

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Социологический факультет

Кафедра Социологии

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лига М.Б.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.05.1.Социология организаций

на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 39.04.01 – Социология

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Магистерская программа – Современные методы и технологии в изучении социальных проблем общества (для набора 2018)

Форма обучения очная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование у магистрантов представления сущности и функционировании организации как сложного социального феномена в организационно-управленческих науках

Задачи изучения дисциплины:

- 1) познакомить студентов с ключевыми теоретическими подходами в социологии организаций;
- 2) познакомиться с классическими и современными работами в области теорий организации и управления;
- 3) идентифицировать вклад классиков социологии в изучение организаций и феномена организованности;
- 4) выявить методологическую функцию социологии организаций по отношению к другим дисциплинам, изучающим организации;
- 5) проанализировать теории организации и управления с позиций социологической науки.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Социология организации» является дисциплиной по выбору вариативного блока дисциплин УП. В данном курсе акцент делается на методологической функции социологии организаций по отношению к другим разделам организационной теории, и рассматривается эволюция подходов к изучению организаций. Дисциплина базируется на имеющихся к этому времени у магистрантов теоретико-методологических знаниях, полученных в процессе изучения курсов: Современные социологические теории, Современные методы социологических исследований, Социальная структура и социальная стратификация, Социология регионального развития. Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Социология организаций» и связанные с проблематикой изучения формальных организаций с позиций социологической теории, а также с методологическими основаниями изучения феномена организованности как универсального свойства социальных сущностей, несомненно, помогут магистрантам в изучении таких дисциплин, как Социально-экономические проблемы развития современного общества, Социология социальных изменений, а так же в подготовке выпускной квалификационной работы. Дисциплина «Социология организации» является ориентирующим методологическим элементом при проведении производственной, научно исследовательской и преддипломной практик магистрантов.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	3 семестр	
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	36	36
лекционные (ЛК)	12	12

практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	24	24
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	72	72
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	3 семестр	
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	22	22
лекционные (ЛК)	8	8
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	14	14
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	86	86
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ПК-8	способность и готовность использовать знание методов и теорий социальных и гуманитарных наук при осуществлении экспертной, консалтинговой и аналитической деятельности

ПК-10	способность самостоятельно разрабатывать основанные на профессиональных социологических знаниях предложения и рекомендации по решению социальных проблем, а также разрабатывать механизмы согласования интересов социальных групп и общностей
-------	---

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	Пороговый: Знать в общих чертах: - основы теории организации, социально-исторические типы организаций, динамику представлений об организации в истории социологии; - виды организаций, типы организационных структур, особенности социальных взаимодействий в них; - систему правления в организациях; - организационную культуру, ее типологии и взаимосвязь с социально-экономическими процессами в обществе; - методы изучения и анализа организационных процессов и задачи социологов в организациях
	Стандартный: Хорошо знать: - основы теории организации, социально-исторические типы организаций, динамику представлений об организации в истории социологии; - виды организаций, типы организационных структур, особенности социальных взаимодействий в них; - систему правления в организациях; - организационную культуру, ее типологии и взаимосвязь с социально-экономическими процессами в обществе; - методы изучения и анализа организационных процессов и задачи социологов в организациях
	Эталонный: Отлично знать и применять в практике научных исследований: - основы теории организации, социально-исторические типы организаций, динамику представлений об организации в истории социологии; - виды организаций, типы организационных структур, особенности социальных взаимодействий в них; - систему правления в организациях; - организационную культуру, ее типологии и взаимосвязь с социально-экономическими процессами в обществе; - методы изучения и анализа организационных процессов и задачи социологов в организациях

Уметь	Пороговый: Иметь представление о: - способах применения знаний в области социологии организации, методологии и методики в проведении социологических исследований, касающихся оценки эффективности деятельности организации; - методах анализа организационных систем различных уровней и форм; - подходах к изучению форм социальных взаимодействий в различных организациях, трудовых коллективах и подразделениях; - требованиях к разработке рекомендаций по совершенствованию системы планирования, контроля, подбора и оценки персонала, улучшения морально-психологического климата в организации, развития корпоративной культуры и системы мотивации персонала на основании проведенных исследований
	Стандартный: Обладать знаниями и умением: - применять знания в области социологии организации, методологии и методики в проведении социологических исследований, касающихся оценки эффективности деятельности организации; - анализировать организационные системы различных уровней и форм; - изучать формы социальных взаимодействий в различных организациях, трудовых коллективах и подразделениях; - разрабатывать рекомендации по совершенствованию системы планирования, контроля, подбора и оценки персонала, улучшения морально-психологического климата в организации, развития корпоративной культуры и системы мотивации персонала на основании проведенных исследований
	Эталонный: Хорошо понимать и свободно применять: - знания в области социологии организации, методологии и методики в проведении социологических исследований, касающихся оценки эффективности деятельности организации; - анализировать организационные системы различных уровней и форм; - изучать формы социальных взаимодействий в различных организациях, трудовых коллективах и подразделениях; - разрабатывать рекомендации по совершенствованию системы планирования, контроля, подбора и оценки персонала, улучшения морально-психологического климата в организации, развития корпоративной культуры и системы мотивации персонала на основании проведенных исследований
	Пороговый: В основном обладать: - кругозором в области теории организации и менеджмента с позиций социологии; - общенаучной культурой; - навыками проведения социологических исследований; - способностями грамотной диагностики проблем и оценки эффективности организаций, выработки рекомендаций по совершенствованию их деятельности по результатам проведенных социологических исследований

Владеть	Стандартный: В полной мере обладать: - кругозором в области теории организации и менеджмента с позиций социологии; - общенаучной культурой; - навыками проведения социологических исследований; - способностями грамотной диагностики проблем и оценки эффективности организаций, выработки рекомендаций по совершенствованию их деятельности по результатам проведенных социологических исследований
	Эталонный: Иметь выше среднего уровень: - кругозора в области теории организации и менеджмента с позиций социологии; - общенаучной культуры; - навыков проведения социологических исследований; - способностей грамотной диагностики проблем и оценки эффективности организаций, выработки рекомендаций по совершенствованию их деятельности по результатам проведенных социологических исследований

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Основные теоретические направления в социологии организации	18	2	4		12
2	2	Организационная структура. Внутренняя и внешняя среда организации	18	2	4		12
3	3	Институциональное взаимодействие организационных и рыночных структур	18	2	4		12
4	4	Организационные изменения и организационное развитие	18	2	4		12
5	5	Организационная культура	18	2	4		12
6	6	Управление организацией и управление рисками в ней	18	2	4		12
Итого			108	12	24	0	72

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	

				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Основные теоретические направления в социологии организации	16	0	2		14
2	2	Организационная структура. Внутренняя и внешняя среда	21	2	4		15
3	3	Институциональное взаимодействие организационных и рыночных структур	18	2	2		14
4	4	Организационные изменения и организационное развитие	18	2	2		14
5	5	Организационная культура	16		2		14
6	6	Управление организацией и управление рисками в ней	18	2	2		14
Итого			107	8	14	0	85

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Основные теоретические направления в социологии организации. Школа научного управления - 1885-1920 гг. (Ф.У. Тейлор, Ф. Гилбрет, Л. Гилбрет, Г. Гант и др.).. Классическая или административная школа в управлении - 1920-1950 гг. (А. Файоль, Л. Урвик, Д.Д. Муни, А.К. Рейли, А.П. Слоун). Бюрократическая теория организации(Макс Вебер (1864-1920). Школа человеческих отношений (неоклассическая школа) - 1930-1950 гг.(Э. Мэйо, М. П. Фоллетт и др.) Школа науки управления (подход с точки зрения количественных методов) - 1950-по настоящее время (К.У. Черчмен, Р.Л. Акофф, Н. Винер). Системный подход- конец 1950-х-настоящее время (Ч. Барнард, Ф. Селзник, Г. Черч, Н. Винер и др.). Ситуационный подход - 1960-по настоящее время (Р. Моклер, П. Дракер). Процессный подход - 1920- настоящее время (А. Файоль).
2	2	Организационная структура. Внутренняя и внешняя среда. Определение организационной структуры. Внутренняя и внешняя организационная среда и структура. Основные факторы внешней макросреды. Основные элементы макросреды организации. Основные элементы микросреды. Внутренняя структура организации. Формальные и неформальные организационные структуры. Виды формальных организационных структур и поведение индивидов. Линейные структуры. Модификации линейной организационной структуры. Функциональные структуры. Линейно-функциональные структуры: гибкие структуры и свободные структуры.

3	3	Институциональное взаимодействие организационных и рыночных структур. Базовые различия организации и рынка: признание равенства всех элементов, составляющих социально-экономическую систему; определяющее значение монетарных оценок; свобода и конкуренция. Организация как экономический институт имеет признаки, прямо противоположные рынку: неравенство элементов, составляющих систему, обязательная иерархия; Приоритет немонетарных оценок над монетарными; необходимость ограничения конкуренции, ориентация на кооперацию.
4	4	Организационные изменения и организационное развитие. Изменения в процессе труда. Реакция на изменения. Издержки и выгоды. Сопротивление переменам. Природа последствий сопротивления. Причины сопротивления переменам. Позитивные управленческие шаги, обеспечивающие процесс реформ. Основные принципы управления изменениями. Организационное развитие и его составляющие: культура, ее совместное регулирование, агенты изменений и исследования действием. Формы реализации организационного развития на предприятии. Концепция и стратегия организационного развития
5	5	Организационная культура. Сущность организационной культуры: основные понятия и составляющие. Определение понятия организационной культуры. Функции и свойства организационной культуры. Корпоративная культура. Признаки организационной культуры организации. Методы изучения организационной культуры компании (стратегии изучения): холистическая, метафорическая (языковая), количественная стратегии.
6	6	Управление организацией и управление рисками в ней. Система управления организацией и ее функции. Основные элементы системы управления: цель, процесс управления, метод, коммуникации, задача, закон, принцип, организационные отношения, функция, технология, решение, характеристики информационного обеспечения, система документооборота, организационная структура. Понятие "риски в организации". Типология рисков организации. Цели, способы, методы и организация управления рисками в организации

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
--------	---------------	-------------------------------

2	2	Организационная структура. Внутренняя и внешняя среда. Определение организационной структуры. Внутренняя и внешняя организационная среда и структура. Основные факторы внешней макросреды. Основные элементы макросреды организации. Основные элементы микросреды. Внутренняя структура организации. Формальные и неформальные организационные структуры. Виды формальных организационных структур и поведение индивидов. Линейные структуры. Модификации линейной организационной структуры. Функциональные структуры. Линейно-функциональные структуры: гибкие структуры и свободные структуры.
3	3	Институциональное взаимодействие организационных и рыночных структур. Базовые различия организации и рынка: признание равенства всех элементов, составляющих социально-экономическую систему; определяющее значение монетарных оценок; свобода и конкуренция. Организация как экономический институт имеет признаки, прямо противоположные рынку: неравенство элементов, составляющих систему, обязательная иерархия; Приоритет внемонетарных оценок над монетарными; необходимость ограничения конкуренции, ориентация на кооперацию
4	4	Организационные изменения и организационное развитие. Изменения в процессе труда. Реакция на изменения. Издержки и выгоды. Сопротивление переменам. Природа последствий сопротивления. Причины сопротивления переменам. Позитивные управленческие шаги, обеспечивающие процесс реформ. Основные принципы управления изменениями. Организационное развитие и его составляющие: культура, ее совместное регулирование, агенты изменений и исследования действием. Формы реализации организационного развития на предприятии. Концепция и стратегия организационного развития
6	6	Управление организацией и управление рисками в ней. Система управления организацией, и ее функции. Основные элементы системы управления: цель, процесс управления, метод, коммуникации, задача, закон, принцип, организационные отношения, функция, технология, решение, характеристики информационного обеспечения, система документооборота, организационная структура. Понятие "риски в организации". Типология рисков организации. Цели, способы, методы и организация управления рисками в организации

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
--------	---------------	--

1	1	Основные теоретические направления в социологии организации. Доклады-презентации. «Классическая» теория организации и управления. Классическая теория мотивации. Классическая теория организации. Модель «организация – машина». «Рациональная» модель «классической» теории М. Вебера. Теория «человеческих отношений». Модель «организация – община» («Хоторнские» эксперименты). Социальное конструирование организаций. «Эмпирическая» школа теории организации и управления. Школа «социальных систем». «Естественная» организация Т. Парсонса и Р. Мертона. Интеракционистская модель. Социотехническая модель. Модель согласия. «Новая» школа теории управления (системный подход). Основные теоретические направления в социологии организации (продолжение). Доклады-презентации. Вклад в научное понимание организации как социальной системы Ф.Гилбрета, Л.Гилберта; Социально-экономические взгляды Х.Манстерберга, Х.Эмерсона; Факторы эффективности организации Р.Лайкерта; Теория административного поведения Г.Саймона; Системная теория организации Гласера; «Структура -5» Г.Минтцберга; Теория организационного капитала И.Ансофф; Теория институтов и институциональных изменений Д.Норта; Ресурсная теория организации К.Вернерфельта, Р.Румельта. Тектология А.А.Богданов
2	2	Организационная структура. Семинар. Линейные структуры. Продуктовая структура - штабная. Функциональные структуры. Линейно-функциональные структуры. Гибкие структуры. Свободные структуры. 1. Творческое задание: Задание: определить по схемам тип организационной структуры, рассказать о ее достоинствах и недостатках. Привести пример организации, имеющей данный тип организационной структуры (раздаточный материал) Внутренняя и внешняя среда организации. Семинар. Основные факторы внешней среды и их взаимозависимость. Понятие «среды косвенного воздействия» и ее составляющие. Влияние социокультурных факторов на эффективность функционирования организации. Элементы внутренней среды организации и их характеристика. Социальные группы в организациях. Внутриорганизационная мотивация. Внутриорганизационные взаимодействия.

3	3	Институциональное взаимодействие организационных и рыночных структур. Семинар с элементами дискуссии. Институциональная структура рынка. Трансакционные издержки (источники роста, классификация, влияние изменений трансакционных издержек на эволюцию экономических институтов). Виды институтов в рыночной экономике. взаимодействия частного и государственного секторов в экономике. модели смешанной экономики Институциональное взаимодействие организационных и рыночных структур. Семинар с элементами дискуссии. Институциональная среда организаций: плотность институциональной среды и эффективность хозяйственных взаимодействий; структура институциональной среды организации; уровни институциональной среды организации. Организация как компонент системы рыночных институтов экономики (организация как рыночный институт). Организация как компонент рыночной системы в институциональных теориях организации (Институциональная концепция организации. Неоинституциональная концепция организации. Организация в социально-ориентированной рыночной системе (по О. Уильямсону)
4	4	Организационные изменения и организационное развитие. Семинар с элементами дискуссии. Понятие "организационные изменения": сущность и содержание. Типы организационных изменений. Организационное поведение в условиях изменений в организации. Глобализация и организационное поведение. Управление поведением в условиях изменений. Методы и технологии разрешения инновационных конфликтов. Организационные изменения и организационное развитие. Семинар с элементами дискуссии. Понятие "организационное развитие": сущность и содержание. Методы организационного развития: деятельность по формированию команд; налаживание обратной связи; вмешательство большой группы. Стратегическое управление. Концепция "организационного развития". Реальная программа развития. Адаптивные структуры.

5	5	Организационная культура. Семинар. История возникновения и содержание понятия «организационная культура». Составляющие организационной культуры (национальная культура, культура бизнеса, культура быта). Влияние национальной культуры на культуру организации. «Восточный» и «западный» типы организационных культур. Уровни организационной культуры (поверхностный, внутренний, подсознательный). Типология организационных культур. Анализ факторов, влияющих на организационные культуры и их типология в теории Г.Хофштеде. Типологии организационных культур Р.Акоффа, М.Бурке, Ф.Клукхона и Ф.Л.Шротберга. Особенности организационной культуры российских организаций. Влияние организационной культуры на эффективность работы организации. Соотношение понятий «организационная культура» и «корпоративная культура». Социологические методы оценки уровня организационной культуры. Роль социологов в развитии корпоративной культуры организаций. Организационная культура. Практикум. 1. Методики оценки уровня организационной культуры: тест «Уровень организационной культуры», Галкина Т.П. «Социология управления от группы к команде» с. 192 - 194. 2. Обсуждение диагностических методик
6	6	Управление организацией и управление рисками в ней. Семинар с элементами дискуссии Управление организацией: содержание , цель, задачи, методы. Органы управления организации. Структура управления организацией. Понятие «управление персоналом», функции управления персоналом. Сущность рыночных методов управления персоналом. Управление организацией и управление рисками в ней. Семинар с элементами дискуссии. Риски в организации: история развития исследования теории риска, система рисков, Внешние и внутренние риски: причины возникновения. Основные группы рисков деятельности предприятия.Прогнозирование рисков ситуации. Риск-менеджмент.

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
--------	---------------	--

1	1	Основные теоретические направления в социологии организации. Доклады-презентации. «Классическая» теория организации и управления. Классическая теория мотивации. Классическая теория организации. Модель «организация – машина». «Рациональная» модель «классической» теории М. Вебера. Теория «человеческих отношений». Модель «организация – община» («Хоторнские» эксперименты). Социальное конструирование организаций. «Эмпирическая» школа теории организации и управления. Школа «социальных систем». «Естественная» организация Т. Парсонса и Р. Мертона. Интеракционистская модель. Социотехническая модель. Модель согласия. «Новая» школа теории управления (системный подход). Вклад в научное понимание организации как социальной системы Ф.Гилбрета, Л.Гилберта; Социально-экономические взгляды Х.Манстерберга, Х.Эмерсона; Факторы эффективности организации Р.Лайкерта; Теория административного поведения Г.Саймона; Системная теория организации Гласера; «Структура -5» Г.Минтцберга; Теория организационного капитала И.Ансофф; Теория институтов и институциональных изменений Д.Норта; Ресурсная теория организации К.Вернерфельта, Р.Румельта. Тектология А.А.Богданов
2	2	Организационная структура. Семинар. Линейные структуры. Продуктовая структура - штабная. Функциональные структуры. Линейно-функциональные структуры. Гибкие структуры. Свободные структуры. 1. Творческое задание: Задание: определить по схемам тип организационной структуры, рассказать о ее достоинствах и недостатках. Привести пример организации, имеющей данный тип организационной структуры (раздаточный материал Внутренняя и внешняя среда организации. Семинар. Основные факторы внешней среды и их взаимозависимость. Понятие «среды косвенного воздействия» и ее составляющие. Влияние социокультурных факторов на эффективность функционирования организации. Элементы внутренней среды организации и их характеристика. Социальные группы в организациях. Внутриорганизационная мотивация. Внутриорганизационные взаимодействия.

3	3	Институциональное взаимодействие организационных и рыночных структур. Семинар с элементами дискуссии. Институциональная среда организаций: плотность институциональной среды и эффективность хозяйственных взаимодействий; структура институциональной среды организации; уровни институциональной среды организации. Организация как компонент системы рыночных институтов экономики (организация как рыночный институт). Организация как компонент рыночной системы в институциональных теориях организации (Институциональная концепция организации. Неоинституциональная концепция организации. Организация в социально-ориентированной рыночной системе (по О. Уильямсону) . Институциональная структура рынка. Трансакционные издержки (источники роста, классификация, влияние изменений трансакционных издержек на эволюцию экономических институтов). Виды институтов в рыночной экономике. взаимодействия частного и государственного секторов в экономике. модели смешанной экономики
4	4	Организационные изменения и организационное развитие. Семинар с элементами дискуссии. Понятие "организационные изменения": сущность и содержание. Типы организационных изменений. Организационное поведение в условиях изменений в организации. Глобализация и организационное поведение. Управление поведением в условиях изменений. Методы и технологии разрешения инновационных конфликтов. Понятие "организационное развитие": сущность и содержание. Методы организационного развития: деятельность по формированию команд; налаживание обратной связи; вмешательство большой группы. Стратегическое управление. Концепция "организационного развития". Реальная программа развития. Адаптивные структуры.
5	5	Организационная культура. Семинар с элементами дискуссии. История возникновения и содержание понятия «организационная культура». Составляющие организационной культуры (национальная культура, культура бизнеса, культура быта). Влияние национальной культуры на культуру организации. «Восточный» и «западный» типы организационных культур. Уровни организационной культуры (поверхностный, внутренний, подсознательный). Влияние организационной культуры на эффективность работы организации. Соотношение понятий «организационная культура» и «корпоративная культура». Социологические методы оценки уровня организационной культуры. Роль социологов в развитии корпоративной культуры организаций. Обсуждение диагностических методик

6	6	Управление организацией и управление рисками в ней. Семинар с элементами дискуссии. Управление организацией: содержание, цель, задачи, методы. Органы управления организации. Структура управления организацией. Понятие «управление персоналом», функции управления персоналом. Риски в организации: история развития исследования теории риска, система рисков, Внешние и внутренние риски: причины возникновения. Основные группы рисков деятельности предприятия. Прогнозирование рисков ситуации. Риск-менеджмент.
---	---	---

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Основные теоретические направления в социологии организации	доклад-презентация, обобщающая таблица
2	2	Организационная структура. Внешняя и внутренняя среда организации	устное сообщение
3	3	Институциональное взаимодействие организационных и рыночных структур.	устное сообщение, аннотированный список научных статей
4	4	Организационные изменения и организационное развитие	устное сообщение, аннотированный список научных статей
5	5	Организационная культура	диагностическая методика
6	6	Управление организацией и управление рисками в ней	устное сообщение

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Основные теоретические направления в социологии организации	доклад-презентация, обобщающая таблица
2	2	Организационная структура. Внешняя и внутренняя среда организации	устное сообщение

3	3	Институциональное взаимодействие организационных и рыночных структур.	устное сообщение, аннотированный список научных статей
4	4	Организационные изменения и организационное развитие	устное сообщение, аннотированный список научных статей
5	5	Организационная культура	диагностическая методика
6	6	Управление организацией и управление рисками в ней	устное сообщение

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	практика	Доклад с презентацией	2
2	2	лекция	лекция-презентация	2
3	3	лекция	лекция-презентация	2
4	4	лекция	лекция-презентация	2
5	5	практика	работа в группе	2
6	6	лекция	лекция-презентация	2

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Социология. Основы общей теории: учеб. пособие / отв. ред. Г.В. Осипов, Л.Н. Москвичев. - 2-е изд., испр. и доп. – М. : Норма, 2009. - 912 с.
2. Теория организации: учебник / под ред. Г.В. Атаманчука. – М. : РАГС, 2007. - 456с.
3. Фролов, С.С. Социология организаций: учебник / С.С. Фролов. - Москва: Гардарики, 2001. – 384 с.
4. Пригожин, А.И. Современная социология организаций: учеб. / А. И. Пригожин. – М. : Интерпракс, 1995. - 296 с.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Барков, С.А. Социология организаций: Учебник / С.А. Барков, В.И. Зубков. - 2-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2017. – 414 с.

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Барков, С.А. Социология организаций: учеб. пособие / С.А. Барков. - Москва: МГУ, 2004. - 288 с.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Кузнецов, Ю.В. Теория организации: учебник и практикум / Ю.В. Кузнецов, Е.В. Мелякова. - 3-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017.
2. Мардас, А.Н. Теория организации: учебное пособие / А.Н. Мардас, О.А. Гуляева. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 128 с.
3. Мизинцева, М.Ф. Оценка персонала: Учебник и практикум / М.Ф. Мизинцева, А.Р. Сардарян. - М.: Издательство Юрайт, 2017. – 378 с.
4. Фролов, Ю.В. Теория организации и организационное поведение. Методология организации: Учебное пособие / Ю.В. Фролов. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 128 с.

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Каждому магистранту предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа из любой точки, в которой имеется Интернет, к информационно-справочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у вуза заключен договор (ЭБС «Троицкий мост»; ЭБС «Лань»; ЭБС «Юрайт»; ЭБС «Консультант студента»; «Электронно-библиотечная система elibrary»; «Электронная библиотека диссертаций»).

- 1 Официальный сайт Института социологии Российской академии наук www.isras.ru
- 2 Официальный сайт Института социально-политических исследований РАН www.isprras.ru
- 3 Официальный сайт международной социологической ассоциации www.isa-sociology.org

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-203

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект специализированной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

Переносное мультимедийное оборудование: ноутбук, проектор, экран, акустическая система

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-413

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и научно-исследовательской работы

Комплект специализированной учебной мебели.

Специализированная мебель для хранения литературы.

Литература по философии, культурологии, религиоведению, логике, этике, эстетике,

социологии (более 1000 экз.)

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,
ауд. 14-419

Компьютерный класс.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы

Комплект специализированной учебной мебели. Доска аудиторная меловая.

ПК-30 шт. (в т.ч. преподавательский).

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,

Читальный зал научной библиотеки.

Аудитория для самостоятельной работы

Комплект специализированной учебной мебели (130 посадочных мест).

ПК – 19 шт.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,

ауд. 14-404а

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Комплект специализированной учебной мебели. Специализированная мебель для хранения оборудования.

Компьютеры – 3 шт.

Мультимедийное оборудование: ноутбук, переносной проектор, переносной экран, акустическая система.

Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При подготовке к семинару

- Внимательно прочитайте вопросы к занятию;
- Определите, какая литература у вас есть, какую необходимо подобрать в учебных кабинетах или в библиотеке;
- Прочитайте материалы учебника, просмотрите дополнительные материалы, текст лекции, сделайте необходимые записи;
- Пронумеруйте пункты плана, выписки, сделанные на листочках или карточках;
- Выписывайте фамилию автора, его инициалы, название работы, место и год издания, том, номера страниц, с которых берутся цитаты;
- В процессе изучения литературы найдите в словарях незнакомые слова и понятия, выпишите определения понятий;
- Проверьте, ко всем ли вопросам Вы готовы;
- Отметьте на полях конспекта и выписок все спорные вопросы, чтобы разрешить их на семинаре.

При подготовке к устному сообщению на практическом занятии или семинаре

- Внимательно прочитайте все свои выписки и конспекты по заданному вопросу;
- Выделите основные теоретические положения, ведущие идеи, подберите к ним соответствующие примеры и факты;
- Наметьте логическую последовательность их изложения;
- Четко определите при доказательстве той или иной идеи тезис и аргументы, установите смысловую связь между ними;
- Продумывая ответ, определите способ изложения, используйте аналогии, проводите параллели, сравнивайте события, факты, опирайтесь на опыт;
- Выступайте кратко, четко, интересно. Заканчивайте свой ответ кратким обобщением, выводом, Постарайтесь уложиться в отведенное время;

- Проанализируйте эффективность своей работы.

Устное сообщение, доклад - это продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Дискуссия является собой целенаправленный и упорядоченный обмен идеями, суждениями, мнениями в группе ради поиска истин, причем каждый из присутствующих по-своему участвует в организации этого обмена идеями. Важно, что организуется поиск нового знания - оценки, ориентира для последующей самостоятельной работы. Дискуссии происходят в виде обсуждения заданной темы. Требуется проявить логику изложения материала, представить аргументацию, ответить на вопросы участников дискуссии. Дискуссия достаточно продуктивна для закрепления сведений, творческого осмысления изученного материала и формирования ценностных ориентации. Среди факторов углубленного усвоения материала в ходе дискуссии выделяют:

- обмен информацией;
- стимулирование разных подходов к одному и тому же предмету, явлению;
- сосуществование несовпадающих мнений и предложений;
- возможность отвергать любое из высказываемых мнений;
- побуждение участников к поиску группового соглашения.

К дискуссии необходимо заранее готовиться. Для этого следует внимательно и вдумчиво просмотреть и изучить вопросы, представленные для обсуждения на дискуссии; прочитать материалы источников, предложенных преподавателем; просмотреть дополнительные материалы, тексты лекций по теме; сделать необходимые записи.

Аннотация. Аннотация - краткая обобщенная характеристика печатной работы (книги, статьи), включающая иногда и его оценку. Это наикратчайшее изложение содержания первичного документа, дающее общее представление о теме.

Основное ее назначение - дать некоторое представление о книге (статье, научной работе) с тем, чтобы рекомендовать ее определенному кругу читателей или воспользоваться своими записями при выполнении работы исследовательского, реферативного характера. Поэтому аннотации не требуют изложения содержания произведения, в ней лишь перечисляются вопросы, которые освещены в первоисточнике (содержание этих вопросов не раскрывается). Аннотация отвечает на вопрос: «О чем говорится в первичном тексте?», дает представление только о главной теме и перечне вопросов, затрагиваемых в тексте первоисточника.

По своему характеру аннотации могут быть:

1. Справочными (без критической оценки произведения).

Обязательными требованиями к справочным аннотациям являются четкость и простота изложения. Примерная схема справочной аннотации такова:

- уточнение заглавия;
- краткие сведения, связанные с содержанием;
- сведения, связанные с автором;
- особенности издания;
- читательский адрес (на кого издание рассчитано).

Полноценное справочное аннотирование призвано привлечь внимание читателя на специфику книги (статьи), источники и теоретический уровень текста, характер приложений.

2. Рекомендательными (содержат критическую оценку произведения).

В рекомендательной аннотации дается обоснование значимости произведения:

- включается указание на то, почему книга (статья) будет полезна и интересна читателю;
- что в книге должно привлечь внимание читателя;
- что поможет читателю в повышении его квалификации, ознакомлении с новейшими достижениями науки и техники и т.д.
- Примерная схема рекомендательной аннотации:
 - сведения об авторе (дают представление о направленности произведения и, в определенной степени, о его качестве);
 - замечания по существу вопроса (с целью привлечения внимания читателя к аннотируемому произведению);
 - оценка произведения в ряду других аналогичных книг (статей) (с целью обращения внимания читателя именно на это произведение).

По охвату содержания аннотируемого документа и читательскому назначению различают 1) общие аннотации (характеризуют документ в целом, рассчитаны на широкий круг читателей)

2) специализированные (раскрывают документ лишь в определенных аспектах, интересующих узких специалистов).

Разновидностью специализированной аннотации является аналитическая аннотация, характеризующая определенную часть или аспект содержания документа. Такая аннотация дает краткую характеристику только тех глав, параграфов и страниц документа, которые посвящены определенной теме. Специализированные аннотации чаще всего носят справочный характер.

Аннотации могут быть и обзорными (или групповыми). Обзорная аннотация — это аннотация, содержащая обобщенную характеристику двух или более документов, близких по тематике. Для справочной обзорной аннотации характерно объединение сведений о том, что является общим для нескольких книг (статей) на одну тему, с уточнением особенностей трактовки темы в каждом из аннотированных произведений.

В рекомендательных обзорных аннотациях приводятся различия в трактовке темы, в степени доступности, подробности изложения и другие сведения рекомендательного характера.

При написании курсовых, дипломных работ особый интерес представляют справочные аннотации как наиболее эффективные в предоставлении своевременной информации о новейших достижениях в различных областях науки и помогающие сэкономить время на поиск и сбор научной информации.

Исходя из требований к аннотациям, их объем можно довести от нескольких слов до 10-15 строчек.

Аннотация в силу своей предельной краткости не допускает цитирования, в ней не используются смысловые куски оригинала как таковые, основное содержание первоисточника передается здесь «своими словами». Особенностью аннотации является использование в ней языковых оценочных клише. Аннотация, как правило, состоит из простых предложений.

Текст аннотации не стандартизирован. В научной литературе можно встретить различные требования к составлению аннотаций. Например, текст справочной аннотации может включать следующие сведения:

- тип и название аннотируемого документа (монография, диссертация, сборник, статья и т.п.)
- задачи, поставленные автором аннотируемого документа
- метод, которым пользовался автор (эксперимент, сравнительный анализ, компиляция других источников)
- принадлежность автора к определенной научной школе или направлению
- структуру аннотируемого документа
- предмет и тему произведения, основные положения и выводы автора
- характеристику вспомогательных иллюстративных материалов, дополнений, приложений, справочного аппарата, включая указатели и библиографию.

Характерной особенностью аннотации является то, что она должна быть тесно связана со сведениями, включенными в библиографическое описание, при этом не повторять их.

Мультимедийные презентации

Презентация (от английского слова - представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Мультимедийная компьютерная презентация – это:

- динамический синтез текста, изображения, звука;
- яркие и доходчивые образы;
- самые современные программные технологии интерфейса;
- интерактивный контакт докладчика с демонстрационным материалом.

Какие бывают презентации?

С точки зрения организации презентации можно разделить на три класса:

- интерактивные презентации;
- презентации со сценарием;

непрерывно выполняющиеся презентации.

Интерактивная презентация - диалог между пользователем и компьютером. В этом случае презентацией управляет пользователь, т. е. он сам осуществляет поиск информации, определяет время ее восприятия, а также объем необходимого материала. В таком режиме работает ученик с обучающей программой, реализованной в форме мультимедийной презентации. При индивидуальной работе мультимедийный проектор не требуется.

Все интерактивные презентации имеют общее свойство: они управляются событиями. Это означает, что когда происходит некоторое событие (нажатие кнопки мыши или позиционирование указателя мыши на экранном объекте), в ответ выполняется соответствующее действие. Например, после щелчка мышью на фотографии картины начинается звуковой рассказ об истории ее создания.

Презентация со сценарием - показ слайдов под управлением ведущего (докладчика). Такие презентации могут содержать "плывущие" по экрану титры, анимированный текст, диаграммы, графики и другие иллюстрации. При этом, автор должен понимать, что объекты, особенно меняющие положение, должны быть обоснованы целью презентации. Сами по себе это объекты отвлекают внимание и могут мешать воспринимать информацию. Порядок смены слайдов, а также время демонстрации каждого слайда определяет докладчик. Он же произносит текст, комментирующий видеоряд презентации. В непрерывно выполняющихся презентациях не предусмотрен диалог с пользователем и нет ведущего. Такие самовыполняющиеся презентации обычно демонстрируют на различных выставках.

В чем достоинство презентаций?

Последовательность изложения. При помощи слайдов, сменяющих друг друга на экране, удержать внимание аудитории гораздо легче, чем бегая с указкой меж развешанных по всему залу плакатов. В отличие же от обычных слайдов, пропускаемых через диапроектор, компьютерные позволяют быстро вернуться к любому из уже рассмотренных вопросов или вовсе изменить последовательность изложения.

Конспект. Презентация — это не только то, что видит и слышит аудитория, но и заметки для выступающего: о чем не забыть, как расставить акценты. Эти заметки видны только докладчику: они выводятся на экран управляющего компьютера. При этом текст презентации не должен дублировать выступление докладчика, а лишь дополнять, структурировать, акцентировать внимание на важном.

Мультимедийные эффекты. Слайды презентации — не просто изображение. В нем, как и в любом компьютерном документе, могут быть элементы анимации, аудио- и видеофрагменты.

Основные принципы разработки мультимедийных презентаций

Структура презентации

Презентация состоит из слайдов. Лучше всего придерживаться одного правила: один слайд — одна мысль. Убедительными бывают презентации, когда на одном слайде дается тезис и несколько его доказательств.

Профессионалы по разработке презентаций советуют использовать на слайде не более тридцати слов и пяти пунктов списка. Если на слайде идет список, его необходимо делать параллельным, имеется в виду, что первые слова в начале каждой строки должны стоять в одной и той же форме (падеже, роде, спряжении и т.д.). Обязательно необходимо осмысление целевых заголовков, размер шрифта — не менее 18 пт.

Обычно план содержания презентации выглядит так.

1. Титульный лист. Первый слайд содержит название презентации, ее автора, контактную информацию автора.

2. Содержание. Тут расписывается план презентации, основные разделы или вопросы, которые будут рассмотрены.

3. Заголовок раздела.

4. Краткая информация.

Пункты 3 и 4 повторяются столько, сколько необходимо. Главное тут придерживаться концепции: тезис — аргументы — вывод.

5. Резюме, выводы. Выводы должны быть выражены ясно и лаконично на отдельном слайде.

6. «Спасибо за внимание!» Здесь также обязательна Ваша контактная информация.

Важно учесть то, что нельзя написать на слайдах абсолютно все, что Вы будете говорить.

Разместите на них только важные тезисы, термины, картинки, схемы, диаграммы, то есть все, что хорошо воспримется аудиторией.

Требования к оформлению презентаций

Объем и форма представления информации:

- ☐ Рекомендуется сжатый, информационный способ изложения материала. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: человек в среднем может одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.
- ☐ Один слайд в среднем рассчитывается на 1,5-2 минуты.
- ☐ В текстовых блоках необходимо использовать короткие слова и предложения.
- ☐ Рекомендуется минимизировать количество предлогов, наречий, прилагательных.
- ☐ Вся вербальная информация должна тщательно проверяться на отсутствие орфографических, грамматических и стилистических ошибок.
- ☐ Презентация должна дополнять, иллюстрировать то, о чем идет речь в докладе. С одной стороны, не должна становиться главной частью выступления, а с другой, не должна полностью дублировать материал.

Расположение информационных блоков на слайде:

- ☐ Структура слайда должна быть одинаковой на всей презентации.
- ☐ Информационных блоков на слайде не должно быть слишком много (оптимально 3, максимум 5).
- ☐ Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;

Оформление слайдов:

- ☐ Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона. Стиль включает в себя:
- ☐ Необходимо обеспечить унификацию структуры и формы представления учебного материала.
- ☐ Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Это создает у обучающегося ощущение связности, преемственности, стильности, комфортности.
- ☐ В стилевом оформлении презентации не рекомендуется использовать более 3 основных цветов и более 3 типов шрифта.
- ☐ Белое пространство признается одним из сильнейших средств выразительности, малогабаритный набор — признаком стиля.

Правила использования текстовой информации:

НЕ рекомендуется:

- ☐ перегружать слайд текстовой информацией;
- ☐ использовать блоки сплошного текста;
- ☐ в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
- ☐ использовать переносы слов;
- ☐ использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
- ☐ текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

- ☐ сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;
- ☐ использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
- ☐ использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
- ☐ использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
- ☐ выполнение общих правил оформления текста;
- ☐ тщательное выравнивание текста, букв, маркеров списков;
- ☐ горизонтальное расположение текстовой информации, в т.ч. и в таблицах;
- ☐ каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
- ☐ основную идею абзаца располагать в самом начале — в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
- ☐ идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок,

диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Разработчик/группа разработчиков: Русанова Анна Алексеевна, зав. кафедрой

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 31.08.2018 г. № 1)**