

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет

Кафедра Административного права и таможенного дела

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Макаров А.В.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.09.Административное право

на 288 часа(ов), 8 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 40.03.01 – Юриспруденция

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Государственно-правовой (для набора 2016)

Форма обучения очная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование у обучающихся фундаментальных знаний о правовом регулировании отношений, входящих в предмет административного права, умений анализировать правовые нормы и юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства государственного управления, навыков применения норм административного права в профессиональной юридической деятельности

Задачи изучения дисциплины:

ознакомление с понятием, принципами, положениями науки административного права; привитие умений и навыков применения норм административного права и их правильного толкования;
ознакомление с системой государственного управления, формами и методами управления.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Административное право» относится к дисциплинам базовой части блока 1 – обязательные дисциплины и является базовой для дальнейшего успешного освоения следующих дисциплин «Административный процесс», «Административное судопроизводство». В этом курсе, наравне с дисциплинами этого же цикла формируются общеправовые знания, умения и навыки для профессиональной деятельности. Дисциплина изучается студентами очной, заочной формы обучения на 2 курсе в 3 и 4 семестре.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 8 зачетных(ые) единиц(ы), 288 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам		Всего часов
	3 семестр	4 семестр	
Общая трудоемкость			288
Аудиторные занятия, в т.ч.	36	72	108
лекционные (ЛК)	18	18	36
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	18	54	72
лабораторные (ЛР)	0	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	72	72	144
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	Экзамен	36

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		КР	
--	--	----	--

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам		Всего часов
	3 семестр	4 семестр	
Общая трудоемкость			288
Аудиторные занятия, в т.ч.	10	14	24
лекционные (ЛК)	4	8	12
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	6	6	12
лабораторные (ЛР)	0	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	98	130	228
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		КР	

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-11	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	<p>Пороговый:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) базовые термины дисциплины; 2) базовое представление об основных понятиях и категориях административного права.
	<p>Стандартный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) административное право в правовой системе Российской Федерации, соотношение административного права с другими отраслями права; 2) административно-правовые нормы: понятие, структура, особенности, виды, классификация; 3) административно-правовые отношения: понятие, структура, особенности, классификация и характеристика основных видов.
	<p>Эталонный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) административный статус индивидуальных субъектов; 2) административное правонарушение: понятие, признаки, состав; 3) актуальные проблемы государственного и правового развития России.
	<p>Пороговый:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) найти и воспроизвести необходимую предметную информацию; 2) изложить основные теоретические проблемы правовой науки; 3) правильно употреблять основные правовые понятия и категории.

Уметь	<p>Стандартный:</p> <p>1) прочитать и уяснить юридические термины и положения в процессе сбора, обработки, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; 2) использовать нормативно-правовые знания и документы в своей деятельности; 3) принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p>
	<p>Эталонный:</p> <p>1) анализировать и осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; 2) правильно применять нормативно- правовые акты, реализовывать нормы административного права в профессиональной деятельности; 3) анализировать и применять процессуальные документы в сфере государственного управления.</p>
Владеть	<p>Пороговый:</p> <p>1) воспроизведением полученных знаний; 2) исполнением поставленных профессиональных задач.</p>
	<p>Стандартный:</p> <p>1) навыками работы с нормативно-правовыми актами; 2) навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, являющихся объектами профессиональной деятельности; 3) теоретическими знаниями в объеме, позволяющем свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.</p>
	<p>Эталонный:</p> <p>1) навыками анализа правоприменительной практики; 2) навыками самостоятельной работы с правовой информацией и нормативно-правовыми актами, в том числе с индивидуальными актами необходимыми для реализации функций государственных органов в профессиональной деятельности; 3) навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	

1	1	Административное право как отрасль права и наука	28	4	8	0	16
	2	Административно-правовые нормы	28	4	8	0	16
2	3	Административно-правовые отношения	28	4	8	0	16
	4	Субъекты административного права и их правовой статус	28	4	8	0	16
3	5	Административно-правовой статус государственного служащего	28	4	8	0	16
	6	Административно-правовой статус коллективных субъектов	28	4	8	0	16
4	7	Административная ответственность и административные правонарушения	28	4	8	0	16
	8	Формы и методы государственного управления	28	4	8	0	16
	9	Способы законности в государственном управлении	28	4	8	0	16
Итого			252	36	72	0	144

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Административное право как отрасль права и наука	84	4	4	0	76
2	2	Административно-правовые нормы	84	4	4	0	76
3	3	Административная ответственность и административные правонарушения	84	4	4	0	76
Итого			252	12	12	0	228

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Административное право как отрасль права и наука: понятие, предмет, метод, система, источники. Административное право в правовой системе Российской Федерации, соотношение административного права с другими отраслями права.

	2	Административно-правовые нормы: понятие, структура, особенности, виды, классификация. Административно-правовые отношения: понятие, структура, особенности, классификация и характеристика основных видов.
2	3	Административно- правовые отношения: понятие, структура, особенности, классификация и характеристика основных видов.
	4	Субъекты административного права: понятие, классификация, характеристика элементов административно-правового статуса (правоспособность, дееспособность, деликтоспособность). Административный статус индивидуальных субъектов.
3	5	Административно-правовой статус государственных служащих: понятие и виды государственной службы. Правовое регулирование государственной службы. Классификация государственных служащих. Классификация прав, обязанностей, гарантий государственных служащих.
	6	Административно-правовой статус коллективных субъектов административного права: понятие, содержание функций, задач и полномочий как элементов статуса.
4	7	Административная ответственность: понятие, основания. Административные правонарушения: понятие, виды, юридический состав.
	8	Формы и методы государственного управления: понятие, классификация, правовое регулирование.
	9	Способы законности в государственном управлении: понятие и характеристика государственного, общественного контроля.

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Административное право как отрасль права и наука: понятие, предмет, метод, система, источники. Административное право в правовой системе Российской Федерации, соотношение административного права с другими отраслями права.

2	2	Административно-правовые нормы: понятие, структура, особенности, виды, классификация. Административно-правовые отношения: понятие, структура, особенности, классификация и характеристика основных видов.
3	3	Административное правонарушение: понятие, признаки, состав. Субъекты административного правонарушения. Административная ответственность: понятие, основания.

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Административное право как отрасль права и наука: понятие, предмет, метод. Система административного права. Источники административного права.
	2	Административно-правовые нормы: понятие, особенности. Структура административных норм. Классификация административных норм.
2	3	Административно-правовые отношения: понятие, особенности. Структура правоотношений. Классификация и характеристика основных видов правоотношений.
	4	Субъекты административного права: понятие, классификация. Индивидуальные и коллективные субъекты административного права. Характеристика элементов административно-правового статуса (правоспособность, дееспособность, деликтоспособность).
3	5	Понятие и виды мер административного принуждения. Формы и методы деятельности государственной администрации. Правовые акты управления.
	6	Понятие, юридический состав, признаки правонарушения, виды

4	7	Способы законности в государственном управлении. Понятие и характеристика контроля в деятельности органов исполнительной власти. Судебный и общественный контроль. Административный и прокурорский надзор.
	8	Государственная служба РФ. Административный статус государственных служащих.
	9	Административно-деликтное право. Производство по делам об административных правонарушениях.

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Административное право как отрасль права и наука: понятие, предмет, метод. Система административного права. Источники административного права.
2	2	Административно-правовые нормы: понятие, особенности. Структура административных норм. Классификация административных норм.
3	3	Понятие, юридический состав, признаки правонарушения, виды.

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Административное право как отрасль права и наука: понятие, предмет, метод. Система административного права Источники административного права	составление и заполнение таблиц по изученному источнику

1	2	Административно-правовые нормы: понятие, особенности Структура административных норм Классификация административных норм	составление конспекта (опорный конспект)
2	3	Административно-правовые отношения: понятие, особенности. Структура правоотношений Классификация и характеристика основных видов правоотношений	составление конспекта (опорный конспект)
2	4	Субъекты административного права: понятие, классификация. Индивидуальные и коллективные субъекты административного права. Характеристика элементов административно-правового статуса (правоспособность, дееспособность, деликтоспособность).	составление и заполнение таблиц по изученному источнику
3	5	Понятие и виды мер административного принуждения. Формы и методы деятельности государственной администрации. Правовые акты управления.	анализ нормативных документов, подготовка к собеседованию
3	6	Понятие, юридический состав, признаки правонарушения, виды.	решение ситуационных задач
4	7	Способы законности в государственном управлении. Понятие и характеристика контроля в деятельности органов исполнительной власти. Судебный и общественный контроль. Административный и прокурорский надзор	выполнение контрольной работы
4	8	Государственная служба РФ Административный статус государственных служащих Правовой статус государственных гражданских служащих	подготовка сообщений и докладов; решение ситуационных задач
4	9	Административно-деликтное право. Производство по делам об административных правонарушениях	составление тезисного плана (конспекта)

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Административное право как отрасль права и наука: понятие, предмет, метод. Система административного права. Источники административного права	составление и заполнение таблиц по изученному источнику

2	2	Административно-правовые нормы: понятие, особенности. Структура административных норм. Классификация административных норм	составление конспекта (опорный конспект)
3	3	Административные правонарушения и ответственность.	решение ситуационных задач

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1-2	практика	Разбор конкретных ситуаций (ситуационные задачи)	8
2	3-4	практика	Групповое обсуждение изученного материала	8
3	5-6	лекция	Лекции с использованием презентаций	8
4	7-9	практика	Разбор конкретных ситуаций (ситуационные задачи)	8

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Россинский, Борис Вульфович. Административное право : учебник / Россинский Борис Вульфович, Стариков Юрий Николаевич. - 4-е изд., пересмотр. и доп. - Москва : Норма : Инфра-М, 2010. - 928 с. - ISBN 978-5-91768-085-9. - ISBN 978-5-16-004028-8 : 378-00.
2. Ходукин, Дмитрий Витальевич. Административное право России : практикум / Ходукин Дмитрий Витальевич. - Чита : ЧитГУ, 2011. - 213 с. - ISBN 978-5-9293-0577-1 : 150-00.
3. Акопов, Леонид Владимирович. Административное право : учебник / Акопов Леонид Владимирович, Смоленский Михаил Борисович. - Москва : Дашков и К ; Ростов-на-Дону : Наука-Пресс, 2007. - 352 с. - ISBN 5-91131-251-4 : 213-00.
4. Алехин, Алексей Петрович. Административное право России : учебник. Ч. 2 / Алехин Алексей Петрович, Кармолицкий Анатолий Александрович; под ред. А.П. Алехина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Зерцало, 2009. - 320 с. - (Классический университетский учебник). - ISBN 978-5-8078-0169-2 : 358-00.
5. Административная ответственность : учеб. пособие / А. И. Стахов [и др.]; под ред. Н.В. Румянцева, А.И. Стахова. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2012. - 231 с. - ISBN 978-5-238-02356-4 : 315-00.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Копытов, Ю. А. Административное право : учебник для академического бакалавриата / Копытов Ю. А. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 649 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3364-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B0235BFF-D1A1-401C-8AE2-203D1CB602D2.
2. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Агапов А. Б. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 371 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02096-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/993332FB-EC50-4C99-A498-D18721515824.
3. Осинцев, Дмитрий Владимирович. Административная ответственность : Учебник / Осинцев Дмитрий Владимирович; Осинцев Д.В. - Computer data. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 325. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-04545-1 : 1000.00. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/418F8576-861B-419A-85F9-C2CE737FF47B>
4. Агапов, Андрей Борисович. Административная ответственность: Учебник / Агапов Андрей Борисович; Агапов А.Б. - 7-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 404. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-00512-7: 152.33. <https://www.biblio-online.ru/book/3CF11185-B99C-481F-9488-66EDF84CE850>
5. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для вузов / Макарейко Н. В. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 259 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-04529-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8FEF0480-11FB-4CA8-B29F-C9EDD3144C50.
6. Агапов, А. Б. Административное право : учебник для бакалавриата и магистратуры / Агапов А. Б. — 9-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 936 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3271-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/861C137B-8F84-4773-B4CA-A72E4880E253.

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Ходукин, Д.В. Административное право : практикум / Д. В. Ходукин. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 245 с. - ISBN 978-5-9293-1146-8 : 245-00.
2. Административное право России : практикум / под ред. Н.М. Кони́на, Ю.В. Соболевой . - Саратов : Ай Пи Эр Медиа ; Москва : СПС Гарант, 2009. - 168 с. + CD-ROM. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-904000-05-9 : 320-00.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для академического бакалавриата / Стахов А. И., Кононов П. И. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 510 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03099-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2B742601-7979-4216-A034-DA46F5D0A88A.
2. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / Мигачев Ю. И., Попов Л. Л., Тихомиров С. В. ; под ред. Л. Л. Попова — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 396 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00643-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/78256D87-19D4-49BB-8A74-536369B31975.
3. Административное право. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Конин Н. М. [и др.] ; под общ. ред. Н. М. Кони́на, Е. И. Маториной — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 356 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F6E78A98-60D7-41B0-8843-1AB8F63C12ED.
4. Агапов, А. Б. Субъекты административного права : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Агапов А. Б. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 268 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-9916-9725-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6874E200-6950-4E56-8349-BB8C8B53C22A.
5. Козлова, Л. С. Административные регламенты : учебное пособие для вузов / Козлова Л. С. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 415 с. — (Серия : Университеты России). —

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

При проведении лекционных и практических занятий студентами самостоятельно и преподавателем используются справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант», «Референт», с целью поиска и анализа нормативно-правовых актов

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения: СПС "Консультант Плюс", Система ГАРАНТ

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация рабочей программы предполагает использование аудиторного фонда:

1. 672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-302. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
2. 672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-312. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. 672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-311. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
4. 672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-310. Компьютерный класс Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, для проведения научно-исследовательской работы.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

1. Общие методические рекомендации по изучению дисциплины

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;

- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

2. Формы контроля

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

4. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

5. Семинарские (практические) занятия

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

6. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

Оценивание домашних заданий входит в накопленную оценку.

Разработчик/группа разработчиков: доктор исторических наук Казанцева Н.Г., старший преподаватель Вологодина Е.С.

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2018 г. № 1)**