

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Социологический факультет

Кафедра Социологии

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лига М.Б.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.01.Социальная структура и социальная стратификация

на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 39.04.01 – Социология

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Магистерская программа – Современные методы и технологии в изучении социальных
проблем общества (для набора 2020)

Форма обучения заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Цель дисциплины – изучение научных основ анализа социальной структуры общества как определенной стратификационной системы, обусловленной различием социальных ролей и позиций, объективно возникающих в ходе эволюции, а также детерминированной разделением труда и существующей в обществе системой ценностей и культурных стандартов.

Задачи изучения дисциплины:

- рассмотреть разнообразие исторически существовавших стратификационных систем;
- проанализировать развитие теорий социальной стратификации и социальной мобильности;
- рассмотреть основные подсистемы общественной жизни, основные срезы социальной структуры, их внутреннее строение, горизонтальную и вертикальную дифференциацию;
- рассмотреть стратификационные системы в обществах советского и постсоветского типа;
- познакомиться со статистическими данными относительно стратификации доходов и образования, этнической и гендерной дифференциации, со сведениями из представительных исследований стратификационных иерархий, отдельных социальных групп как в целом по России, так и по отдельным регионам.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Социальная структура и социальная стратификация» относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин: "Методология и современные методы социологических исследований", "Научные исследования в сфере профессиональной деятельности", "Логика и теория аргументации в исследовательской деятельности", "Современная социологическая теория: модели объяснения и логика социологического исследования". Освоение данной дисциплины необходимо как для всех видов практик, так и, непосредственно, для подготовки магистерской диссертации и др. В соответствии с учебным планом и ОП, дисциплина включена в Блок дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений. Изучается на 2 курсе в 3 семестре.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	3 семестр	
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	14	14
лекционные (ЛК)	6	6
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	8	8

лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	94	94
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-3. Способен прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе использования научных теорий, концепций, подходов и социальных технологий	3.2. Содержательно интерпретирует данные и формулирует выводы и теоретические подходы для анализа и прогнозирования социальных явлений и процессов	Знать: специфику социологической интерпретации данных Уметь: содержательно интерпретировать социологические данные и формулировать выводы Владеть: навыками анализа и прогнозирования стратификационных процессов
	ОПК-3.5. Предлагает описательные, объяснительные и прогнозные модели социальных явлений и процессов на основе социологических теорий;	Знать: социологические теории стратификации и социальной структуры Уметь: формулировать описательные, объяснительные и прогнозные модели социальных стратификационных процессов Владеть: навыками моделирования стратификационных и структурных процессов в обществе на основе социологических теорий стратификации и социальной структуры

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	1		Теория социальной структуры и ее место в системе социологического знания	12	2			10
2	2		Базовые категории теории социальной структуры	13		2		11
3	3		Типология социальных структур	12	2			10
4	4		Основные срезы социальной структуры современных обществ (частные подструктуры общества)	12		2		10
5	5		Сущность и функции социальной стратификации. Типы стратификационных систем	12	2			10
6	6		Основные направления становления и развития теорий стратификации	12		2		10
7	7		Социальная мобильность и социальное воспроизводство	11				11
8	8		Социальная структура современной России	12				12
9	9		Методы исследования социальной структуры и социальной стратификации	12		2		10
Итого				108	6	8	0	94

3.4. Содержание разделов дисциплины

3.4.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
				ЗФО

1	1	Теория социальной структуры и ее место в системе социологического знания	Актуальность проблем социальной структуры на современном этапе развития российского общества. Степень разработанности данной предметной области в историко-социологической и современной научной литературе. Обзор основной и дополнительной литературы. Место и роль дисциплины в системе социогуманитарных наук. Теория социальной структуры как отраслевая социологическая теория.	2
2	2	Базовые категории теории социальной структуры	Социальное как исходная аналитическая категория. Специфика социальных отношений. Сущность системного подхода в исследовании социальных явлений. Понятие социальной системы. Типы социальных систем. Социальная структура как центральная категория анализа, Историко-социологический экскурс исследования понятия. Интегральное определение социальной структуры. Социальная структура и социальная стратификация. Критерии и формы социальной стратификации. Содержание категорий: Социальное пространство, Социальное взаимодействие, Класс, Социальная группа. Социальный слой. Социальный институт. Их место и роль в исследовании социальной структуры. Нормы и ценности как базовые единицы социальной структуры.	

3	3	Социальная структура общества и ее динамика	Понятия «социальная структура общества» и «социальное пространство» в широком и узком смысле. Два направления знания в развитии теории социальных структур – структурализм и интеракционизм – их принципиальные различия. Социальная структура как совокупность социальных институтов, социальных общностей, социальных организаций, социальных практик, социальных статусов. Социальный класс. Социальная и социетальная структуры; макро-, мезо-, и микроструктуры общества. Социальная дистанция. Системность и целостность социальных отношений. Социальная структура российского общества: динамика состава, критерии дифференциации, способы воспроизводства основных социальных институтов и групп. Закономерности и противоречия развития структуры современного общества в России.	2
4	4	Основные срезы социальной структуры современных обществ (частные подструктуры общества)	Социальная структура, как выражение целостности и сложности общественного организма. Социальная структура, социальная организация и развитие общества, Социальное положение, социальные роли, социальный статус. Основания социальной структуры как исходный момент в изучении социального положения индивида и группы. Виды оснований структурирования общества: отношения собственности, состояние общественного труда, виды и формы социальной ассоциации, территориальное основание, этническое, демографическое, семейное, нормативное и пр. Типы социальных структур в обществе.	

5	5	Сущность и функции социальной стратификации. Типы стратификационных систем	Базовые понятия теории стратификации. Соотношение понятий «социальная дифференциация» и «социальная стратификация». Функции социальной дифференциации и социальной стратификации в обществе. Основные типы стратификационных систем в истории человечества. Физико-генетическая стратификационная система. Рабовладельческая система. Кастовая система. Феодалная («европейская») система. Государственнически-сословная («азиатская») система. Классовая система. Этакратическая (государственнически-слоевая) система эпохи индустриального способа производства. Вспомогательные стратификационные системы.	2
6	6	Основные направления становления и развития теорий стратификации	Идеи социального неравенства в работах Платона, Аристотеля. Социально-классовая структура общества в работах исследователей XIX-XX века (К. Маркс, Г. Спенсер, Л. Гумплович, Г. Шмоллер, В. Зомбарт, Р. Вормс и М. Вебер и др.). Первые стратификационные исследования современных индустриальных обществ 1930-1960 х гг.: одномерная и многомерная стратификация (Р. Линд, Р.Миллс, П. Сорокин, Л. Уорнер, Р. Сентерс, Э.М. Эдвардс, С. Прейс). Функциональный подход к анализу социальной стратификации (Т. Парсонс, У. Мур, К. Девис, Л. Уорнер, Б. Барбер). Стратификационные исследования в работах неомарксистов. Стратификационные исследования в работах неовеберианцев.	

7	7	Социальная мобильность и социальное воспроизводство	Сущность процесса социальной мобильности. Два основных типа социальной мобильности – горизонтальная и вертикальная. Восходящая и нисходящая мобильность. Два вида мобильности: циркуляция индивидов в рамках социальной иерархии и мобильность, вызванная структурными изменениями в экономике и обществе. Факторы социальной мобильности (индивидуальной, групповой, социальных объектов). Тип общества и характер социальной мобильности; особенности открытого и закрытого обществ в их влиянии на социальные перемещения. Классическая основополагающая работа П. Сорокина «Social Mobility, Its Forms and Fluctuation» (1927). Вклад американских социологов П. Бло и О. Данкена. Ограниченные возможности теории социальной мобильности для понимания общества в его функционировании и развитии. Индивидуальные социальные перемещения и устойчивость социальной иерархии и пропорциональности социальных слоев. Социальная мобильность как форма латентного процесса, образующего сердцевину преобразований в стратификационных системах, социального воспроизводства. Пионерские работы П. Бурдые, его теория воспроизводственной функции образования, концепция воспроизводства классовых отношений, включая и такую составляющую, как культурный капитал. Карьера как социальный феномен. Миграция как вид социальной мобильности. Связь миграционных процессов с динамикой социальных изменений и социальной структуры. Механизмы регуляции социальной мобильности.	
---	---	---	--	--

8	8	Социальная стратификация в современной России	Особенности социальной стратификации в обществах советского типа. Концепция сословно-слоевой стратификации обществ советского типа (Ст. Оссовский, В. Теккенберг, Ю. Арутюнян, О. Шкаратан). Основные факторы трансформации социальной структуры постсоветской России и подходы к анализу социальной структуры современного российского общества (Т. Заславская, В. Радаев, О. Шкаратан и др.). Методологические проблемы выделения критериев стратификации в обществах трансформационного типа. Реальные социальные группы, образующие стратификационную иерархию современного российского общества. «Старые» и «новые бедные». Дискуссия о среднем классе в российской социологии. Элитные и субэлитные группы. Применимость новых западноевропейских и американских подходов к стратификации российского общества и проблема его классовой структуры.	
9	9	Методы исследования социальной структуры и социальной стратификации	Понятие научного метода и его структура. Содержательно-генетический и формально-логический элементы метода, их взаимодействие. Метод и теория. Метод, законы, категории и принципы. Роль общенаучных методов в исследовании социальной структуры. Традиционные методы прикладной социологии и их применение к изучению социальной структуры. Специфические методы анализа социальной структуры и социальной стратификации: субъективный метод, метод изучения репутаций, метод анализа образов социальной структуры. Роль прикладных исследований в оптимизации социальной структуры	

3.4.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
				ЗФО
1	1	Теория социальной структуры и ее место в системе социологического знания	Семинар. 1. Актуальность проблем социальной структуры на современном этапе развития российского общества. 2. Степень разработанности данной предметной области в историко-социологической и современной научной литературе. 3. Обзор основной и дополнительной литературы. 4. Место и роль дисциплины в системе социогуманитарных наук. 5. Теория социальной структуры как отраслевая социологическая теория	
2	2	Базовые категории теории социальной структуры	Семинар. Социальное как исходная аналитическая категория. Специфика социальных отношений. Сущность системного подхода в исследовании социальных явлений. Понятие социальной системы. Типы социальных систем. Социальная структура как центральная категория анализа. Историко-социологический экскурс исследования понятия. Интегральное определение социальной структуры. Критерии и формы социальной стратификации. Содержание категорий: «социальное пространство», «Социальное взаимодействие», «класс», «социальная группа», «социальный слой», «социальный институт». Их место и роль в исследовании социальной структуры. Нормы и ценности как базовые единицы социальной структуры. Терминологический диктант	2
3	3	Социальная структура общества и ее динамика	Защита творческих заданий (структурно-логические схемы)	

4	4	Основные типы социальной структуры (частные подструктуры общества)	Семинар. Социальная структура, как выражение целостности и сложности общественного организма. Социальная структура, социальная организация и развитие общества. Социально-территориальная структура. Социально-профессиональная структура. Социально-этническая структура. Социально-классовая структура. Этакратическая система. Культурно-символическая система. Культурно-нормативная система. Понятие стратификационной системы. Основные типы систем: физико-генетическая, рабовладельческая, кастовая, сословная, профессиональная, классовая, этакратическая, культурно-нормативная, культурно-символическая. Общество как комбинация стратификационных систем (на примере России)	2
5	5	Сущность и функции социальной стратификации. Типы стратификационных систем	Работа в группах.	
6	6	Основные направления становления и развития теорий стратификации	Доклады-презентации.	2
7	7	Социальная мобильность и социальное воспроизводство	Работа в группах	
8	8	Социальная структура современной России	Защита рефератов	
9	9	Методы исследования социальной структуры и социальной стратификации	Работа в группах	2

3.4.3. лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
				ЗФО

3.6. Самостоятельная работа студентов

Модуль	Номер раздела	Содержание материала, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (в часах)
				ЗФО
1	1	Теория социальной структуры и ее место в системе социологического знания	Работа с учебной и справочной литературой Опорный конспект.	10
2	2	Базовые категории теории социальной структуры	Работа с учебной и справочной литературой. Глоссарий..	11
3	3	Социальная структура общества и ее динамика	Структурно-логическая схема «Типология социальных структур»	10
4	4	Основные типы социальной структуры (частные подструктуры общества)	Работа с учебной и справочной литературой. Опорный конспект.	10
5	5	Сущность и функции социальной стратификации. Типы стратификационных систем	Работа с учебной и справочной литературой. Опорный конспект.	10
6	6	Основные направления становления и развития теорий стратификации	Доклад-презентация	10
7	7	Социальная мобильность и социальное воспроизводство	Работа с учебной и справочной литературой. Опорный конспект.	11
8	8	Социальная структура современной России	Реферат	12
9	9	Трансформационные социально-стратификационные процессы в современном российском обществе	Партфолио	10

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам

освоения дисциплины представлен в приложении.

Фонд оценочных средств

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Добренков В.И. Фундаментальная социология: научное издание. В 15 т. Т.15: Стратификация и мобильность / В. И. Добренков, А. И. Кравченко. - Москва: ИНФРА-М, 2007. - 1028 с.
2. Добренков В.И. Социология: Т.2.: Социальная структура и стратификация / В.И. Добренков, А.И. Кравченко. - М. : Инфра-М, 2000. – 536 с.
3. Радаев В.В. Социальная стратификация : учеб. пособие / В.В. Радаев, О.Ш. Шкаратан. - Москва: Аспект-Пресс, 1996. - 318 с.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Горохов, В. Ф. Социология в 2 ч. Часть 1 / В. Ф. Горохов. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 325 с.
2. Кравченко, А. И. Социология / А. И. Кравченко.– 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 389 с.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Рывкина Р.В. Драма перемен / Р.В. Рывкина. - 2-е изд., перераб.и доп. - Москва: Дело, 2001. - 472 с.
2. Трансформация социальной структуры и стратификация российского общества / под ред.З.Т. Голенкова. - 3-е изд. – М. : Изд-во Института социологии РАН, 2000. - 481 с.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Кравченко, С. А. Социология. Социальная диагностика жизни / С. А. Кравченко.– М. : Издательство Юрайт, 2017. – 296 с..
2. Латышева, В. В. Социология / В. В. Латышева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 244 с.
3. Лапин, Н. И. Общая социология / Н. И. Лапин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 367 с.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Каждому студенту предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа из любой точки, в которой имеется Интернет, к информационно-справочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у вуза заключен договор (ЭБС «Троицкий мост»; ЭБС «Лань»; ЭБС «Юрайт»; ЭБС «Консультант студента»; «Электронно-библиотечная система elibrary»; «Электронная библиотека диссертаций»).

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	
Помещение для самостоятельной работы	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Опорный конспект – это составленные по определенным правилам средства обучения, передающее в лаконичной наглядной форме основные вехи учебного материала единой или нескольких тем. основное определение гласит: опорный конспект представляет собой определенную систему опорных сигналов, которые включают в себя такие элементы, как рисунки, чертежи, криптограммы, и содержат основную, необходимую для запоминания информацию. Составляя опорный конспект, необходимо соблюдать следующие требования: Соблюдать полноту изложения информации. Не следует выбрасывать из материала важные, ключевые слова. Излагать данные лаконично и последовательно. Структурировать записи. Легкость восприятия информации зависит от того, насколько проста и понятна структура. Расставлять акценты с помощью различных способов оформления – рамок, шрифтов, цветов, графиков и схем. Применять сокращения и условные обозначения при записи. Необходимо использовать общепринятые сокращения и обозначения, наиболее сложные выносить на поля с расшифровкой. "Шаги" составления опорного конспекта: Напишите название темы, по которой составляется конспект. Ознакомьтесь с материалом и выберите основное. Определите ключевые слова и понятия, которые отражают суть темы. Выберите подтемы. Выберите основные условные обозначения, применяемые при написании данного конспекта. Набросайте черновой вариант конспекта. Иногда достаточно просто зарисовать схему, обозначив на ней структуру будущего плана. Подумайте, в каком виде легче всего будет организовать данные – в виде блок-схем, плана, диаграмм. Разделите материал на блоки и оформите в соответствии с выбранными вами способами. Оформите полученный конспект с помощью цветных маркеров и ручек, подчеркните главное, поставьте знаки вопроса или восклицания возле спорных или важных моментов. Вынесите на поля основные сокращения и их расшифровку. При необходимости обозначьте вопросы, которые требуют дальнейшей проработки.

При подготовке к семинару

- Внимательно прочитайте вопросы к занятию;
- Определите, какая литература у вас есть, какую необходимо подобрать в учебных кабинетах или в библиотеке;
- Прочитайте материалы учебника, просмотрите дополнительные материалы, текст лекции, сделайте необходимые записи;
- Пронумеруйте пункты плана, выписки, сделанные на листочках или карточках;
- Выписывайте фамилию автора, его инициалы, название работы, место и год издания, том, номера страниц, с которых берутся цитаты;

- В процессе изучения литературы найдите в словарях незнакомые слова и понятия, выпишите определения понятий;
- Проверьте, ко всем ли вопросам Вы готовы;
- Отметьте на полях конспекта и выписок все спорные вопросы, чтобы разрешить их на семинаре.

При подготовке к устному сообщению на практическом занятии или семинаре

- Внимательно прочитайте все свои выписки и конспекты по заданному вопросу;
- Выделите основные теоретические положения, ведущие идеи, подберите к ним соответствующие примеры и факты;
- Наметьте логическую последовательность их изложения;
- Четко определите при доказательстве той или иной идеи тезис и аргументы, установите смысловую связь между ними;
- Продумывая ответ, определите способ изложения, используйте аналогии, проводите параллели, сравнивайте события, факты, опирайтесь на опыт;
- Выступайте кратко, четко, интересно. Заканчивайте свой ответ кратким обобщением, выводом, Постарайтесь уложиться в отведенное время;
- Проанализируйте эффективность своей работы.

Рекомендации по выполнению тестовых заданий и терминологических диктантов

Тестовые задания

1. Знание социологических понятий и терминов – основа социологической грамотности и культуры социолога.
2. Необходимо помнить, что тестовые задания предназначены для итоговой и тематической проверки знаний по социологии.
3. Выполняйте задания в предложенной последовательности, внимательно прочитав указания.
4. Не задерживайтесь слишком долго на одном задании. Если затрудняетесь выполнить задание, переходите к следующему.
5. Прежде чем сдать работу преподавателю, проверьте ответы.

Терминологические диктанты

1. Терминологический диктант – эффективная и экономичная форма проверки усвоения терминологического аппарата, тренирует концентрацию внимания, развивает оперативную память.
2. Время на раздумывания не дается – ответ нужно дать сразу после прочтения вопроса.
3. На десять вопросов дается 6 минут времени.
4. Проверка производится сразу после выполнения путем сличения ответов с «ключом».

Конспект первоисточника.

Конспектирование — процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Результат конспектирования — запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

Сориентироваться в общей композиции текста (уметь определить вступление, основную часть, заключение).

Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения автором информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.

Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.

Определить детализирующую информацию.

Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Как конспектировать текст

Выделение главной мысли — одна из основ умственной культуры при работе с текстом. «Отбирать полезнейшее, — писал великий чешский педагог XVII века Я.А.Коменский, — дело такой важности, что немислим толковый читатель, без умения отбирать. Единственно надежный плод чтения — усвоение прочитанного, выбор полезного. Поистине только это держит ум в напряжении, запечатляет воспринятое в памяти и озаряет ум все более ярким светом. Не пожелать выделить из книги ничего, значит все пропустить».

Во всяком научном тексте содержится информация 2-х видов: основная и вспомогательная. Основной является информация, имеющая наиболее существенное значение для раскрытия содержания темы или вопроса. К ней относятся: определения научных понятий, формулировки законов, теоретических принципов и т.д. Назначение вспомогательной информации — помочь читателю лучше усвоить предлагаемый материал. К этому типу информации относятся разного рода комментарии.

Как же следует поступать с информацией каждого из этих видов в процессе конспектирования?

Основную — записываем как можно полнее, вспомогательную, как правило, опускаем. Содержание конспектирования составляет переработка основной информации в целях ее обобщения и сокращения. Обобщить — значит представить ее в более общей, схематической форме, в виде тезисов, выводов, отдельных заголовков, изложения основных результатов и т.п. Читая, мы интуитивно используем некоторые слова и фразы в качестве опорных. Такие опорные слова и фразы называются ключевыми. Ключевые слова и фразы несут основную смысловую и эмоциональную нагрузку содержания текста. Выбор ключевых слов — это первый этап смыслового свертывания, смыслового сжатия материала.

Важными требованиями к конспекту являются наглядность и обозримость записей и такое их расположение, которое давало бы возможность уяснить логические связи и иерархию понятий.

По форме конспекты подразделяются на формализованные и графические.

1. Формализованные (все записи вносятся в заранее подготовленные таблицы).

Это удобно, во-первых, при конспектировании материалов, когда перечень характеристик описываемых предметов или явлений более или менее постоянен, во-вторых, при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения отдельных данных. Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных предметов или явлений.

2. Графические (элементы конспектируемой работы располагаются в таком виде, при котором видна иерархия понятий и взаимосвязь между ними).

По каждой работе может быть не один, а несколько графических конспектов, отображающих книгу в целом и отдельные ее части. Ведение графического конспекта — наиболее совершенный способ изображения внутренней структуры книги, а сам этот процесс помогает усвоению ее содержания.

Можно выделить следующие основные типы конспектов: плановый, текстуальный, сводный, тематический.

1. Плановый — легко получить с помощью предварительно сделанного плана произведения, каждому вопросу плана отвечает определенная часть конспекта:

а) вопросно-ответный (на пункты плана, выраженные в вопросительной форме, конспект дает точные ответы);

б) схематичный плановый конспект (отражает логическую структуру и взаимосвязь отдельных положений).

2. Текстуальный — это конспект, созданный в основном из цитат.

3. Сводный конспект — сочетает выписки, цитаты, иногда тезисы; часть его текста может быть снабжена планом.

4. Тематический — дает более или менее исчерпывающий ответ (в зависимости из числа привлеченных источников и другого материала, например, своих же записей) на поставленный вопрос — тему: обзорный; хронологический.

Роль конспекта — чисто учебная: он помогает зафиксировать основные понятия и положения первичного текста и в нужный момент их воспроизвести, например, при

написании реферата или подготовке к экзамену.

Способы конспектирования.

1. Тезисы — это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала. Тезисы лаконично выражают суть читаемого, дают возможность раскрыть содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (если, конечно, это не библиотечная книга). Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте.

2. Линейно-последовательная запись текста. При конспектировании линейно — последовательным способом целесообразно использование плакатно-оформительских средств, которые включают в себя следующие:

- сдвиг текста конспекта по горизонтали, по вертикали;
- выделение жирным (или другим) шрифтом особо значимых слов;
- использование различных цветов;
- подчеркивание;
- заключение в рамку главной информации.

3. Способ «вопросов - ответов». Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них.

Одна из модификаций способа «вопросов - ответов» — таблица, где место вопроса занимает формулировка проблемы, поднятой автором (лектором), а место ответа - решение данной проблемы. Иногда в таблице могут появиться и дополнительные графы: например, «мое мнение» и т.п.

4. Схема с фрагментами — способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, — при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально - лаконичного конспекта.

5. Простая схема — способ конспектирования, близкий к схеме с фрагментами, объяснений к которой конспектирующий не пишет, но должен уметь давать их устно. Этот способ требует высокой квалификации конспектирующего. В противном случае такой конспект нельзя будет использовать.

6. Параллельный способ конспектирования. Конспект оформляется на двух листах параллельно или один лист делится вертикальной чертой пополам и записи делаются в правой и в левой части листа.

Однако лучше использовать разные способы конспектирования для записи одного и того же материала.

7. Комбинированный конспект — вершина овладения рациональным конспектированием. При этом умело используются все перечисленные способы, сочетая их в одном конспекте (один из видов конспекта свободно перетекает в другой в зависимости от конспектируемого текста, от желания и умения конспектирующего). Именно при комбинированном конспекте более всего проявляется уровень подготовки и индивидуальность студента.

Принципы составления конспекта прочитанного.

~ Записать все выходные данные источника: автор, название, год и место издания. Если текст взят из периодического издания (газеты или журнала), то записать его название, год, месяц, номер, число, место издания.

~ Выделить поля слева или справа, можно с обеих сторон. Слева на полях отмечаются страницы оригинала, структурные разделы статьи или книги (названия параграфов, подзаголовки и т. п.), формулируются основные проблемы. Справа - способы фиксации прочитанной информации.

~ Один из видов чтения — углубленное — предполагает глубокое усвоение прочитанного и часто сохранение информации в целях последующего обращения к ней. Эффективность такого чтения повышается, если прочитанное зафиксировано не только в памяти, но и на бумаге. Психологи утверждают, что записанное лучше и полнее усваивается, прочнее откладывается в памяти. Установлено, что если прочитать 1000 слов и затем записать 50, подытоживающих прочитанное, то коэффициент усвоения будет выше, чем, если прочитать 10000 слов, не записав ни одного. Кроме того, при записи прочитанного формируется навык свертывания информации. И наконец, чередование чтения и

записывания уменьшает усталость, повышает работоспособность и производительность умственного труда.

Резюмирование. Резюме - краткий итог прочитанного, содержащий его оценку. Резюме характеризует основные выводы книги, главные итоги.

Выбор языковых средств для построения резюме-выводов подчинен основной задаче свертывания информации: минимум языковых средств - максимум информации. Это обычно одно-три четких, кратких, выразительных предложения, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта.

Фрагментирование. Фрагментирование - способ свертывания первичного текста, при котором в первичном тексте выделяются цельные информационные блоки (фрагменты), подчиненные одной задаче или проблеме. Если реферат и конспект определяются темой текста и отражают ее, то фрагменты не связаны с темой текста и отражают внешнюю для него проблему. Фрагментирование необходимо для подготовки докладов, статей, рефератов, когда из множества разнообразных источников надо выделить информацию, соответствующую поставленной проблеме.

Реферат. Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца).

Реферат (от лат. *referrer* — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях).

Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее сущности.

В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем.

В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата:

Титульный лист

После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата.

Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь

заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:

- поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,
- в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,
- дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернет и т.д.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

Знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.

Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).

Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).

Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).

Использование литературных источников.

Культура письменного изложения материала.

Культура оформления материалов работы.

Мультимедийные презентации

Презентация (от английского слова - представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Мультимедийная компьютерная презентация – это:

- динамический синтез текста, изображения, звука;
- яркие и доходчивые образы;
- самые современные программные технологии интерфейса;
- интерактивный контакт докладчика с демонстрационным материалом.

Какие бывают презентации?

С точки зрения организации презентации можно разделить на три класса:

интерактивные презентации;

презентации со сценарием;

непрерывно выполняющиеся презентации.

Интерактивная презентация - диалог между пользователем и компьютером. В этом случае презентацией управляет пользователь, т. е. он сам осуществляет поиск информации, определяет время ее восприятия, а также объем необходимого материала. В таком режиме работает ученик с обучающей программой, реализованной в форме мультимедийной презентации. При индивидуальной работе мультимедийный проектор не требуется.

Все интерактивные презентации имеют общее свойство: они управляются событиями. Это означает, что когда происходит некоторое событие (нажатие кнопки мыши или позиционирование указателя мыши на экранном объекте), в ответ выполняется соответствующее действие. Например, после щелчка мышью на фотографии картины начинается звуковой рассказ об истории ее создания.

Презентация со сценарием - показ слайдов под управлением ведущего (докладчика). Такие презентации могут содержать "плывущие" по экрану титры, анимированный текст, диаграммы, графики и другие иллюстрации. При этом, автор должен понимать, что объекты, особенно меняющие положение, должны быть обоснованы целью презентации.

Сами по себе это объекты отвлекают внимание и могут мешать воспринимать информацию. Порядок смены слайдов, а также время демонстрации каждого слайда определяет докладчик. Он же произносит текст, комментирующий видеоряд презентации. В непрерывно выполняющихся презентациях не предусмотрен диалог с пользователем и нет ведущего. Такие самовыполняющиеся презентации обычно демонстрируют на различных выставках.

В чем достоинство презентаций?

Последовательность изложения. При помощи слайдов, сменяющих друг друга на экране, удержать внимание аудитории гораздо легче, чем бегая с указкой меж развешанных по всему залу плакатов. В отличие же от обычных слайдов, пропускаемых через диапроектор, компьютерные позволяют быстро вернуться к любому из уже рассмотренных вопросов или вовсе изменить последовательность изложения.

Конспект. Презентация — это не только то, что видит и слышит аудитория, но и заметки для выступающего: о чем не забыть, как расставить акценты. Эти заметки видны только докладчику: они выводятся на экран управляющего компьютера. При этом текст презентации не должен дублировать выступление докладчика, а лишь дополнять, структурировать, акцентировать внимание на важном.

Мультимедийные эффекты. Слайды презентации — не просто изображение. В нем, как и в любом компьютерном документе, могут быть элементы анимации, аудио- и видеофрагменты.

Основные принципы разработки мультимедийных презентаций

Структура презентации

Презентация состоит из слайдов. Лучше всего придерживаться одного правила: один слайд — одна мысль. Убедительными бывают презентации, когда на одном слайде дается тезис и несколько его доказательств.

Профессионалы по разработке презентаций советуют использовать на слайде не более тридцати слов и пяти пунктов списка. Если на слайде идет список, его необходимо делать параллельным, имеется в виду, что первые слова в начале каждой строки должны стоять в одной и той же форме (падеже, роде, спряжении и т.д.). Обязательно необходимо осмысление целевых заголовков, размер шрифта — не менее 18 пт.

Обычно план содержания презентации выглядит так.

1. Титульный лист. Первый слайд содержит название презентации, ее автора, контактную информацию автора.

2. Содержание. Тут расписывается план презентации, основные разделы или вопросы, которые будут рассмотрены.

3. Заголовок раздела.

4. Краткая информация.

Пункты 3 и 4 повторяются столько, сколько необходимо. Главное тут придерживаться концепции: тезис — аргументы — вывод.

5. Резюме, выводы. Выводы должны быть выражены ясно и лаконично на отдельном слайде.

6. «Спасибо за внимание!» Здесь также обязательна Ваша контактная информация.

Важно учесть то, что нельзя написать на слайдах абсолютно все, что Вы будете говорить. Разместите на них только важные тезисы, термины, картинки, схемы, диаграммы, то есть все, что хорошо воспримется аудиторией.

Требования к оформлению презентаций

Объем и форма представления информации:

- ☐ Рекомендуется сжатый, информационный способ изложения материала. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: человек в среднем может одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.

- ☐ Один слайд в среднем рассчитывается на 1,5-2 минуты.

- ☐ В текстовых блоках необходимо использовать короткие слова и предложения.

- ☐ Рекомендуется минимизировать количество предлогов, наречий, прилагательных.

- ☐ Вся вербальная информация должна тщательно проверяться на отсутствие орфографических, грамматических и стилистических ошибок.

- ☐ Презентация должна дополнять, иллюстрировать то, о чем идет речь в докладе. С одной стороны, не должна становиться главной частью выступления, а с другой, не должна полностью дублировать материал.

Расположение информационных блоков на слайде:

- ☐ Структура слайда должна быть одинаковой на всей презентации.
 - ☐ Информационных блоков на слайде не должно быть слишком много (оптимально 3, максимум 5).
 - ☐ Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- Оформление слайдов:
- ☐ Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона. Стиль включает в себя:
 - ☐ Необходимо обеспечить унификацию структуры и формы представления учебного материала.
 - ☐ Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Это создает у обучающегося ощущение связности, преемственности, стильности, комфортности.
 - ☐ В стилевом оформлении презентации не рекомендуется использовать более 3 основных цветов и более 3 типов шрифта.
 - ☐ Белое пространство признается одним из сильнейших средств выразительности, малогарнитурный набор — признаком стиля.
- Правила использования текстовой информации:
- НЕ рекомендуется:
- ☐ перегружать слайд текстовой информацией;
 - ☐ использовать блоки сплошного текста;
 - ☐ в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
 - ☐ использовать переносы слов;
 - ☐ использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
 - ☐ текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).
- Рекомендуется:
- ☐ сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;
 - ☐ использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
 - ☐ использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
 - ☐ использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
 - ☐ выполнение общих правил оформления текста;
 - ☐ тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;
 - ☐ горизонтальное расположение текстовой информации, в т.ч. и в таблицах;
 - ☐ каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
 - ☐ основную идею абзаца располагать в самом начале — в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
 - ☐ идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Разработчик/группа разработчиков: Русанова Анна Алексеевна, зав.кафедрой

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 31.08.2020 г. № 1)**

Согласована с выпускающей кафедрой

Заведующий кафедрой

«____» _____ 20____ г.