

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет

Кафедра Гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Макаров А.В.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.Б.11.Трудовое право

на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 40.03.01 – Юриспруденция

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Профиль – Уголовно-правовой (для набора 2018)

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование фундаментальных знаний о правовом регулировании отношений, входящих в предмет трудового права, умений анализировать юридические нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности и навыков практического применения трудового законодательства в точном соответствии с законодательством Российской Федерации при осуществлении юридической деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение теоретических положений о предмете, методе, системе, источниках трудового права Российской Федерации; о правовом статусе лиц, участвующих в трудовых правоотношениях; о порядке реализации прав и исполнении обязанностей в трудовых правоотношениях;
- дать научные основы правовой природы трудового договора, изложить основные положения заключения, изменения и прекращения трудового договора;
- сформулировать представление о системе охраны труда в Российской Федерации;
- рассмотреть гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством; охарактеризовать социальное партнерство;
- исследование тенденций и перспектив развития и изменения законодательства в сфере труда;
- углубление теоретических знаний студентов по соответствующим разделам и темам курса, их закрепление.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.Б.11 «Трудовое право» относится к базовой части дисциплин ООП, изучаемых бакалаврами направления подготовки «Юриспруденция». Общественные отношения, возникающие в пределах правового регулирования трудового права, имеют не малый удельный вес среди совокупности всех правовых отношений. Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по дисциплинам: теория государства и права, конституционное право.

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

### Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	
	4 семестр	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	36	36
лекционные (ЛК)	18	18
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	18	18
лабораторные (ЛР)	0	0

Самостоятельная работа студентов (СРС)	36	36
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

### Очно-заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам		Всего часов
	4 семестр		
Общая трудоемкость			72
Аудиторные занятия, в т.ч.	36		36
лекционные (ЛК)	18		18
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	18		18
лабораторные (ЛР)	0		0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	36		36
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет		0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)			

### Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам		Всего часов
	8 семестр		
Общая трудоемкость			72
Аудиторные занятия, в т.ч.	10		10
лекционные (ЛК)	6		6
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	4		4
лабораторные (ЛР)	0		0

Самостоятельная работа студентов (СРС)	62	62
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

## 2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОПК 1	способен соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
ПК 3	способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК 4	способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК 5	способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК 11	способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК 16	способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения
--------------------

Пороговый:

- 1) базовые положения Конституции РФ в сфере трудового права;
- 2) базовые положения федеральных конституционных законов, федеральных законов, а также иные нормативные правовые акты в сфере трудового права;
- 3) базовые нормы международного права и международных договоров РФ в сфере трудового права;
- 4) знать нормы российского и международного законодательства в сфере труда;
- 5) основные права и обязанности, ответственность субъектов трудовых правоотношений;
- 6) базовые положения законов и подзаконных нормативных актов в изучаемой сфере;
- 7) способы и приемы принятия решения и совершения юридических действий в соответствии с законом;
- 8) основные нормативные правовые акты в сфере труда;
- 9) базовые нормы трудового права в профессиональной деятельности;
- 10) основные способы предупреждения правонарушений в сфере трудового права;
- 11) основные приемы выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений в сфере трудовых отношений;
- 12) основные положения и понятия трудового права России;
- 13) способы давать квалифицированные юридические заключения и консультации в трудовом праве.

Стандартный:

- 1) терминологию трудового права РФ;
- 2) основные положения Конституции РФ в сфере трудового права и их значение;
- 3) основные положения федеральных конституционных законов, федеральных законов, а также иные нормативные правовые акты в сфере трудового права и взаимосвязь между ними;
- 4) основные нормы международного права и международных договоров РФ в сфере трудового права и их влияние на нормы российского законодательства;
- 5) содержание основных прав и обязанностей субъектов трудового права;
- 6) сущность и содержание трудовых правоотношений;
- 7) соотношение прав и обязанностей субъектов трудового права в их взаимосвязи;
- 8) содержание институтов общей и особенной части трудового права;
- 9) сущность и содержание трудовых правоотношений;
- 10) основные положения и нормы трудового права;
- 11) содержание норм общей и особенной части трудового права;
- 12) сущность и содержание трудовых правоотношений;
- 13) основные положения и нормы трудового права;
- 14) виды и особенности правонарушений в сфере труда и детальные способы их предупреждения;
- 15) детальные способы выявления правонарушений и устранения последствий совершения правонарушений в сфере труда;
- 16) виды и особенности ответственности за совершение правонарушений в сфере труда;
- 17) содержание институтов общей и особенной части трудового права;
- 18) сущность и содержание трудовых правоотношений;
- 19) особенности составления заключений и консультирования отдельных категорий субъектов трудового права.

Знать

Эталонный:

- 1) проблемы трудового права России и тенденции развития;
- 2) положения Конституции РФ в сфере трудового права во взаимосвязи с положениями норм международного права и международных договоров и положениями федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативно правовых актов в сфере трудового права;
- 3) детализированные положения федеральных конституционных законов, федеральных законов, а также иные нормативные правовые акты в сфере трудового права и особенности их практического применения;
- 4) этапы развития и перспективы норм международного права и международных договоров РФ в сфере трудового права;
- 5) особенности реализации прав и исполнения обязанностей субъектами трудового права;
- 6) проблемы правоприменения в сфере реализации прав и свобод субъектов трудового права;
- 7) современные тенденции совершенствования трудовых прав и обязанностей;
- 8) особенности реализации и применения юридических норм в сфере трудового права;
- 9) актуальные проблемы трудового права;
- 10) современные тенденции развития трудового права;
- 11) особенности реализации и применения юридических норм в сфере трудового права;
- 12) актуальные проблемы норм трудового права;
- 13) современные тенденции развития трудового законодательства;
- 14) новейшие теории, методы и технологии предупреждения правонарушений в сфере трудового права;
- 15) актуальные проблемы выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений в сфере трудовых отношений;
- 16) концепции развития законодательства в сфере предупреждения правонарушений в сфере труда;
- 17) современные тенденции развития трудового законодательства;
- 18) актуальные проблемы трудового законодательства;
- 19) способы защиты законных трудовых прав и интересов в суде;
- 20) положения и тенденции развития правоприменительной практики.

Пороговый:

- 1) найти и воспроизвести необходимую предметную информацию;
- 2) оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права;
- 3) правильно применять нормы Конституции Российской Федерации в сфере трудового права применять нормы федеральных конституционных законов, федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов; нормы международного прав и международных договоров РФ в сфере трудового права;
- 4) применять нормы права в соответствии с правовой ситуацией;
- 5) разъяснить субъектам права последствия нарушения норм трудового права;
- 6) юридически грамотно толковать нормы российского законодательства в части реализации прав и исполнения обязанностей субъектов права;
- 7) действовать в своей профессиональной деятельности, основываясь на положениях Конституции РФ;
- 8) принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- 9) выбирать вариант правильного поведения при наличии дефектов действующего законодательства (пробелов, противоречий и т.д.);
- 10) применять основные нормативные правовые акты в сфере труда;
- 11) реализовывать базовые нормы трудового права в профессиональной деятельности;
- 12) предупреждать наиболее часто встречающиеся правонарушения в сфере трудового права;
- 13) применять основные приемы выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений в сфере трудовых отношений;
- 14) найти и воспроизвести информацию, необходимую для составления юридического заключения дачи консультации;
- 15) оперировать юридическими категориями трудового права и способностью их интерпретации для дачи заключения и консультации.

Стандартный:

- 1) анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними трудовые правоотношения;
- 2) выявлять и толковать противоречия в нормах трудового права;
- 3) анализировать нормы трудового права;
- 4) выявлять особенности прав и обязанностей субъектов трудового права;
- 5) иллюстрировать философские законы на материале естественных наук;
- 6) анализировать соотношение прав и обязанностей субъектов трудового права;
- 7) анализировать нормы, регулирующие применение ответственности субъектов трудового права;
- 8) анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними трудовые правоотношения, руководствуясь буквой и духом трудового закона;
- 9) составлять и оформлять юридические документы в строгом соответствии с трудовым законодательством;
- 10) принимать решения и совершать юридические действия в трудовом праве в точном соответствии с законом;
- 11) анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними трудовые правоотношения в целях применения норм трудового права;
- 12) руководствуясь нормативно-правовыми актами правильно составлять и оформлять юридические документы;
- 13) принимать решения и совершать юридические действия в трудовом праве правильно применяя как федеральные нормативно-правовые акты, так нормативные акты на уровне субъекта РФ и органов местного самоуправления;
- 14) анализировать факты, свидетельствующие о совершении правонарушения в сфере труда;
- 15) правильно оформлять юридические документы о правонарушении;
- 16) устранять условия и причины, способствовавшие совершению правонарушения в сфере труда и последствия его совершения;
- 17) анализировать юридические особенности в трудовых правоотношениях;
- 18) правильно составлять и оформлять юридические заключения и письменные консультации;
- 19) составлять заключения и давать консультации в трудовом праве с учетом изменяющихся обстоятельств и совершенствуемого законодательства.

Уметь

Эталонный:

- 1) анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы трудового законодательства, включая сложные вопросы, не имеющие четкого правового регулирования;
- 2) предлагать законопроекты, позволяющие повысить эффективность трудового законодательства в сфере защиты прав и законных интересов работников и работодателей;
- 3) анализировать и применять документы высших судебных инстанций, судебную и иную правоприменительную практику;
- 4) оценивать и правильно применять правоприменительную практику;
- 5) разрабатывать законопроекты, позволяющие повысить эффективность трудового законодательства в сфере защиты прав и законных интересов работников и работодателей;
- 6) анализировать тенденции развития трудового законодательства в сфере прав и обязанностей субъектов трудового права;
- 7) анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы трудового законодательства, включая сложные вопросы, не имеющие четкого правового регулирования;
- 8) предлагать законопроекты, позволяющие повысить эффективность трудового законодательства;
- 9) анализировать и применять документы высших судебных инстанций, судебную и иную правоприменительную практику;
- 10) анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы трудового законодательства, включая сложные вопросы, не имеющие четкого правового регулирования;
- 11) предлагать законопроекты, позволяющие повысить эффективность трудового законодательства в сфере защиты прав и законных интересов работников и работодателей;
- 12) анализировать практику деятельности высших судебных инстанций, судебную и иную правоприменительную практику в целях совершенствования своего умения применять нормативно-правовые акты в сфере труда;
- 13) анализировать, и интерпретировать информацию о совершении правонарушения в сфере труда;
- 14) анализировать состав правонарушения и выявлять взаимосвязь между элементами состава правонарушения в сфере труда;
- 15) выдвигать гипотезы для расследования условий и причин совершения правонарушений в сфере труда;
- 16) анализировать и применять документы высших судебных инстанций, судебную и иную правоприменительную практику в сфере предупреждения трудовых правонарушений;
- 17) анализировать, сложные коллизионные юридические ситуации в трудовом праве;
- 18) предлагать варианты решения сложных разнообразных правовых ситуаций в трудовом праве;
- 19) анализировать и использовать для дачи заключения и консультации практику высших судебных инстанций иную правоприменительную практику;
- 20) учитывать при даче заключения и консультации разнообразные варианты решения правовой ситуации в трудовом праве.

Пороговый:

- 1) юридической терминологией в сфере трудового права;
- 2) воспроизведением полученных знаний;
- 3) навыками реализации норм трудового права;
- 4) способностью юридически правильно толковать и разъяснять сущность норм российского законодательства;
- 5) навыками формирования основного правосознания субъекта трудового права и понимания важности и необходимости соблюдения трудового закона;
- 6) приемами и навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом;
- 7) навыками выбора подлежащих применению норм трудового законодательства при их конкуренции;
- 8) способностью применять нормативные правовые акты;
- 9) навыками реализации нормы трудового права в профессиональной деятельности;
- 10) приемами предупреждения наиболее часто встречающихся правонарушений в сфере трудового права;
- 11) способами и приемами выявления и устранения основных причин и условий, способствующих совершению правонарушений в сфере трудовых отношений;
- 12) юридической терминологией в объеме необходимом для дачи юридических заключений и консультаций в трудовом праве;
- 13) приемами доступного юридического изложения варианта решения правовой проблемы в трудовом праве.

Владеть	<p>Стандартный:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) навыками работы с правовыми актами в сфере трудового права;</li> <li>2) навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере трудового права;</li> <li>3) теоретическими знаниями в сфере трудового права;</li> <li>4) навыками работы с правовыми актами в сфере реализации субъектами трудового права своих прав и обязанностей;</li> <li>5) навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере реализации норм об ответственности субъектов трудового права;</li> <li>6) теоретическими знаниями в объеме, необходимом для совершенствования правосознания субъектов трудового права;</li> <li>7) навыками работы и правильного применения правовых актов в сфере трудового права;</li> <li>8) навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере трудового права в целях их качественного и правильного применения;</li> <li>9) теоретическими знаниями в объеме, позволяющем использовать и составлять локальные и нормативно-правовые документы в трудовом праве в строгом соответствии с нормативным актом, имеющим большую юридическую силу;</li> <li>10) навыками работы с правовыми актами в сфере трудового права;</li> <li>11) навыками сопоставлять нормативно-правовые акты между собой и применять их в соответствии с поставленной правовой проблемой;</li> <li>12) навыками использования способов предупреждения правонарушений в сфере труда;</li> <li>13) навыками анализа условий, причин и способов совершения правонарушений в сфере труда;</li> <li>14) приемами устранения вредных последствий правонарушений в сфере труда;</li> <li>15) навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере трудового права;</li> <li>16) навыками исполнением поставленных профессиональных задач в трудовом праве;</li> <li>17) навыками реализации и защиты трудовых прав.</li> </ol>

Эталонный:

- 1) навыками анализа различных правовых явлений и правовых норм в сфере трудового права;
- 2) навыками самостоятельной оценки правовой информацией и, источниками трудового права, в том числе нормативно-правовыми актами необходимыми для обеспечения правовой защиты сфере трудовых правоотношений;
- 3) критически оценивать информацию в сфере трудового права;
- 4) навыками критического осмысления и анализа поведения субъектов трудового права;
- 5) навыками самостоятельной работы с субъектами трудового права в целях формирования законопослушного поведения;
- 6) навыками составления юридических документов любой сложности в сфере реализации субъектами трудового права свих прав и обязанностей и применения мер ответственности;
- 7) навыками анализа различных правовых явлений и их регулирования правовыми нормами в сфере трудового права;
- 8) навыками выявления и применения нормативно-правовых актов, необходимых для обеспечения правовой защиты сфере трудовых правоотношений;
- 9) навыками составления юридических документов соответствующих всем действующим нормативно-правовым актам в сфере трудового законодательства;
- 10) навыками анализа различных правовых актов, сопоставляя их особенности с судебной и иной правоприменительной практикой;
- 11) навыками самостоятельной работы по подготовке нормативно-правых актов, в том числе локальных;
- 12) навыками прогнозирования тенденций совершения различных правонарушений в сфере труда;
- 13) навыками выявления скрытых условий и причин совершения правонарушений в сфере труда;
- 14) приемами анализа пробелов в трудовом законодательстве, способствующих совершению правонарушений в сфере труда;
- 15) приемами разработки проектов нормативных актов, устраняющих условия и причины совершения в сфере труда;
- 16) навыками автономной работы с правовой информацией и источниками трудового права, в том числе нормативно-правовыми актами необходимыми для обеспечения правовой защиты в сфере трудового права;
- 17) навыками составления юридических заключений любой сложности;
- 18) навыками консультирования любых категорий субъектов трудового права;
- 19) приемами формирования квалифицированной правовой позиции по любой правовой ситуации в трудовом праве.

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	

1	1	Понятие труда. Предмет и метод трудового права, его роль и функции.	8	2	2		4
	2	Принципы трудового права. Источники трудового права. Субъекты трудового права. Правоотношения в сфере трудового права.	8	2	2		4
2	3	Социальное партнёрство в сфере труда.	8	2	2		4
	4	Обеспечение занятости и трудоустройства.	8	2	2		4
3	5	Трудовой договор и защита персональных данных работника.	8	2	2		4
	6	Рабочее время и время отдыха.	8	2	2		4
4	7	Правовое регулирование оплаты труда.	8	2	2		4
	8	Дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудового договора.	8	2	2		4
	9	Охрана труда. Трудовые споры.	8	2	2		4
Итого			72	18	18	0	36

#### Очно-заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Понятие труда. Предмет и метод трудового права, его роль и функции.	8	2	2		4
	2	Принципы трудового права. Источники трудового права. Субъекты трудового права. Правоотношения в сфере трудового права.	8	2	2		4
2	3	Социальное партнёрство в сфере труда.	8	2	2		4
	4	Обеспечение занятости и трудоустройства.	8	2	2		4
3	5	Трудовой договор и защита персональных данных работника.	8	2	2		4
	6	Рабочее время и время отдыха.	8	2	2		4
4	7	Правовое регулирование оплаты труда.	8	2	2		4
	8	Дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудового договора.	8	2	2		4
	9	Охрана труда. Трудовые споры.	8	2	2		4

Итого	72	18	18	0	36
-------	----	----	----	---	----

### Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Понятие труда. Предмет и метод трудового права, его роль и функции.	8	2			6
	2	Принципы трудового права. Источники трудового права. Субъекты трудового права. Правоотношения в сфере трудового права.	10	2	2		6
2	3	Социальное партнёрство в сфере труда.	6				6
	4	Обеспечение занятости и трудоустройства.	6				6
3	5	Трудовой договор и защита персональных данных работника.	10	2	2		6
	6	Рабочее время и время отдыха.	6				6
4	7	Правовое регулирование оплаты труда.	6				6
	8	Дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудового договора.	6				6
	9	Охрана труда. Трудовые споры.	6				6
Итого			64	6	4	0	54

### 3.2. Лекционные занятия

#### Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Понятие труда. Предмет и метод трудового права, его роль и функции. Система трудового права. Система отрасли трудового права, соотношение трудового права и других смежных отраслей права.

	2	<p>Принципы трудового права. Система и значение принципов трудового права. Содержание принципов трудового права. Источники трудового права. Понятие и классификация источников трудового права. Система источников трудового права. Действие норм трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Субъекты трудового права. Правоотношения в сфере трудового права. Понятие и структура трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми</p>
2	3	<p>Социальное партнёрство в сфере труда. Система социального партнёрства. Понятие коллективного договора и его роль. Содержание коллективного договора, принципы разработки и порядок его заключения. Стороны, виды, содержание соглашений. Ответственность за невыполнение соглашений и коллективных договоров.</p>
	4	<p>Обеспечение занятости и трудоустройства. Понятие занятости и трудоустройства населения, законодательство о занятости населения. Органы занятости, их права и обязанности. Обеспечение занятости и трудоустройства. Правовое регулирование трудоустройства. Права и социальные гарантии безработных.</p>
3	5	<p>Трудовой договор. Понятие, стороны и содержание трудовых договоров. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Трудовой договор. Изменение трудового договора. Перевод на другую работу и отстранение от работы. Прекращение трудового договора. Виды оснований прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора по инициативе работника, по соглашению сторон и по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Правовые последствия незаконных увольнений. Защита персональных данных работника. Понятие персональных данных работника, требования при их обработке, передаче и гарантии их защиты.</p>
	6	<p>Рабочее время и время отдыха. Понятие и виды рабочего времени, режим и учет рабочего времени, порядок его установления. Сверхурочные работы и порядок их разрешения. Кратковременные виды отдыха. Виды отпусков. Льготы по рабочему времени работникам, совмещающим работу с обучением.</p>
	7	<p>Правовое регулирование оплаты труда. Оплата труда, понятие и принципы. Системы оплаты труда. Тарифная система оплаты рабочих и служащих. Гарантийные и компенсационные выплаты, их сходства и различия. Правовое регулирование оплаты труда. Правовая охрана заработной платы, сроки и порядок ее выплаты.</p>

4	8	Правовое регулирование дисциплины труда. Дисциплина труда и внутреннего трудового распорядка. Поощрения за труд. Дисциплинарные взыскания. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Ученический договор. Материальная ответственность сторон трудового договора. Понятие и виды материальной ответственности.
	9	Охрана труда. Понятие охраны труда и законодательство об охране труда. Государственная политика и государственное управление в области охраны труда. Понятие и содержание охраны труда. Организация охраны труда. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Трудовые споры. Понятие и виды трудовых споров. Причины трудовых споров. Подведомственность рассмотрения индивидуальных и коллективных споров. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров.

#### Очно-заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Понятие труда. Предмет и метод трудового права, его роль и функции. Система трудового права. Система отрасли трудового права, соотношение трудового права и других смежных отраслей права.
	2	Принципы трудового права. Система и значение принципов трудового права. Содержание принципов трудового права. Источники трудового права. Понятие и классификация источников трудового права. Система источников трудового права. Действие норм трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Субъекты трудового права. Правоотношения в сфере трудового права. Понятие и структура трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми
2	3	Социальное партнёрство в сфере труда. Система социального партнёрства. Понятие коллективного договора и его роль. Содержание коллективного договора, принципы разработки и порядок его заключения. Стороны, виды, содержание соглашений. Ответственность за невыполнение соглашений и коллективных договоров.

	4	Обеспечение занятости и трудоустройства. Понятие занятости и трудоустройства населения, законодательство о занятости населения. Органы занятости, их права и обязанности. Обеспечение занятости и трудоустройства. Правовое регулирование трудоустройства. Права и социальные гарантии безработных.
3	5	Трудовой договор. Понятие, стороны и содержание трудовых договоров. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Трудовой договор. Изменение трудового договора. Перевод на другую работу и отстранение от работы. Прекращение трудового договора. Виды оснований прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора по инициативе работника, по соглашению сторон и по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Правовые последствия незаконных увольнений. Защита персональных данных работника. Понятие персональных данных работника, требования при их обработке, передаче и гарантии их защиты.
	6	Рабочее время и время отдыха. Понятие и виды рабочего времени, режим и учет рабочего времени, порядок его установления. Сверхурочные работы и порядок их разрешения. Кратковременные виды отдыха. Виды отпусков. Льготы по рабочему времени работникам, совмещающим работу с обучением.
4	7	Правовое регулирование оплаты труда. Оплата труда, понятие и принципы. Системы оплаты труда. Тарифная система оплаты рабочих и служащих. Гарантийные и компенсационные выплаты, их сходства и различия. Правовое регулирование оплаты труда. Правовая охрана заработной платы, сроки и порядок ее выплаты.
	8	Правовое регулирование дисциплины труда. Дисциплина труда и внутреннего трудового распорядка. Поощрения за труд. Дисциплинарные взыскания. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Ученический договор. Материальная ответственность сторон трудового договора. Понятие и виды материальной ответственности.
	9	Охрана труда. Понятие охраны труда и законодательство об охране труда. Государственная политика и государственное управление в области охраны труда. Понятие и содержание охраны труда. Организация охраны труда. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Трудовые споры. Понятие и виды трудовых споров. Причины трудовых споров. Подведомственность рассмотрения индивидуальных и коллективных споров. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров.

### Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Понятие труда. Предмет и метод трудового права, его роль и функции. Система трудового права. Система отрасли трудового права, соотношение трудового права и других смежных отраслей права.
	2	Принципы трудового права. Система и значение принципов трудового права. Содержание принципов трудового права. Источники трудового права. Понятие и классификация источников трудового права. Система источников трудового права. Действие норм трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Субъекты трудового права. Правоотношения в сфере трудового права. Понятие и структура трудового правоотношения.
3	5	Трудовой договор. Понятие, стороны и содержание трудовых договоров. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Трудовой договор. Изменение трудового договора. Перевод на другую работу и отстранение от работы. Прекращение трудового договора. Защита персональных данных работника.

### 3.3. Практические (семинарские) занятия

#### Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Понятие труда. Предмет и метод трудового права, его роль и функции. Система трудового права. Система отрасли трудового права, соотношение трудового права и других смежных отраслей права.
	2	Принципы трудового права. Система и значение принципов трудового права. Содержание принципов трудового права. Источники трудового права. Понятие и классификация источников трудового права. Система источников трудового права. Действие норм трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Субъекты трудового права. Правоотношения в сфере трудового права. Понятие и структура трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми

2	3	Социальное партнёрство в сфере труда. Система социального партнёрства. Понятие коллективного договора и его роль. Содержание коллективного договора, принципы разработки и порядок его заключения. Стороны, виды, содержание соглашений. Ответственность за невыполнение соглашений и коллективных договоров.
	4	Обеспечение занятости и трудоустройства. Понятие занятости и трудоустройства населения, законодательство о занятости населения. Органы занятости, их права и обязанности. Обеспечение занятости и трудоустройства. Правовое регулирование трудоустройства. Права и социальные гарантии безработных.
3	5	Трудовой договор. Понятие, стороны и содержание трудовых договоров. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Трудовой договор. Изменение трудового договора. Перевод на другую работу и отстранение от работы. Прекращение трудового договора. Виды оснований прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора по инициативе работника, по соглашению сторон и по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Правовые последствия незаконных увольнений. Защита персональных данных работника. Понятие персональных данных работника, требования при их обработке, передаче и гарантии их защиты.
	6	Рабочее время и время отдыха. Понятие и виды рабочего времени, режим и учет рабочего времени, порядок его установления. Сверхурочные работы и порядок их разрешения. Кратковременные виды отдыха. Виды отпусков. Льготы по рабочему времени работникам, совмещающим работу с обучением.
4	7	Правовое регулирование оплаты труда. Оплата труда, понятие и принципы. Системы оплаты труда. Тарифная система оплаты рабочих и служащих. Гарантийные и компенсационные выплаты, их сходства и различия. Правовое регулирование оплаты труда. Правовая охрана заработной платы, сроки и порядок ее выплаты.
	8	Правовое регулирование дисциплины труда. Дисциплина труда и внутреннего трудового распорядка. Поощрения за труд. Дисциплинарные взыскания. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Ученический договор. Материальная ответственность сторон трудового договора. Понятие и виды материальной ответственности.

	9	Охрана труда. Понятие охраны труда и законодательство об охране труда. Государственная политика и государственное управление в области охраны труда. Понятие и содержание охраны труда. Организация охраны труда. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Трудовые споры. Понятие и виды трудовых споров. Причины трудовых споров. Подведомственность рассмотрения индивидуальных и коллективных споров. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров.
--	---	--

### Очно-заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Понятие труда. Предмет и метод трудового права, его роль и функции. Система трудового права. Система отрасли трудового права, соотношение трудового права и других смежных отраслей права.
	2	Принципы трудового права. Система и значение принципов трудового права. Содержание принципов трудового права. Источники трудового права. Понятие и классификация источников трудового права. Система источников трудового права. Действие норм трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Субъекты трудового права. Правоотношения в сфере трудового права. Понятие и структура трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми
2	3	Социальное партнёрство в сфере труда. Система социального партнёрства. Понятие коллективного договора и его роль. Содержание коллективного договора, принципы разработки и порядок его заключения. Стороны, виды, содержание соглашений. Ответственность за невыполнение соглашений и коллективных договоров.
	4	Обеспечение занятости и трудоустройства. Понятие занятости и трудоустройства населения, законодательство о занятости населения. Органы занятости, их права и обязанности. Обеспечение занятости и трудоустройства. Правовое регулирование трудоустройства. Права и социальные гарантии безработных.

3	5	Трудовой договор. Понятие, стороны и содержание трудовых договоров. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Трудовой договор. Изменение трудового договора. Перевод на другую работу и отстранение от работы. Прекращение трудового договора. Виды оснований прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора по инициативе работника, по соглашению сторон и по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Правовые последствия незаконных увольнений. Защита персональных данных работника. Понятие персональных данных работника, требования при их обработке, передаче и гарантии их защиты.
	6	Рабочее время и время отдыха. Понятие и виды рабочего времени, режим и учет рабочего времени, порядок его установления. Сверхурочные работы и порядок их разрешения. Кратковременные виды отдыха. Виды отпусков. Льготы по рабочему времени работникам, совмещающим работу с обучением.
4	7	Правовое регулирование оплаты труда. Оплата труда, понятие и принципы. Системы оплаты труда. Тарифная система оплаты рабочих и служащих. Гарантийные и компенсационные выплаты, их сходства и различия. Правовое регулирование оплаты труда. Правовая охрана заработной платы, сроки и порядок ее выплаты.
	8	Правовое регулирование дисциплины труда. Дисциплина труда и внутреннего трудового распорядка. Поощрения за труд. Дисциплинарные взыскания. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Ученический договор. Материальная ответственность сторон трудового договора. Понятие и виды материальной ответственности.
	9	Охрана труда. Понятие охраны труда и законодательство об охране труда. Государственная политика и государственное управление в области охраны труда. Понятие и содержание охраны труда. Организация охраны труда. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Трудовые споры. Понятие и виды трудовых споров. Причины трудовых споров. Подведомственность рассмотрения индивидуальных и коллективных споров. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров.

### Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
--------	---------------	--

1	2	Принципы трудового права. Система и значение принципов трудового права. Содержание принципов трудового права. Источники трудового права. Понятие и классификация источников трудового права. Система источников трудового права. Действие норм трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Субъекты трудового права. Правоотношения в сфере трудового права. Понятие и структура трудового правоотношения.
3	5	Трудовой договор. Понятие, стороны и содержание трудовых договоров. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Трудовой договор. Изменение трудового договора. Перевод на другую работу и отстранение от работы. Прекращение трудового договора. Защита персональных данных работника.

### 3.4. Лабораторные занятия

### 3.5. Организация самостоятельной работы

#### Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Предмет и метод трудового права, его роль и функции. Система трудового права.	Подготовка к собеседованию. Анализ нормативной литературы
1	2	Система и значение принципов трудового права. Содержание принципов трудового права.	Составление и заполнение таблиц
2	3	Социальное партнёрство в сфере труда.	Подготовка к собеседованию
2	4	Органы занятости, их права и обязанности.	Составление и заполнение таблиц
3	5	Порядок заключения трудового договора.	Подготовка к собеседованию
3	6	Понятие и виды рабочего времени, режим и учет рабочего времени, порядок его установления.	Подготовка к собеседованию
4	7	Оплата труда, понятие и принципы.	Подготовка к собеседованию

4	8	Дисциплинарные взыскания.	Подготовка к собеседованию
4	9	Понятие охраны труда и законодательство об охране труда.	Анализ нормативной литературы

### Очно-заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Предмет и метод трудового права, его роль и функции. Система трудового права.	Составление конспекта
1	2	Система и значение принципов трудового права. Содержание принципов трудового права.	Составление и заполнение таблиц
2	3	Ответственность за невыполнение соглашений и коллективных договоров.	Анализ нормативной литературы
2	4	Правовое регулирование трудоустройства. Права и социальные гарантии безработных.	Составление конспекта
3	5	Виды оснований прекращения трудового договора.	Анализ нормативной литературы
3	6	Понятие и виды рабочего времени, режим и учет рабочего времени, порядок его установления.	Анализ нормативной литературы
4	7	Гарантийные и компенсационные выплаты, их сходства и различия.	Составление конспекта
4	8	Материальная ответственность сторон трудового договора.	Составление конспекта
4	9	Причины трудовых споров.	Составление конспекта

### Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Предмет и метод трудового права, его роль и функции.	Составление конспекта. Анализ нормативной литературы
1	2	Принципы трудового права.	Составление и заполнение таблиц.
2	3	Система социального партнёрства.	Составление конспекта.

2	4	Органы занятости, их права и обязанности.	Составление конспекта.
3	5	Прекращение трудового договора.	Составление конспекта.
3	6	Понятие и виды рабочего времени, режим и учет рабочего времени, порядок его установления.	Составление конспекта.
4	7	Системы оплаты труда.	Анализ нормативных документов.
4	8	Дисциплина труда и внутреннего трудового распорядка.	Анализ нормативных документов.
4	9	Порядок расследования несчастных случаев на производстве.	Анализ нормативной документов.

#### 4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	практика	разбор конкретных ситуаций (ситуационные задачи)	2
1	2	лекция	Лекция с использованием презентации	2
2	3	практика	разбор конкретных ситуаций (ситуационные задачи)	2
3	5	практика	разбор конкретных ситуаций (ситуационные задачи)	2

#### 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

#### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 6.1. Основная литература

###### 6.1.1. Печатные издания

1. Гейхман, В.Л. Трудовое право : учеб. для бакалавров / Гейхман В.Л., Дмитриева И.К. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2012. - 520 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - ISBN 978-5-9916-2131-1. - ISBN 978-5-9692-1382-1 : 339-02. 50 экз.
2. Силюнская, Т.А. Трудовое право [Текст] : учеб. пособие / Т. А. Силюнская, Д. М. Побежимов, Р. Р. Ефаров. - Чита : ЗабГУ, 2017. - 149 с. - ISBN 978-5-9293-1888-7 : 149-00. 25 экз.

###### 6.1.2. Издания из ЭБС

1. Гейхман, В. Л. Трудовое право : учебник для вузов / В. Л. Гейхман, И. К. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 432 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5078-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/8B294FD5-F0F4-4B7E-A393-248B87056222](http://www.biblio-online.ru/book/8B294FD5-F0F4-4B7E-A393-248B87056222).
2. Трудовое право России в 2 т. Том 1 общая часть : учебник для академического бакалавриата / Е. Б. Хохлов [и др.] ; отв. ред. Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 229 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01890-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/F813BBAF-AF53-469E-AA79-9B4625742524](http://www.biblio-online.ru/book/F813BBAF-AF53-469E-AA79-9B4625742524).
3. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для академического бакалавриата / Е. Б. Хохлов [и др.] ; отв. ред. Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 449 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01892-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/A2B3DFDF-2C80-400E-8FA7-DE377D08CD2D](http://www.biblio-online.ru/book/A2B3DFDF-2C80-400E-8FA7-DE377D08CD2D).

## **6.2. Дополнительная литература**

### **6.2.1. Печатные издания**

1. Макарова, Н.С. Трудовое право. Общая часть : учеб. пособие / Макарова Н.С. - Чита : ЗабГУ, 2013. - 103 с. - ISBN 978-5-9293-0950-2 : 103-00. 22 экз.
2. Бессонова, В.В. Процессуальные аспекты рассмотрения трудовых споров : учеб. пособие.: в 2 ч. Ч. 2 / В. В. Бессонова, М. В. Трошкова. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 132 с. - ISBN 978-5-9293-0985-4. - ISBN 978-5-9293-1141-3 : 99-00. 20 экз.

### **6.2.2. Издания из ЭБС**

1. Гладков, Н. Г. Трудовые споры : учеб.-практ. пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Г. Гладков. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 191 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3186-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/995733B9-90A3-47F8-B8CC-DA7776713BAD](http://www.biblio-online.ru/book/995733B9-90A3-47F8-B8CC-DA7776713BAD).
2. Власов, А. А. Трудовое право : краткий курс лекций / А. А. Власов. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 209 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-9916-4263-7. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/C6AF08EC-CD2F-4AEB-BCD1-14B9A6EE158D](http://www.biblio-online.ru/book/C6AF08EC-CD2F-4AEB-BCD1-14B9A6EE158D)
3. Власов, А. А. Трудовое право : учебное пособие для прикладного бакалавриата / А. А. Власов. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 209 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-5686-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/196CA1DD-2939-4186-AE89-B5F31073A198](http://www.biblio-online.ru/book/196CA1DD-2939-4186-AE89-B5F31073A198)

## **6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

ЭБС « Лань» [www.e.lanbook.ru](http://www.e.lanbook.ru)  
 ЭБС «Юрайт» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)  
 ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)  
 «Электронно-библиотечная система elibrary» <https://elibrary.ru/>  
 «Электронная библиотека диссертаций» <http://diss.rsl.ru/>  
<http://www.edu.ru> Федеральный портал «Российское образование»  
<http://law.edu.ru/> Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»  
<http://www.nlr.ru/> Российская национальная библиотека  
<https://www.prlib.ru/> Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина  
<http://studentam.net/> Электронная библиотека учебников  
<http://rvb.ru/> Русская виртуальная библиотека  
<http://pravo.eur.ru/> Юридическая электронная библиотека  
<http://www.lawlibrary.ru/> Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК»  
<http://hri.ru/> HRI.ru - электронная библиотека международных документов по правам человека  
<http://civil.consultant.ru> Классика Российского права  
<http://www.lawbook.by.ru> Библиотека юриста  
<http://pravo.eur.ru/> Библиотека юридической литературы

## 7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-103.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект специальной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран.

672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-114.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект специальной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран.

672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-313.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект специальной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран.

672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-108.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект специальной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран.

672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-418.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект специальной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-526.

Кабинет для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ) Комплект специальной мебели.

ПК – 1.

Принтер.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-528.

Кабинет для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ) Комплект специальной мебели.

ПК – 1.

МФУ.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-545.

Кабинет для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ) Комплект специальной мебели.

ПК – 1.

Принтер.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-310.

Компьютерный класс

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, для проведения научно-исследовательской работы

Комплект специальной учебной мебели.

ПК – 12 шт. (в т.ч. преподавательский)

Доска аудиторная маркерная.

Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Для студентов курс «Трудовое право» построен на принципе совмещения лекционных и практических занятий. Практическое занятие является важнейшим звеном в процессе усвоения курса. На нем закрепляются и углубляются знания, полученные студентами на лекциях и в ходе самостоятельной подготовки, ведется активный диалог и вносится ясность в самые сложные теоретические вопросы. Поэтому практические занятия служат эффективным средством контроля за самостоятельной работой студента и качественного усвоения им учебного материала.

Подготовка к практическим занятиям состоит из следующих этапов:

-активная работа на лекциях;

-самостоятельное изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы;

-осмысление связи теоретических знаний (Теории государства и права, конституционного права) с трудовым правом.

Готовиться к практическим занятиям следует не накануне, а заблаговременно, за несколько дней, что бы в случае неясности иметь возможность проконсультироваться у преподавателя. Самостоятельная работа студента должна начинаться прежде всего с ознакомления с темой практического занятия, которая включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, список основной литературы к теме. Изучение литературы лучше начать с просмотра конспекта лекции. Восстанавливая в памяти материал, студент приводит в систему основные положения, узловые вопросы темы, выделяет в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем нужно внимательно прочесть соответствующую главу учебника. Для более глубокого изучения вопросов рекомендуется изучение дополнительной литературы.

Подобрав, обработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на практическом занятии, для чего он должен продумать план ответа на каждый вопрос темы.

Материал должен излагаться свободно и четко. Занятия должны носить форму творческой беседы, обмена мнениями, дискуссии. Кроме закрепления и уяснения вопросов темы, занятия должны вырабатывать у студентов навыки профессиональной речи юриста и прививать умение публичных выступлений.

В конце занятия преподаватель анализирует выступления студентов, делает

необходимые выводы и обобщения по рассматриваемым вопросам и оценивает работу на семинаре по пятибалльной шкале.

Проведение занятий осуществляется в следующих формах: опрос студентов по предлагаемым вопросам, периодическое тестирование.

В последнее время появилось множество учебных пособий и курсов лекций по дисциплине «Трудовое право», поэтому вряд ли уместно жестко ориентировать студентов на использование учебника или пособия какого-либо одного автора.

Дисциплина «Трудовое право» изучается также в ходе самостоятельной работы. Из них на самостоятельную работу выносятся все темы без исключения. Это обусловлено спецификой обучения и обязательным включением учебных часов на самостоятельное изучение дисциплины в учебное время. Перечень тем дисциплины, изучаемых в рамках самостоятельной работы установлен тематическим планом.

Самостоятельная работа – это деятельность студентов по усвоению знаний и умений, протекающая без непосредственного участия преподавателя, хотя и направляемая им. Самостоятельная работа как форма организации учебного процесса формирует познавательную, исполнительскую и творческую активность и самостоятельность студентов при обучении, активизирует готовность к самообразованию и создает базу непрерывного образования, возможность постоянно повышать свою квалификацию.

Самостоятельная работа студентов организована в следующих формах: подготовка информационного сообщения; написание реферата, доклада; написание конспекта первоисточника (статьи, монографии и пр.); составление опорного конспекта; составление глоссария; составление сводной (обобщающей) таблицы по теме; составление теста и эталона ответов к нему; составление и решение ситуационных задач; составление схем, иллюстраций, ребусов (рисунков); составление кроссворда по теме и ответов к нему; научно-исследовательская деятельность студента (участие в студенческих научных конференциях различного уровня); составление различного рода правовых юридических процессуальных документов; создание материалов-презентаций и т.д. Разнообразные формы самостоятельной работы позволяют студентам овладеть знаниями, умениями и навыками в соответствии с предъявленными квалификационными требованиями.

Для внеаудиторного изучения предлагаются вопросы по темам, основной материал которых рассмотрен на аудиторных занятиях, индивидуальные задания призваны расширить кругозор студентов, углубить их знания, развить умения исследовательской деятельности, проявить элементы творчества. Для обеспечения эффективности самостоятельной работы студентов преподавателями разработана тематика и перечень заданий для углубленного изучения дисциплин, которые доведены до каждого студента. Проводится консультирование и обучение студентов на примере допущенных ими типичных ошибок. Контроль за ходом самостоятельной работы студентов осуществляется в виде опросов, индивидуальной защиты работ, тестирования и других форм.

Основными формами контроля самостоятельной работы студентов (индивидуальных и коллективных) являются:

1. Проведение опросов (индивидуальных и коллективных),
2. Проведение контрольных работ, семинарские и практические занятия и консультации.
3. Прием зачета.

Эффективность самостоятельной работы зависит от добросовестности студентов при подготовке к занятию.

Разработчик/группа разработчиков: Ефаров Р.Р., старший преподаватель

**Рассмотрена на заседании кафедры  
(протокол от 01.09.2018 г. № 1)**