАГС: <http://www.rags.ru/SUS-center.htm/>
18. Исследовательский центр «Русская социология». Санкт-Петербург: <http://www.soc.pu.ru:8101/cp1251/centr.html>
19. Компания Gallup Media: <http://www.gallup.ru/>
20. Московский общественный научный фонд: <http://www.mpsf.org/>
21. Московский центр гендерных исследований (МЦГИ): <http://www.owi.ru/win/women/aiwo/MCGI.htm>
22. Национальный институт социально-психологических исследований: <http://www.nispi.ru>
23. Отделение философии, социологии и права РАН: <http://www.che.nsk.su/RAN/WIN/STRUCT/DIVISION.HTM>
24. Российская ассоциация политических наук: <http://www.rapn.ru>
25. Российский независимый институт социальных и национальных проблем: <http://www.riisnp.ru>
26. РОМИР: <http://www.romir.ru>
27. Российское общество социологов: http://www.isras.rssi.ru/ROS_Site.htm
28. Русское социологическое общество им. М. М. Ковалевского. Санкт-Петербург: <http://www.soc.pu.ru:8101/cp1251/koval.html>
29. Сайт изучения общественного мнения «InterPoll»: <http://www.interpoll.newmail.ru>
30. Отделение социологии Российской Академии наук (СПб ИС РАН): <http://www.rokson.nw.ru/sociolog/text/preface.htm>
31. Социологический клуб «Город»: <http://www.gorod.org.ru>
32. Социологический научно-исследовательский центр (СНИЦ): <http://www.actor.ru/~snits/>
33. Социологический факультет МГУ: <http://www.socio.msu.ru/>
34. СОЦИС (Ярославль): <http://www.korob.yaroslavl.ru>
35. Специальная Информационная Служба («СИНС»): <http://www.sins.ru>
36. Фонд исследования и моделирования общественных процессов: <http://www.fimop.ru>
37. Фонд «Общественное мнение»: <http://www.fom.ru>
38. Фонд «Политика»: <http://www.polity.ru>
39. Фонд экономических и социально-политических экспертиз. Екатеринбург: <http://users.ur.ru:8081/~consult/Found.htm>
40. Фонд эффективной политики: <http://www.fep.ru>
41. Центр исследований и статистики науки: http://www.minstp.ru/csrs/ogl_r.htm
42. Центр независимых социологических исследований (ЦНСИ). Санкт-Петербург: <http://www.indepsocres.spb.ru/>
43. Центр социально-политического анализа: <http://www.riisnp.ru/rus/russian/center3.html>
44. Центр социологических исследований Минобразования РФ: http://www.informika.ru/windows/goscom/cinogran/socio/first_pg.html
45. Центр социологических исследований МГУ им. М. В. Ломоносова: <http://www.opinio.msu.ru/>
46. American Sociological Association – Американская социологическая ассоциация: <http://www.asanet.org/>
47. Gallup LTD: <http://www.gallup.ru>
48. Gallup LTD в Петербурге: <http://www.gallup.spb.ru/rus/default.htm>
49. Общество прикладной социологии: <http://www.indiana.edu/~appsoc/University of California, Berkeley>
50. Социологические исследования (СОЦИС): <http://www.nir.ru/Socio/scipubl/socis.htm>
51. Социологический журнал: <http://www.nir.ru/Socio/scipubl/socjour.htm>
52. Социология: методология, методы, математические модели (Социология 4М): <http://www.nir.ru/Socio/scipubl/4M.htm>
53. Электронная библиотека по социальным и гуманитарным дисциплинам: <http://www.auditorium.ru>
54. Официальный сайт Аналитического центра Юрия Левады «Левада-центр»:

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения: SPSS Statistics Base

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,
ауд. 14-420

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект специализированной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

Переносное мультимедийное оборудование: ноутбук, проектор, экран, акустическая система

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-413

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и научно-исследовательской работы

Комплект специализированной учебной мебели.

Специализированная мебель для хранения литературы.

Литература по философии, культурологии, религиоведению, логике, этике, эстетике, социологии (более 1000 экз.)

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,
ауд. 14-419

Компьютерный класс.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы

Комплект специализированной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

ПК-30 шт. (в т.ч. преподавательский).

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Методические рекомендации по подготовке сообщения (доклада).

При подготовке сообщения (доклада) целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями:

1. Уясните для себя суть темы, которая вам предложена.
2. Подберите необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации).
3. Тщательно изучите материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой вам литературе и не сделать элементарных ошибок.
4. Изучите подобранный материал (по возможности работайте карандашом, выделяя самое главное по ходу чтения).
5. Составьте план сообщения (доклада).
6. Напишите текст сообщения (доклада).
7. Выбирайте только интересную и понятную информацию. Не используйте неясные для вас термины и специальные выражения.

8. Не делайте сообщение очень громоздким.

9. При оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы.

10. В конце сообщения (доклада) составьте список литературы, которой вы пользовались при подготовке.

11. Прочитайте написанный текст заранее и постарайтесь его пересказать, выбирая самое основное.

12. Говорите громко, отчетливо и не торопитесь. В особо важных местах делайте паузу или меняйте интонацию – это облегчит её восприятие для слушателей.

Помните! Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в

начале и в конце сообщения («закон края»), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотношение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, «чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего».

Подготовка сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Объём сообщения – 1-2 страниц текста, оформленного в соответствии с указанными ниже требованиями.

Этапы работы над сообщением.

1. Подбор и изучение основных источников по теме, указанных в данных рекомендациях.
2. Составление списка используемой литературы.
3. Обработка и систематизация информации.
4. Написание сообщения.
5. Публичное выступление и защита сообщения.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение – это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по выполнению реферата

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

Написание реферата – это более объёмный, чем сообщение, вид самостоятельной работы студента. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный

интерес, несущие элемент новизны. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Содержание реферата

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

Примерный объем в машинописных страницах составляющих реферата: титульный лист – 1 стр.; содержание (с указанием страниц) – 1 стр.; введение – 1-2 стр.; основная часть – 15-20 стр.; заключение – 1-2 стр.; список использованных источников – 1-2 стр.; приложения – без ограничений.

Введение - это вступительная часть реферата, предваряющая текст.

Во введении дается общая характеристика реферата:

- обосновывается актуальность выбранной темы;
- определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения;
- описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования;
- кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

При оформлении реферата и любой другой текстовой документации необходимо руководствоваться методической инструкцией ЗабГУ «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации» (МИ 4.2-5/47-01-2013).

Методические рекомендации по подготовке электронной презентации в Power Point

Появление компьютера и мультимедийного проектора позволило перейти к подготовке и показу иллюстративного материала в виде презентации, которая сочетает все необходимые моменты по организации качественного сопровождения выступления докладчика, включая звук, видео и анимацию.

Презентация или «слайд-фильм», подготовленная в Power Point, представляет собой последовательность слайдов, которые могут содержать план и основные положения выступления, все необходимые таблицы, диаграммы, схемы, рисунки, входящие в демонстрационный материал. При необходимости в презентацию можно вставить видеоэффекты и звук.

Преимущества электронной презентации:

- позволяет адаптироваться под особенности обучающихся, изменить скорость подачи материала;
- позволяет уменьшить непроизводительные затраты живого труда;
- повышает мотивацию учения;
- обеспечивает наглядность, которая способствует комплексному восприятию и лучшему запоминанию материала. Кроме того, используя анимацию и вставки видеофрагментов, возможна демонстрация динамичных процессов;
- позволяет проиграть аудиофайлы — излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений. Так, информация закрепляется подсознательно на уровне интуиции;
- быстрота и удобство использования.

Перед созданием презентации на компьютере важно определить:

- назначение презентации, ее тему – следует самому понять то, о чем вы собираетесь рассказывать;
- примерное количество слайдов - слайдов не должно быть много, иначе они будут слишком быстро меняться, и времени для записи у слушателей не останется;
- как представить информацию наиболее удачным образом;
- содержание слайдов;
- графическое оформление каждого слайда.

Этапы создания презентации:

1. Планирование презентации - определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала.
2. Составление сценария - логика, содержание.
3. Разработка дизайна презентации – определение соотношения текстовой и графической информации.
4. Проверка и отладка презентации.

Требования к оформлению презентаций.

1. Требования к содержанию информации

- заголовки должны привлекать внимание аудитории;
- слова и предложения – короткие;
- временная форма глаголов – одинаковая;
- минимум предлогов, наречий, прилагательных.

2. Требования к расположению информации.

- горизонтальное расположение информации;
- наиболее важная информация в центре экрана;
- комментарии к картинке располагать внизу.

3. Требования к шрифтам.

- размер заголовка не менее 24 пунктов, остальной информации не менее 18 пунктов;
- не более двух - трех типов шрифтов в одной презентации;
- для выделения информации использовать начертание: полужирный шрифт, курсив или подчеркивание.

Необходимо использовать так называемые рубленые шрифты (например, различные варианты Arial илиTahoma), причем размер шрифта должен быть довольно крупный. Предпочтительно не пользоваться курсивом или шрифтами с засечками, так как при этом иногда восприятие текста ухудшается. В некоторых случаях лучше писать большими (заглавными) буквами (тогда можно использовать меньший размер шрифта). Иногда хорошо смотрится жирный шрифт.

Стоит учитывать, что на большом экране текст и рисунки будет видно также (не лучше и

не крупнее), чем на экране компьютера. Часто для подписей к рисункам или таблицам выставляется мелкий шрифт (менее 10 пунктов) с оговоркой: «на большом экране все будет видно». Это заблуждение: конечно шрифт будет проецироваться крупнее, но и расстояние до зрителя будет значительно больше.

4. Способы выделения информации.

- рамки, границы, заливка;
- различный цвет шрифта, ячейки, блока;
- рисунки, диаграммы, стрелки, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Важно подобрать правильное сочетание цветов для фона и шрифта. Они должны контрастировать, например, фон – светлый, а шрифт – темный, или наоборот. Первый вариант предпочтительнее, так как текст читается лучше. Черный текст – белый фон не всегда можно назвать удачным сочетанием для презентаций, так как при этом в глазах часто начинает рябить (особенно если шрифт мелкий), а, кроме того, иногда не достигается тот визуальный эффект, который необходим для эффективного восприятия материала. Использование фотографий в качестве фона также не всегда удачно, из-за трудностей с подбором шрифта. В этом случае надо либо использовать более-менее однотонные иногда чуть размытые фотографии, либо располагать текст не на самой фотографии, а на цветной подложке. Иногда целесообразно использование «тематического» фона: сочетание цветов, несущие смысловую нагрузку и т. п. (например, в лекции по сахарам (курс по биохимии) в качестве фона можно использовать поверхность отсканированных кусочков сахара-рафинада).

5. Объем информации и требования к содержанию.

- на одном слайде не более трех фактов, выводов, определений;
- ключевые пункты отражаются по одному на каждом отдельном слайде.

Слайды не надо перегружать ни текстом, ни картинками. Лучше избегать дословного «перепечатывания» текста лекции на слайды – слайды, перегруженные текстом, вообще не смотрятся. Лучше не располагать на одном слайде более 2 – 3 рисунков, так как иначе внимание слушателей будет рассеиваться.

Не стоит вставлять в презентации большие таблицы: они трудны для восприятия — лучше заменять их графиками, построенными на основе этих таблиц. Если все же таблицу показать необходимо, то лучше оставить как можно меньше строк и столбцов, привести только самые необходимые данные. Это также позволит сохранить необходимый размер шрифта, чтобы учебная таблица не превратилась в таблицу медицинскую для проверки зрения. При той легкости, с которой презентации позволяют показывать иллюстративный материал, конечно же, хочется продемонстрировать как можно больше картинок. Однако не стоит злоупотреблять этим.

Скорее всего, не все слайды презентации будут предназначены для запоминания. Тогда стоит использовать различное оформление (шрифты, цвета, специальные значки, подписи) слайдов только для просмотра и слайдов для запоминания. Это облегчит восприятие материала, так как слушателям часто трудно понять, что надо делать в данный момент: стоит ли слушать лектора или перерисовывать изображение со слайда. Презентация должна дополнять, иллюстрировать то, о чем идет речь на занятии. При этом она как не должна становиться главной частью занятия, так и не должна полностью дублировать материал занятия. Идеальным вариантом является такое сочетание текста и презентации, когда слушатель, упустив какую-то зрительную информацию, мог бы восполнить ее из того, что говорит лектор, и наоборот увидеть на демонстрируемых слайдах то, что он прослушал.

В презентации не стоит использовать музыкальное сопровождение, если конечно оно не несет смысловую нагрузку, так как музыка будет сильно отвлекать и рассеивать внимание – трудно одновременно слушать лектора и музыку.

В принципе тоже относится и к анимационным эффектам: они не должны использоваться как самоцель. Не стоит думать, что чем больше различных эффектов – тем лучше. Чаше всего неудобочитаемые быстро появляющиеся и сразу исчезающие надписи не вызывают ничего кроме раздражения. Анимация допустима либо для создания определенного настроения или атмосферы презентации (в этом случае анимация тем более должна быть сдержанна и хорошо продумана), либо для демонстрации динамичных процессов, изобразить которые иначе просто не возможно (например, для поэтапного вывода на экран рисунка).

Если презентация предназначена только для показа (не для печати), то целесообразно

«сжимать» картинки до экранного разрешения (76 точек на дюйм), а также использовать рисунки в формате джипег (расширение ".jpg"). Это уменьшит объем презентации и значительно ускорит и упростит работу.

При подготовке мультимедийных презентации докладчик может использовать возможности Интернет. При создании презентации следует находить как можно больше точек соприкосновения презентуемого материала и «внешних» информационных потоков. Это позволяет сделать презентацию более интересной, актуальной и захватывающей.

Помните! Гибкость – одна из основ успешной презентации. Будьте готовы внести изменения по ходу презентации в ответ на реакцию слушателей. Современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Методические рекомендации по подготовке и написанию научного эссе

Научное эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем или самим студентом (но, в любом случае, должна получить согласование преподавателя). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Написание эссе позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, аргументировать свои выводы; овладевать научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы на основании исходного фактического материала (первоисточников, аудиовизуальных материалов и пр.), выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из научной литературы и использование изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Процесс создания эссе.

Написание эссе - это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

Структура эссе.

Титульный лист (заполняется по единой форме, так же как для рефератов и курсовых работ, указывается тип работы («Научное эссе»)).

Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает

посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы

Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Требования к фактическим данным и другим источникам.

При написании эссе чрезвычайно важно то, как используются эмпирические данные и другие источники (особенно качество чтения). Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом, поэтому прежде, чем их использовать, необходимо убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту. Соответствующая спецификация данных по времени и месту — один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может, например, стать предположение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением).

Всегда можно избежать чрезмерного обобщения, если помнить, что в рамках эссе используемые данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, т.е. они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать данные должным образом. Нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению. От автора не ждут определенного или окончательного ответа. Необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы? насколько надежны данные для построения таких индикаторов? к какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий? и т.д.), и продемонстрировать это в эссе. Нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам.

Как подготовить и написать эссе?

Качество любого эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих, таких как:

исходный материал, который будет использован (конспекты прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);

качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);

аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами).

Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект – это жанр работы с другим литературным источником. Цель – зафиксировать, переработать тот или иной научный текст.

Конспект представляет собой деловые выписки из текста источника. При этом конспект – это не полное переписывание чужого текста. Обычно при написании конспекта сначала прочитывается текст-источник, в нем выделяются основные положения, подбираются примеры, идет перекомпоновка материала, а уже затем оформляется текст конспекта. Конспект может быть полным, когда работа идет со всем текстом источника или неполным, когда интерес представляет один или несколько вопросов, затронутых в источнике.

Конспект представляет собой последовательное изложение статьи, книги, лекции. Его основу составляют тезисы, выписки, цитаты. При конспектировании воспроизводят не только мысли, изложенные в оригинале, но и связь между ними. В конспекте отражается не только то, о чем говорится в работе, но и то, что утверждается и то, как это доказывается.

Существуют разнообразные виды и способы конспектирования. Одним из наиболее распространенных видов конспекта является текстуальный конспект, который

представляет собой последовательную запись текста книги или статьи. Такой конспект точно представляет логику материала и содержит максимум информации.

Общую последовательность действий при составлении текстуального конспекта можно определить таким образом:

1. Уяснить цели и задачи конспектирования.
2. Ознакомиться с произведением в целом: прочитать предисловие, введение, оглавление, выделить информационно значимые места.
3. Внимательно прочитать текст параграфа, главы или всего текста и выделить информационно значимые места.
4. Составить конспект, для этого:
 - сделать библиографическое описание конспектируемого источника;
 - последовательно выделить в тексте тезисы и записать их с последующей аргументацией;
 - написать краткое резюме – обобщить текст конспекта, выделить основное содержание проработанного материала, дать ему оценку.

Конспекты могут быть плановыми, которые пишутся на основе составленного плана статьи или книги. Каждому вопросу плана соответствует определенная часть конспекта. Удобно в этом случае пользоваться вопросным планом. В левой части страницы выставляете проблемы, затронутые в книге, в виде вопросов, а в правой части страницы даете на них ответы.

При любом виде конспектирования нужно помнить, что текст нужно делить, для этого используются подзаголовки, абзацные отступы, пробельные строки. Все это улучшает читаемость конспекта, организует запись. При составлении конспекта надо пользоваться оформительскими средствами:

1. Делать в тексте конспекта подчеркивания, а на полях тетради отчёркивания, например, вертикальные, диагональные и др.
2. Заключать в рамки законы, правила, определения и т.п.
3. Пользоваться при записи чернилами разных цветов.
4. Страницы тетради для конспектов можно пронумеровать и сделать оглавление. В этом случае вы быстро сможете найти нужную информацию.

Пошаговая инструкция для составления конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

Разработчик/группа разработчиков: Лаврикова Виктория Николаевна, доцент

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2017 г. № 1)**