

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Социологический факультет

Кафедра Философии

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лига М.Б.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.01.1.Социальное управление

на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 39.04.01 – Социология

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Магистерская программа – Социология безопасности (для набора 2016, 2017)

Форма обучения очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

овладение основами социального управления
освоение основных методов социального управления, знаний об основных этапах развития управленческой мысли, современных теорий социального управления

Задачи изучения дисциплины:

раскрыть основные этапы развития мировой управленческой мысли, их специфику;
сформировать представление об основных методах социального управления;
ознакомить с основными теориями социального управления;
раскрыть содержание современных концепций управления;
научить использовать основные методы социального управления; определять и анализировать основные управленческие решения; принимать участие в дискуссиях, семинарах, обсуждениях рефератов и научных сообщений.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплины, изучение которых необходимо для изучения «Социального управления» как предшествующих: «Современные методы социологических исследований», «Теория и методология социологии безопасности». Дисциплины и практики, для которых изучение дисциплины «Социальное управление» необходимо как предшествующее: «Социология социальных движений», «Экономическая безопасность», «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	2 семестр	
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	27	27
лекционные (ЛК)	9	9
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	18	18
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	45	45
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		
--	--	--

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ПК 2	способность самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в фундаментальных и прикладных областях социологии (в соответствии с профилем магистратуры) и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий
ПК 12	способность свободно пользоваться современными методами сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации (в соответствии с профилем магистратуры) для постановки и решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	Пороговый: 1) значимость социальной сферы в современном обществе; 2) основные функции социальной сферы общества; 3) основные направления социального управления.
	Стандартный: 1) основные этапы развития мировой управленческой мысли; 2) основные методы социального управления; 3) основные теории и концепции социального управления.
	Эталонный: 1) основные способы командной работы для решения задач развития социальной организации; 2) индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении социальной организацией; 3) типы управленческих решений в других сферах общественной жизни.

Уметь	Пороговый: 1) репродуцировать информацию, полученную на лекциях и семинарах по социальному управлению; 2) излагать основные теории и концепции социального управления; 3) работать в локальной и глобальной сети Интернет, находить необходимую информацию; 4) оценивать собственные образовательные достижения и проблемы, определять потребности в дальнейшем образовании.
	Стандартный: 1) применять индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; 2) анализировать взаимовлияние и преемственность различных теорий социального управления; 3) определять и анализировать основные управленческие решения; 4) самостоятельно получать и расширять знания в области принятия управленческих решений, пользоваться различными источниками информации.
	Эталонный: 1) критически оценивать и интерпретировать информацию, связанную с управлением социальной организацией, выделять в ней главное, структурировать, представлять в доступном для других виде; 2) оценивать вклад отдельных исследователей в развитие современной управленческой мысли; 3) использовать базовые положения различных теорий и концепций социального управления при решении профессиональных задач; 4) выполнять научные проекты и презентовать результаты проектной деятельности.
Владеть	Пороговый: 1) основными принципами и закономерностями развития мировой управленческой мысли; 2) знаниями из области социального управления для решения конкретных задач; 3) самостоятельностью в процессе обучения и самоконтроля для приобретения новых знаний;
	Стандартный: 1) методами использования отечественного и зарубежного опыта социального управления; 2) принципами управления социальной организацией; 3) информационными технологиями для решения исследовательских задач, самообразования.

	Эталонный: 1) способами использования управленческих теорий, концепций, подходов; 2) методами опытно-экспериментальной работы; 3) способами принятия управленческих решений и нести за них личную ответственность; 4) современными информационно-коммуникационными технологиями и СМИ для решения культурно-просветительских задач.
--	--

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Основные этапы развития мировой управленческой мысли	15	1	4		10
	2	Социальное управление: сущность, структура и функции	9	2	2		5
2	3	Методы социального управления	8	1	2		5
	4	Социальные управленческие решения	8	1	2		5
3	5	Управление в социальной организации	8	1	2		5
	6	Управление в сфере образования	8	1	2		5
4	7	Формирование и развитие образовательной политики	8	1	2		5
	8	Местное самоуправление как субъект образовательной политики	8	1	2		5
Итого			72	9	18	0	45

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Основные этапы развития мировой управленческой мысли
	2	Социальное управление: сущность, структура и функции

2	3	Методы социального управления
	4	Социальные управленческие решения
3	5	Управление в социальной организации
	6	Управление в сфере образования
4	7	Формирование и развитие образовательной политики
	8	Местное самоуправление как субъект образовательной политики

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Развитие зарубежной и отечественной управленческой мысли с древнейших времен до современности
	2	Структура и основные функции социального управления
2	3	Прикладные методы социального управления. Психологические методы социального управления.
	4	Основные разновидности социальных управленческих решений. Основные требования к социальным управленческим решениям. Индивидуальные и коллективные решения
3	5	Теория социальной организации. Методы управления в организациях.

	6	Управленческие отношения и роли в сфере образования и образовательной политики. Стили руководства в образовательных учреждениях.
4	7	Понятие образовательной политики. Развитие образовательной политики в России и за рубежом.
	8	Централизация образовательной сферы. Регионализация и децентрализация образовательной системы.

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Разработка проблем управления в Древнем Китае. Управленческая мысль в Ветхом и Новом Завете. Э.Юр о замещении труда капиталом. Реформы Петра I как этап развития управленческой мысли в России.	Составление таблицы
1	2	Цели социального управления. Основные принципы социального управления. Виды социального управления.	Подготовка доклада
2	3	Экспертные методы. Методы социального проектирования. Управленческое консультирование.	Составление таблицы
2	4	Методы принятия решений. Методы измерения исполнения и диапазона руководства.	Подготовка доклада
3	5	Теория бюрократии М. Вебера. Социальная самоорганизация и самоорганизационные процессы. Анализ управленческой деятельности. Законы Паркинсона.	Подготовка сообщения
3	6	Федеральное управление в сфере образования. Муниципальное управление в сфере образования.	Подготовка доклада

4	7	Функции образования государства в сфере образования (на примере США). Образовательная политика России: плюсы и минусы Реформы образования в России: история и современность.	Подготовка доклада
4	8	Участие региональных органов власти в образовательной политике. Сотрудничество местных органов власти с федеральными в области образовательной политики.	Подготовка доклада

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	2	семинар	Решение ситуационной задачи на тему «Социальное управление: сущность, структура и функции»	4
2	4	семинар	Решение ситуационной задачи на тему «Социальные управленческие решения»	2
3	5	семинар	Решение ситуационной задачи на тему «Управление в социальной организации»	2
4	8	семинар	Работа с кейсом по теме «Местное самоуправление как субъект образовательной политики»	2

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Забродин, В. Ю. Социология и психология управления: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Ю. Забродин. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 147 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-04392-1.
2. Тавокин, Е. П. Социология управления. Методы получения социальной информации: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Тавокин. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 255 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-00007-8.
3. Гуськова, Н. Д. Управление человеческими ресурсами: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. Д. Гуськова, И. Н. Краковская, А. В. Ерастова, Д. В. Родин. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 212 с. – (Серия: Университеты России). – ISBN 978-5-534-04759-2.

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Кочеткова, А. И. Основы управления в условиях хаоса. Антикризисное управление. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 383 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-01883-7.
2. Кочеткова, А. И. Основы управления в условиях хаоса. Антикризисное управление. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 221 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-02133-2.
3. Молчанова, О. П. Стратегический менеджмент некоммерческих организаций: учебник для бакалавриата и магистратуры / О. П. Молчанова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 261 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Модуль.). – ISBN 978-5-534-00757-2.
4. Одегов, Ю. Г. Аутсорсинг в управлении персоналом: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Г. Одегов, Ю. В. Долженкова, С. В. Малинин. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 389 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-01055-8.

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<http://www.nlr.ru/> Российская национальная библиотека
<https://www.prilib.ru/> Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина
<http://www.gnpbu.ru/> Государственная научная педагогическая библиотека им. Ушинского
<http://www.ras.ru/> Библиотека Российской Академии наук
<http://studentam.net/> Электронная библиотека учебников
<http://rvb.ru/> Русская виртуальная библиотека
<http://www.patriotica.ru> Библиотека думающего о России

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,
ауд. 14-420.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект специализированной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

Переносное мультимедийное оборудование: ноутбук, проектор, экран, акустическая система

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,
ауд. 14-412.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект специализированной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

Переносное мультимедийное оборудование: ноутбук, проектор, экран, акустическая система

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,
ауд. 14-419.

Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы

Комплект специальной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

ПК – 30 шт. (в т.ч. преподавательский).

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Выступление с презентацией / Устное сообщение с предоставлением тезисов

Индивидуальные творческие задания выдаются на практических занятиях, предшествующих изучению предлагаемой темы. Преподаватель знакомит студентов с критериями оценивания. Индивидуальные творческие задания должны быть выполнены к занятию по изучению предлагаемой темы и в соответствии с требованиями к оформлению (подготовка выступления с презентацией или подготовка устного сообщения и написание тезисов). Выполненное задание предъявляется студентом на занятии по изучению предлагаемой темы.

Упражнения

Упражнения выполняются на каждом втором семинаре модуля. Преподаватель предлагает студентам раздаточный материал, знакомит студентов с критериями оценивания. В назначенное время студенты сдают выполненные задания на проверку.

Решение ситуационной задачи

Решение ситуационной задачи предлагается студентам в конце модуля. Преподаватель на практическом занятии знакомит студентов с критериями оценивания и раздает распечатки с заданием. Цель данного оценочного средства – закрепить и проверить знания по определенному разделу модуля, а также проверить насколько студент овладел навыками применения конкретных знаний на практике. В назначенный срок студенты сдают выполненные задания на проверку.

Организация работы с текстом (кейсом)

Текст предлагается студентам для работы с ним на практическом занятии. В качестве учебных текстов студентам предлагаются отрывки из научной и учебной литературы. Преподаватель на практическом занятии знакомит студентов с критериями оценивания. В назначенный срок студенты сдают выполненные задания на проверку.

Составление обобщающей таблицы

Обобщающая таблица может быть предложена студентам для составления на практическом занятии или во внеучебное время после изучения конкретной темы. Преподаватель на занятии доводит до сведения студентов название обобщающей таблицы, знакомит с критериями оценивания. В назначенный срок студенты сдают выполненное задание на проверку

Промежуточный контроль в форме зачета

Зачет проводится по результатам освоения дисциплины в целом. Во время проведения зачета пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель заблаговременно знакомит студентов с перечнем вопросов к зачету.

Разработчик/группа разработчиков: Миронова Надежда Витальевна, доцент

Рассмотрена на заседании кафедры

(протокол от 31.08.2017 г. № 01)