

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Социологический факультет

Кафедра Социальной работы

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лига М.Б.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.02.2.Социальное управление

на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 39.04.01 – Социология

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Магистерская программа – Социология управления (для набора 2016, 2017)

Форма обучения очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

сформировать у магистрантов комплекс знаний, способствующий глубокому и системному пониманию сущности и содержания социального управления, в том числе анализа социальной информации, разрешения организационно-управленческих задач.

Задачи изучения дисциплины:

1. Содействовать обеспечению овладения знаниями:

- о сущности и содержании теории социального управления, внутренней и внешней среде в управлении, организационных формах и структуре социального управления;
- основ социального управления и его современного состояния, целей и функций, законов и принципов теории социального управления;
- о методах, нормативно-правовой базе социального управления.

2. Создать условия для развития навыков:

- целеполагания, проектирования и моделирования социального управления;
- руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- организационно-управленческой работы в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан, прогнозированию результатов, принимаемых организационно-управленческих решений;
- организационных отношений, организационной культуры, социального контроля и эффективности социального управления.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

дисциплина «Социальное управление» относится к циклу дисциплин по выбору. Дисциплина включает в себя основные компоненты профессиональных знаний в области социального управления, необходимых специалисту по социальной работе в его практической и научной деятельности, находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с такими дисциплинами, как "Современные концепции управления", "Социальные показатели качества жизни", "Управление изменениями в социальной сфере", "Эволюция школ управления в истории менеджмента", "Коучинг: управление социальным развитием". Усвоение курса призвано повысить профессиональную компетентность студентов.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	
	3 семестр	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	40	40
лекционные (ЛК)	10	10

практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	30	30
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	32	32
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ПК-11	способность использовать углубленные специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных и научно-прикладных исследований, учебного процесса, экспертной, аналитической и консалтинговой деятельности (в соответствии с профилем магистратуры)
ПК-12	способность свободно пользоваться современными методами сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации (в соответствии с профилем магистратуры) для постановки и решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
	<p>Пороговый:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы социального управления, его историю, концепции атрибутивного, харизматического и преобразующего лидерства в социальном управлении. - необходимость в своем самосовершенствовании и развитии профессиональной компетенции через углубленное освоение умений и навыков организации управления коллективом.

Знать	<p>Стандартный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы социального управления, его историю, концепции атрибутивного, харизматического и преобразующего лидерства в социальном управлении. - необходимость в своем самосовершенствовании и развитии профессиональной компетенции через углубленное освоение умений и навыков организации управления коллективом.
	<p>Эталонный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы социального управления, его историю, концепции атрибутивного, харизматического и преобразующего лидерства в социальном управлении. - необходимость в своем самосовершенствовании и развитии профессиональной компетенции через углубленное освоение умений и навыков организации управления коллективом. - историю становления социального управления, содержанию классических и инновационных теорий и концепций управления. - специфику социальной, политической, экономической, духовной, экологической, организационной и профессиональной культуры.
Уметь	<p>Пороговый:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознанно использовать свои знания в организации социального управления. - реализовать на практике законы, принципы и методы управления коллективом, принимать научно обоснованные управленческие решения.
	<p>Стандартный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознанно использовать свои знания в организации социального управления. - реализовать на практике законы, принципы и методы управления коллективом, принимать научно обоснованные управленческие решения. - анализировать структуру, функциональные особенности, содержание и проблемы организационной и профессиональной культуры персонала и их личностного развития. - выделять основные тенденции и этапы развития социального управления, осваивать новые управленческие теории и модели.

	<p>Эталонный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознанно использовать свои знания в организации социального управления. - реализовать на практике законы, принципы и методы управления коллективом, принимать научно обоснованные управленческие решения. - анализировать структуру, функциональные особенности, содержание и проблемы организационной и профессиональной культуры персонала и их личностного развития. - выделять основные тенденции и этапы развития социального управления, осваивать новые управленческие теории и модели. - видеть перспективы использования отечественного и зарубежного опыта освоения новых теорий, моделей, методологии исследования и разработки инновационных подходов к социальному управлению. - использовать социально-управленческие знания в сфере социальной работы.
Владеть	<p>Пороговый:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа нормативного и информационного обеспечения, проектирования и моделирования в социальном управлении. - приемами формирования организационной культуры, управленческого консалтинга, оценки эффективности социального управления.
	<p>Стандартный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа нормативного и информационного обеспечения, проектирования и моделирования в социальном управлении. - приемами формирования организационной культуры, управленческого консалтинга, оценки эффективности социального управления. - навыками анализа истории формирования отечественной и зарубежной управленческой социальной мысли.
	<p>Эталонный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа нормативного и информационного обеспечения, проектирования и моделирования в социальном управлении. - приемами формирования организационной культуры, управленческого консалтинга, оценки эффективности социального управления. - навыками анализа истории формирования отечественной и зарубежной управленческой социальной мысли. - основами анализа и формирования управленческой культуры, как главного условия рационализации современного социального управления.

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	

1	1	Сущность, содержание и эволюция управленческой мысли. Особенности социального управления в XXI веке.	14	4	2		8
	2	Законы, принципы и методы социального управления. Нормативное и информационное обеспечение, проектирование и моделирование в социальном управлении.	14	2	4		8
2	3	Социально-технологический алгоритм социального управления и организационная культура. Формирование современного лидера в социальной сфере.	14	2	4		8
	4	Социальный контроль и эффективность управления.	30	2	20		8
Итого			72	10	30	0	32

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Сущность, содержание и эволюция управленческой мысли. Особенности социального управления в XXI веке. Социальное управление: методологические основы. Сущность, содержание и эволюция управленческой мысли. Особенности социального управления в XXI веке. Социальное управление: методологические основы. Периодизация и содержание научных школ управления: Классические теории управления.
	2	Законы, принципы и методы социального управления. Нормативное и информационное обеспечение, проектирование и моделирование в социальном управлении Социальное управление: субъекты управления.
2	3	Социально-технологический алгоритм социального управления и организационная культура. Формирование современного лидера в социальной сфере. Сущность организационной культуры: классификация концепций организационной культуры.

	4	Социальный контроль и эффективность управления. Социальный контроль в социальном управлении: способы ведения социального контроля. Функции социального контроля. Эффективность управления: критерии и показатели. Оценка эффективности социального управления.
--	---	--

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Сущность, содержание и эволюция управленческой мысли. Особенности социального управления в XXI веке. Системный подход в социальном управлении. Теория эффективности организации Бернарда Баса. Ситуационные теории социального управления. Общая характеристика ситуационных теорий социального управления.
	2	Законы, принципы и методы социального управления. Нормативное и информационное обеспечение, проектирование и моделирование в социальном управлении. Три группы законов: специфические или частные, общие, универсальные или всеобщие. Принципы социального управления. Законы, принципы и методы социального управления. Нормативное и информационное обеспечение, проектирование и моделирование в социальном управлении. Социальные и социально-психологические методы управления. Методы комплектования малых групп, гуманизации труда, профессионального отбора и обучения. Методы экономического стимулирования. Организационно-административные методы. Методы самоуправления. Методы социального управления и социальной диагностики. Методы моделирования, программирования, эксперимента, информационных технологий.

2	3	<p>Социально-технологический алгоритм социального управления и организационная культура. Формирование современного лидера в социальной сфере. Этапы проектирования в социальном управлении. Проектирование и моделирование в социальном управлении: методы системного подхода и моделирования общественных систем как основа теории и методологии оптимальных систем управления. Моделирование как метод исследования различных явлений и процессов, выработки вариантов управленческих решений. Нормативная модель системы управления. Имитационное моделирование.</p> <p>Социально-технологический алгоритм социального управления и организационная культура. Формирование современного лидера в социальной сфере. Абстрактная модель управленческого цикла как характеристика общих, логически следующих друг за другом стадий управления в социальных системах. Цикл управления по Р. Акоффу. Элементы управленческого цикла по Г.А. Арбатову. Стадии управленческого цикла.</p>

4	<p>Социальный контроль и эффективность управления. Социальное управление: мониторинг социальных процессов и социально-статистическая диагностика.</p> <p>Социальный контроль и эффективность управления. Современный лидер управления в социальной сфере: профессиональные качества, присущие лидеру управленческого типа. Формирование лидера управления в социальной сфере.</p> <p>Социальный контроль и эффективность управления. Управленческая культура: основные элементы управленческой культуры. Механизм формирования управленческой культуры. Основные типы управленческих культур: административно-командная, информационно-аналитическая и социально ориентированная. Организационная культура (Аверьянов Л.). Интегральная культура управления.</p> <p>Социальный контроль и эффективность управления. Виды власти. Утилитарная власть. Авторитарно-нормативная власть. Объединительная власть.</p> <p>Социальный контроль и эффективность управления. Деловая игра «Организационная структура управления организацией».</p> <p>Социальный контроль и эффективность управления. Современный лидер управления в социальной сфере.</p> <p>Социальный контроль и эффективность управления. Управленческая культура: основные элементы. Механизм формирования управленческой культуры. Защита презентаций.</p> <p>Социальный контроль и эффективность управления. Основные типы управленческих культур. Управленческий консалтинг. Защита презентаций.</p> <p>Социальный контроль и эффективность управления. Способы ведения социального контроля в организации. Функции социального контроля. Защита презентаций.</p> <p>Социальный контроль и эффективность управления. Эффективность управления: критерии и показатели.</p>
---	--

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
--------	---------------	---	-----------------------------

1	1	Сущность, содержание и эволюция управленческой мысли. Особенности социального управления в XXI веке. Периодизация и содержание научных школ управления	Реферат
1	2	Законы, принципы и методы социального управления. Нормативное и информационное обеспечение, проектирование и моделирование в социальном управлении. Методы социального управления.	Конспект
2	3	Социально-технологический алгоритм социального управления и организационная культура. Формирование современного лидера в социальной сфере. Социальное управление: управление в социальной сфере.	Презентация
2	4	Социальный контроль и эффективность управления.	Тест

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	Практическое занятие	Защита реферата	2
2	3	Практическое занятие	Защита презентаций.	6
2	4	Практическое занятие	Деловая игра	2

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Веснин, В.Р. Основы менеджмента: учебник / В.Р. Веснин. – Москва: Проспект, 2015. – 320 с.
2. Александрова, И.А. Менеджмент организации: учеб. пособие / И.А. Александрова, М.Б. Базарова. – Чита: ЗабГУ, 2014. – 259 с.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Черненко, В.А. Антикризисное управление: учебник и практикум / В.А. Черненко, Н.Ю. Шведова. – Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 409 с.

2. Зуб, А.Т. Антикризисное управление: учебник / А.Т. Зуб. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 343 с.

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Гордеева, Н.С. Воспроизводство социальных качеств населения: социально-философский анализ: дис. / Н.С. Гордеева. – Чита: ЗабГУ, 2015. – 156 с.
2. Байтасов, Р.Р. Инновационный менеджмент. Курс лекций. / Р.Р. Байтасов. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2015.-301 с.
3. Бухалков, М.И. Организация и нормирование труда: учебник / М.И. Бухалков. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Инфра-М, 2013. – 424 с.
4. Веснин, В.Р. Менеджмент в схемах и определениях: учеб. пособие / В.Р. Веснин. – Москва: Проспект, 2015. – 120 с.

6.2.2. Издания из ЭБС

Меньшикова, Г.А. Основы государственного и муниципального управления (public administration): учебник и практикум / Г.А. Меньшикова. – отв. ред., Н.А. Пруель. – отв. ред. – Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 340 с.

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Образовательные ресурсы:

<https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».

<https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»

<http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»

<http://www.trmost.com/> Электронно-библиотечная система «Троицкий мост»

2. Научные ресурсы:

<http://diss.rsl.ru/> Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.

<https://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

Научно-образовательные ресурсы открытого доступа

<http://ecsocman.hse.ru/> Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

Справочные ресурсы

<http://www.glossary.ru/> Тематические толковые словари

<https://dic.academic.ru/> Словари и энциклопедии

Электронные библиотеки

<http://www.nlr.ru/> Российская национальная библиотека

<https://www.prlib.ru/> Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина

<http://www.rgub.ru/> Российская государственная библиотека для молодежи

<http://libfl.ru/> Библиотека иностранной литературы

Перечень журналов дисциплины:

1. Общественные науки и современность.

2. <http://ecsocman.edu.ru> – Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ

• <http://www.ptpu.ru/default.asp> - Сайт международного журнала «Проблемы теории и практики управления»

• <http://socis.isras.ru/> - журнал "Социологические исследования"

• <http://novaman.ru> - Сайт Школы Инновационных Менеджеров

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-321.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Комплект специализированной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

Переносное мультимедийное оборудование: ноутбук, проектор, экран, акустическая система.

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,

ауд. 14-419.

Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы

Комплект специализированной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

ПК – 30 шт. (в т.ч. преподавательский).

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Изучению дисциплины должно предшествовать планирование затрат времени для усвоения всех ее разделов и тем, выполнения требуемой письменной работы. Каждый студент должен четко представлять и фиксировать затраты своего времени: аудиторные занятия, самостоятельная работа по освоению учебного курса.

Реферат – это самостоятельная исследовательская работа, в которой автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носит проблемно-тематический характер.

Тематика рефератов предоставляется студентам заранее самим преподавателем, либо методистом соответствующей кафедры (через старост).

Реферат выполняется на листах формата А4 в компьютерном варианте. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, правое – 3 см, левое – 1,5 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5, абзац – 1,25, выравнивание по ширине. Объем реферата 15-20 листов. Графики, рисунки, таблицы обязательно подписываются (графики и рисунки снизу, таблицы сверху) и располагаются в приложениях в конце работы, в основном тексте на них делается ссылка.

Нумерация страниц обязательна. Номер страницы ставится в левом нижнем углу страницы. Титульный лист не нумеруется.

Готовая работа должна быть скреплена папкой скоросшивателем или с помощью дырокола. Работы в файлах, скрепленные канцелярскими скрепками приниматься не будут.

Рефераты сдаются преподавателю в указанный срок.

Реферат не будет зачтен в следующих случаях:

а) при существенных нарушениях правил оформления (отсутствует содержание или список литературы, нет сносок, номеров страниц и т.д.)

б) из-за серьезных недостатков в содержании работы (несоответствие структуры работы ее теме, неполное раскрытие темы, использование устаревшего фактического материала).

Возвращенный студенту реферат должен быть исправлен в соответствии с рекомендациями преподавателя.

При написании реферата необходимо следовать следующим правилам:

Раскрытие темы реферата предполагает наличие нескольких источников (как минимум 4-5 публикаций, монографий, справочных изданий, учебных пособий) в качестве источника информации.

Подготовка к написанию реферата предполагает внимательное изучение каждого из

источников информации и отбор информации непосредственно касающейся избранной темы. На этом этапе работы важно выделить существенную информацию, найти смысловые абзацы и ключевые слова, определить связи между ними.

Содержание реферата ограничивается 2-3 главами, которые подразделяются на параграфы (§§).

Сведение отобранной информации непосредственно в текст реферата, должно быть выстроено в соответствии с определенной логикой. Реферат состоит из трех частей: введения, основной части, заключения;

а) во введении логичным будет обосновать выбор темы реферата.

- актуальность (почему выбрана данная тема, каким образом она связана с современностью?);

- цель (должна соответствовать теме реферата);

- задачи (способы достижения заданной цели), отображаются в названии параграфов работы;

- историография (обозначить использованные источники с краткой аннотацией – какой именно источник (монография, публикация и т.п.), основное содержание в целом (1 абз.), что конкретно содержит источник по данной теме (2-3 предложения).

б) в основной части дается характеристика и анализ темы реферата в целом, и далее – сжатое изложение выбранной информации в соответствии с поставленными задачами. В конце каждой главы должен делаться вывод (подвывод), который начинается словами: «Таким образом...», «Итак...», «Значит...», «В заключение главы отметим...», «Все сказанное позволяет сделать вывод...», «Подводя итог...» и т.д. Вывод содержит краткое заключение по §§ главы (объем 0,5 – 1 лист). В содержании не обозначается.

в) заключение содержит те подвыводы по главам, которые даны в работе (1-1,5 листа). Однако прямая их переписка нежелательна; выгодно смотреть заключение, основанное на сравнении. Например, сравнение типов политических партий, систем, идеологий и др. Уместно высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему.

Список использованной литературы. В списке указываются только те источники, на которые есть ссылка в основной части реферата. Ссылка в основном тексте оформляется двумя способами:

- в квадратных скобках в самом тексте после фразы. [3, с. 52], где первая цифра № книги по списку использованной литературы, вторая цифра - № страницы с которой взята цитата.

- в подстрочнике. Цитата выделяется кавычками, затем следует номер ссылки. Нумерация ссылок на каждой странице начинается заново. Например, «Цитата...»[1].

Библиографическое описание книги в списке использованной литературы оформляется в соответствии с ГОСТ, (фамилия, инициалы автора, название работы, город издания, издательство, год издания, общее количество страниц). При использовании материалов из сети ИНТЕРНЕТ необходимо оформить ссылку на использованный сайт.

Автор реферата должен продемонстрировать достижение им уровня мировоззренческой, общекультурной компетенции, т.е. продемонстрировать знания о реальном мире, о существующих в нем связях и зависимостях, проблемах, о ведущих мировоззренческих теориях, умении проявлять оценочные знания, изучать теоретические работы, использовать различные методы исследования, применять различные приемы творческой деятельности.

1. Необходимо правильно отобрать необходимый материал.

2. Использовать только тот материал, который отражает сущность темы.

3. Во введении к реферату необходимо обосновать выбор темы.

4. После цитаты необходимо делать ссылку на автора, например [№произведения по списку, стр.].

5. Изложение должно быть последовательным. Недопустимы нечеткие формулировки, речевые и орфографические ошибки.

6. В подготовке реферата необходимо использовать материалы современных изданий не старше 5 лет.

7. Оформление реферата (в том числе титульный лист, литература) должно быть грамотным.

8. Список литературы оформляется с указанием автора, названия источника, места издания, года издания, названия издательства, использованных страниц.

Для того, чтобы составить конспект, необходимо:

- прочитать текст учебника;
- определить в тексте главное содержание, основные идеи, понятия, закономерности и т.д.;
- выделить взаимосвязи;
- основное содержание каждого смыслового компонента законспектируйте в виде кодированной информации после наименования темы в тетради;
- прочитать еще раз текст и проверьте полноту выписанных идей;
- сформулировать не менее трех вопросов разного уровня сложности, запишите вопросы в тетрадь;
- каждому вопросу определите значок степени сложности и найдите возможный ответ;
- внимательно прочитайте материал;
- определить основные смысловые части учебной информации по плану общей схемы;
- определить центральную часть О.К., т.е. его "ассоциативный узел" в виде систематического класса и его особенностей;
- определить цель составления конспекта.
- читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
- если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
- наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
- в конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
- составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.
- чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками» подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
- Используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает...», «раскрывает...»).
- Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Презентация дает возможность наглядно представить инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией. Каждый слайд содержит законченную по смыслу информацию, так как она не переносится на следующий слайд автоматически в отличие от текстового документа. Студенту – автору презентации, необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.). Бесспорным достоинством презентации является возможность при необходимости быстро вернуться к любому из ранее просмотренных слайдов или буквально на ходу изменить последовательность изложения материала. Презентация помогает самому выступающему не забыть главное и точнее расставить акценты. Одной из основных программ для создания презентаций в мировой практике является программа PowerPoint компании Microsoft.

Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя.

На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации.

Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы.

На заключительный слайд выносятся самое основное, главное из содержания презентации.

Тестирование предполагает выбор обучающимся одного правильного варианта из нескольких. Данный вид работы проводится как с целью контроля и оценки успеваемости по дисциплине, так и для усвоения знаний.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам с более углубленным рассмотрением сложных проблем и ориентацией

на самостоятельное их изучение. По мере проведения лекционного курса предусмотрены практические занятия с целью закрепления теоретических знаний. Организация практических занятий охватывает три основные этапа: подготовка к занятиям, проведение занятий и работа со студентами после занятия. Подготовка к занятиям предусматривает определение их тематики, разработку планов занятий, определение минимума обязательной для изучения литературы, методических указаний, материалов для использования в процессе проведения занятия.

Проведение практического занятия начинается кратким (5-7 мин.) вступительным словом преподавателя, в котором подчеркивается значение рассматриваемой темы, ее особенности и место в системе учебного курса. На практическом занятии студенты под руководством преподавателя глубоко и всесторонне обсуждают вопросы темы. Для усиления активности студентов и закрепления их знаний преподаватель привлекает к участию в обсуждении вопросов возможно большее количество студентов. Это достигается постановкой дополнительных вопросов, направленных на раскрытие, детализацию различных аспектов основного вопроса, особенно практического опыта, сложных ситуаций.

После обсуждения каждого вопроса преподаватель оценивает выступления, акцентирует внимание на наиболее существенных положениях, проблемах и возможных вариантах их решения. Допущенные ошибки в выводах и заключениях исправляются преподавателем и указываются причины их происхождения.

В конце занятия за глубину освоения материала, а также за хорошее выполнение индивидуальных заданий и умелое использование привлеченных материалов преподаватель может поощрить отдельных студентов (выставить балы, учесть при проведении зачета).

Разработчик/группа разработчиков: Ардашова Юлия Ивановна, доцент

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 30.08.2019 г. № 01)**