

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет

Кафедра Международного права и международных связей

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Макаров А.В.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.Б.03.Иностранный язык

на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 40.03.01 – Юриспруденция

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Профиль – Государственное и муниципальное управление (для набора 2020)

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

## 1. Организационно-методический раздел

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование знаний о базовых грамматических формах, позволяющих осуществлять коммуникацию общего и профессионального характера в письменном и устном виде, умений осуществлять выбор адекватных контексту лексических единиц в зависимости от его коммуникативной направленности, конструировать грамматические формы и синтаксические построения, и навыков использования иностранного языка в межличностном общении и профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение суммой языковых знаний и соответствующих им навыков;
- формирование навыков организации речи, умений выстраивать ее логично, последовательно и убедительно;
- овладение знаниями культурологического характера;
- формирование способности осуществлять выбор языковых форм и использовать их в соответствии с контекстом;
- формирование готовности и способности к межкультурному и деловому общению;
- формирование общекультурных компетентностей.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Иностранный язык» входит в базовую часть учебного плана по направлению подготовки 40. 03. 01 "Юриспруденция" и является следующей после школьного курса образовательной ступенью. Дисциплина отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению иностранными языками и в повседневном общении, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры обучающихся, совершенствование коммуникативных умений и навыков, интеллектуализацию и повышение мобильности обучающихся. Освоение дисциплины «Иностранный язык» расширяет и углубляет возможности обучающихся овладевать всеми другими дисциплинами ООП, благодаря формированию умения извлекать и использовать информацию из иноязычных источников в целях изучения и творческого осмысления зарубежного опыта.

### 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

#### Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	
	1 семестр	Всего часов
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	54	54
лекционные (ЛК)	0	0
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	54	54
лабораторные (ЛР)	0	0

Самостоятельная работа студентов (СРС)	54	54
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

### Очно-заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам		Всего часов
	1 семестр		
Общая трудоемкость			144
Аудиторные занятия, в т.ч.	18		18
лекционные (ЛК)	0		0
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	18		18
лабораторные (ЛР)	0		0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	90		90
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен		36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)			

### Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам		Всего часов
	1 семестр		
Общая трудоемкость			144
Аудиторные занятия, в т.ч.	16		16
лекционные (ЛК)	0		0
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	16		16
лабораторные (ЛР)	0		0

Самостоятельная работа студентов (СРС)	92	92
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

## 2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-5	Способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
ОПК-7	Способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
	<p>Пороговый:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- минимальный объем лексики для осуществления устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</li> <li>- значение и функции частей речи;</li> <li>- основные грамматические конструкции изучаемого иностранного языка;</li> <li>- общие принципы межкультурных отношений и общения в межкультурной среде;</li> <li>- основные требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры;</li> <li>- основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь.</li> </ul>

Знать	<p>Стандартный:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовую лексику для осуществления устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</li> <li>- значение употребления стандартных грамматических конструкций, употребляемых в современной устной и письменной речи, их функции;</li> <li>- основы межкультурных отношений и общения в межкультурной среде с учетом этнокультурных различий;</li> <li>- требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний различных функциональных стилей с учетом специфики иноязычной культуры делового общения;</li> <li>- основные нормы социального и делового поведения, речевого этикета и традиций страны изучаемого языка;</li> <li>- основы построения логически верной устной и письменной речи.</li> </ul>
	<p>Эталонный:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достаточно большой объем лексики для осуществления устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</li> <li>- функциональные особенности и правила использования в иностранном языке основных грамматических конструкций и явлений;</li> <li>- основы межкультурных отношений и общения в межкультурной среде;</li> <li>- способы преодоления непонимания, недопонимания и других видов нарушений деловой коммуникации, вызванных социальными, этническими, конфессиональными и культурными причинами объективного и субъективного характера;</li> <li>- требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры делового общения;</li> <li>- нормы социального и делового поведения, речевого этикета и традиций англоговорящих стран;</li> <li>- принципы выделения и использования функциональных стилей, а также сущность и условия речевой коммуникации и основы построения логически верной речи;</li> <li>- правила подготовки и произнесения публичных речей;</li> <li>- правила оформления научных текстов.</li> </ul>
	<p>Пороговый:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кратко излагать устно и письменно содержание услышанного и прочитанного иноязычного сообщения;</li> <li>- делать короткие устные и письменные подготовленные сообщения на иностранном языке;</li> <li>- использовать грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи.</li> </ul>

Уметь	<p>Стандартный:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в беседе в ситуациях общения на бытовые и общие социокультурные темы;</li> <li>- излагать устно и письменно содержание услышанного и прочитанного иноязычного сообщения среднего объема;</li> <li>- делать устные и письменные сообщения среднего объема на иностранном языке с соблюдением основных грамматических и стилистических норм;</li> <li>- логически верно, аргументированно, ясно строить устную и письменную речь.</li> </ul>
	<p>Эталонный:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свободно участвовать в беседе в ситуациях повседневного общения, соблюдая нормы речевого этикета;</li> <li>- излагать устно и письменно содержание услышанного и прочитанного иноязычного сообщения большого объема с полной передачей содержания;</li> <li>- делать устные и письменные сообщения на иностранном языке с полным соблюдением грамматических и стилистических норм;</li> <li>- строить устную и письменную речь, следуя логике рассуждений и высказываний;</li> <li>- логически верно и свободно строить научный и публицистический текст и вести полемику.</li> </ul>
Владеть	<p>Пороговый:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовыми навыками устной речи и письменной коммуникации;</li> <li>- навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках;</li> <li>- навыками создания реферата, обзорной статьи по заданной теме;</li> </ul>
	<p>Стандартный:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками подготовленного и неподготовленного монологического высказывания, в том числе такими, как сообщение, объяснение, развернутая реплика;</li> <li>- навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках;</li> <li>- навыками публичных выступлений и речевого этикета;</li> <li>- разными стилями изложения;</li> <li>- навыками создания реферата, обзорной статьи, аналитической статьи по заданной теме.</li> </ul>

<p>Эталонный:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками продуктивной письменной и устной речи нейтрального и официального характера для решения межличностного и межкультурного взаимодействия;</li> <li>- навыками оформления деловой документации;</li> <li>- навыками правильно, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках;</li> <li>- навыками публичных выступлений и речевого этикета;</li> <li>-разными стилями изложения</li> <li>- навыками создания реферата, обзорной статьи, аналитической статьи по заданной теме;</li> <li>- навыками составления деловой документации.</li> </ul>
--

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Let me Introduce Myself. Career steps	12		6		6
	2	Reading Rules. Types of Sentences. To be, to have, to do. There is/are. The Noun. Case. Number. Numerals. Pronouns	14		8		6
2	3	We and Police	14		6		8
	4	The Article. The Adjective. . The Comparison of Adjectives	14		6		8
3	5	Law Enforcement Education	14		6		8
	6	The Verb. General Information. System of Verb Tenses (Present Simple)	14		8		6
4	7	Cross-cultural communication (Business Etiquette for Police Executives)	12		6		6
	8	Active Voice/Passive Voice	14		8		6
Итого			108	0	54	0	54

##### Очно-заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Let me Introduce Myself. Career steps	12		2		10

		Reading Rules. Types of Sentences. To be, to have, to do. There is/are. The Noun. Case. Number. Numerals. Pronouns	14		2		12
2	3	We and Police	12		2		10
	4	The Article. The Adjective. . The Comparison of Adjectives	14		2		12
3	5	Law Enforcement Education	12		2		10
	6	The Verb. General Information. System of Verb Tenses (Present Simple)	14		2		12
4	7	Cross-cultural communication (Business Etiquette for Police Executives)	14		2		12
	8	Active Voice/Passive Voice	16		4		12
Итого			108	0	18	0	90

### Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Let me Introduce Myself. Career steps	12		2		10
	2	Reading Rules. Types of Sentences. To be, to have, to do. There is/are. The Noun. Case. Number. Numerals. Pronouns	14		2		12
2	3	We and Police	14		2		12
	4	The Article. The Adjective. . The Comparison of Adjectives	14		2		12
3	5	Law Enforcement Education	12		2		10
	6	The Verb. General Information. System of Verb Tenses (Present Simple)	14		2		12
4	7	Cross-cultural communication (Business Etiquette for Police Executives)	14		2		12
	8	Active Voice/Passive Voice	14		2		12
Итого			108	0	16	0	92

### 3.2. Лекционные занятия

### 3.3. Практические (семинарские) занятия

## Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Let me Introduce Myself. Career steps: работа над новыми лексическими единицами по теме, чтение и перевод текстов, совершенствование речевых навыков: монологическое или диалогическое высказывание по теме, учебные дискуссии по теме.
	2	Reading Rules. Types of Sentences. To be, to have, to do. There is/are. The Noun. Case. Number. Numerals. Pronouns. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме, подготовка к контрольной работе (тестированию)
2	3	We and Police. Работа над новыми лексическими единицами по теме, составление глоссария по теме. Словарный диктант, чтение и перевод текстов, совершенствование речевых навыков: монологическое или диалогическое высказывание по теме, учебные дискуссии по теме.
	4	The Article. The Adjective. . The Comparison of Adjectives. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме, подготовка к контрольной работе (тестированию)
3	5	Law Enforcement Education. Работа над новыми лексическими единицами по теме, составление глоссария по теме. Словарный диктант, чтение и перевод текстов, совершенствование речевых навыков: монологическое или диалогическое высказывание по теме, учебные дискуссии по теме.
	6	The Verb. General Information. System of Verb Tenses (Present Simple). Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме, подготовка к контрольной работе (тестированию)
4	7	Cross-cultural communication (Business Etiquette for Police Executives). Работа над новыми лексическими единицами по теме, составление глоссария по теме. Словарный диктант, чтение и перевод текстов, совершенствование речевых навыков: монологическое или диалогическое высказывание по теме, учебные дискуссии по теме.
	8	Active Voice/Passive Voice. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме, подготовка к контрольной работе (тестированию)

## Очно-заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Let me Introduce Myself. Career steps. Работа над новыми лексическими единицами по теме, составление глоссария по теме. Словарный диктант, чтение и перевод текстов, совершенствование речевых навыков: монологическое или диалогическое высказывание по теме, учебные дискуссии по теме.
		Reading Rules. Types of Sentences. To be, to have, to do. There is/are. The Noun. Case. Number. Numerals. Pronouns. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме
2	3	We and Police. Работа над новыми лексическими единицами по теме, составление глоссария по теме. Словарный диктант, чтение и перевод текстов, совершенствование речевых навыков: монологическое или диалогическое высказывание по теме, учебные дискуссии по теме.
	4	The Article. The Adjective. The Comparison of Adjectives. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме
3	5	Law Enforcement Education. Работа над новыми лексическими единицами по теме, составление глоссария по теме. Словарный диктант, чтение и перевод текстов, совершенствование речевых навыков: монологическое или диалогическое высказывание по теме, учебные дискуссии по теме.
	6	The Verb. General Information. System of Verb Tenses (Present Simple). Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме
4	7	Cross-cultural communication (Business Etiquette for Police Executives). Работа над новыми лексическими единицами по теме, составление глоссария по теме. Словарный диктант, чтение и перевод текстов, совершенствование речевых навыков: монологическое или диалогическое высказывание по теме, учебные дискуссии по теме.
	8	Active Voice/Passive Voice. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме

## Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Let me Introduce Myself. Career steps. Работа над новыми лексическими единицами по теме, составление глоссария по теме. Словарный диктант, чтение и перевод текстов, совершенствование речевых навыков: монологическое или диалогическое высказывание по теме, учебные дискуссии по теме.
	2	Reading Rules. Types of Sentences. To be, to have, to do. There is/are. The Noun. Case. Number. Numerals. Pronouns.Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме
2	3	We and Police. Работа над новыми лексическими единицами по теме, составление глоссария по теме. Словарный диктант, чтение и перевод текстов, совершенствование речевых навыков: монологическое или диалогическое высказывание по теме, учебные дискуссии по теме.
	4	The Article. The Adjective. . The Comparison of Adjectives. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме
3	5	Law Enforcement Education. Работа над новыми лексическими единицами по теме, составление глоссария по теме. Словарный диктант, чтение и перевод текстов, совершенствование речевых навыков: монологическое или диалогическое высказывание по теме, учебные дискуссии по теме.
	6	The Verb. General Information. System of Verb Tenses (Present Simple).Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме
4	7	Cross-cultural communication (Business Etiquette for Police Executives).Работа над новыми лексическими единицами по теме, составление глоссария по теме. Словарный диктант, чтение и перевод текстов, совершенствование речевых навыков: монологическое или диалогическое высказывание по теме, учебные дискуссии по теме.
	8	Active Voice/Passive Voice.Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме

### 3.4. Лабораторные занятия

### 3.5. Организация самостоятельной работы

#### Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Let me Introduce Myself. Career steps	Самоподготовка к учебным занятиям по учебной литературе, электронным ресурсам (лекции по грамматике, упражнения, словники и др.), ресурсам сети Интернет. Выполнение переводов.
1	2	Reading Rules. Types of Sentences. To be, to have, to do. There is/are. The Noun. Case. Number. Numerals. Pronouns	Выполнение лексико-грамматических упражнений; подготовка к текущему тестированию по дисциплине
2	3	We and Police	Самоподготовка к учебным занятиям по учебной литературе, электронным ресурсам (лекции по грамматике, упражнения, словники и др.), ресурсам сети Интернет. Выполнение переводов текстов.
2	4	The Article. The Adjective. . The Comparison of Adjectives	Выполнение лексико-грамматических упражнений; подготовка к текущему тестированию по дисциплине
3	5	Law Enforcement Education	Самоподготовка к учебным занятиям по учебной литературе, электронным ресурсам (лекции по грамматике, упражнения, словники и др.), ресурсам сети Интернет. Выполнение переводов .
3	6	The Verb. General Information. System of Verb Tenses (Present Simple)	Выполнение лексико-грамматических упражнений; подготовка к текущему тестированию по дисциплине
4	7	Cross-cultural communication (Business Etiquette for Police Executives)	Самоподготовка к учебным занятиям по учебной литературе, электронным ресурсам (лекции по грамматике, упражнения, словники и др.), ресурсам сети Интернет. Выполнение переводов.
4	8	Active Voice/Passive Voice	Выполнение лексико-грамматических упражнений; подготовка к текущему тестированию по дисциплине

#### Очно-заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Let me Introduce Myself. Career steps	Самоподготовка к учебным занятиям по учебной литературе, электронным ресурсам (лекции по грамматике, упражнения, словники и др.), ресурсам сети Интернет. Выполнение переводов.
1		Reading Rules. Types of Sentences. To be, to have, to do. There is/are. The Noun. Case. Number. Numerals. Pronouns	Выполнение лексико-грамматических упражнений; подготовка к текущему тестированию по дисциплине
2	3	We and Police	Самоподготовка к учебным занятиям по учебной литературе, электронным ресурсам (лекции по грамматике, упражнения, словники и др.), ресурсам сети Интернет. Выполнение переводов.
2	4	The Article. The Adjective. . The Comparison of Adjectives	Выполнение лексико-грамматических упражнений; подготовка к текущему тестированию по дисциплине
3	5	Law Enforcement Education	Самоподготовка к учебным занятиям по учебной литературе, электронным ресурсам (лекции по грамматике, упражнения, словники и др.), ресурсам сети Интернет. Выполнение переводов.
3	6	The Verb. General Information. System of Verb Tenses (Present Simple)	Выполнение лексико-грамматических упражнений; подготовка к текущему тестированию по дисциплине
4	7	Cross-cultural communication (Business Etiquette for Police Executives)	Самоподготовка к учебным занятиям по учебной литературе, электронным ресурсам (лекции по грамматике, упражнения, словники и др.), ресурсам сети Интернет. Выполнение переводов текстов.
4	8	Active Voice/Passive Voice	Выполнение лексико-грамматических упражнений; подготовка к текущему тестированию по дисциплине

### Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
--------	---------------	---	-----------------------------

1	1	Let me Introduce Myself. Career steps	Самоподготовка к учебным занятиям по учебной литературе, электронным ресурсам (лекции по грамматике, упражнения, словники и др.), ресурсам сети Интернет. Выполнение переводов.
1	2	Reading Rules. Types of Sentences. To be, to have, to do. There is/are. The Noun. Case. Number. Numerals. Pronouns	Выполнение лексико-грамматических упражнений; подготовка к текущему тестированию по дисциплине
2	3	We and Police	Самоподготовка к учебным занятиям по учебной литературе, электронным ресурсам (лекции по грамматике, упражнения, словники и др.), ресурсам сети Интернет. Выполнение переводов.
2	4	The Article. The Adjective. . The Comparison of Adjectives	Выполнение лексико-грамматических упражнений; подготовка к текущему тестированию по дисциплине
3	5	Law Enforcement Education	Самоподготовка к учебным занятиям по учебной литературе, электронным ресурсам (лекции по грамматике, упражнения, словники и др.), ресурсам сети Интернет. Выполнение переводов.
3	6	The Verb. General Information. System of Verb Tenses (Present Simple)	Выполнение лексико-грамматических упражнений; подготовка к текущему тестированию по дисциплине
4	7	Cross-cultural communication (Business Etiquette for Police Executives)	Самоподготовка к учебным занятиям по учебной литературе, электронным ресурсам (лекции по грамматике, упражнения, словники и др.), ресурсам сети Интернет. Выполнение переводов.
4	8	Active Voice/Passive Voice	Выполнение лексико-грамматических упражнений; подготовка к текущему тестированию по дисциплине

#### 4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	практич	учебные дискуссии, работа с электронными образовательными ресурсами	4
2	3	практич	учебные дискуссии, работа с электронными образовательными ресурсами	4

3	5	практич	учебные дискуссии, работа с электронными образовательными ресурсами	4
4	7	практич	учебные дискуссии, работа с электронными образовательными ресурсами	4

## **5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### [Фонд оценочных средств](#)

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Основная литература**

#### **6.1.1. Печатные издания**

1. Английский для юристов: базовый курс = Just English : учеб. пособие / Гуманова Юлия Леонидовна [и др.]; под ред. Т.Н. Шишкиной. - 2-е изд., перераб. и расш. - Москва : Зерцало-М, 2002. - 248 с. - ISBN 5-94373-029-X : 85-00. 51
2. Английский для юристов: учебник / А. А. Лебедева [и др.]; под ред. А.А. Лебедевой. - Москва : Юнити-Дана, 2010. - 359 с. - ISBN 978-5-238-01884-3 : 367-50. 50

#### **6.1.2. Издания из ЭБС**

1. Английский язык для юристов: учебник для академического бакалавриата / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под ред. М. А. Юговой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 471 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2750-4.
2. Английский язык для юристов : учебник / Матушевская Елена Гаральдовна, Степаненко Галина Валентиновна. - Москва : Экзамен, 2003. - 512 с. - ISBN 5-94692-017-0 : 128-70.

### **6.2. Дополнительная литература**

#### **6.2.1. Печатные издания**

1. Английский для юристов : учебник / И. А. Горшенева [и др.]; под ред. И.А. Горшеневой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 423 с. - ISBN 978-5-238-01763-1 : 315-00. 50

#### **6.2.2. Издания из ЭБС**

1. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов: учебное пособие для прикладного бакалавриата / Е. А. Макарова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 127 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-9916-8129
2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (learning legal english) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. В. Ступникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 403 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2883-9.
3. Евсюкова, Е. Н. Английский язык. Reading and discussion : учебное пособие для вузов / Е. Н. Евсюкова, Г. Л. Рутковская, О. И. Тараненко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 147 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-04931

### **6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Образовательные ресурсы:

<https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».

<https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»  
<http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»  
<http://www.trmost.com/> Электронно-библиотечная система «Троицкий мост»  
Научные ресурсы:  
<http://diss.rsl.ru/> Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.  
<https://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

## **7. Перечень программного обеспечения**

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения: Foxit Reader, АИБС "МегаПро", ABBYY FineReader

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1) 672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-525.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации  
Комплект специальной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран.

2) 672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-305.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации  
Комплект специальной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

Доска аудиторная магнитная.

Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран.

3) 672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-306.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации  
Комплект специальной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран.

4) 672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-310.

Компьютерный класс

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, для проведения научно-исследовательской работы  
Комплект специальной учебной мебели.

ПК – 12 шт. (в т.ч. преподавательский)

Доска аудиторная маркерная.

Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
  - все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
  - обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
  - обязательность личной активности каждого обучающегося на всех занятиях по дисциплине;
  - в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
  - в случаях пропусков занятий по уважительным причинам обучающимся предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
  - в случаях пропусков без уважительной причины обучающийся обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
  - необходимым условием является самостоятельность и инициативность обучающихся
- Порядок организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Разработчик/группа разработчиков: Распопова Наталья Владимировна, ст. преподаватель каф. МПиМС

**Рассмотрена на заседании кафедры  
(протокол от 01.09.2020 г. № 1)**