

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Энергетический факультет

Кафедра Прикладной информатики и математики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Мирошников С.Ф.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ОД.03.Информационные технологии в юридической деятельности

на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 40.03.01 – Юриспруденция

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Государственно-правовой (для набора 2015)

Форма обучения очная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Целью изучения данной дисциплины является обучение теоретическим основам и практическим навыкам работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, с компьютерными правовыми системами и информационными технологиями, используемыми в юридической деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- получение практических навыков самостоятельной работы на ПК на примере наиболее известных программ офисного класса;
- знакомство с основными юридическими справочно-правовыми системами («Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс»);
- получение теоретических основ и практических навыков работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- знакомство с информационными технологиями, используемыми в юридической деятельности.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к дисциплинам базовой части (Б1. В. ОД.3). Для изучения дисциплины студент должен обладать знаниями, полученными при изучении учебного предмета «Информатика и информационно-коммуникационные технологии» основной образовательной программы среднего (полного) общего образования. Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами при ее изучении, должны быть использованы в процессе изучения последующих дисциплин по учебному плану, при подготовке курсовых работ и дипломной работы, выполнении студенческих научно-исследовательских работ.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам		Всего часов
	2 семестр		
Общая трудоемкость			144
Аудиторные занятия, в т.ч.	54		54
лекционные (ЛК)	18		18
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	36		36
лабораторные (ЛР)	0		0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	54		54

Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам		Всего часов
	3 семестр		
Общая трудоемкость			144
Аудиторные занятия, в т.ч.	14		14
лекционные (ЛК)	6		6
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	8		8
лабораторные (ЛР)	0		0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	94		94
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен		36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)			

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-3	Владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
ОК-4	Способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
ПК-7	Владеть навыками подготовки юридических документов

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	<p>Пороговый:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; 2) формы передачи информации; 3) способы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.
	<p>Стандартный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) назначение и основные приемы работы с пакетом MS Office; 2) технические и программные средства защиты информации при работе с компьютерными системами, включая приемы антивирусной защиты; 3) методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; 4) способы поиска и обмена информации в локальных и глобальных компьютерных сетях.
	<p>Эталонный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) основные справочно-правовые системы (Гарант, КонсультантПлюс); 2) основные сервисы Интернет в процессе решения задач правовой сферы; 3) основы информационной безопасности; 4) информационные технологии, используемые в юридической деятельности.
Уметь	<p>Пороговый:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; 2) работать с программными средствами архивации и резервного копирования; 3) работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.
	<p>Стандартный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) работать с пакетом прикладных программ MS Office; 2) использовать технические и программные средства защиты информации при работе с компьютерными системами, включая приемы антивирусной защиты; 3) использовать методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; 4) использовать способы поиска и обмена информации в локальных и глобальных компьютерных сетях.

	<p>Эталонный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) пользоваться основными справочно-правовые системами (Гарант, КонсультантПлюс); 2) пользоваться основными сервисами Интернет в процессе решения задач правовой сферы; 3) использовать основы информационной безопасности; 4) применять информационные технологии, используемые в юридической деятельности; 5) квалифицированно составлять юридические документы и работать с ними.
Владеть	<p>Пороговый:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; 2) программными средствами архивации и резервного копирования; 3) способами работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.
	<p>Стандартный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) пакетом прикладных программ MS Office; 2) техническими и программными средствами защиты информации при работе с компьютерными системами, включая приемы антивирусной защиты; 3) методами и средствами поиска, систематизации и обработки правовой информации; 4) способами поиска и обмена информации в локальных и глобальных компьютерных сетях.
	<p>Эталонный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) навыками работы со справочно-правовыми системами (Гарант, КонсультантПлюс); 2) навыками работы с основными сервисами Интернет в процессе решения задач правовой сферы; 3) основами информационной безопасности; 4) навыками работы с компьютером как средством управления информацией; 5) информационными технологиями, используемыми в юридической деятельности; 6) владеть навыками подготовки юридических документов.

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	

1	1	Информационные технологии, используемые в правовой сфере.	40	4	20		16
	2	Базы данных (БД) и системы управления базами данных (СУБД).	22	2	8		12
	3	Справочно-правовые системы (СПС).	22	4	8		10
	4	Офисные компьютерные технологии, используемые в юриспруденции.	12	4			8
	5	Безопасность информации.	12	4			8
Итого			108	18	36	0	54

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СПС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Информационные технологии, используемые в правовой сфере.	32		6		26
	2	Базы данных (БД) и системы управления базами данных (СУБД).	24		2		22
	3	Справочно-правовые системы (СПС).	24	4			20
	4	Офисные компьютерные технологии, используемые в юриспруденции.	16	2			14
	5	Безопасность информации.	12				12
Итого			108	6	8	0	94

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
	1	<p>Информационные технологии и их роль в современном мире. Понятие и особенности современного информационного общества. Информационный ресурс. Основные задачи информатизации. Классификация программных продуктов.</p> <p>Базовые информационные технологии, используемые в правовой сфере: технологии подготовки текстовых документов (текстовый процессор MS Word), обработка информации с помощью табличного процессора (MS Excel).</p>

1	2	Базы данных (БД) и системы управления базами данных (СУБД). Общее понятие о базах данных. Основные понятия систем управления базами данных. Модели данных Основные понятия реляционных баз данных Объекты баз данных. Основные операции с данными в СУБД.
	3	Справочно-правовые системы. История создания. Обзор рынка СПС. Консультант Плюс, Гарант, Кодекс, Референт. Работа с правовой системой «Гарант», «Консультант Плюс». Особенности поиска в системах, отличительные особенности. Карточка поиска и её элементы в СПС «Консультант Плюс». Блок поиска в СПС «Гарант». Сервисные возможности СПС.
	4	Автоматизированная информационная система (АИС). Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры РФ, судов, органов юстиции и т.д. Информационное обеспечение принятия решений в юридической деятельности. Автоматизированные аналитико-статистические информационные системы. Компьютерные технологии в правоохранительной деятельности Информационное обеспечение правоохранительных органов. Информационно – телекоммуникационные технологии в экспертной деятельности. Экспертные правовые системы. Информационные системы следственной и оперативно – розыскной деятельности. Биометрические автоматизированные информационно-поисковые системы (БАИПС).
	5	Основы защиты информации. Методы защиты информации. Классификация средств защиты информации. Защита информации в локальных и глобальных компьютерных сетях. Средства сетевой безопасности. Программные средства защиты информации. Средства защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусное программное обеспечение.

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
	1	Теоретическое содержание темы выносится на самостоятельное изучение
	2	Теоретическое содержание темы выносится на самостоятельное изучение

1	3	Справочно-правовые системы (СПС). История создания. Обзор рынка СПС. Консультант Плюс, Гарант, Кодекс, Референт. Работа с правовой системой «Гарант», «Консультант Плюс». Особенности поиска в системах, отличительные особенности. Карточка поиска и её элементы в СПС «Консультант Плюс». Блок поиска в СПС «Гарант». Сервисные возможности СПС.
	4	Автоматизированная информационная система (АИС). Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры РФ, судов, органов юстиции и т.д. Информационное обеспечение принятия решений в юридической деятельности. Автоматизированные аналитико-статистические информационные системы. Компьютерные технологии в правоохранительной деятельности Информационное обеспечение правоохранительных органов. Информационно – телекоммуникационные технологии в экспертной деятельности. Экспертные правовые системы. Информационные системы следственной и оперативно – розыскной деятельности. Биометрические автоматизированные информационно-поисковые системы (БАИПС).
	5	Теоретическое содержание темы выносится на самостоятельное изучение

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Информационные технологии и их роль в современном мире. Понятие и особенности современного информационного общества. Информационный ресурс. Основные задачи информатизации. Классификация программных продуктов. Базовые информационные технологии, используемые в правовой сфере: технологии подготовки текстовых документов (текстовый процессор MS Word), обработка информации с помощью табличного процессора (MS Excel).
	2	Базы данных (БД) и системы управления базами данных (СУБД). Общее понятие о базах данных. Основные понятия систем управления базами данных. Модели данных Основные понятия реляционных баз данных Объекты баз данных. Основные операции с данными в СУБД.

3	Справочно-правовые системы. История создания. Обзор рынка СПС. Консультант Плюс, Гарант, Кодекс, Референт. Работа с правовой системой «Гарант», «Консультант Плюс». Особенности поиска в системах, отличительные особенности. Карточка поиска и её элементы в СПС «Консультант Плюс». Блок поиска в СПС «Гарант». Сервисные возможности СПС.
4	Офисные компьютерные технологии, используемые в юриспруденции (самостоятельное изучение)
5	Безопасность информации (самостоятельное изучение)

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Базовые информационные технологии, используемые в правовой сфере: технологии подготовки текстовых документов (текстовый процессор MS Word), обработка информации с помощью табличного процессора (MS Excel).
	2	Базы данных (БД) и системы управления базами данных (СУБД). Общее понятие о базах данных. Основные понятия систем управления базами данных. Модели данных Основные понятия реляционных баз данных Объекты баз данных. Основные операции с данными в СУБД.
	3	Справочно-правовые системы (СПС) (самостоятельное изучение)
	4	Офисные компьютерные технологии, используемые в юриспруденции (самостоятельное изучение)
	5	Безопасность информации (самостоятельное изучение)

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Информационные технологии и их роль в современном мире. Понятие и особенности современного информационного общества. Информационный ресурс. Основные задачи информатизации. Классификация программных продуктов.	Составление конспекта Подготовка к тестированию
		Базовые информационные технологии, используемые в правовой сфере: технологии подготовки текстовых документов (текстовый процессор MS Word), обработка информации с помощью табличного процессора (MS Excel).	Выполнение практических заданий в соответствии с заданием преподавателя
1	2	Базы данных (БД) и системы управления базами данных (СУБД). Общее понятие о базах данных. Основные понятия систем управления базами данных. Модели данных Основные понятия реляционных баз данных Объекты баз данных. Основные операции с данными в СУБД.	Подготовка к собеседованию Подготовка к тестированию Выполнение практических заданий в соответствии с заданием преподавателя
1	3	Справочно-правовые системы. История создания. Обзор рынка СПС. Консультант Плюс, Гарант, Кодекс, Референт. Работа с правовой системой «Гарант», «Консультант Плюс». Особенности поиска в системах, отличительные особенности. Карточка поиска и её элементы в СПС «Консультант Плюс». Блок поиска в СПС «Гарант». Сервисные возможности СПС.	Составление конспекта Выполнение практических заданий в соответствии с заданием преподавателя Подготовка сообщения с презентацией
1	4	Автоматизированная информационная система (АИС). Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры РФ, судов, органов юстиции и т.д. Информационное обеспечение принятия решений в юридической деятельности. Автоматизированные аналитико-статистические информационные системы. Компьютерные технологии в правоохранительной деятельности Информационное обеспечение правоохранительных органов. Информационно – телекоммуникационные технологии в экспертной деятельности. Экспертные правовые системы. Информационные системы следственной и оперативно – розыскной деятельности. Биометрические автоматизированные информационно-поисковые системы (БАИПС).	Составление конспекта

1	5	Основы защиты информации. Методы защиты информации. Классификация средств защиты информации. Защита информации в локальных и глобальных компьютерных сетях. Средства сетевой безопасности. Программные средства защиты информации. Средства защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусное программное обеспечение.	Составление конспекта
---	---	--	-----------------------

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Информационные технологии и их роль в современном мире. Понятие и особенности современного информационного общества. Информационный ресурс. Основные задачи информатизации. Классификация программных продуктов.	Составление конспекта Подготовка к тестированию
		Базовые информационные технологии, используемые в правовой сфере: технологии подготовки текстовых документов (текстовый процессор MS Word), обработка информации с помощью табличного процессора (MS Excel).	Выполнение практических заданий в соответствии с заданием преподавателя
1	2	Базы данных (БД) и системы управления базами данных (СУБД). Общее понятие о базах данных. Основные понятия систем управления базами данных. Модели данных Основные понятия реляционных баз данных Объекты баз данных. Основные операции с данными в СУБД.	Подготовка к собеседованию Подготовка к тестированию Выполнение практических заданий в соответствии с заданием преподавателя
1	3	Справочно-правовые системы. История создания. Обзор рынка СПС. Консультант Плюс, Гарант, Кодекс, Референт. Работа с правовой системой «Гарант», «Консультант Плюс». Особенности поиска в системах, отличительные особенности. Карточка поиска и её элементы в СПС «Консультант Плюс». Блок поиска в СПС «Гарант». Сервисные возможности СПС.	Составление конспекта Выполнение практических заданий в соответствии с заданием преподавателя Подготовка сообщения с презентацией

1	4	Автоматизированная информационная система (АИС). Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры РФ, судов, органов юстиции и т.д. Информационное обеспечение принятия решений в юридической деятельности. Автоматизированные аналитико-статистические информационные системы. Компьютерные технологии в правоохранительной деятельности Информационное обеспечение правоохранительных органов. Информационно – телекоммуникационные технологии в экспертной деятельности. Экспертные правовые системы. Информационные системы следственной и оперативно – розыскной деятельности. Биометрические автоматизированные информационно-поисковые системы (БАИПС).	Составление конспекта
1	5	Основы защиты информации. Методы защиты информации. Классификация средств защиты информации. Защита информации в локальных и глобальных компьютерных сетях. Средства сетевой безопасности. Программные средства защиты информации. Средства защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусное программное обеспечение.	Составление конспекта

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1, 2, 3, 4, 5	лекция	лекции с использованием презентаций	8
1	1, 2, 3	ПЗ	информационные технологии	30
1	3	ПЗ	работа с электронными образовательными ресурсами,	6

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Михеева, Елена Викторовна. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие /Михеева Елена Викторовна. - 7-е изд., стер. - Москва : Академия, 2008. - 384с. - ISBN 978-5-7695-5060-7 : 227-81.

2. Кузин, Александр Владимирович. Базы данных : учеб. пособие / Кузин Александр Владимирович, Левонисова Светлана Витальевна. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2008. - 320с. - ISBN 978-5-7695-5775-0

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Кузнецов, Петр Уварович. Информационные технологии в юридической деятельности : Учебник / Кузнецов Петр Уварович; Кузнецов П.У. - под общ. ред. - 3-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2017. - 325. - (Профессиональное образование). - 3-е издание. - ISBN 978-5-534-06989-1 : 779.00. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/2F7C62C5-F95A-409E-B1E7-169E28DA68CF>
2. Правовая информатика: учебник / С. Г. Чубукова, Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова: под ред. С. Г. Чубуко-вой. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 314 с. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/5CC263B7-A16D-400C-837E-4342762F41EA
3. Элькин В.Д. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Элькин [и др.]; под ред. В. Д. Элькина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2015. - 402 с. - (Серия: Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-5283-4. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/5B52F04F-E0AF-483F-8AE3-6A9E4B06C3B0
4. Советов, Борис Яковлевич. Информационные технологии: Учебник / Советов Борис Яковлевич; Советов Б.Я., Цехановский В.В. - 7-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2017. - 327. - (Профессиональное образование). - 7-е издание. - ISBN 978-5-534-06399-8 : 789.00. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/E5577F47-8754-45EA-8E5F-E8ECBC2E473D>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Захарова, Ирина Гелиевна. Информационные технологии в образовании : учеб. пособие / Захарова Ирина Гелиевна. - 6-е изд., стер. - Москва : Академия, 2010. - 192 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-6700-1 : 160-60.
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / сост. Е.И. Холмогорова. - Чита : ЗабГУ, 2016. - 157 с. - ISBN 978-5-9293-1682-1 : 157-00.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Ефанова, Наталья Николаевна. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Ефанова Наталья Николаевна; Ефанова Н.Н. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 197. - (Консультации юриста). - ISBN 978-5-534-03434-9 : 67.16. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/A3D30213-75B4-4C68-8350-14634730B37B>
2. Нестеров, С. А. Информационная безопасность : учебник и практикум для академического бакалавриата / Нестеров С. А. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 321 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00258-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/836C32FD-678E-4B11-8BFC-F16354A8AFC7.
3. Черткова, Елена Александровна. Компьютерные технологии обучения : Учебник / Черткова Елена Александровна; Черткова Е.А. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 297. - (Университеты России). - ISBN 978-5-9916-9188-8 : 92.55. - режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/69B7DCC2-98A7-4367-9F26-07D7C339F64E>
4. Трофимов, Валерий Владимирович. Информационные технологии в 2 т. том 1 : Учебник / Трофимов Валерий Владимирович; Трофимов В.В. - Отв. ред. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2017. - 238. - (Бакалавр. Академический курс). - 1-е издание. - ISBN 978-5-534-01935-3 : 479.00. - режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/39752ABD-6BE0-42E2-A8A2-96C8CB534225>
5. Трофимов, Валерий Владимирович. Информационные технологии в 2 т. том 2 : Учебник / Трофимов Валерий Владимирович; Трофимов В.В. - Отв. ред. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2017. - 390. - (Профессиональное образование). - 1-е издание. - ISBN 978-5-534-03966-5 : 739.00. - режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/CF89C7C9-F890-46C7-B008-CCDC0F997381>

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Образовательные ресурсы:

<https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».

<https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»

<http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»

<http://www.trmost.com/> Электронно-библиотечная система «Троицкий мост»

2. Научные ресурсы:

<http://diss.rsl.ru/> Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.

<https://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

Научно-образовательные ресурсы открытого доступа

<http://www.edu.ru> Федеральный портал «Российское образование»

Справочные ресурсы

<http://window.edu.ru> Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.

<http://www.glossary.ru/> Тематические толковые словари

<https://dic.academic.ru/> Словари и энциклопедии

Электронные библиотеки

<http://www.nlr.ru/> Российская национальная библиотека

<https://www.prlib.ru/> Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина

<http://www.rgub.ru/> Российская государственная библиотека для молодежи

<http://libfl.ru/> Библиотека иностранной литературы

<http://www.rasl.ru/> Библиотека Российской Академии наук

<http://studentam.net/> Электронная библиотека учебников

<http://rvb.ru/> Русская виртуальная библиотека

<http://pravo.eur.ru/> Юридическая электронная библиотека

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения: LibreOffice

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-310.

Компьютерный класс

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, для проведения научно-исследовательской работы

Комплект специальной учебной мебели.

ПК – 12 шт. (в т.ч. преподавательский)

Доска аудиторная маркерная.

Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Успешному усвоению содержания дисциплины способствует система занятий, предусмотренная учебным планом: аудиторные (лекционные, практические) занятия и самостоятельная работа.

Лекционные занятия проводятся с использованием презентаций и соответствующего мультимедийного оборудования. В ходе лекционных занятий студентам необходимо вести конспектирование учебного материала.

Практические занятия проходят в компьютерном классе.

Их цель: углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой.

На практическом занятии - выполнить выданные преподавателем задания с учетом рекомендаций преподавателя, отчитаться о выполненной работе: предоставить письменный и/или устный отчеты в установленные преподавателем сроки.

В течение семестра студентам предлагаются задания для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Работа с вопросами для самопроверки;
4. Выполнение контрольной работы и др.

Преподавателем определяются сроки отчета о результатах самостоятельной работы, форма предоставления результатов: в виде файла определенного типа, текстовый отчет по шаблону, скриншоты и др.

При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, образовательными ресурсами Интернета, доступными электронными библиотеками: <http://www.studentlibrary.ru/>

При необходимости студент может получить консультацию в соответствии с графиком консультаций преподавателя.

С целью осуществления текущего контроля знаний проводятся собеседование, тестирование.

Завершающим этапом изучения дисциплины является сдача экзамена.

Студенты заочной формы обучения для допуска к экзамену предоставляют и защищают контрольную работу. Полный текст указаний для заочников представлен на сайте вуза в соответствующем разделе.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.)

Разработчик/группа разработчиков: Абдеева Наталья Анатольевна, доцент кафедры ПИМ

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2017 г. № №1)**