

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет

Кафедра Государственного и муниципального права

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Макаров А.В.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.14.Земельное право

на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 40.03.01 – Юриспруденция

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Уголовно-правовой (для набора 2017)

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Формирование фундаментальных знаний о правовом регулировании отношений, входящих в предмет земельного права, умений анализировать юридические нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, и навыков практического применения законодательства при осуществлении профессиональной юридической деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

Основные задачи учебной дисциплины «Земельное право» состоят в изучении студентами основных институтов данной отрасли: земельные правоотношения; право собственности на землю и другие природные ресурсы; правовые формы использования земель; государственное управление земельным фондом; правовая охрана земель; ответственность за земельные правонарушения; правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций; правовой режим земель крестьянских хозяйств; правовой режим земель городов и других населенных пунктов; правовой режим земель промышленности, транспорта и иного несельскохозяйственного назначения; правовой режим земель, предоставляемых гражданам; правовой режим земель, предоставленных для разработки и использования недр; правовой режим земель лесного фонда и право лесопользования; правовой режим земель, природоохранного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения; правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Программа учебной дисциплины «Земельное право» ориентируют студентов на изучение наиболее сложных проблем современного законодательства, содержания современных институтов земельного права и процессов их развития. Учебная дисциплина базируется на знаниях, полученных студентами при изучении социально-экономических, общенаучных и специальных дисциплин. Содержание программы учебной дисциплины «Земельное право» связано с такими учебными дисциплинами как «Конституционное право», «Гражданское право», «Уголовное право», «Административное право», «Экологическое право» и др.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	
	7 семестр	Всего часов
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	54	54
лекционные (ЛК)	18	18
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	36	36

лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	54	54
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

Очно-заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам		Всего часов
	8 семестр		
Общая трудоемкость			144
Аудиторные занятия, в т.ч.			36
лекционные (ЛК)	18		18
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	18		18
лабораторные (ЛР)	0		0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	72		72
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен		36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)			

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам		Всего часов
	7 семестр		
Общая трудоемкость			144
Аудиторные занятия, в т.ч.			16
лекционные (ЛК)	6		6
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	10		10
лабораторные (ЛР)	0		0

Самостоятельная работа студентов (СРС)	92	92
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-15	способность толковать нормативные правовые акты
ПК-16	способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
	<p>Пороговый:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие нормативного правового акта, понятие норм материального и процессуального права, понятие применения права; - понятие юридической квалификации фактов и обстоятельств; - понятие толкования нормативных правовых актов; - положения действующего законодательства РФ и субъектов РФ; основные правила анализа правовых норм и правильного их применения.

Знать	<p>Стандартный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие нормативного правового акта, понятие норм материального и процессуального права, понятие применения права; формы реализации права, стадии применения права; - понятие юридической квалификации фактов и обстоятельств; стадии квалификации; - понятие толкования нормативных правовых актов; виды толкования права; - положения действующего законодательства РФ и субъектов РФ; основные правила анализа правовых норм и правильного их применения; основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки.
	<p>Эталонный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие нормативного правового акта, понятие норм материального и процессуального права, понятие применения права; формы реализации права, стадии применения права; признаки и виды актов применения права; - понятие юридической квалификации фактов и обстоятельств; стадии квалификации; значение квалификации фактов и обстоятельств в юриспруденции; - понятие толкования нормативных правовых актов; виды толкования права; способы и приемы толкования права; - положения действующего законодательства РФ и субъектов РФ; основные правила анализа правовых норм и правильного их применения; основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки; основы процесса консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан.
Уметь	<p>Пороговый:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять вид нормативно-правового акта, вид правовой нормы, вид акта применения права; - объяснить значение термина «квалификация фактов и обстоятельств»; - толковать нормативные правовые акты; - оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.
	<p>Стандартный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять вид нормативно-правового акта, вид правовой нормы, вид акта применения права; толковать нормативно-правовые акты; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; правильно составлять и оформлять юридические документы; - объяснить значение термина «квалификация фактов и обстоятельств»; определять отрасль права, которая регулирует соответствующий вид общественных отношений; - толковать нормативные правовые акты; применять различные способы и приемы толкования права в профессиональной деятельности; - оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

	<p>Эталонный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять вид нормативно-правового акта, вид правовой нормы, вид акта применения права; толковать нормативно-правовые акты; составлять проекты правоприменительных документов; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; правильно составлять и оформлять юридические документы; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - объяснить значение термина «квалификация фактов и обстоятельств»; определять отрасль права, которая регулирует соответствующий вид общественных отношений; правильно квалифицировать факты и обстоятельства; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - толковать нормативные правовые акты; применять различные способы и приемы толкования права в профессиональной деятельности; разъяснять смысл и содержание нормативных правовых актов субъектам правоотношений; - оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации, а также правильно составлять и оформлять юридические документы.
	<p>Пороговый:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком определения вида нормативно-правового акта, вида правовой нормы, вида акта применения права; - навыками определения отрасли права, регулирующие соответствующие отношения; - навыками толкования нормативных правовых актов; - юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм; навыками разрешения правовых проблем и коллизий; навыками публичных выступлений.
Владеть	<p>Стандартный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком определения вида нормативно-правового акта, вида правовой нормы, вида акта применения права; навыком толкования нормативно-правовых актов; - навыками определения отрасли права, регулирующие соответствующие отношения; навыками выбора нормативного правового акта, регулирующего соответствующие правоотношения; - навыками толкования нормативных правовых актов; навыками применения различных способов и приемов толкования права; - юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм; навыками разрешения правовых проблем и коллизий; навыками публичных выступлений; навыками использования знаний закона для защиты прав и законных интересов граждан.

Эталонный:

- навыком определения вида нормативно-правового акта, вида правовой нормы, вида акта применения права; навыком толкования нормативно-правовых актов; навыком составления проектов правоприменительных документов; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, реализации норм материального и процессуального права, принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина, разрешения правовых проблем и коллизий;
- навыками определения отрасли права, регулирующие соответствующие отношения;
- навыками выбора нормативного правового акта, регулирующего соответствующие правоотношения;
- навыками квалификации фактов и обстоятельств;
- навыками толкования нормативных правовых актов; навыками применения различных способов и приемов толкования права; навыками разъяснять смысл и содержание нормативных правовых актов субъектам правоотношений;
- юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм; навыками разрешения правовых проблем и коллизий; навыками публичных выступлений; навыками использования знаний закона для защиты прав и законных интересов граждан; навыками составления квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций.

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Понятие земельного права	6	2	2		2
	2	История земельного права России	6		2		4
	3	Источники земельного права	6	2	2		2
	4	Понятие и элементы земельных правоотношений	6		2		4
2	5	Право собственности на землю	6	2	2		2
	6	Вещные и другие права на землю	6		2		4
	7	Понятие и виды сделок с землей	6	2	2		2
	8	Государственное управление земельными ресурсами и охраной земель	6		2		4
3	9	Ответственность за земельные правонарушения	6	2	2		2
	10	Землеустройство	6		2		4

	11	Земельные споры и порядок их разрешения	6	2	2		2
	12	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	6		2		4
4	13	Правовой режим земель населенных пунктов (городов, поселков, сельских поселений)	6	2	2		2
	14	Правовой режим земель промышленности, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики и космического обеспечения, обороны и иного назначения	6		2		4
	15	Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов (природоохранного, природно-заповедного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения)	6	2	2		2
	16	Правовой режим земель лесного фонда	6		2		4
	17	Правовой режим земель водного фонда	6	2	2		2
	18	Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах	6		2		4
Итого			108	18	36	0	54

Очно-заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Понятие земельного права	6	2			4
	2	История земельного права России	6		2		4
	3	Источники земельного права	6	2			4
	4	Понятие и элементы земельных правоотношений	6		2		4
2	5	Право собственности на землю	6	2			4
	6	Вещные и другие права на землю	6		2		4
	7	Понятие и виды сделок с землей	6	2			4
	8	Государственное управление земельными ресурсами и охраной земель	6		2		4
3	9	Ответственность за земельные правонарушения	6	2			4
	10	Землеустройство	6		2		4

	11	Земельные споры и порядок их разрешения	6	2			4
	12	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	6		2		4
4	13	Правовой режим земель населенных пунктов (городов, поселков, сельских поселений)	6	2			4
	14	Правовой режим земель промышленности, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики и космического обеспечения, обороны и иного назначения	6		2		4
	15	Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов (природоохранного, природно-заповедного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения)	6	2			4
	16	Правовой режим земель лесного фонда	6		2		4
	17	Правовой режим земель водного фонда	6	2			4
	18	Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах	6		2		4
Итого			108	18	18	0	72

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Понятие земельного права	6	2			4
	2	История земельного права России	6				6
	3	Источники земельного права	6				6
	4	Понятие и элементы земельных правоотношений	6		2		4
2	5	Право собственности на землю	6				6
	6	Вещные и другие права на землю	6				6
	7	Понятие и виды сделок с землей	6				6
	8	Государственное управление земельными ресурсами и охраной земель	6		2		4
3	9	Ответственность за земельные правонарушения	6	2			4
	10	Землеустройство	6				6

	11	Земельные споры и порядок их разрешения	6				6
	12	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	6				6
4	13	Правовой режим земель населенных пунктов (городов, поселков, сельских поселений)	6	2			4
	14	Правовой режим земель промышленности, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики и космического обеспечения, обороны и иного назначения	6		2		4
	15	Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов (природоохранного, природно-заповедного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения)	6		2		4
	16	Правовой режим земель лесного фонда	6		2		4
	17	Правовой режим земель водного фонда	6				6
	18	Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах	6				6
Итого			108	6	10	0	92

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	предмет земельного права; метод земельно-правового регулирования; принципы земельного права; место земельного права в общей системе права; система земельного права.
	3	понятие источников земельного права; закон как источник земельного права; подзаконные нормативно-правовые акты земельного права; перспективы развития земельного права.
2	5	понятие права собственности на землю; формы собственности на землю; основания возникновения, изменения и прекращения права собственности на землю.

	7	понятие земельно-правовых сделок; земельно-правовые сделки, влекущие за собой смену собственника земельного участка; земельно-правовые сделки, не сопровождающиеся сменой собственника земельного участка
3	9	понятие юридической ответственности; виды юридической ответственности; административная ответственность за земельные правонарушения; уголовная ответственность за земельные правонарушения; дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения; гражданско-правовая ответственность за земельные правонарушения; применение юридической ответственности.
	11	порядок рассмотрения земельных споров. обжалование решений по земельным спорам. порядок исполнения решений по земельным спорам. земельный процесс. виды земельного процесса.
4	13	понятие и общая характеристика правового режима земель населенных пунктов; состав земель населенных пунктов право пользования землями городской, поселковой и сельской застройки.
	15	понятие и общая характеристика правового режима земель особо охраняемых территорий и объектов природоохранного, природно-заповедного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения; правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов.
	17	понятие и состав земель водного фонда особенности правового режима земель водного фонда; право пользования землями водного фонда; правовой режим земель запаса.

Очно-заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	предмет земельного права; метод земельно-правового регулирования; принципы земельного права; место земельного права в общей системе права; система земельного права.
	3	понятие источников земельного права; закон как источник земельного права; подзаконные нормативно-правовые акты земельного права; перспективы развития земельного права.

2	5	понятие права собственности на землю; формы собственности на землю; основания возникновения, изменения и прекращения права собственности на землю.
	7	понятие земельно-правовых сделок; земельно-правовые сделки, влекущие за собой смену собственника земельного участка; земельно-правовые сделки, не сопровождающиеся сменой собственника земельного участка
3	9	понятие юридической ответственности; виды юридической ответственности; административная ответственность за земельные правонарушения; уголовная ответственность за земельные правонарушения; дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения; гражданско-правовая ответственность за земельные правонарушения; применение юридической ответственности.
	11	порядок рассмотрения земельных споров. обжалование решений по земельным спорам. порядок исполнения решений по земельным спорам. земельный процесс. виды земельного процесса.
4	13	понятие и общая характеристика правового режима земель населенных пунктов; состав земель населенных пунктов право пользования землями городской, поселковой и сельской застройки.
	15	понятие и общая характеристика правового режима земель особо охраняемых территорий и объектов природоохранного, природно-заповедного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения; правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов.
	17	понятие и состав земель водного фонда особенности правового режима земель водного фонда; право пользования землями водного фонда; правовой режим земель запаса.

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	предмет земельного права; метод земельно-правового регулирования; принципы земельного права; место земельного права в общей системе права; система земельного права.

3	9	понятие юридической ответственности; виды юридической ответственности; административная ответственность за земельные правонарушения; уголовная ответственность за земельные правонарушения; дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения; гражданско-правовая ответственность за земельные правонарушения; применение юридической ответственности.
4	13	понятие и общая характеристика правового режима земель населенных пунктов; состав земель населенных пунктов право пользования землями городской, поселковой и сельской застройки.

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	предмет земельного права; метод земельно-правового регулирования; принципы земельного права; место земельного права в общей системе права; система земельного права.
	2	общая характеристика земельно-правового режима России до 1917г.; становление и развитие земельного права России после 1917г.; Земельное право России с 1990 г. по настоящее время.
	3	понятие источников земельного права; закон как источник земельного права; подзаконные нормативно-правовые акты земельного права; перспективы развития земельного права.
	4	понятие земельных правоотношений; субъекты земельных правоотношений; объекты земельных правоотношений; содержание земельных правоотношений; правовой режим земель; основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений.
	5	понятие права собственности на землю; формы собственности на землю; основания возникновения, изменения и прекращения права собственности на землю.

2	6	вещные права на землю; иные права на пользование землей. основания и правовые последствия прекращения вещных прав на землю
	7	понятие земельно-правовых сделок; земельно-правовые сделки, влекущие за собой смену собственника земельного участка; земельно-правовые сделки, не сопровождающиеся сменой собственника земельного участка
	8	понятие государственного управления земельными отношениями и органы, осуществляющие такое регулирование и управление; функции государственного управления; виды государственного управления; Росреестр и его функции.
3	9	понятие юридической ответственности; виды юридической ответственности; административная ответственность за земельные правонарушения; уголовная ответственность за земельные правонарушения; дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения; гражданско-правовая ответственность за земельные правонарушения; применение юридической ответственности.
	10	понятие и правовое регулирование землеустройства; виды землеустройства; землеустроительная документация.
	11	порядок рассмотрения земельных споров. обжалование решений по земельным спорам. порядок исполнения решений по земельным спорам. земельный процесс. виды земельного процесса.
	12	земли сельскохозяйственного назначения как объект правового режима; понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. субъекты, использующие земли сельскохозяйственного назначения и их правомочия. фонд перераспределения земель
	13	понятие и общая характеристика правового режима земель населенных пунктов; состав земель населенных пунктов право пользования землями городской, поселковой и сельской застройки.

4	14	понятие и состав земель промышленности и иного специального назначения; общая характеристика правового режима земель специального назначения; особенности правового регулирования отдельных видов земель специального (несельскохозяйственного) назначения.
	15	понятие и общая характеристика правового режима земель особо охраняемых территорий и объектов природоохранного, природно-заповедного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения; правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов.
	16	состав земель лесного фонда; особенности правового режима земель лесного фонда; право понятие земель лесного фонда; пользования землями лесного фонда
	17	понятие и состав земель водного фонда особенности правового режима земель водного фонда; право пользования землями водного фонда; правовой режим земель запаса.
	18	общая характеристика правового регулирования земельной и аграрной реформ в зарубежных странах.

Очно-заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	2	общая характеристика земельно-правового режима России до 1917г.; становление и развитие земельного права России после 1917г.; Земельное право России с 1990 г. по настоящее время.
	4	понятие земельных правоотношений; субъекты земельных правоотношений; объекты земельных правоотношений; содержание земельных правоотношений; правовой режим земель; основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений.
2	6	вещные права на землю; иные права на пользование землей. основания и правовые последствия прекращения вещных прав на землю

	8	понятие государственного управления земельными отношениями и органы, осуществляющие такое регулирование и управление; функции государственного управления; виды государственного управления; Росреестр и его функции.
3	10	понятие и правовое регулирование землеустройства; виды землеустройства; землеустроительная документация.
	12	земли сельскохозяйственного назначения как объект правового режима; понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. субъекты, использующие земли сельскохозяйственного назначения и их правомочия. фонд перераспределения земель
4	14	понятие и состав земель промышленности и иного специального назначения; общая характеристика правового режима земель специального назначения; особенности правового регулирования отдельных видов земель специального (несельскохозяйственного) назначения.
	16	состав земель лесного фонда; особенности правового режима земель лесного фонда; право понятие земель лесного фонда; пользования землями лесного фонда
	18	общая характеристика правового регулирования земельной и аграрной реформ в зарубежных странах.

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	4	понятие земельных правоотношений; субъекты земельных правоотношений; объекты земельных правоотношений; содержание земельных правоотношений; правовой режим земель; основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений.
2	8	понятие государственного управления земельными отношениями и органы, осуществляющие такое регулирование и управление; функции государственного управления; виды государственного управления; Росреестр и его функции.

4	14	понятие и состав земель промышленности и иного специального назначения; общая характеристика правового режима земель специального назначения; особенности правового регулирования отдельных видов земель специального (несельскохозяйственного) назначения.
	15	понятие и общая характеристика правового режима земель особо охраняемых территорий и объектов природоохранного, природно-заповедного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения; правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов.
	16	состав земель лесного фонда; особенности правового режима земель лесного фонда; право понятие земель лесного фонда; пользования землями лесного фонда

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	предмет земельного права; метод земельного-правового регулирования; принципы земельного права; место земельного права в общей системе права; система земельного права.	составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами

1	2	общая характеристика земельно-правового режима России до 1917г.; становление и развитие земельного права России после 1917г.; Земельное право России с 1990 г. по настоящее время.	составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами
1	3	понятие источников земельного права; закон как источник земельного права; подзаконные нормативно-правовые акты земельного права; перспективы развития земельного права.	составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами
1	4	понятие земельных правоотношений; субъекты земельных правоотношений; объекты земельных правоотношений; содержание земельных правоотношений; правовой режим земель; основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений.	составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами
2	5	понятие права собственности на землю; формы собственности на землю; основания возникновения, изменения и прекращения права собственности на землю.	составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами

2	6	вещные права на землю; иные права на пользование землей. основания и правовые последствия прекращения вещных прав на землю	составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами
2	7	понятие земельно-правовых сделок; земельно-правовые сделки, влекущие за собой смену собственника земельного участка; земельно-правовые сделки, не сопровождающиеся сменой собственника земельного участка	составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами
2	8	понятие государственного управления земельными отношениями и органы, осуществляющие такое регулирование и управление; функции государственного управления; виды государственного управления; Росреестр и его функции.	составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами
3	9	понятие юридической ответственности; виды юридической ответственности; административная ответственность за земельные правонарушения; уголовная ответственность за земельные правонарушения; дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения; гражданско-правовая ответственность за земельные правонарушения; применение юридической ответственности.	составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами

3	10	понятие и правовое регулирование землеустройства; виды землеустройства; землеустроительная документация.	составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами
3	11	порядок рассмотрения земельных споров. обжалование решений по земельным спорам. порядок исполнения решений по земельным спорам. земельный процесс. виды земельного процесса.	составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами
3	12	земли сельскохозяйственного назначения как объект правового режима; понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. субъекты, использующие земли сельскохозяйственного назначения и их правомочия. фонд перераспределения земель	составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами
4	13	понятие и общая характеристика правового режима земель населенных пунктов; состав земель населенных пунктов право пользования землями городской, поселковой и сельской застройки.	составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами

4	14	понятие и состав земель промышленности и иного специального назначения; общая характеристика правового режима земель специального назначения; особенности правового регулирования отдельных видов земель специального (несельскохозяйственного) назначения.	составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами
4	15	понятие и общая характеристика правового режима земель особо охраняемых территорий и объектов природоохранного, природно-заповедного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения; правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов.	составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами
4	16	состав земель лесного фонда; особенности правового режима земель лесного фонда; право понятие земель лесного фонда; пользования землями лесного фонда	составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами
4	17	понятие и состав земель водного фонда особенности правового режима земель водного фонда; право пользования землями водного фонда; правовой режим земель запаса.	составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами

4	18	общая характеристика правового регулирования земельной и аграрной реформ в зарубежных странах.	составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами
---	----	--	---

Очно-заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	предмет земельного права; метод земельно-правового регулирования; принципы земельного права; место земельного права в общей системе права; система земельного права.	составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами
1	2	общая характеристика земельно-правового режима России до 1917г.; становление и развитие земельного права России после 1917г.; Земельное право России с 1990 г. по настоящее время.	составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами

1	3	понятие источников земельного права; закон как источник земельного права; подзаконные нормативно-правовые акты земельного права; перспективы развития земельного права.	составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами
1	4	понятие земельных правоотношений; субъекты земельных правоотношений; объекты земельных правоотношений; содержание земельных правоотношений; правовой режим земель; основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений.	составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами
2	5	понятие права собственности на землю; формы собственности на землю; основания возникновения, изменения и прекращения права собственности на землю.	составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами
2	6	вещные права на землю; иные права на пользование землей. основания и правовые последствия прекращения вещных прав на землю	составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами

2	7	понятие земельно-правовых сделок; земельно-правовые сделки, влекущие за собой смену собственника земельного участка; земельно-правовые сделки, не сопровождающиеся сменой собственника земельного участка	составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами
2	8	понятие государственного управления земельными отношениями и органы, осуществляющие такое регулирование и управление; функции государственного управления; виды государственного управления; Росреестр и его функции.	составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами
3	9	понятие юридической ответственности; виды юридической ответственности; административная ответственность за земельные правонарушения; уголовная ответственность за земельные правонарушения; дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения; гражданско-правовая ответственность за земельные правонарушения; применение юридической ответственности.	составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами
3	10	понятие и правовое регулирование землеустройства; виды землеустройства; землеустроительная документация.	составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами

3	11	<p>порядок рассмотрения земельных споров. обжалование решений по земельным спорам. порядок исполнения решений по земельным спорам. земельный процесс. виды земельного процесса.</p>	<p>составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами</p>
3	12	<p>земли сельскохозяйственного назначения как объект правового режима; понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. субъекты, использующие земли сельскохозяйственного назначения и их правомочия. фонд перераспределения земель</p>	<p>составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами</p>
4	13	<p>понятие и общая характеристика правового режима земель населенных пунктов; состав земель населенных пунктов право пользования землями городской, поселковой и сельской застройки.</p>	<p>составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами</p>
4	14	<p>понятие и состав земель промышленности и иного специального назначения; общая характеристика правового режима земель специального назначения; особенности правового регулирования отдельных видов земель специального (несельскохозяйственного) назначения.</p>	<p>составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами</p>

4	15	понятие и общая характеристика правового режима земель особо охраняемых территорий и объектов природоохранного, природно-заповедного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения; правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов.	составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами
4	16	состав земель лесного фонда; особенности правового режима земель лесного фонда; право понятие земель лесного фонда; пользования землями лесного фонда	составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами
4	17	понятие и состав земель водного фонда особенности правового режима земель водного фонда; право пользования землями водного фонда; правовой режим земель запаса.	составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами
4	18	общая характеристика правового регулирования земельной и аграрной реформ в зарубежных странах.	составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	предмет земельного права; метод земельно-правового регулирования; принципы земельного права; место земельного права в общей системе права; система земельного права.	составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами; выполнение контрольных работ
1	2	общая характеристика земельно-правового режима России до 1917г.; становление и развитие земельного права России после 1917г.; Земельное право России с 1990 г. по настоящее время.	составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами; выполнение контрольных работ
1	3	понятие источников земельного права; закон как источник земельного права; подзаконные нормативно-правовые акты земельного права; перспективы развития земельного права.	составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами; выполнение контрольных работ
1	4	понятие земельных правоотношений; субъекты земельных правоотношений; объекты земельных правоотношений; содержание земельных правоотношений; правовой режим земель; основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений.	составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами; выполнение контрольных работ

2	5	понятие права собственности на землю; формы собственности на землю; основания возникновения, изменения и прекращения права собственности на землю.	составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами; выполнение контрольных работ
2	6	вещные права на землю; иные права на пользование землей. основания и правовые последствия прекращения вещных прав на землю	составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами; выполнение контрольных работ
2	7	понятие земельно-правовых сделок; земельно-правовые сделки, влекущие за собой смену собственника земельного участка; земельно-правовые сделки, не сопровождающиеся сменой собственника земельного участка	составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами; выполнение контрольных работ
2	8	понятие государственного управления земельными отношениями и органы, осуществляющие такое регулирование и управление; функции государственного управления; виды государственного управления; Росреестр и его функции.	составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами; выполнение контрольных работ

3	9	<p>понятие юридической ответственности; виды юридической ответственности; административная ответственность за земельные правонарушения; уголовная ответственность за земельные правонарушения; дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения; гражданско-правовая ответственность за земельные правонарушения; применение юридической ответственности.</p>	<p>составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами; выполнение контрольных работ</p>
3	10	<p>понятие и правовое регулирование землеустройства; виды землеустройства; землеустроительная документация.</p>	<p>составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами; выполнение контрольных работ</p>
3	11	<p>порядок рассмотрения земельных споров. обжалование решений по земельным спорам. порядок исполнения решений по земельным спорам. земельный процесс. виды земельного процесса.</p>	<p>составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами; выполнение контрольных работ</p>
3	12	<p>земли сельскохозяйственного назначения как объект правового режима; понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. субъекты, использующие земли сельскохозяйственного назначения и их правомочия. фонд перераспределения земель</p>	<p>составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами; выполнение контрольных работ</p>

4	13	понятие и общая характеристика правового режима земель населенных пунктов; состав земель населенных пунктов право пользования землями городской, поселковой и сельской застройки.	составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами; выполнение контрольных работ
4	14	понятие и состав земель промышленности и иного специального назначения; общая характеристика правового режима земель специального назначения; особенности правового регулирования отдельных видов земель специального (несельскохозяйственного) назначения.	составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами; выполнение контрольных работ
4	15	понятие и общая характеристика правового режима земель особо охраняемых территорий и объектов природоохранного, природно-заповедного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения; правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов.	составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами; выполнение контрольных работ
4	16	состав земель лесного фонда; особенности правового режима земель лесного фонда; право понятие земель лесного фонда; пользования землями лесного фонда	составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами; выполнение контрольных работ

4	17	понятие и состав земель водного фонда особенности правового режима земель водного фонда; право пользования землями водного фонда; правовой режим земель запаса.	составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами; выполнение контрольных работ
4	18	общая характеристика правового регулирующего земельного и аграрной реформ в зарубежных странах.	составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами; выполнение контрольных работ

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1-4	лекции, практика	проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, анализ ситуаций и имитационных моделей	2
2	5-8	лекции, практика	проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, анализ ситуаций и имитационных моделей	4
3	9-12	лекции, практика	проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, анализ ситуаций и имитационных моделей	4
4	13-18	лекции, практика	проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, анализ ситуаций и имитационных моделей	4

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

Анисимов, Алексей Павлович. Земельное право России : учебник / Анисимов Алексей Павлович, Рыженков Анатолий Яковлевич, Чаркин Сергей Анатольевич; под ред. А.П. Анисимова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2012. - 415 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-2096-3 : 249-04.

Ерофеев, Борис Владимирович. Земельное право : учебник / Ерофеев Борис Владимирович. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Форум : Инфра-М, 2008. - 400с. - ISBN 978-5-8199-0351-3 : 174-00.

Ерофеев, Борис Владимирович. Земельное право России : учебник / Ерофеев Борис Владимирович. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Эксмо, 2008. - 528с. - ISBN 978-5-699-22566-8 : 211-00.

6.1.2. Издания из ЭБС

Боголюбов, С.А. Земельное право : учебник для академического бакалавриата / С. А. Боголюбов. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 255. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-05031-8. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/29AFD3EF-64C6-4144-8037-5C7512A8C949>

Ерофеев, Б. В. Земельное право России : учебник для академического бакалавриата / Б. В. Ерофеев, Л. Б. Братковская. — 14-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 486 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03842-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/FAB57ABD-2562-422E-9658-5FDB6DE97C89

Позднякова, Е. А. Земельное право. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. А. Позднякова ; под общ. ред. С. А. Боголюбова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 129 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00232-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5CC1B9C6-831C-4B45-8914-FE4DFEABC796

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

Ерофеев, Борис Владимирович. Земельное право России : учеб. для академического бакалавриата / Ерофеев Борис Владимирович; науч. ред. Л.Б. Братковская. - 13-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2014. - 667 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-3727-5 : 614-57.

Жигжитов, Бато Жапович. Земля Забайкальского края : моногр. / Жигжитов Бато Жапович. - Чита : ЗабГУ, 2011. - 164 с. - ISBN 978-5-9293-0702-7 : 120-00.

Крассов, Олег Игоревич. Земельное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению "Юриспруденция" и специальности "Юриспруденция" / Крассов Олег Игоревич. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2012. - 608 с. - *. - ISBN 978-5-91768-229-7 : 499-95.

6.2.2. Издания из ЭБС

Анисимов, Алексей Павлович. Земельное право России. Практикум : Учебное пособие / Анисимов Алексей Павлович; Анисимов А.П., Мельников Н.Н. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 259. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-5785-3 : 80.26. — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/80CEFE14-48F0-4716-B969-A13EAAE7F3BF>.

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС « Лань» www.e.lanbook.ru

ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru

ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

«Электронно-библиотечная система elibrary» <https://elibrary.ru/>
«Электронная библиотека диссертаций» <http://diss.rsl.ru/>
<http://www.edu.ru> Федеральный портал «Российское образование»
<http://law.edu.ru/> Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»
<http://www.nlr.ru/> Российская национальная библиотека
<https://www.prlib.ru/> Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина
<http://studentam.net/> Электронная библиотека учебников
<http://rvb.ru/> Русская виртуальная библиотека
<http://pravo.eur.ru/> Юридическая электронная библиотека
<http://www.lawlibrary.ru/> Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК»
<http://hri.ru/> HRI.ru - электронная библиотека международных документов по правам человека
<http://civil.consultant.ru> Классика Российского права
<http://www.lawbook.by.ru> Библиотека юриста
<http://pravo.eur.ru/> Библиотека юридической литературы

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения: СПС "Консультант Плюс", Система ГАРАНТ

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-302. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Доска аудиторная маркерная. Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран.

672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-306. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран.

672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-108. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран.

672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-103. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран.

672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-307. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран.

672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-201. Кабинет для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Комплект специальной мебели. ПК – 1. Принтер. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-310. Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, для проведения научно-исследовательской работы. Комплект специальной учебной мебели. ПК – 12 шт. (в т.ч. преподавательский). Доска аудиторная маркерная. Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

1. Общие методические рекомендации по изучению дисциплины

Практика преподавания дисциплины демонстрирует тот факт, что, несмотря на доступность необходимой информации по дисциплине (наличие учебников, учебных и учебно-методических пособий и печатном виде, в ЭБС, возможность получения информации из ресурсов сети интернет и т.д.), серьезные затруднения у студентов вызывают анализ, синтез, систематизация материала, а также выделение в нем принципиальных и существенных аспектов, отвечающим современным научным концепциям и подходам.

В связи с этим основным источником теоретического материала по дисциплине выступают лекции, посещение которых является обязательной составляющей успешного освоения дисциплины.

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;

- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

2. Методические рекомендации по отдельным видам учебно-познавательной деятельности студентов

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем);
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах). Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов.

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов)

Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики

построения изложения материала;

- определение источников информации;
- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии

Дискуссия выступает важнейшим средством активизации познавательной деятельности. Как метод активного обучения дискуссия может использоваться как в рамках традиционных (развернутая беседа, система докладов и рефератов), так и новых форм практических занятий (анализ конкретных ситуаций, ролевая игра, круглый стол и т.д.). Выделяется особая форма семинарского занятия – семинар-дискуссия. Различают следующие разновидности семинара-дискуссии:

1. По объему охватываемого материала:

- фрагментарные дискуссии («мини-дискуссии») (предназначенные для обсуждения какого-то конкретного вопроса и занимающие, как правило, определенную часть занятия);
- развернутые дискуссии (посвященные изучению раздела (темы) в целом, охватывающие одно или несколько занятий);

2. По реальности существования участников:

- реальные (предполагающие общение с реальными участниками);
- воображаемые (предполагающие общение с воображаемым оппонентом (инсценировка спора)).

Организация дискуссии предполагает последовательность определенных этапов:

- подготовка дискуссии;
- проведение дискуссии;
- анализ итогов дискуссии.

Самым важным этапом при этом является подготовка к дискуссии, т.к. все последующие этапы определяются именно качеством предварительной подготовки. Подготовка к дискуссии, как правило, включает следующие составляющие:

- определение темы дискуссии (тема может быть задана преподавателем, а также обсуждаться и выбираться в процессе изучения материала по критериям наличия противоречий, проблемно-ориентированного характера при высокой актуальности, научной и социальной значимости);
- определение предмета дискуссии (с тем, чтобы не потерять время на обсуждение второстепенных аспектов проблемы);
- определение задач дискуссии (для организации целенаправленности, разделения функций участников дискуссии, экономии времени).

Подготовка к дискуссии должна предполагать индивидуальные и групповые консультации, предназначенные для задания целенаправленности дискуссии, а также – для активизации самостоятельной работы студентов. При этом преподавателю необходимо избегать детального разъяснения содержания проблемы, т.к. в этом случае не о чем будет спорить, и дискуссия будет сорвана. Задача преподавателя должна состоять в ненавязчивой помощи участникам будущей дискуссии в определении наличия противоречивых точек зрения на рассматриваемую проблему, порекомендовав изучить первоисточники и дополнительную литературу.

Необходимо подчеркнуть особую важность тщательной подготовки к дискуссии самого преподавателя, выступающего в качестве модератора. Цель такой подготовки состоит не только в том, чтобы обрести уверенность при обсуждении научной проблемы, но и в том, чтобы составить ясное представление о качестве подготовки участников дискуссии.

3. Методические рекомендации по выполнению и оформлению контрольной работы (для студентов заочной формы обучения)

В соответствии с государственным образовательным стандартом и учебным планом студенты заочного обучения выполняют домашнюю контрольную работу по дисциплине.

Контрольная работа является одним из основных видов самостоятельной учебной работы студентов заочной формы обучения и служит формой контроля за освоением студентом учебного материала по дисциплине, уровнем его знаний, умений и навыков. Вопросы и задания контрольной работы разрабатываются профессорско-преподавательским составом кафедры государственного и муниципального права.

Работа над контрольным заданием позволяет систематизировать, закрепить и расширить знания по учебной дисциплине, повысить не только теоретическую, но и практическую подготовку студентов.

Номер варианта контрольной работы должен соответствовать последней цифре номера зачетной книжки студента.

Поиск учебной, научной литературы и нормативного материала для выполнения контрольной работы осуществляется студентами самостоятельно. Выполненная контрольная работа должна быть предоставлена на кафедру государственного и муниципального права преподавателю, ведущему дисциплину, в начале сессии. Проверку и рецензирование контрольных работ осуществляют преподаватели кафедры.

При получении отрицательного отзыва на выполненную контрольную работу студент оповещается об этом и ему возвращается контрольная работа. При этом студенту необходимо доработать частично или переработать полностью задания контрольной работы с учетом замечаний, отмеченных преподавателем.

После этого выполненное задание контрольной работы необходимо вновь передать преподавателю для проверки вместе с предыдущим вариантом контрольной работы и замечаниями рецензента.

Студенты заочного отделения вправе обращаться за консультациями к преподавателям кафедры государственного и муниципального права по любым вопросам, связанным с подготовкой и выполнением заданий контрольной работы.

Процесс написания контрольной работы начинается с ознакомления студента с содержанием предложенных теоретических вопросов. Далее студент самостоятельно определяет круг источников исследования и временные рамки. Целесообразно делать выписки из нормативных актов, книг, статей.

Студент самостоятельно изучает нормативные правовые акты, изданную литературу по дисциплине, периодические издания и включает ее в список литературы, используемый им при подготовке контрольной работы.

Студенту необходимо творчески осмыслить изученную литературу и изложить содержание контрольной работы самостоятельно. При предварительной проработке вопросов обязательно должны быть использованы конспекты установочных лекций, а также, при необходимости, материалы практической деятельности правоохранительных органов и судов.

При выполнении контрольной работы не допускается дословное переписывание литературы, излагать материал необходимо четко, своими словами. При использовании литературных материалов ссылки на источники обязательны. Цитаты должны оформляться соответствующим образом (подстрочные постраничные примечания – ссылки на использованные источники). Заимствование чужого текста без ссылок расценивается как недобросовестность студента.

Обязательно использование научной литературы (статей из научных журналов) опубликованных не позднее трех лет к моменту написания контрольной работы.

Раскрывая содержание нормативного материала, необходимо давать точные и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты: указать его название, как и когда он принят, где опубликован. При этом важно обращаться непосредственно к самим нормативным актам, а не воспроизводить их положения на основании учебной или популярной литературы.

Оформление контрольной работы.

В каждом варианте контрольной работы студентам предлагается раскрыть два теоретических вопроса. Структура работы должна соответствовать последовательности этих вопросов. В конце каждого теоретического вопроса необходимо сделать вывод.

Студент самостоятельно составляет план контрольной работы, который должен включать в себя рассматриваемые теоретические вопросы с разбивкой на подвопросы а так же список используемой литературы.

Контрольная работы должна быть вычитана и отредактирована. Она печатается на принтере на одной стороне стандартного листа формата А-4. Объем контрольной работы

составляет 13 - 15 листов. Приложения в общий объем не входят. Допускается представлять таблицы на листах формата не более А-4.

Текст следует печатать через полтора интервала, соблюдая требования делопроизводства, шрифт 14, интервал 1,5. При этом важно соблюдать следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - не менее 15 мм, нижнее - не менее 20 мм. Абзац должен быть равен 1,25 см.

Титульный лист следует оформить по образцу (см. Приложение 1). Он должен отражать название учебного заведения, фамилию, имя и отчество исполнителя, должность, научное звание и научную степень преподавателя, обозначение характера работы (контрольная), номер зачетной книжки, а также место и год написания контрольной работы.

Ссылки на литературные источники.

При упоминании автора учебника, монографии в контрольной работе следует указать его инициалы и фамилию. Например, как отмечает М. В. Баглай; по теории О.Е. Кутафина и т.д. В сноске (ссылке), сначала указывается фамилия, а затем инициалы автора (Баглай М.В., Кутафин О.Е. и т.д.).

При использовании книги, статьи в первый раз в сноске указываются все выходные данные о ней (фамилия и инициалы автора, название, место издания, издательство, год издания, страница). При последующем упоминании того же произведения в сноске достаточно указать фамилию автора, инициалы и страницу источника. Например: Баглай М.В. Указанная работа, с. 10.

При использовании журнальной статьи в сноске указывается фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, год, номер, страница, на которой находится данный текст.

Ссылка на нормативные правовые акты.

При первом упоминании о документе, правовом акте (кроме Конституции Российской Федерации) в тексте или сноске указывается его полное наименование, в сноске обязательно указывается источник официального опубликования текста нормативного акта. Например: Данный порядок изложен в Федеральном конституционном законе от 17 декабря 2001 г. № 6-ФКЗ «О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации».

При последующем упоминании того же нормативного правового акта можно использовать его как краткое название. Например: В соответствии со ст. 1 Закона «О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации». Однако обязательно следует назвать статьи или пункты акта, имеющие отношение к проблеме. Ведомственные нормативные акты приводятся по официальным изданиям соответствующих учреждений.

Оформление библиографии.

Вся использованная студентом учебная и научная литература, а также нормативные акты и иные правовые документы должны быть изложены в библиографическом списке, который помещается на последней странице контрольной работы.

Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом 7.1–2003. Библиографическое описание. Библиографическая запись. Общие требования и правила составления и ГОСТом 7.82–2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

Библиографию целесообразно сгруппировать по разделам:

1. Нормативные правовые акты (по их юридической силе, алфавиту и дате издания).
2. Учебная литература (в алфавитном порядке)
3. Научная литература (в алфавитном порядке).
4. Материалы практики (судебной, административной и др.)
5. Архивные документы и иные источники (справочные и информационные)

Пример оформления библиографического списка приведен ниже.

Нумерация библиографического списка – сквозная.

Оформление списка нормативных правовых актов.

В списке литературы указывается полное название правового документа, законодательного акта, дата его принятия, номер, а также название год и номер официального печатного источника, где опубликован данный правовой акт.

Нормативные акты описываются в следующем порядке:

Конституция Российской Федерации.

Международные договоры России.
Федеральные Конституционные законы Российской Федерации.
Федеральные законы Российской Федерации.
Указы Президента Российской Федерации.
Постановления Правительства Российской Федерации.
Законы субъектов Российской Федерации.
Акты государственных органов, органов местного самоуправления.
Постановления и определения Конституционного Суда Российской Федерации,
постановления пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего
арбитражного суда Российской Федерации указываются в разделе «Материалы
практики».

Разработчик/группа разработчиков: Шарова Татьяна Владимировна, доцент кафедры
ГиМП, канд. социол.наук

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2017 г. № 1)**