

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет

Кафедра Гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Макаров А.В.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.Б.20.Информационное право

на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 40.03.01 – Юриспруденция

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Профиль – Уголовно-правовой (для набора 2013)

Форма обучения заочная

## 1. Организационно-методический раздел

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование фундаментальных знаний о правовом регулировании информацион-ных отношений, умений анализировать правовые нормы и юридические факты, яв-ляющиеся объектами профессиональной деятельности, и навыков практического применения законодательства при осуществлении юридической деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование профессионального правосознания, ориентированного на эффективную реализацию прав и свобод, законных интересов в информационной сфере и их защиту;
- ознакомить студентов с основными принципами, категориями и понятиями сферы правового регулирования информационного права;
- дать понимание роли информационного права и информационного законодательства в современном информационном обществе;
- получение знаний по теории информационного права и основам правового регулирования информационных отношений;
- изучение содержания основных нормативных правовых актов информационного законодательства;
- анализ практики деятельности органов государственной власти в области информационной безопасности;
- привить навыки и умения правильно толковать и применять нормы информационного права в конкретных жизненных ситуациях.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Учебная дисциплина «Информационное право» относится к дисциплинам базовой части (Б1.Б20). Дисциплина «Информационное право» базируется на концептуальных положениях Конституции Российской Федерации, общепризнанных принципах и нормах международного права, основывается на общих положениях теории права. Преподавание данной дисциплины ведется в тесной взаимосвязи с такими дисциплинами, как философия, логика и информатика, административное право, гражданское право и в логической и содержательно-методической взаимосвязи с такими дисциплинами как «Правоведение», «Информатика», «Вычислительная техника и информационные технологии». Изучение дисциплины основывается на общих принципах и методике преподавания правовых дисциплин. При этом учитывается специфика предмета и его задачи, а также уровень подготовленности студентов.

### 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

#### Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	
	6 семестр	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	10	10
лекционные (ЛК)	2	2

практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	8	8
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	62	62
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

## 2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-3	владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
ОК-4	способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
ПК -3	способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК -4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК -5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения
--------------------

Знать	<p><b>Пороговый:</b></p> <p>состав и основное содержание российского информационного законодательства как правовой базы информационного общества; основные проблемы и перспективы развития информационного общества; основные права и свободы человека и гражданина, теоретические основы их защиты; природу и сущность информационно-правовых отношений; источники информационного права, виды информационных ресурсов.</p>
	<p><b>Стандартный:</b></p> <p>основные принципы правовой и иной защиты информации и обеспечения информационной безопасности субъектов единого информационного пространства; закономерности обращения информации в правовой сфере; основные направления формирования и развития единого информационного пространства России; основы правового регулирования и действия правовых норм; основные правовые термины, источники права, способы и методы регулирования информационных правоотношений.</p>
	<p><b>Эталонный:</b></p> <p>методы законного получения, хранения и переработки информации; методы и способы защиты информации; способы и методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; проблемы регулирования общественных отношений в среде Интернет; состав и основное содержание российского информационного законодательства как правовой базы информационного общества; судебную практику разрешения споров в области оборота и защиты информации правовыми средствами; основы гражданского и трудового права в аспекте информационного права.</p>
	<p><b>Пороговый:</b></p> <p>готовить документы о передаче прав на информацию, отражающие правовой режим и порядок доступа к информации, получать, хранить, перерабатывать использовать информацию; основные права и свободы человека и гражданина, теоретические основы их защиты; природу и сущность информационно-правовых отношений; источники информационного права, виды информационных ресурсов.</p>

Уметь	<p>Стандартный:</p> <p>анализировать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;          обобщать и оценивать информацию, проводить исследование в соответствии с поставленными целями и задачами;          основные направления формирования и развития единого информационного пространства России;          основы правового регулирования и действия правовых норм;          основные правовые термины, источники права, способы и методы регулирования информационных правоотношений.</p> <p>Эталонный:</p> <p>вести поиск необходимых нормативно-правовых актов и информационно-правовых норм в системе действующего законодательства;          пользоваться информацией, содержащейся в глобальных компьютерных сетях;          состав и основное содержание российского информационного законодательства как правовой базы информационного общества;          судебную практику разрешения споров в области оборота и защиты информации правовыми средствами;          основы гражданского и трудового права в аспекте информационного права, основные нормативно-правовые документы в области профессиональной деятельности.</p>
Владеть	<p>Пороговый:</p> <p>навыками работы с компьютером как средством управления информацией;          первичными навыками сбора и обработки информации;          навыками использования имеющихся знаний и умений для защиты прав и свобод человека и гражданина;          навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности в области информационного права;          навыками применения основ правовых знаний и знаний в сфере информационного права в профессиональной и внеслужебной деятельности в типовых ситуациях.</p> <p>Стандартный:</p> <p>основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;          владеть навыками защиты конфиденциальных сведений граждан;          навыками работы с нормативно-правовыми документами, навыками защиты персональных данных;          наработанными навыками работы с нормативно-правовыми актами;          наработанными навыками применения основ правовых знаний и знаний в сфере информационного права в профессиональной и внеслужебной деятельности в ситуациях повышенной сложности.</p>

Эталонный:

основными навыками обеспечения информационной безопасности, в том числе при защите государственной, служебной и иных видов тайн; приемами и навыками поиска, анализа, обработки, сохранения и защиты информации, содержащейся в глобальных компьютерных сетях; навыками разработки проектов документов и материалов, регламентирующих работу с информацией; наработанными навыками применения основ правовых знаний и знаний в сфере информационного права в профессиональной и внеслужебной деятельности в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Информационное право как часть отечественной правовой системы.	8	0	2	0	6
	2	Информационные правоотношения: понятие, структура, виды.	8	0	0	0	8
	3	Информация с ограниченным доступом.	8	0	2	0	6
2	4	Массовая информация.	8	0	0	0	8
	5	Правовая охрана объектов интеллектуальной собственности в информационном пространстве.	8	2	0	0	6
	6	Правовое регулирование обще-ственных отношений в информа-ционно-телекоммуникационной си-стеме «Интернет».	8	0	2	0	6
3	7	Документированная информация. Библиотечное и архивное дело.	8	0	0	0	8
	8	Информационная безопасность.	8	0	2	0	6
	9	Юридическая ответственность за информационные правонарушения (преступления).	8	0	0	0	8
Итого			72	2	8	0	62

#### 3.2. Лекционные занятия

##### Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	<p>Информационное право как часть отечественной правовой системы. Конституционные информационные права и свободы. Открытый доступ к сведениям, представляющим значение для реализации прав и свобод человека и гражданина. Порядок реализации права граждан на информацию. Деление информации по критерию ее доступности. Информационное общество и право. Роль информации в развитии общества. Понятие и виды информации. Информация как объект правового регулирования. Предмет и метод информационного права. Информационно-правовые нормы: понятие, виды, особенности, характеристика. Информационное правоотношение: понятие, виды, особенности, структура, субъекты и их особенности. Источники информационного права. Законодательство в области регулирования информации. Международные основы развития национального законодательства в области информационных прав и свобод.</p>
	2	<p>Информационные правоотношения: понятие, структура, виды. Информационные нормы и информационно-правовые отношения. Информационные нормы: общие положения. Понятие, содержание и структура информационного отношения. Классификация информационных отношений. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения информационных отношений. Формальное и фактическое содержание информационного отношения. Права и обязанности субъектов различных видов информационных отношений.</p>
	3	<p>Информация с ограниченным доступом. Государственная тайна: особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации; субъекты, объекты, перечни сведений, засекречивание и рассекречивание сведений и носителей, распоряжение, защита, контроль и надзор. Конфиденциальная информация. Коммерческая тайна: особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, субъекты, объекты, правовой режим, охрана в трудовых отношениях, защита прав. Интеллектуальная собственность. Защита персональных данных, права и обязанности держателя (обладателя) по работе с массивами персональных данных; государственное регулирование работы с персональными данными. Лицензирование и сертификация в информационной сфере. Профессиональная и служебная тайна. Интернет. Банковская тайна.</p>

2	4	<p>Массовая информация. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации. Конституционные гарантии свободы массовой информации. Особенности регулирования информационных отношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации. Средства массовой информации. Государственная поддержка средств массовой информации. Освещение деятельности органов государственной власти в средствах массовой информации. Особенности регулирования информационных отношений, возникающих в деятельности печатной прессы и электронных средств массовой информации. Автоматизированная система «Выборы»: нормативная основа, эксплуатация, использование. Правовое регулирование рекламы.</p>
	5	<p>Правовая охрана объектов интеллектуальной собственности в информационном пространстве. Институты права интеллектуальной собственности. Правовая охрана авторских прав в сфере информатики. Охрана прав на программы и информационные системы. Правовой режим служебного произведения. Право изготовителя базы данных. Патентное право. Право на топологии интегральных микросхем. Мобильная связь. Стационарная телефонная сеть. Почта.</p>
	6	<p>Правовое регулирование общественных отношений в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет». Особенности правового регулирования общественных отношений в области создания и применения информационных технологий и средств их обеспечения в виртуальной среде Интернет. Проблемы обеспечения авторского права в среде Интернет. Порядок регистрации доменных имён сети Интернет. Доменные имена и товарные знаки. Нормы международного информационного обмена. Электронная коммерция. Информационные преступления в Интернет.</p>
	7	<p>Документированная информация. Библиотечное и архивное дело. Формы правового регулирования отношений в области производства документированной информации, формирования и использования информационных ресурсов. Правовой режим документированной информации. Обязательный экземпляр документа. Электронный документ, электронный документооборот, электронная цифровая подпись. Правовое регулирование библиотечного и архивного дела. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении библиотечной информации. Авторское право в деятельности библиотек. Особенности информационных правоотношений, возникающих при формировании архивов, распространении и потреблении архивной информации. Правовой режим архивов. Государственное управление архивным делом в РФ. Хранение, комплектование и учет архивных фондов. Порядок доступа к архивным фондам и использованию архивных документов.</p>

3	8	<p>Информационная безопасность. Информационная безопасность: понятие, правовая основа, основные характеристики.</p> <p>Информационная безопасность личности, общества, государства.</p> <p>Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц. Защита прав и свобод в информационной сфере в условиях информатизации.</p> <p>Основные направления обеспечения информационной безопасности. Информационная война, информационное оружие.</p> <p>Преступления в сфере компьютерной информации</p>
	9	<p>Юридическая ответственность за информационные правонарушения (преступления). Юридическая ответственность как самостоятельный институт информационного права. Понятие информационного правонарушения (преступления). Гражданско-правовая ответственность за информационные правонарушения. Договорная и деликтная ответственность. Основания для наступления гражданско-правовой ответственности. Административно-правовая ответственность за информационные правонарушения. Уголовная ответственность за преступления в информационной сфере. Нормы об ответственности за правонарушения и преступления в инфосфере.</p>

### 3.3. Практические (семинарские) занятия

#### Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	<p>Информационное право как часть отечественной правовой системы. Вопросы для обсуждения: Понятие информации и права на информацию. Понятие, предмет, метод, принципы, система Информационного права. Место Информационного права в системе отраслей отечественного права. Источники Информационного права: понятие, виды, характеристика. Правовые основы информатизации.</p>
	2	<p>Информационные правоотношения: понятие, структура, виды. Вопросы для обсуждения: Информационные правоотношения: понятие, особенности, виды, субъекты, основания возникновения, изменения и прекращения, методы правового регулирования. Понятие и виды информационной деятельности. Информационные системы: понятие, виды, пользователи.</p>

	3	Информация с ограниченным доступом. Вопросы для обсуждения: Понятие правового режима информации и его разно-видности. Режим свободного доступа. Режим ограниченного доступа. Режим документированной информации. Информационные ресурсы: понятие, правовой режим, категории.
2	4	Массовая информация. Вопросы для обсуждения: Понятие и сущность массовой информации и средств массовой информации. Распространение средств массовой информации. Субъекты правоотношений в средствах массовой информации. Права и обязанности журналиста. Ответственность за нарушения законодательства о средствах массовой информации. Проблемы электронных средств массовой информации. Средства массовой информации в деятельности органов власти.
	5	Правовая охрана объектов интеллектуальной собственности в информационном пространстве. Вопросы для обсуждения: Информационные объекты как объекты интеллектуальной собственности. Правовая охрана авторских прав в сфере информатики. Охрана прав на программы и информационные системы. Право изготовителя базы данных. Патентное право.
	6	Правовое регулирование общественных отношений в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет». Вопросы для обсуждения: Понятие и содержание защиты компьютерной информации. Сущность правовой защиты компьютерной информации. Структура правовой защиты компьютерной информации. Особенности правового регулирования общественных отношений в области создания и применения информационных технологий и средств их обеспечения в виртуальной среде Интернет. Проблемы обеспечения авторского права в среде Интернет. Электронная коммерция. Информационные преступления в Интернет.
	7	Документированная информация. Библиотечное и архивное дело. Вопросы для обсуждения: Понятие и содержание документирования информации и организации делопроизводства. Понятие библиотечного дела. Правовой статус библиотек и их пользователей. Формирование обязательного экземпляра документов. Понятие архивного дела. Полномочия РФ субъектов РФ и муниципальных образований в области архивного дела. Организация архивного дела в РФ и организация государственного управления в данной сфере. Доступ к архивным документам.

3	8	Информационная безопасность. Вопросы для обсуждения: Понятие и задачи информационной безопасности Российской Федерации. Методы информационной безопасности Российской Федерации. Организация обеспечения информационной безопасности. Безопасность персональных данных. Особенности обеспечения информационной безопасности РФ в различных сферах общественной жизни. Государственная политика информационной безопасности и организационная основа системы ее обеспечения.
	9	Юридическая ответственность за информационные правонарушения (преступления). Вопросы для обсуждения: Административно-правовая ответственность в информационном праве. Уголовная ответственность в информационном праве. Гражданско-правовая ответственность в информационном праве. Дисциплинарная ответственность в информационном праве.

### 3.4. Лабораторные занятия

### 3.5. Организация самостоятельной работы

#### Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Информационное право как часть отечественной правовой системы. Конституционные информационные права и свободы. Открытый доступ к сведениям, представляющим значение для реализации прав и свобод человека и гражданина. Понятие и виды информации. Информация как объект правового регулирования. Информационно-правовые нормы: понятие, виды, особенности, характеристика. Информационное правоотношение: понятие, виды, особенности, структура, субъекты и их особенности.	Изучение нормативных документов, самоконтроль
1	2	Информационные правоотношения: понятие, структура, виды. Информационные нормы и информационно-правовые отношения. Информационные нормы: общие положения. Понятие, содержание и структура информационного отношения. Классификация информационных отношений. Права и обязанности субъектов различных видов информационных отношений.	Изучение нормативных документов Реферирование. Подготовка докладов

1	3	Информация с ограниченным доступом. Государственная тайна: особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации. Конфиденциальная информация. Коммерческая тайна: особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации. Интеллектуальная собственность. Защита персональных данных, государственное регулирование работы с персональными данными. Профессиональная и служебная тайна.	Реферирование Подготовка докладов. Самоконтроль
2	4	Массовая информация. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации. Особенности регулирования информационных отношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации. Средства массовой информации. Освещение деятельности органов государственной власти в средствах массовой информации. Автоматизированная система «Выборы». Правовое регулирование рекламы.	Контрольная работа
2	5	Правовая охрана объектов интеллектуальной собственности в информационном пространстве. Институты права интеллектуальной собственности. Правовая охрана авторских прав, программ для ЭВМ и баз данных. объектов патентного права.	Изучение нормативных документов. Самоконтроль
2	6	Правовое регулирование общественных отношений в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет». Особенности правового регулирования общественных отношений в области создания и применения информационных технологий и средств их обеспечения в виртуальной среде Интернет. Проблемы обеспечения авторского права в среде Интернет. Электронная коммерция. Информационные преступления в Интернет. Нормы международного информационного обмена.	Реферирование Подготовка докладов. Самоконтроль
3	7	Документированная информация. Библиотечное и архивное дело. Формы правового регулирования отношений в области производства документированной информации, формирования и использования информационных ресурсов. Правовой режим документированной информации. Правовое регулирование библиотечного и архивного дела. Авторское право в деятельности библиотек.	Реферирование Подготовка докладов. Самоконтроль

3	8	Информационная безопасность. Информационная безопасность: понятие, правовая основа, основные характеристики. Информационная безопасность личности, общества, государства. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц. Защита прав и свобод в информационной сфере в условиях информатизации.	Изучение нормативных документов Реферирование Подготовка докладов. Самоконтроль
3	9	Юридическая ответственность за информационные правонарушения (преступления). Юридическая ответственность как самостоятельный институт информационного права. Понятие информационного правонарушения (преступления). Гражданско-правовая ответственность за информационные правонарушения. Административно-правовая ответственность за информационные правонарушения. Уголовная ответственность за преступления в информационной сфере.	Контрольная работа

#### 4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	3	Лекция	Интерактивная лекция с использованием мультимедиа по теме: «Конфиденциальная информация и ее защита»	2

#### 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

#### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 6.1. Основная литература

###### 6.1.1. Печатные издания

Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности: учеб. пособие / Стрельцов А.А.; под ред. А.А. Стрельцова. – Москва: Академия, 2008. – 256 с. - ISBN 978-5-7695-4240-4 : 240-00. 31

Чеботарева, А.А. Информационное право: учеб. пособие / Чеботарева А.А. - Чита : ЗабГУ, 2012. - 202 с. - ISBN 978-5-9293-0784-3 : 143-00. 75

###### 6.1.2. Издания из ЭБС

Архипов, В. В. Интернет-право : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры /

В. В. Архипов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 249 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03343-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/6150E7E8-356C-4072-94D3-B533BCCF0746](http://www.biblio-online.ru/book/6150E7E8-356C-4072-94D3-B533BCCF0746).

Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для академического бакалавриата / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 419 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-00608-7. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/5BBA2FF9-E8AB-415B-95B0-94CC3323D6FD](http://www.biblio-online.ru/book/5BBA2FF9-E8AB-415B-95B0-94CC3323D6FD).

Рассолов, И. М. Информационное право : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Рассолов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 347 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04348-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/C0162CE2-C483-4F7A-80C7-1F31C6A499A4](http://www.biblio-online.ru/book/C0162CE2-C483-4F7A-80C7-1F31C6A499A4).

## **6.2. Дополнительная литература**

### **6.2.1. Печатные издания**

Гражданское право. Практикум: учеб. пособие / под ред. А.Н. Кузбагарова, Н.Д. Эриашвили. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2013. - 319 с. - ISBN 978-5-238-02351-9 : 420-00. 10

Бессонова, В.В. Гражданско-правовая ответственность : учеб. пособие / Бессонова В.В., Туганов Ю.Н. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 400 с. - ISBN 978-5-9293-1064-5 : 400-00. 24

### **6.2.2. Издания из ЭБС**

Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении : монография / Е. Г. Иншакова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 139 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-05216-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/573F061A-2B51-4EB0-BAAE-E9EEEEAFDD952](http://www.biblio-online.ru/book/573F061A-2B51-4EB0-BAAE-E9EEEEAFDD952).

Ивакин, В. Н. Гражданское право. Особенная часть : учебное пособие для вузов / В. Н. Ивакин. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 289 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-03667-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/2FE8912B-32CB-410D-AB89-ABC4385F37D8](http://www.biblio-online.ru/book/2FE8912B-32CB-410D-AB89-ABC4385F37D8).

Михайленко, Е. М. Гражданское право. Общая часть : краткий курс лекций / Е. М. Михайленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 255 с. — (Серия : Хочу все сдать). — ISBN 978-5-9916-4254-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/86C0CD6C-32AD-4602-AE8B-1FCD956FD197](http://www.biblio-online.ru/book/86C0CD6C-32AD-4602-AE8B-1FCD956FD197)

## **6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

ЭБС « Лань» [www.e.lanbook.ru](http://www.e.lanbook.ru)

ЭБС «Юрайт» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

«Электронно-библиотечная система elibrary» <https://elibrary.ru/>

«Электронная библиотека диссертаций» <http://diss.rsl.ru/>

<http://www.edu.ru> Федеральный портал «Российское образование»

<http://law.edu.ru/> Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»

<http://www.nlr.ru/> Российская национальная библиотека

<https://www.prlib.ru/> Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина

<http://studentam.net/> Электронная библиотека учебников

<http://rvb.ru/> Русская виртуальная библиотека

<http://pravo.eur.ru/> Юридическая электронная библиотека

<http://www.lawlibrary.ru/> Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК»

<http://hri.ru/> HRI.ru - электронная библиотека международных документов по правам человека

<http://civil.consultant.ru> Классика Российского права

<http://www.lawbook.by.ru> Библиотека юриста

<http://pravo.eur.ru/> Библиотека юридической литературы

## 7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения: СПС "Консультант Плюс", Система ГАРАНТ

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-311.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации  
Комплект специальной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран.

672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-302.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации  
Комплект специальной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

Доска аудиторная маркерная.

Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран.

672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-305.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации  
Комплект специальной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

Доска аудиторная магнитная.

Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран.

672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-312.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации  
Комплект специальной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран.

672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-114.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации  
Комплект специальной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран.

672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-307.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации  
Комплект специальной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран.

672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-526.

Кабинет для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ) Комплект специальной мебели.

ПК – 1. Принтер.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-528.

Кабинет для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ) Комплект специальной мебели.

ПК – 1. МФУ.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-545.

Кабинет для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ) Комплект специальной мебели.

ПК – 1. Принтер.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-310.

Компьютерный класс

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, для проведения научно-исследовательской работы

Комплект специальной учебной мебели.

ПК – 12 шт. (в т.ч. преподавательский)

Доска аудиторная маркерная.

Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

В процесс обучения по дисциплине «Информационное право» применяется компетентностный подход, который акцентирует внимание на результате образования. В качестве результата образования выступает способность выпускника действовать в правовых ситуациях различного характера, а не сумма усвоенной правовой информации. Используемые в процессе обучения дисциплине «Информационные право» образовательные технологии, направлены оптимизацию и на повышение эффективности учебной работы студента в целях формирования у него необходимых конечных результатов обучения, т.е. компетенций.

Для достижения поставленных целей изучения дисциплины «Информационное право» используются традиционные и нетрадиционные образовательные технологии, при этом основными формами являются лекции и семинарские занятия. В частности, используются такие формы, как:

Традиционная лекция – устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, теме вопроса и т.п. Студент воспринимает информацию на лекции, затем осознает ее, после чего преобразует ее снова в слова в виде конспекта лекции. Конспект является продуктом мышления обучающегося. Целью традиционной лекции является подача обучающимся современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной проблеме или теме.

Проблемная лекция начинается с вопросов или с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от не-проблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения. Целью

проблемной лекции является усвоение студентами теоретических знаний, развитие теоретического мышления; формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего профессионала.

Лекция-визуализация подразумевает использование принципа наглядности, т.е. подача лекционного материала в визуальной форме с использованием технических средства обучения (слайды, презентации и т.п.) или с использованием специально изготовленных схем, рисунков, чертежей и т.п. Представленная таким образом информация должна обеспечить систематизацию имеющихся у студентов знаний.

Лекция с разбором конкретных ситуаций или коллизий предполагает обсуждение конкретной ситуации или коллизии. Соответствующая ситуация или коллизия представляется аудитории устно или в очень короткой видеозаписи, слайде, диафильме. Студенты анализируют и обсуждают предложенные ситуации или коллизии сообща, всей аудиторией. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, преподаватель убедительно подводит студентов к коллективному выводу или обобщению. Иногда обсуждение ситуации или коллизии можно использовать в качестве пролога к последующей части лекции, для того, чтобы заинтересовать аудиторию, заострить внимание на отдельных проблемах, подготовить к творческому восприятию изучаемого материала. Для сосредоточения внимания, ситуация или коллизия подбирается достаточно характерная и острая.

Семинарские занятия по учебной дисциплине «Информационное право» проводятся с целью закрепления знаний, полученных студентами на лекциях и (или) в ходе самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, специальной и (или) дополнительной литературой, выяснения сложных и дискуссионных вопросов и коллизий конституционно-правовой теории и практики. По отдельным темам семинарских занятий предусмотрено написание рефератов, подготовка докладов и выполнение тестов. В рамках реализации компетентного подхода в процессе обучения дисциплине «Информационное право» предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Помимо традиционных форм усвоения накопленных ранее знаний при изучении дисциплины «Информационное право» используются активные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей. В частности, используются такие формы, как:

Традиционный семинар – сложная форма организации практического занятия, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы с нормативными, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрениями.

Групповая дискуссия (групповое обсуждение) используется для выработки разнообразных решений в условиях неопределенности или спорности обсуждаемого вопроса. Предметом групповой дискуссии, могут быть: спорные вопросы из области профессиональной деятельности участников дискуссии; противоречивые интересы участников группы; проблемные ситуации, в том числе предложенные к обсуждению самими участниками групповой работы; совместные или привнесенные проекты, модели, типологии; разнообразные технологии и пути их применения.

Анализ конкретной ситуации является одним из наиболее эффективных и распространенных методов организации познавательной деятельности студентов. Ситуация – это совокупность фактов и данных, определяющих то или иное явление или казус. Возможен случай, когда ситуация, кроме материала для анализа, содержит и проблемы, требующие решения. Анализ и разрешение ситуации осуществляется методом разбора.

В процессе изучения дисциплины «Информационное право» предусматривается взаимосвязь аудиторной и самостоятельной работы студентов, направленной на изучение теоретических положений, анализ изменяющегося и дополняющегося конституционного законодательства, регулирующего сложный комплекс конституционно-правовых отношений.

Самостоятельная работа выполняется студентами вне аудиторной работы, в рамках подготовки к практическим занятиям, текущему и промежуточному контролю. Подготовка конспектов и тезисов осуществляется на основе учебной, учебно-методической и научной

литературы.

Подготовка докладов и рефератов сочетает в себе элементы учебно-поисковой и научно-исследовательской работы. Результат этой работы должен нести элементы творческой научной деятельности с соответствующими обобщениями и выводами, носящими самостоятельный характер. Важным элементом этой работы является составление плана, который должен согласовываться с преподавателем. При разработке темы важную роль играет введение – начальная часть реферата. В нем в сжатом виде раскрываются следующие вопросы:

- обосновывается актуальность избранной темы, ее теоретическая и практическая значимость и место среди других проблем;
- характеризуется нормативно-правовая база, на основе которой раскрывается тема;
- дается анализ работ, написанных по данной теме;
- определяется круг вопросов, которые будут рассмотрены в основной части;
- формулируются задачи и обосновывается структура работы.

В основной части реферата следует выделить не более двух-трех главных вопросов. При раскрытии их содержания необходимо обратить внимание на сохранение логической связи между ними и последовательность перехода от одного вопроса к другому.

В период работы над основной частью особое значение уделяется отбору, осмыслению и обобщению фактического материала, выявлению основных тенденций изучаемых процессов и явлений, подкреплению их типичными примерами из юридической практики. Тщательно следует отбирать, использовать и цитировать нормативные источники, учебную и научную литературу. Недопустимо применение цитат без ссылок на источники.

Раскрытие каждого вопроса реферата должно заканчиваться краткими выводами, причем выводы предыдущего вопроса должны подводить к основному содержанию последующего для того, чтобы укрепить связь всех вопросов между собой и обеспечить единство содержания всей письменной работы.

Завершающей частью реферата является небольшое по объему заключение, в котором необходимо:

- подвести итоги всей выполненной работы;
- кратко ответить на вопросы, сформулированные во введении;
- отметить элементы новизны;
- дать практические рекомендации по использованию материалов реферата в будущей деятельности.

При подготовке доклада на основе найденного материала для реферата следует уяснить простую истину – доклад и реферат – это совершенно различные формы представления учебного материала. Реферат готовится для чтения, доклад – для устного сообщения. Поэтому чтение реферата не допускается! Текст доклада должен составлять 3-5 машинописных листа. Данный объем текста обеспечит выступление студента в течение 7-10 минут в соответствии с регламентом. Доклад должен иллюстрировать достаточно свободное владение тематическим материалом с минимальным обращением к чтению текстового материала, он должен доводиться до слушателя простым разговорным (но не бытовым) языком с использованием невербальных методов общения, сопровождаться обращением к слайдам динамической презентации, где должны быть представлены формулы, схемы, чертежи, таблицы, графики и диаграммы, фотографии и т.п.

Докладчик должен научиться навыкам постоянного удержания внимания аудитории.

Необходимым, а иногда и обязательным элементом качественного доклада являются презентации. Общие требования к презентации:

- современная презентация должна носить динамический, а не статический характер;
- слайды презентации не должны дублировать произносимый текст доклада;
- презентация не должна быть меньше 8-10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя автора; номер учебной группы, название учебного учреждения;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;

- в презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов;
  - последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.
- Составление терминологического словаря (глоссария) – это вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Из двух методов формирования глоссария (алфавитного и текущего) в студенческой практике чаще используется метод «по мере появления терминов в конспекте). Глоссарий пополняется при самостоятельной работе студента.

Разработчик/группа разработчиков: Романов В.Г., профессор ГПД

**Рассмотрена на заседании кафедры  
(протокол от 01.09.2017 г. № 1)**