

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет

Кафедра Государственного и муниципального права

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Макаров А.В.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ОД.14.Органы и должностные лица местного самоуправления

на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 40.03.01 – Юриспруденция

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Государственно-правовой (для набора 2015)

Форма обучения очная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Формирование углубленных знаний о правовом положении, статусе, организации деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, умений анализировать акты органов местного самоуправления и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, навыков принимать решения в конкретных видах юридической деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

Основные задачи учебной дисциплины «Органы и должностные лица местного самоуправления» следующие:

- более глубокое изучение студентами основных понятий муниципального права;
- более глубокое изучение правовых основ местного самоуправления, системы и структуры представительных и исполнительных органов местного самоуправления, форм работы по решению вопросов местного значения;
- получение теоретических знаний в данной сфере и обучение практическим навыкам применения полученных знаний.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Программа учебной дисциплины «Органы и должностные лица местного самоуправления» ориентируют студентов на изучение наиболее сложных проблем современного законодательства, содержания современных муниципальных правовых институтов и процессов их развития. Учебная дисциплина базируется на знаниях, полученных студентами при изучении социально-экономических, общенаучных и специальных дисциплин. Содержание программы учебной дисциплины «Органы и должностные лица местного самоуправления» связано с такими учебными дисциплинами, как «Муниципальное право», «Административное право», «Конституционное право», «Трудовое право» и др.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	8 семестр	
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	36	36
лекционные (ЛК)	18	18
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	18	18
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	36	36

Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам		Всего часов
	9 семестр		
Общая трудоемкость			72
Аудиторные занятия, в т.ч.	12		12
лекционные (ЛК)	6		6
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	6		6
лабораторные (ЛР)	0		0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	60		60
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет		0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)			

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОПК-3	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ПК-1	способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-14	готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
-------	---

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	<p>Пороговый:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о необходимости развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; ценностные ориентиры будущей профессии; основу формирования профессиональной морали; Конституцию РФ, действующее федеральное и региональное законодательство РФ; - понятие нормативного правового акта, особенности муниципальных правовых актов; - основы законодательства Российской Федерации в сфере изучаемой дисциплины; - понятие, значение и принципы правовой экспертизы нормативных актов и их проектов; принципы организации антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов; нормативное обеспечение правовой экспертизы проектов нормативных актов Забайкальского края.
	<p>Стандартный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о необходимости развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; ценностные ориентиры будущей профессии; основу формирования профессиональной морали; Конституцию РФ, действующее федеральное и региональное законодательство РФ; приемы формирования правосознания, правового мышления и правовой культуры; - понятие нормативного правового акта, особенности муниципальных правовых актов; иерархию и виды нормативно-правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности; - основы законодательства Российской Федерации в сфере изучаемой дисциплины; основные приемы толкования нормативных правовых актов; - понятие, значение и принципы правовой экспертизы нормативных актов и их проектов; принципы организации антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов; нормативное обеспечение правовой экспертизы проектов нормативных актов Забайкальского края; порядок и методику проведения правовой и антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов.

Эталонный:

- о необходимости развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; ценностные ориентиры будущей профессии; основу формирования профессиональной морали; Конституцию РФ, действующее федеральное и региональное законодательство РФ; приемы формирования правосознания, правового мышления и правовой культуры; основные социально- психологические характеристики профессиональной деятельности юриста;
- понятие нормативного правового акта, особенности муниципальных правовых актов; иерархию и виды нормативно-правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности; основные требования юридической техники в соответствии с профилем профессиональной деятельности;
- основы законодательства Российской Федерации в сфере изучаемой дисциплины; основные приемы толкования нормативных правовых актов; особенности принятия юридических решений и совершения юридических действий;
- понятие, значение и принципы правовой экспертизы нормативных актов и их проектов; принципы организации антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов; нормативное обеспечение правовой экспертизы проектов нормативных актов Забайкальского края; порядок и методику проведения правовой и антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов; об организации мер предупредительной деятельности в сфере борьбы с коррупцией.

Пороговый:

- поддерживать и развивать правосознание, правовое мышление и правовую культуру; применять положения профессиональной этики в юридической деятельности; правильно толковать нормативные правовые акты РФ и субъектов РФ;
- оперировать юридическими понятиями и категориями; определять вид нормативно-правового акта;
- принимать решения и совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством;
- работать с законодательством на предмет проведения его экспертизы; анализировать содержание нормативных правовых актов и их проектов на наличие в них антикоррупционных факторов.

Уметь	<p>Стандартный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддерживать и развивать правосознание, правовое мышление и правовую культуру; применять положения профессиональной этики в юридической деятельности; правильно толковать нормативные правовые акты РФ и субъектов РФ; строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ, действующего законодательства РФ и субъектов РФ; - оперировать юридическими понятиями и категориями; определять вид нормативно-правового акта; - толковать нормативно-правовые акты; - принимать решения и совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством; правильно толковать правовые нормы; - работать с законодательством на предмет проведения его экспертизы; анализировать содержание нормативных правовых актов и их проектов на наличие в них антикоррупционных факторов; проводить правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и их проектов и составлять экспертные заключения.
	<p>Эталонный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддерживать и развивать правосознание, правовое мышление и правовую культуру; применять положения профессиональной этики в юридической деятельности; правильно толковать нормативные правовые акты РФ и субъектов РФ; строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ, действующего законодательства РФ и субъектов РФ; при выполнении своих профессиональных действий неукоснительно соблюдать требования Конституции РФ, действующего федерального и регионального законодательства, а также международных правовых актов; - оперировать юридическими понятиями и категориями; определять вид нормативно-правового акта; - толковать нормативно-правовые акты; составлять проекты нормативно-правовых актов; - принимать решения и совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством; правильно толковать правовые нормы; правильно составлять юридические документы, применять правовые нормы; - работать с законодательством на предмет проведения его экспертизы; анализировать содержание нормативных правовых актов и их проектов на наличие в них антикоррупционных факторов; проводить правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и их проектов и составлять экспертные заключения; организовать проведение правового мониторинга и оценки регулирующего воздействия нормативных актов.
	<p>Пороговый:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками развития правосознания, правового мышления и правовой культуры; методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в юридической деятельности; приемами использования в профессиональной деятельности действующего федерального и регионального законодательства РФ; - юридической терминологией; - способностью принимать решения и совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством; - навыками самостоятельного юридического мышления и критического осмысления нормативных правовых актов и их проектов.

Владеть	<p>Стандартный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками развития правосознания, правового мышления и правовой культуры; методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в юридической деятельности; приемами использования в профессиональной деятельности действующего федерального и регионального законодательства РФ; методами принятия юридически значимых решений только при неукоснительном соблюдении действующего федерального и регионального законодательства РФ; - юридической терминологией; навыками определения важной информации в содержании правовых документов; - способностью принимать решения и совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством; способами толкования правовых норм; - навыками самостоятельного юридического мышления и критического осмысления нормативных правовых актов и их проектов; навыками для осуществления антикоррупционного анализа и оценки реализации нормативных правовых актов и их проектов.
	<p>Эталонный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками развития правосознания, правового мышления и правовой культуры; методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в юридической деятельности; приемами использования в профессиональной деятельности действующего федерального и регионального законодательства РФ; методами принятия юридически значимых решений только при неукоснительном соблюдении действующего федерального и регионального законодательства РФ; навыками выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего федерального и регионального законодательства, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров РФ; - юридической терминологией; навыками определения важной информации в содержании правовых документов; навыками составления юридических документов, в том числе муниципальных правовых актов; навыками работы с правовыми актами, анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - способностью принимать решения и совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством; способами толкования правовых норм; навыками составления юридических документов и применения правовых норм; - навыками самостоятельного юридического мышления и критического осмысления нормативных правовых актов и их проектов; навыками для осуществления антикоррупционного анализа и оценки реализации нормативных правовых актов и их проектов; навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Понятие, система и классификация органов местного самоуправления	8	2	2		4
	2	Глава муниципального образования	8	2	2		4
	3	Представительный орган муниципального образования	8	2	2		4
	4	Местная администрация муниципального образования	8	2	2		4
2	5	Контрольно-счетный орган муниципального образования	8	2	2		4
	6	Муниципальная служба	8	2	2		4
	7	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	8	2	2		4
	8	Компетенция органов и должностных лиц местного самоуправления	8	2	2		4
	9	Взаимодействие органов местного самоуправления с государственными органами	8	2	2		4
Итого			72	18	18	0	36

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Понятие, система и классификация органов местного самоуправления	8	2			6
	2	Глава муниципального образования	8		2		6
	3	Представительный орган муниципального образования	8				8
	4	Местная администрация муниципального образования	8	2			6
2	5	Контрольно-счетный орган муниципального образования	8				8
	6	Муниципальная служба	8	2			6
	7	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	8		2		6
	8	Компетенция органов и должностных лиц местного самоуправления	8		2		6

	9	Взаимодействие органов местного самоуправления с государственными органами	8				8
Итого			72	6	6	0	60

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	понятие местного самоуправления, как основы организации и деятельности органов и должностных лиц на местном уровне; правовая основа деятельности органов и должностных лиц на уровне местного самоуправления понятие органа местного самоуправления; понятие системы органов местного самоуправления; классификация органов местного самоуправления.
	2	понятие главы муниципального образования; правовой статус главы муниципального образования по российскому законодательству; требования к кандидату на должность главы муниципального образования; порядок избрания на должность главы муниципального образования; полномочия главы муниципального образования; гарантии деятельности главы муниципального образования; основания досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования.
	3	понятие представительного органа муниципального образования; правовой статус представительного органа муниципального образования по российскому законодательству; порядок формирования представительного органа муниципального образования; исключительная компетенция представительного органа муниципального образования; правовой статус депутата представительного органа муниципального образования; фракции в представительном органе муниципального образования; гарантии депутатской деятельности представительного органа муниципального образования; основания прекращения полномочий представительного органа муниципального образования.

	4	<p>понятие местной администрации муниципального образования; правовой статус местной администрации муниципального образования по российскому законодательству; правовой статус руководителя местной администрации муниципального образования по российскому законодательству; полномочия местной администрации; структура местной администрации муниципального образования; гарантии деятельности руководителя местной администрации муниципального образования; запреты и ограничения руководителя местной администрации муниципального образования при осуществлении своих полномочий; основания прекращения полномочий руководителя местной администрации муниципального образования.</p>
2	5	<p>понятие контрольно-счетного органа муниципального образования; правовая основа деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования правовой статус контрольно-счетного органа муниципального образования по российскому законодательству; полномочия контрольно-счетного органа муниципального образования.</p>
	6	<p>понятие муниципальной службы по российскому законодательству; правовые основы муниципальной службы; основные принципы муниципальной службы; должности муниципальной службы; правовое положение муниципального служащего; порядок поступления на муниципальную службу, её прохождения и прекращения.</p>
	7	<p>понятие юридической ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления; ответственность органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением; ответственность органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления перед государством; ответственность органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами; контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.</p>

8	<p>понятие компетенции органов и должностных лиц местного самоуправления; вопросы местного значения городского, сельского поселения; права органов местного самоуправления городского, сельского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений; вопросы местного значения муниципального района; права органов местного самоуправления муниципального района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципальных районов; вопросы местного значения городского округа; права органов местного самоуправления городского округа, городского округа с внутригородским делением, внутригородского района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения городского округа, городского округа с внутригородским делением, внутригородского района; полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения; понятие муниципального контроля.</p>
9	<p>понятие взаимодействия органов и должностных лиц с органами государственной власти; порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями; осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий; государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.</p>

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	<p>понятие местного самоуправления, как основы организации и деятельности органов и должностных лиц на местном уровне; правовая основа деятельности органов и должностных лиц на уровне местного самоуправления понятие органа местного самоуправления; понятие системы органов местного самоуправления; классификация органов местного самоуправления.</p>
	4	<p>понятие местной администрации муниципального образования; правовой статус местной администрации муниципального образования по российскому законодательству; правовой статус руководителя местной администрации муниципального образования по российскому законодательству; полномочия местной администрации; структура местной администрации муниципального образования; гарантии деятельности руководителя местной администрации муниципального образования; запреты и ограничения руководителя местной администрации муниципального образования при осуществлении своих полномочий; основания прекращения полномочий руководителя местной администрации муниципального образования.</p>

2	6	понятие муниципальной службы по российскому законодательству; правовые основы муниципальной службы; основные принципы муниципальной службы; должности муниципальной службы; правовое положение муниципального служащего; порядок поступления на муниципальную службу, её прохождения и прекращения.
---	---	---

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	понятие местного самоуправления, как основы организации и деятельности органов и должностных лиц на местном уровне; правовая основа деятельности органов и должностных лиц на уровне местного самоуправления понятие органа местного самоуправления; понятие системы органов местного самоуправления; классификация органов местного самоуправления.
	2	понятие главы муниципального образования; правовой статус главы муниципального образования по российскому законодательству; требования к кандидату на должность главы муниципального образования; порядок избрания на должность главы муниципального образования; полномочия главы муниципального образования; гарантии деятельности главы муниципального образования; основания досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования.
	3	понятие представительного органа муниципального образования; правовой статус представительного органа муниципального образования по российскому законодательству; порядок формирования представительного органа муниципального образования; исключительная компетенция представительного органа муниципального образования; правовой статус депутата представительного органа муниципального образования; фракции в представительном органе муниципального образования; гарантии депутатской деятельности представительного органа муниципального образования; основания прекращения полномочий представительного органа муниципального образования.

	4	<p>понятие местной администрации муниципального образования; правовой статус местной администрации муниципального образования по российскому законодательству; правовой статус руководителя местной администрации муниципального образования по российскому законодательству; полномочия местной администрации; структура местной администрации муниципального образования; гарантии деятельности руководителя местной администрации муниципального образования; запреты и ограничения руководителя местной администрации муниципального образования при осуществлении своих полномочий; основания прекращения полномочий руководителя местной администрации муниципального образования.</p>
	5	<p>понятие контрольно-счетного органа муниципального образования; правовая основа деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования правовой статус контрольно-счетного органа муниципального образования по российскому законодательству; полномочия контрольно-счетного органа муниципального образования.</p>
	6	<p>понятие муниципальной службы по российскому законодательству; правовые основы муниципальной службы; основные принципы муниципальной службы; должности муниципальной службы; правовое положение муниципального служащего; порядок поступления на муниципальную службу, её прохождения и прекращения.</p>
	7	<p>понятие юридической ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления; ответственность органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением; ответственность органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед государством; ответственность органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами; контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.</p>
2		

8	<p>понятие компетенции органов и должностных лиц местного самоуправления; вопросы местного значения городского, сельского поселения; права органов местного самоуправления городского, сельского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений; вопросы местного значения муниципального района; права органов местного самоуправления муниципального района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципальных районов; вопросы местного значения городского округа; права органов местного самоуправления городского округа, городского округа с внутригородским делением, внутригородского района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения городского округа, городского округа с внутригородским делением, внутригородского района; полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения; понятие муниципального контроля.</p>
9	<p>понятие взаимодействия органов и должностных лиц с органами государственной власти; порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями; осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий; государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.</p>

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	2	<p>понятие главы муниципального образования; правовой статус главы муниципального образования по российскому законодательству; требования к кандидату на должность главы муниципального образования; порядок избрания на должность главы муниципального образования; полномочия главы муниципального образования; гарантии деятельности главы муниципального образования; основания досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования.</p>

2	7	<p>понятие юридической ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления; ответственность органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением; ответственность органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед государством; ответственность органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами; контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.</p>
	8	<p>понятие компетенции органов и должностных лиц местного самоуправления; вопросы местного значения городского, сельского поселения; права органов местного самоуправления городского, сельского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений; вопросы местного значения муниципального района; права органов местного самоуправления муниципального района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципальных районов; вопросы местного значения городского округа; права органов местного самоуправления городского округа, городского округа с внутригородским делением, внутригородского района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения городского округа, городского округа с внутригородским делением, внутригородского района; полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения; понятие муниципального контроля.</p>

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
--------	---------------	---	-----------------------------

1	1	<p>понятие местного самоуправления, как основы организации и деятельности органов и должностных лиц на местном уровне; правовая основа деятельности органов и должностных лиц на уровне местного самоуправления</p> <p>понятие органа местного самоуправления;</p> <p>понятие системы органов местного самоуправления; классификация органов местного самоуправления.</p>	<p>составление конспекта;</p> <p>подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов;</p> <p>решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами</p>
1	2	<p>понятие главы муниципального образования;</p> <p>правовой статус главы муниципального образования по российскому законодательству;</p> <p>требования к кандидату на должность главы муниципального образования; порядок избрания на должность главы муниципального образования; полномочия главы муниципального образования; гарантии деятельности главы муниципального образования; основания досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования.</p>	<p>составление конспекта;</p> <p>подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов;</p> <p>решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами</p>
1	3	<p>понятие представительного органа муниципального образования; правовой статус представительного органа муниципального образования по российскому законодательству;</p> <p>порядок формирования представительного органа муниципального образования;</p> <p>исключительная компетенция представительного органа муниципального образования; правовой статус депутата представительного органа муниципального образования; фракции в представительном органе муниципального образования; гарантии депутатской деятельности представительного органа муниципального образования;</p> <p>основания прекращения полномочий представительного органа муниципального образования.</p>	<p>составление конспекта;</p> <p>подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов;</p> <p>решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами</p>

1	4	<p>понятие местной администрации муниципального образования; правовой статус местной администрации муниципального образования по российскому законодательству; правовой статус руководителя местной администрации муниципального образования по российскому законодательству; полномочия местной администрации; структура местной администрации муниципального образования; гарантии деятельности руководителя местной администрации муниципального образования; запреты и ограничения руководителя местной администрации муниципального образования при осуществлении своих полномочий; основания прекращения полномочий руководителя местной администрации муниципального образования.</p>	<p>составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами</p>
2	5	<p>понятие контрольно-счетного органа муниципального образования; правовая основа деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования правовой статус контрольно-счетного органа муниципального образования по российскому законодательству; полномочия контрольно-счетного органа муниципального образования.</p>	<p>составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами</p>
2	6	<p>понятие муниципальной службы по российскому законодательству; правовые основы муниципальной службы; основные принципы муниципальной службы; должности муниципальной службы; правовое положение муниципального служащего; порядок поступления на муниципальную службу, её прохождения и прекращения.</p>	<p>составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами</p>

2	7	<p>понятие юридической ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления; ответственность органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением; ответственность органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед государством; ответственность органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами; контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.</p>	<p>составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами</p>
2	8	<p>понятие компетенции органов и должностных лиц местного самоуправления; вопросы местного значения городского, сельского поселения; права органов местного самоуправления городского, сельского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений; вопросы местного значения муниципального района; права органов местного самоуправления муниципального района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципальных районов; вопросы местного значения городского округа; права органов местного самоуправления городского округа, городского округа с внутригородским делением, внутригородского района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения городского округа, городского округа с внутригородским делением, внутригородского района; полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения; понятие муниципального контроля.</p>	<p>составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами</p>
2	9	<p>понятие взаимодействия органов и должностных лиц с органами государственной власти; порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями; осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий; государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.</p>	<p>составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами</p>

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	<p>понятие местного самоуправления, как основы организации и деятельности органов и должностных лиц на местном уровне; правовая основа деятельности органов и должностных лиц на уровне местного самоуправления; понятие органа местного самоуправления; понятие системы органов местного самоуправления; классификация органов местного самоуправления.</p>	<p>составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами; выполнение контрольных работ</p>
1	2	<p>понятие главы муниципального образования; правовой статус главы муниципального образования по российскому законодательству; требования к кандидату на должность главы муниципального образования; порядок избрания на должность главы муниципального образования; полномочия главы муниципального образования; гарантии деятельности главы муниципального образования; основания досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования.</p>	<p>составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами; выполнение контрольных работ</p>
1	3	<p>понятие представительного органа муниципального образования; правовой статус представительного органа муниципального образования по российскому законодательству; порядок формирования представительного органа муниципального образования; исключительная компетенция представительного органа муниципального образования; правовой статус депутата представительного органа муниципального образования; фракции в представительном органе муниципального образования; гарантии депутатской деятельности представительного органа муниципального образования; основания прекращения полномочий представительного органа муниципального образования.</p>	<p>составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами; выполнение контрольных работ</p>

1	4	<p>понятие местной администрации муниципального образования; правовой статус местной администрации муниципального образования по российскому законодательству; правовой статус руководителя местной администрации муниципального образования по российскому законодательству; полномочия местной администрации; структура местной администрации муниципального образования; гарантии деятельности руководителя местной администрации муниципального образования; запреты и ограничения руководителя местной администрации муниципального образования при осуществлении своих полномочий; основания прекращения полномочий руководителя местной администрации муниципального образования.</p>	<p>составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами; выполнение контрольных работ</p>
2	5	<p>понятие контрольно-счетного органа муниципального образования; правовая основа деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования правовой статус контрольно-счетного органа муниципального образования по российскому законодательству; полномочия контрольно-счетного органа муниципального образования.</p>	<p>составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами; выполнение контрольных работ</p>
2	6	<p>понятие муниципальной службы по российскому законодательству; правовые основы муниципальной службы; основные принципы муниципальной службы; должности муниципальной службы; правовое положение муниципального служащего; порядок поступления на муниципальную службу, её прохождения и прекращения.</p>	<p>составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами; выполнение контрольных работ</p>

2	7	<p>понятие юридической ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления; ответственность органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением; ответственность органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед государством; ответственность органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами; контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.</p>	<p>составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами; выполнение контрольных работ</p>
2	8	<p>понятие компетенции органов и должностных лиц местного самоуправления; вопросы местного значения городского, сельского поселения; права органов местного самоуправления городского, сельского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений; вопросы местного значения муниципального района; права органов местного самоуправления муниципального района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципальных районов; вопросы местного значения городского округа; права органов местного самоуправления городского округа, городского округа с внутригородским делением, внутригородского района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения городского округа, городского округа с внутригородским делением, внутригородского района; полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения; понятие муниципального контроля.</p>	<p>составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами; выполнение контрольных работ</p>
2	9	<p>понятие взаимодействия органов и должностных лиц с органами государственной власти; порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями; осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий; государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.</p>	<p>составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами; выполнение контрольных работ</p>

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1-4	лекции, практика	проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, анализ ситуаций и имитационных моделей	4
2	5-9	лекции, практика	проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, анализ ситуаций и имитационных моделей	6

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

Муниципальное право России: учебник / И. В. Захаров [и др.]; под ред. А.Н. Кокотова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2013. - 559 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - ISBN 978-5-9916-2255-4 : 369-05.

Лупенко, Игорь Юрьевич. Муниципальное право: учеб. пособие / Лупенко Игорь Юрьевич, Дондоков Цырен Сономович. - Чита : ЧитГУ, 2009. - 171с. - ISBN 978-5-9293-0482-8 : б/ц.
Шарова, Т.В. Органы государственной власти и местного самоуправления Забайкальского края [Текст] : учеб. пособие / Т. В. Шарова, О. В. Харитоновна. - Чита : ЗабГУ, 2017. - 146 с. - ISBN 978-5-9293-1858-0 : 146-00.

6.1.2. Издания из ЭБС

Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. Ю. Знаменский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство

Юрайт, 2017. — 355 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00341-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6C338581-3836-4C1E-86B7-A315BA958AFD.

Муниципальное право России : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Н. Кокотов [и др.] ; под ред. А. Н. Кокотова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 444 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03347-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/EAD9B401-C06E-4795-87A1-5A29DA710BF0

Муниципальное право Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / В. А. Виноградов [и др.] ; под общ. ред. В. А. Виноградова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 406 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02997-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/378BE983-C2A0-4E3F-9126-3BA1A386A4A5

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

Горлачев, Р.Ю. Конституционно-правовые гарантии непосредственной демократии : учеб. пособие / Р. Ю. Горлачев. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 230 с. - ISBN 978-5-9293-1170-3 : 230-00
Кутафин, Олег Емельянович. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / Кутафин Олег Емельянович, Фадеев Владимир Иванович. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ТК Велби : Проспект, 2008. - 672 с. - ISBN 978-5-482-01228-4 : 339-84.

Муниципальное право: учеб.-метод. пособие / сост. И.Ю. Лупенко, Ц.С. Дондоков. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 114 с. : ил. - ISBN 978-5-9293-1052-2 : 88-00.

6.2.2. Издания из ЭБС

Малько, А. В. Муниципальное право России : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. В. Малько, С. В. Корсакова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 414 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03796-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BA5740E6-EF94-4906-88FA-B28792E7F1DB

Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-0481-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/31D14C46-AC2E-4E52-92BE-D3B220AFCAD7

Основы государственного и муниципального управления (public administration) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под ред. Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 340 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2846-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7024C67C-898D-4D50-8A4A-7B356B5FA094

Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под ред. С. Е. Прокофьева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 307 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9205-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/42BDAFBA-1A31-4221-BC03-F080B024506D

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Каждому студенту предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа к информационно-справочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у вуза заключен договор:

ЭБС « Лань» www.e.lanbook.ru

ЭБС « Юрайт» www.biblio-online.ru

ЭБС « Консультант студента» www.studentlibrary.ru

«Электронная библиотека диссертаций» <http://diss.rsl.ru/>

«Электронно-библиотечная система e-library» <https://elibrary.ru/>

Иные научно-образовательные ресурсы:

<http://pravo.eur.ru/> Юридическая электронная библиотека

<http://www.lawlibrary.ru/> Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК»

<http://hri.ru/> HRI.ru - электронная библиотека международных документов по правам человека

<http://civil.consultant.ru> Классика Российского права

<http://www.lawbook.by.ru> Библиотека юриста

<http://pravo.eur.ru/> Библиотека юридической литературы

<http://www.edu.ru/> Федеральный портал «Российское образование»

<http://law.edu.ru/> Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения: СПС "Консультант Плюс", Система ГАРАНТ

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-315. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран.

672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-201. Кабинет для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Комплект специальной мебели. ПК – 1. Принтер. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-310. Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, для проведения научно-исследовательской работы. Комплект специальной учебной мебели. ПК – 12 шт. (в т.ч. преподавательский). Доска аудиторная маркерная. Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

1. Общие методические рекомендации по изучению дисциплины

Практика преподавания дисциплины демонстрирует тот факт, что, несмотря на доступность необходимой информации по дисциплине (наличие учебников, учебных и учебно-методических пособий и печатном виде, в ЭБС, возможность получения информации из ресурсов сети интернет и т.д.), серьезные затруднения у студентов вызывают анализ, синтез, систематизация материала, а также выделение в нем принципиальных и существенных аспектов, отвечающим современным научным концепциям и подходам.

В связи с этим основным источником теоретического материала по дисциплине выступают лекции, посещение которых является обязательной составляющей успешного освоения дисциплины.

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

2. Методические рекомендации по отдельным видам учебно-познавательной деятельности студентов

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем);
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные

аргументы в защиту своей позиции и т.д.);

- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;

- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;

- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;

- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;

- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах). Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов.

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов)

Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);

- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;

- определение источников информации;

- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);

- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии

Дискуссия выступает важнейшим средством активизации познавательной деятельности. Как метод активного обучения дискуссия может использоваться как в рамках традиционных (развернутая беседа, система докладов и рефератов), так и новых форм практических занятий (анализ конкретных ситуаций, ролевая игра, круглый стол и т.д.).

Выделяется особая форма семинарского занятия – семинар-дискуссия. Различают следующие разновидности семинара-дискуссии:

1. По объему охватываемого материала:

- фрагментарные дискуссии («мини-дискуссии») (предназначенные для обсуждения какого-то конкретного вопроса и занимающие, как правило, определенную часть занятия);

- развернутые дискуссии (посвященные изучению раздела (темы) в целом, охватывающие одно или несколько занятий);

2. По реальности существования участников:

- реальные (предполагающие общение с реальными участниками);

-воображаемые (предполагающие общение с воображаемым оппонентом (инсценировка спора)).

Организация дискуссии предполагает последовательность определенных этапов:

- подготовка дискуссии;
- проведение дискуссии;
- анализ итогов дискуссии.

Самым важным этапом при этом является подготовка к дискуссии, т.к. все последующие этапы определяются именно качеством предварительной подготовки. Подготовка к дискуссии, как правило, включает следующие составляющие:

- определение темы дискуссии (тема может быть задана преподавателем, а также обсуждаться и выбираться в процессе изучения материала по критериям наличия противоречий, проблемно-ориентированного характера при высокой актуальности, научной и социальной значимости);
- определение предмета дискуссии (с тем, чтобы не потерять время на обсуждение второстепенных аспектов проблемы);
- определение задач дискуссии (для организации целенаправленности, разделения функций участников дискуссии, экономии времени).

Подготовка к дискуссии должна предполагать индивидуальные и групповые консультации, предназначенные для задания целенаправленности дискуссии, а также – для активизации самостоятельной работы студентов. При этом преподавателю необходимо избегать детального разъяснения содержания проблемы, т.к. в этом случае не о чем будет спорить, и дискуссия будет сорвана. Задача преподавателя должна состоять в ненавязчивой помощи участникам будущей дискуссии в определении наличия противоречивых точек зрения на рассматриваемую проблему, порекомендовав изучить первоисточники и дополнительную литературу.

Необходимо подчеркнуть особую важность тщательной подготовки к дискуссии самого преподавателя, выступающего в качестве модератора. Цель такой подготовки состоит не только в том, чтобы обрести уверенность при обсуждении научной проблемы, но и в том, чтобы составить ясное представление о качестве подготовки участников дискуссии.

3. Методические рекомендации по выполнению и оформлению контрольной работ (для студентов заочной и очно-заочной форм обучения)

В соответствии с государственным образовательным стандартом и учебным планом студенты заочного обучения выполняют домашнюю контрольную работу по дисциплине.

Контрольная работа является одним из основных видов самостоятельной учебной работы студентов заочной формы обучения и служит формой контроля за освоением студентом учебного материала по дисциплине, уровнем его знаний, умений и навыков. Вопросы и задания контрольной работы разрабатываются профессорско-преподавательским составом кафедры государственного и муниципального права.

Работа над контрольным заданием позволяет систематизировать, закрепить и расширить знания по учебной дисциплине, повысить не только теоретическую, но и практическую подготовку студентов.

Номер варианта контрольной работы должен соответствовать последней цифре номера зачетной книжки студента.

Поиск учебной, научной литературы и нормативного материала для выполнения контрольной работы осуществляется студентами самостоятельно. Выполненная контрольная работа должна быть предоставлена на кафедру государственного и муниципального права преподавателю, ведущему дисциплину, в начале сессии. Проверку и рецензирование контрольных работ осуществляют преподаватели кафедры.

При получении отрицательного отзыва на выполненную контрольную работу студент оповещается об этом и ему возвращается контрольная работа. При этом студенту необходимо доработать частично или переработать полностью задания контрольной работы с учетом замечаний, отмеченных преподавателем.

После этого выполненное задание контрольной работы необходимо вновь передать преподавателю для проверки вместе с предыдущим вариантом контрольной работы и замечаниями рецензента.

Студенты заочного отделения вправе обращаться за консультациями к преподавателям кафедры государственного и муниципального права по любым вопросам, связанным с подготовкой и выполнением заданий контрольной работы.

Процесс написания контрольной работы начинается с ознакомления студента с содержанием предложенных теоретических вопросов. Далее студент самостоятельно определяет круг источников исследования и временные рамки. Целесообразно делать

выписки из нормативных актов, книг, статей.

Студент самостоятельно изучает нормативные правовые акты, изданную литературу по дисциплине, периодические издания и включает ее в список литературы, используемый им при подготовке контрольной работы.

Студенту необходимо творчески осмыслить изученную литературу и изложить содержание контрольной работы самостоятельно. При предварительной проработке вопросов обязательно должны быть использованы конспекты установочных лекций, а также, при необходимости, материалы практической деятельности правоохранительных органов и судов.

При выполнении контрольной работы не допускается дословное переписывание литературы, излагать материал необходимо четко, своими словами. При использовании литературных материалов ссылки на источники обязательны. Цитаты должны оформляться соответствующим образом (подстрочные постраничные примечания – ссылки на использованные источники). Заимствование чужого текста без ссылок расценивается как недобросовестность студента.

Обязательно использование научной литературы (статей из научных журналов) опубликованных не позднее трех лет к моменту написания контрольной работы.

Раскрывая содержание нормативного материала, необходимо давать точные и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты: указать его название, как и когда он принят, где опубликован. При этом важно обращаться непосредственно к самим нормативным актам, а не воспроизводить их положения на основании учебной или популярной литературы.

Оформление контрольной работы.

В каждом варианте контрольной работы студентам предлагается раскрыть два теоретических вопроса. Структура работы должна соответствовать последовательности этих вопросов. В конце каждого теоретического вопроса необходимо сделать вывод.

Студент самостоятельно составляет план контрольной работы, который должен включать в себя рассматриваемые теоретические вопросы с разбивкой на подвопросы а так же список используемой литературы.

Контрольная работы должна быть вычитана и отредактирована. Она печатается на принтере на одной стороне стандартного листа формата А-4. Объем контрольной работы составляет 13 - 15 листов. Приложения в общий объем не входят. Допускается представлять таблицы на листах формата не более А-4.

Текст следует печатать через полтора интервала, соблюдая требования делопроизводства, шрифт 14, интервал 1,5. При этом важно соблюдать следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - не менее 15 мм, нижнее - не менее 20 мм. Абзац должен быть равен 1,25 см.

Титульный лист следует оформить по образцу (см. Приложение 1). Он должен отражать название учебного заведения, фамилию, имя и отчество исполнителя, должность, научное звание и научную степень преподавателя, обозначение характера работы (контрольная), номер зачетной книжки, а также место и год написания контрольной работы.

Ссылки на литературные источники.

При упоминании автора учебника, монографии в контрольной работе следует указать его инициалы и фамилию. Например, как отмечает М. В. Баглай; по теории О.Е. Кутафина и т.д. В сноске (ссылке), сначала указывается фамилия, а затем инициалы автора (Баглай М.В., Кутафин О.Е. и т.д.).

При использовании книги, статьи в первый раз в сноске указываются все выходные данные о ней (фамилия и инициалы автора, название, место издания, издательство, год издания, страница). При последующем упоминании того же произведения в сноске достаточно указать фамилию автора, инициалы и страницу источника. Например: Баглай М.В. Указанная работа, с. 10.

При использовании журнальной статьи в сноске указывается фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, год, номер, страница, на которой находится данный текст.

Ссылка на нормативные правовые акты.

При первом упоминании о документе, правовом акте (кроме Конституции Российской Федерации) в тексте или сноске указывается его полное наименование, в сноске обязательно указывается источник официального опубликования текста нормативного

акта. Например: Данный порядок изложен в Федеральном конституционном законе от 17 декабря 2001 г. № 6-ФКЗ «О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации».

При последующем упоминании того же нормативного правового акта можно использовать его как краткое название. Например: В соответствии со ст. 1 Закона «О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации». Однако обязательно следует назвать статьи или пункты акта, имеющие отношение к проблеме. Ведомственные нормативные акты приводятся по официальным изданиям соответствующих учреждений.

Оформление библиографии.

Вся использованная студентом учебная и научная литература, а также нормативные акты и иные правовые документы должны быть изложены в библиографическом списке, который помещается на последней странице контрольной работы.

Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом 7.1–2003. Библиографическое описание. Библиографическая запись. Общие требования и правила составления и ГОСТом 7.82–2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

Библиографию целесообразно сгруппировать по разделам:

1. Нормативные правовые акты (по их юридической силе, алфавиту и дате издания).
2. Учебная литература (в алфавитном порядке)
3. Научная литература (в алфавитном порядке).
4. Материалы практики (судебной, административной и др.)
5. Архивные документы и иные источники (справочные и информационные)

Пример оформления библиографического списка приведен ниже.

Нумерация библиографического списка – сквозная.

Оформление списка нормативных правовых актов.

В списке литературы указывается полное название правового документа, законодательного акта, дата его принятия, номер, а также название год и номер официального печатного источника, где опубликован данный правовой акт.

Нормативные акты описываются в следующем порядке:

Конституция Российской Федерации.

Международные договоры России.

Федеральные Конституционные законы Российской Федерации.

Федеральные законы Российской Федерации.

Указы Президента Российской Федерации.

Постановления Правительства Российской Федерации.

Законы субъектов Российской Федерации.

Акты государственных органов, органов местного самоуправления.

Постановления и определения Конституционного Суда Российской Федерации, постановления пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего арбитражного суда Российской Федерации указываются в разделе «Материалы практики».

Разработчик/группа разработчиков: Харитоновна Оксана Валерьевна, ст. преподаватель кафедры ГиМП

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2017 г. № 1)**