

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет

Кафедра Административного права и таможенного дела

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Макаров А.В.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

М1.В.ОД.3.Иностранный язык в профессиональной деятельности

на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 40.04.01 – Юриспруденция

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Магистерская программа – Гражданское право, семейное право, международное частное право
(для набора 2019)

Форма обучения очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Цель изучения дисциплины:

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;
- овладение магистрами необходимым и достаточным уровнем владения профессиональным иностранным языком для решения социально-коммуникативных задач в области профессиональной и научной сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для проведения научных исследований в заданной области.

Задачи изучения дисциплины:

Задачи изучения дисциплины:

- совершенствование умений и навыков устной и письменной речи, а также умения углубленно читать и понимать оригинальный английский текст по специальности;
- расширение словарного запаса магистров и интенсивная активизация лексических единиц, накопленных на предыдущих этапах обучения;
- развитие навыков технического перевода с английского языка на русский;
- формирование профессиональных знаний и умений, деловых качеств будущего магистра-юриста средствами иностранного языка;
- развитие коммуникативных навыков профессионального общения.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Иностранный (английский) язык в профессиональной деятельности» относится к вариативной части профессионального цикла ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01. Юриспруденция, Профиль: Гражданское право, семейное право, международное частное право (квалификация (степень) «магистр»). Содержательно-методическая взаимосвязь с другими частями ООП Изучение данной дисциплины обеспечивает единство всех направлений базовой концепции обучения, организации курса, а также сопряжение критериев оценки, форм и инструментов контроля. Предполагается также учёт специфических целей и задач различных факультетов/отделений при разработке данного курса в зависимости от запроса выпускающих кафедр, а также дополнение основного курса курсами по выбору. Обучение иностранному (английскому) языку в профессиональной деятельности проводится в тесной связи с изучаемыми профилирующими дисциплинами, а также с учетом будущей профессиональной деятельности магистра-юриста. Отличительными чертами программы языковой подготовки будущих магистров-юристов является профессионализация обучения.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
Общая трудоемкость	72	
Аудиторные занятия, в т.ч.	0	
лекционные (ЛК)	0	
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	0	
лабораторные (ЛР)	0	
Самостоятельная работа студентов (СРС)	0	
Форма промежуточной аттестации в семестре	0	

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)	
--	--

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
ОК-4	способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения
ОК-5	компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков организации исследовательских работ, в управлении коллективом
ПК-11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	<p>Пороговый:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) лексику делового иностранного языка в объеме необходимом для понимания адаптированных иностранных источников и элементарного общения на профессиональном уровне; 2) читать и переводить со словарем иноязычные тексты профессиональной направленности; 3) основные грамматические структуры, необходимые для понимания и передачи содержания адаптированных иноязычных текстов общей и профессиональной направленности
	<p>Стандартный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) лексику делового иностранного языка в объеме необходимом для понимания несложных неадаптированных источников и общения на профессиональном уровне; 2) читать и переводить без словаря иноязычные тексты общей направленности; со словарем - профессиональной направленности; 3) основные грамматические структуры, необходимые для понимания и передачи содержания несложных неадаптированных иноязычных текстов общей и профессиональной направленности

<p>Эталонный:</p> <p>1) лексику делового иностранного языка в объеме необходимом для понимания неадаптированных технических текстов и ведения беседы на профессиональные темы с зарубежными партнерами;</p> <p>2) читать и переводить без словаря иноязычные неадаптированные тексты профессиональной направленности;</p> <p>3) основные грамматические структуры, необходимые для понимания и передачи содержания неадаптированных иноязычных текстов общей и профессиональной направленности</p>
<p>Пороговый:</p> <p>1.1. понять учебный текст, написанный языком повседневного общения и отвечающий критериям тематической целостности, структурной оформленности и информативности, с использованием словаря в заданной ситуации общения с полным точным пониманием его содержания и выделением смысловой информации.</p> <p>1.2. понимать учебный текст, написанный языком повседневного общения в ситуации ознакомления с общим содержанием без словаря.</p> <p>1.3. четко, выразительно и правильно в звуковом и интонационном отношении читать вслух адаптированный текст, содержащий в основном усвоенный лексико-грамматический материал; формулировать серии логически связанных вопросов, уметь излагать содержание прочитанного.</p> <p>1.4. понимать адаптированные тексты профессионально-ориентированного содержания.</p> <p>2) Говорение Монологическая речь</p> <p>2.1. простым языком представить людей или описать условия жизни и работы, повседневные занятия, то, что нравится и что не нравится, и т.д. в виде ряда коротких простых фраз и предложений в форме перечня. 2.2. ответить на ряд вопросов по своему выступлению, но при этом время от времени просить повторить вопрос, если он был произнесен в слишком быстром темпе.</p> <p>Диалогическая речь</p> <p>2.3. участвовать в простом диалоге, но успешность коммуникации целиком основана на более медленном повторе фраз собеседником, перефразировании; задавать и отвечать на простые вопросы, произносить и реагировать на простые утверждения, касающиеся непосредственно знакомых тем.</p> <p>2.4. без подготовки участвовать в беседе на знакомую тему, обмениваться информацией по известным темам в рамках профессиональных интересов или относящимся к повседневной жизни (например, семья, хобби, работа, путешествия и текущие события).</p> <p>3) Аудирование</p> <p>3.1. понимать очень простые высказывания о себе, о знакомых людях и предметах при условии, что речь собеседника медленная и внятная.</p> <p>3.2. понимать основное содержание беседы на знакомую тему, связанную с работой, образованием, отдыхом и т.д., осуществляемой посредством четкого стандартного языка.</p> <p>4) Письмо</p> <p>4.1. правильно графически и орфографически писать в пределах активного лексико-грамматического минимума при выполнении соответствующих учебных заданий.</p> <p>4.2. кратко излагать в письменной форме содержание прочитанного материала.</p> <p>4.3. заполнить подробную анкету о себе; писать тексты различных функциональных типов.</p> <p>4.4. переводить несложные фразы профессионально-ориентированного содержания с родного языка на иностранный</p>

Стандартный:

понимать более развернутые, сложные по структуре тексты, которые написаны языком повседневного общения.

понимать короткие простые тексты на темы, связанные с профессиональной деятельностью.

понимать тексты, непосредственно излагающие вопрос, входящий в сферу интересов студента.

найти и понять необходимую информацию общего характера в материалах связанных с профессиональной деятельностью.

2) Говорение

Монологическая речь

сделать простой, заранее подготовленный доклад по знакомой тематике в рамках сферы деятельности, который будет ясным настолько, что практически на всем его протяжении можно следить за мыслью, и основные положения которого достаточно четко разъяснены. ответить на ряд вопросов по своему выступлению, но при этом время от времени просить повторить вопрос, если он был произнесен в слишком быстром темпе.

Диалогическая речь

выполнять простые коммуникативные задания, требующие простого и прямого обмена информацией по простым, стандартным вопросам, касающимся работы других сфер деятельности.

довольно уверенно общаться на профессиональные темы из области личных и профессиональных интересов. Умение обмениваться информацией, убеждаться в ее правильности и подтверждать ее

правильность.

довольно уверенно общаться на повседневные и другие темы из области личных или профессиональных интересов.

высказать свою точку зрения по довольно абстрактным темам, касающимся культуры, политики и т. д.

3) Аудирование

понимать выражения и часто встречающиеся слова по наиболее значимым для слушающего темам, то есть основная информация о себе и своей семье, образование, работа.

понимать основную идею коротких, четких, простых сообщений и объявлений.

Уметь

следить за ходом длинного доклада или сложной системы доказательств при условии, что тема достаточно хорошо знакома.

4) Письмо

писать короткие сообщения и записки на простые темы и для удовлетворения повседневных потребностей.

писать простые тексты на знакомые или интересующие темы, личные письма, содержащие описание впечатлений и переживаний.

переводить аутентичные тексты по специальности с иностранного языка на родной язык с использованием словаря и справочников

Эталонный:

- 1.1. понимать повседневную информацию и статьи по текущим вопросам, а также общее значение новой информации, входящей в знакомую сферу.
 - 1.2. понимать практически без затруднений любые тексты, содержащие трудные слова и грамматические конструкции (руководства, специализированные статьи).
 - 1.3. понимать специальный язык в статьях и технических инструкциях, даже если эти тексты выходят за рамки профессиональной деятельности читающего.
 - 1.4. читать достаточно бегло, чтобы справиться с учебным курсом, читать публикации в средствах массовой информации для получения сведений и получать не форматную переписку
 - 1.5. понимать неадаптированные тексты по специальности, включая тонкие нюансы сложных текстов.
- 2) **Говорение**
- Монологическая речь**
- 2.1. давать четкие, подробные описания по широкому кругу интересующих его вопросов, развивая отдельные мысли и подкрепляя их дополнительными положениями и примерами.
 - 2.2. давать четкие подробные описания и делать доклады на сложные профессиональные темы, углубляясь в подтемы, развивая отдельные положения и заканчивая подходящим выводом.
 - 2.3. пояснить свою точку зрения по актуальному вопросу, указывая на плюсы и минусы различных вариантов.
 - 2.4. привести ряд обоснованных доводов.
 - 2.5. разворачивать четкую систему аргументации, развивая и подкрепляя свою точку зрения достаточно развернутыми утверждениями и примерами.
- Диалогическая речь**
- 2.6. вести диалог довольно бегло и без подготовки, что позволяет регулярно и подолгу общаться с носителями языка без особых трудностей для обеих сторон.
 - 2.7. бегло, точно и эффективно говорить на разнообразные темы: общие, учебные, профессиональные.
 - 2.8. выбрать наиболее адекватное из имеющихся в его распоряжении средств языка для общения в нетипичных, трудных ситуациях.
 - 2.9. переключаться на другой регистр общения, гибко реагировать на изменения в теме, направленности, тоне разговора, при необходимости перефразировать высказывание.
- 3) **Аудирование**
- 3.1. без труда следить за ходом сложных диалогов, которые ведутся третьей стороной в процессе группового обсуждения/дискуссии даже по абстрактной, незнакомой тематике.
 - 3.2. понимать основные положения по смысловому наполнению речи на конкретные или абстрактные темы, произносимые на нормативном языке, включая технические обсуждения по темам, находящимся в рамках сферы деятельности.
 - 3.3. понимать основные положения лекций, бесед, докладов и других видов тематически сложных выступлений, касающихся профессиональной деятельности.
 - 3.4. извлекать конкретную информацию из объявлений в общественных местах, например, на вокзале, на стадионе и др., несмотря на плохую слышимость и помехи. Умение понимать сложную техническую информацию, к примеру, правила эксплуатации, технические условия.
- 4) **Письмо**
- 4.1. писать четкие тексты (доклады), подробно освещающие разнообразные интересующие студента вопросы, синтезируя и оценивая информацию и аргументы, поступающие из нескольких источников.
 - 4.2. синтезировать информацию и аргументы из нескольких источников.
 - 4.3. написать эссе или доклад, в котором доказательства разворачиваются системно, важные моменты подчеркиваются и приводятся детали, подкрепляющие излагаемую точку зрения

Владеть	<p>Пороговый:</p> <p>1) элементарными навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и профессиональном общении на иностранном языке; 2) различными навыками речевой деятельности (чтение, говорение, аудирование, письмо) на элементарном уровне; 3) некоторыми сформированными компетенциями</p>
	<p>Стандартный:</p> <p>стандартными навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и профессиональном общении на иностранном языке; различными навыками речевой деятельности (чтение, говорение, аудирование, письмо) на стандартном уровне; рядом сформированных компетенций</p>
	<p>Эталонный:</p> <p>1) прочно сформированными навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и профессиональном общении на иностранном языке; 2) различными навыками речевой деятельности (чтение, говорение, аудирование, письмо) на продвинутом уровне; 3) перечнем сформированных компетенций</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1.1	Law and society	2		2		
	1.2	Homereading: Original literature: S. Sheldon «Rage of Angeles» /«The stars shine down»	6		0		6
	1.3	Control Point	8		2		6
2	2.1	Violence	2		2		
	2.2	The most comon cases of violation of civil law	1		1		
	2.3	«The stars shine down»	6		0		6
	2.4	Control Point	8		2		6
3	3.1	Family law	2		2		
	3.2	Homereading: Original literature: S. Sheldon «Rage of Angeles» /«The stars shine down»	6		0		6
	3.3	Control Point	8		2		6
4	4.1	Private International law	2		2		
	4.2	Homereading: Original literature: S. Sheldon «Rage of Angeles» /«The stars shine down»	6		0		6
	4.3	Control Point	12		2		10

Итого	69	0	17	0	52
-------	----	---	----	---	----

3.2. Лекционные занятия

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1.1	Контрольная точка предназначена для сдачи студентом учебного материала Перечень заданий в приложении ФОС
	1.3	Контрольная точка предназначена для сдачи студентом учебного материала Перечень заданий в приложении ФОС
2	2.1	Обсудить основные виды преступлений и наказаний на национальном и международном уровне, способы их предотвращения; научить читать и анализировать статьи по заданной теме, писать к ним аннотации. Повторение системы времен английского глагола
	2.2	Обсудить и проанализировать состав нарушений, их причины; научить читать и анализировать статьи по заданной теме, писать к ним аннотации. Повторение неличных форм английского глагола
	2.4	Контрольная точка предназначена для сдачи студентом учебного материала Перечень заданий в приложении ФОС
3	3.1	Обсудить проблемы, составляющие основу семейного права: брак, развод, права детей и др.; научить читать и анализировать статьи по заданной теме, писать к ним аннотации. Повторение структур различных типов английских предложений
	3.3	Контрольная точка предназначена для сдачи студентом учебного материала Перечень заданий в приложении ФОС
4	4.1	Обсудить и проанализировать историю детской преступности, ее причины и последствия, систему наказаний; научить читать и анализировать статьи по заданной теме, писать к ним аннотации.
	4.3	Контрольная точка предназначена для сдачи студентом учебного материала Перечень заданий в приложении ФОС

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1.2	Чтение и перевод текстов из учебников; выполнение упражнений к текстам из учебника; составление аннотаций.	упражнения, пересказ
1	1.3	Сдача подготовленного перевода и пересказа по материалам оригинальной литературы	перевод, пересказ
2	2.3	Чтение и перевод текстов из учебников; выполнение упражнений к текстам из учебника; составление аннотаций.	упражнения, пересказ
2	2.4	Чтение и перевод текстов из учебников; выполнение упражнений к текстам из учебника; составление аннотаций.	упражнения, пересказ
3	3.2	Чтение и перевод текстов из учебников; выполнение упражнений к текстам из учебника; составление аннотаций.	упражнения, пересказ
3	3.3	Сдача подготовленного перевода и пересказа по материалам оригинальной литературы	перевод, пересказ
4	4.2	Чтение и перевод текстов из учебников; выполнение упражнений к текстам из учебника; составление аннотаций.	упражнения, пересказ
4	4.3	Сдача подготовленного перевода и пересказа по материалам оригинальной литературы	перевод, пересказ

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1.1-1.2	Индивидуально-самостоятельное занятие Интегративный урок	Индивидуальное обучение Цель: Развитие, саморазвитие и самовоспитание, развитие творческих способностей Показатели: Креативность, методическая компетенция Методы и приемы: Поисковый, исследовательский	4

2	2.1-2.3	Коллективногрупповое практическое занятие Интегративный урок	Проблемное обучение Цель: Развитие творческого мышления, критическое осмысливание информации, сочетание репродуктивной и продуктивной деятельности Показатели: Социальная компетенция, специальные компетенции, метапрофессиональные качества Методы и приемы: Проблемного изложения, поисковый, исследовательский	5
3	3.1-3.2	Индивидуальносамостоятельное занятие Интерактивный урок	Информационно-коммуникативная технология Цель: Развитие самостоятельной познавательной деятельности, развитие умений интерактивного диалога, развитие творческих способностей Показатели: Профессиональная компетентность, коммуникативная компетентность, креативность, метапрофессиональные качества Методы и приемы: Объяснительно-иллюстративный, поисковый, исследовательский	4
4	4.1-4.2	Практическое занятие Комбинированный урок Индивидуальносамостоятельное занятие Интерактивный урок	Профессиональноинтегрированная интенсивнокоммуникативная технология Цель: Формирование профессионально-значимых, личностных и интеллектуальнологических умений будущего специалиста при обучении иноязычной речевой деятельности Показатели: Профессиональная компетентность, коммуникативная компетентность, компетенции интеграции, креативность, метапрофессиональные качества Методы и приемы: Объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частичнопоисковый, исследовательский	4

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

Английский для юристов : учебник / И. А. Горшенева [и др.]; под ред. И.А. Горшеновой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 423 с. - ISBN 978-5-238-01763-1 : 315-00.

Козыкина, Наталья Владимировна. Развитие навыков аннотирования и реферирования : учеб. пособие / Козыкина Наталья Владимировна, Шадрина Елена

Николаевна. - Чита : ЧитГУ, 2007. - 138 с. - 70-10.

Соколова, Лариса Александровна. Грамматические трудности перевода с английского языка на русский : учеб. пособие / Соколова Лариса Александровна, Трофимова Елена Петровна, Калевич Наталия Александровна. - Москва : Высшая школа, 2008. - 204с. - ISBN 978-5-06-005487-3 : 389

Еремина, В.М. English for Business and AcademicUse : учеб. пособие / В. М. Еремина. - Чита : ЗабГУ, 2015. - 116 с. - ISBN 978-5-9293-1514-5 : 116-00

6.1.2. Издания из ЭБС

Меняйло, В.В. Академическое письмо. Лексика. Developing academic literacy : Учебное пособие / Меняйло Вера Влади-мировна; Меняйло В.В., Тулякова Н.А., Чумилкин С.В. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 240. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-01656-7 : 95.82. <https://www.biblioonline.ru/book/A5D444E4-7122-4C16-B3B2-DF743A918B5F>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

Сафроненко, Ольга Ивановна. Английский язык для магистров и аспирантов естественных факультетов университетов : учеб. пособие / Сафроненко Ольга Ивановна, Макарова Жанна Ивановна, Малащенко Марина Валентиновна. - Москва : Высшая школа, 2005. - 175 с. - ISBN 5-06-004973-6 : 52-80.

Барановская, Татьяна Владимировна. Грамматика английского языка : сб. упражнений / Барановская Татьяна Владимировна. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Айрис-Пресс, 2010. - 382 с. - ISBN 978581123384-7 : 229-00.

Щавелева, Екатерина Николаевна. NOW TO MAKE A SCIENTIFIK SPEECH. Практикум по развитию умений публичного выступления на английском языке для студентов, диссертантов, научных работников технических специальностей : учеб. пособие / Щавелева Екатерина Николаевна. - Москва : Кнорус, 2007. - 92 с. - ISBN 978-5-85971-782-8 : 222-02.

Английский для юристов : учебник / А. А. Лебедева [и др.]; под ред. А.А. Лебедевой. - Москва : Юнити-Дана, 2010. - 359 с. - ISBN 978-5-238-01884-3 : 367-50.

Гусевская, Наталья Юрьевна. English for Science Students : учеб. пособие / Гусевская Наталья Юрьевна, Еремина Виктория Михайловна. - Чита : ЗабГГПУ, 2011. - 142 с. : ил. - ISBN 978-5-85158-747-4 : 110-00.

6.2.2. Издания из ЭБС

Караулова, Ю. А. Английский язык для юристов (b2-c1) : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. А. Караулова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 302 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-02203-2 : 117.12. — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/018F3E0A-6B3E-4723-969EAB7799A30593>

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

http://en.wikipedia.org/wiki/Main_Page

<http://encarta.msn.com/encyclopedia>

<http://expectllc.com/>

https://ru.wikipedia.org/wiki/Заглавная_страница

<http://www.britannica.com/>

<http://www.scholar.google.com>

<http://www.nytimes.com>

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
Комплект специальной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран.

672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а

Компьютерный класс

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, для проведения научно-исследовательской работы
Комплект специальной учебной мебели.

ПК – 12 шт. (в т.ч. преподавательский)

Доска аудиторная маркерная.

Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

1. Преподаватель, организуя деятельность обучающихся, должен работать в тесном единстве со студентами, опираясь на их самостоятельность, инициативу, творчество.
 2. Необходимо осуществлять тесное взаимодействие преподавателей гуманитарных дисциплин с преподавателями профилирующих предметов, при этом основной целью такого взаимодействия будет обеспечение дисциплинарной и технологической преемственности, повышение уровня подготовки будущих специалистов.
 3. Деятельность преподавателя должна быть целеустремленной, связанной с жизнью, профессиональной направленностью студентов. Такую деятельность нужно организовывать систематически, непрерывно, с учетом социальных и экономических изменений в обществе.
 4. Формы и методы организации деятельности должны изменяться и усложняться, сочетаться с эмоциональными моментами.
- Кроме того, следует помнить, что преподаватель – специалист, умеющий увлечь студентов, раскрыть перед ними трудный путь поиска своей профессиональной направленности, увлечь творческой деятельностью. В силу уникальности и неповторимости каждого человека любое педагогическое действие всегда оригинально, трудно предсказуемо, но оно опирается на признанные педагогические законы и закономерности, методические приемы и формы, которые должны быть известны каждому педагогу, и актуализированы в соответствующей учебно-воспитательной ситуации. На каждого субъекта педагогического процесса оказывают воздействие множество внешних и внутренних, объективных и субъективных факторов. Именно в этих условиях проявляются профессиональные и личностные качества преподавателя, который своими индивидуальными действиями может нейтрализовать негативное и углубить, умножить позитивное.

Разработчик/группа разработчиков: Алексеева Елена Николаевна, доцент кафедры МПМС

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 02.09.2019 г. № 1)**