

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Востоковедения и регионоведения Северной Америки

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лавров А.Ю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ОД.01.2.Практическая грамматика (второй иностранный язык)

на 288 часа(ов), 8 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 41.03.01 – Зарубежное регионоведение

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Регионоведение Северной Америки (для набора 2015, 2016, 2017)

Форма обучения очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

- сформировать и развить навыки и умения, необходимые для построения грамматически грамотного устного и письменного высказывания на французском языке.

Личностные:

- развитие способности к логическому, сопоставительному и аналитическому мышлению;
- формирование готовности к саморазвитию.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать знания о морфологической и синтаксической системах современного французского языка;
- сформировать студентов практические навыки правильного грамматического оформления устной и письменной речи;

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Вариативная часть. Б1.В.ОД.1.2. Курс базируется на компетенциях, освоенных в рамках таких дисциплин как: родной и иностранный языки, изучаемые в рамках школьной программы, а также на компетенциях, формируемых в рамках таких дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана 41.03.01 «Зарубежное регионоведение», как «Иностранный язык», «Иностранный язык по регионам специализации», «Русский язык и культура речи».

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 8 зачетных(ые) единиц(ы), 288 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам		Всего часов
	2 семестр	3 семестр	
Общая трудоемкость			288
Аудиторные занятия, в т.ч.	72	54	126
лекционные (ЛК)	0	0	0
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	72	54	126
лабораторные (ЛР)	0	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	36	54	90
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	Экзамен	72
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)			

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-7	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-13	способность владеть профессиональной лексикой, быть готовым к участию в научных дискуссиях на профессиональные темы
ОПК-14	способность владеть базовыми навыками чтения и аудирования текстов общественно-политической направленности на языке (языках) региона специализации
ОПК-15	способность владеть основами общепринятой системы русскоязычной транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации, систематически применять ее в профессиональной деятельности
ПК-2	способность вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации, в рамках уровня поставленных задач
ПК-3	владение техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках, включая язык(и) региона специализации
ПКв-1	Способность владеть основами общепринятой системы англоязычной транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации, систематически применять ее в профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения

Знать	Пороговый: 1. Грамматический минимум, необходимый для удовлетворительного осуществления устной и письменной формы профессионального общения на французском языке; 2. Грамматический минимум, необходимый для ведения повседневной и профессиональной переписки;
	Стандартный: 1. Грамматический минимум, необходимый для осуществления устной и письменной формы повседневного и профессионального общения на иностранном языке на достаточном уровне; 2. Морфологические и грамматические особенности повседневного и профессионального;
	Эталонный: 1. Грамматический минимум, необходимый для осуществления устной и письменной формы повседневного и профессионального общения на иностранном языке в полном объеме; 2. Морфологические и грамматические особенности повседневного и профессионального языка;
Уметь	Пороговый: 1. вести беседу на повседневные и профессиональные темы на иностранном языке с соблюдением норм грамматики, морфологии и синтаксиса; 2. составлять и оформлять основные типы прагматических текстов на иностранном языке с соблюдением норм грамматики, морфологии и синтаксиса для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; 3. выполнять письменный перевод информации повседневного, профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный; 4. пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации
	Стандартный: 1. вести беседу повседневной и профессиональной направленности на иностранном языке с соблюдением норм грамматики, морфологии и синтаксиса; 2. составлять и оформлять базовую документацию на иностранном языке с соблюдением норм грамматики, морфологии и синтаксиса для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; 3. выполнять письменный перевод информации повседневного, профессионального и научно-популярного характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный; 4. пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации

	Эталонный: - повседневной и профессиональной направленности на иностранном языке; - составлять и оформлять базовую документацию на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - выполнять письменный перевод информации повседневного, профессионального и научно-популярного характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный; - пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации
Владеть	Пороговый: - типичными грамматическими явлениями и тематическим лексическим минимумом; - основами публичной речи, т.е. делать сообщения, доклады и др. с предварительной подготовкой), а также участвовать в дискуссии.
	Стандартный: - Активно владеть типичными грамматическими явлениями и тематическим лексическим минимумом; - нормами публичной речи, т.е. делать сообщения, доклады и др. с предварительной подготовкой), а также участвовать в дискуссии
	Эталонный: - в полном объеме грамматическими явлениями и тематическим лексическим минимумом; - владеть публичной речью, т.е. самостоятельно готовить сообщения, доклады и др., а также участвовать в дискуссии.

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Строй французского предложения. Виды слов во французском языке. Артикль.	24		16		8
2	2	Местоименные прилагательные. Глагол être.оборот c'est. Глаголы 1-ой группы. Множественное число имен существительных. Предлоги.	20		12		8

3	3	Порядок слов во французском предложении. Неупотребление артикля перед именами собственными. Третье лицо единственного и множественного числа глаголов III группы. Вопрос к подлежащему.	18		10		8
4	4	Притяжательные прилагательные. Определенный артикль. Опускание артикля при существительном в роли именной части сказуемого. Первое лицо единственного числа настоящего времени глаголов I и III группы. Отрицательная форма глагола. Предлоги à и de.	18		10		8
5	5	Pronoms personnels et possessifs, Adjectifs démonstratifs. Спряжение глаголов III группы в единственном числе настоящего времени.	18		10		8
6	6	Видо-временная форма Passé composé. Вопрос к прямому дополнению. Употребление артикля перед существительным в роли именной части сказуемого. Слияние определенного артикля с предлогом de.	18		10		8
7	7	Видо-временная форма Imparfait. Безличные глаголы. Безличный оборот il y a. Порядок слов в вопросительном предложении.	18		10		8
8	8	Видо-временная Futur simple. Наречия en, y. 2. Вопросительные наречия quand, comment.	18		10		8
9	9	Согласование времен. Subordonnée de condition. 3. Conjugaison des verbes à la forme interro-négative. 4. Pronom indéfini tout. 5. Verbes du type dire.	18		10		8
10	10	Прилагательное. Степени сравнения прилагательного. Pronoms personnels toniques.	16		10		6
11	11	Les pronoms complément d'objet direct. Futur immédiat et passé immédiat. Pronoms personnels conjoints. Absence de l'article après les noms exprimant la quantité. Les adjectifs numéraux ordinaux.	16		10		6
12	12	Les pronoms complément d'objet indirect. Pronoms relatifs qui, que.	14		8		6
Итого			216	0	126	0	90

3.2. Лекционные занятия

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Строй французского предложения. Виды слов во французском языке. Артикль. Определенный, неопределенный, частичный артикли. Слитные артикли с предлогами à и de.
2	2	Глаголы 1-ой группы. Множественное число имен существительных. Местоименные прилагательные. Глагол être. оборот c'est. Предлоги.
3	3	Порядок слов во французском предложении. Неупотребление артикля перед именами собственными. Третье лицо единственного и множественного числа глаголов III группы. Вопрос к подлежащему.
4	4	Притяжательные прилагательные. Определенный артикль. Опускание артикля при существительном в роли именной части сказуемого. Первое лицо единственного числа настоящего времени глаголов I и III группы. Отрицательная форма глагола. Предлоги à и de.
5	5	Pronoms personnels et possessifs. Adjectifs démonstratifs. Спряжение глаголов III группы в единственном числе настоящего времени.
6	6	Видо-временная форма Passé composé. Вопрос к прямому дополнению. Употребление артикля перед существительным в роли именной части сказуемого. Слияние определенного артикля с предлогом de.
7	7	Видо-временная форма Imparfait. Безличные глаголы. Безличный оборот il y a. Порядок слов в вопросительном предложении.
8	8	Видо-временная Futur simple. Наречия en, y. Вопросительные наречия quand, comment.

9	9	Согласование времен. Subordonnée de condition. Conjugaison des verbes à la forme interrogative. Pronom indéfini tout. Verbes du type dire.
10	10	Прилагательное. Степени сравнения прилагательного. Pronoms personnels toniques. Pronoms personnels toniques.
11	11	Les pronoms complément d'objet direct. Futur immédiat et passé immédiat. Pronoms personnels conjoints. Absence de l'article après les noms exprimant la quantité. Les adjectifs numéraux ordinaux.
12	12	Les pronoms complément d'objet indirect. Pronoms relatifs qui, que.

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Артикль. Предложения с вопросительным оборотом est-ce que.	Составление аналитической таблицы «Типы и формы артиклей во ФЯ». Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе
2	2	Местоименные прилагательные.	Составление аналитической таблицы «Местоименные прилагательные ФЯ». Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе
3	3	Порядок слов во французском предложении. Предложения с вопросительными словами Qui? Que? Quand? Où? Comment?	Подготовка к практическим занятиям и собеседованию.

4	4	Притяжательные прилагательные. Значения предлогов à и de.	Подготовка к практическим занятиям и собеседованию.
5	5	Pronoms personnels et possessifs. Adjectifs démonstratifs	Подготовка к практическим занятиям. Составление аналитической таблицы «Формы притяжательных местоимений ФЯ». Подготовка к контрольной работе
6	6	Видо-временная форма Passé composé. Вопрос к прямому дополнению.	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к тестовому заданию
7	7	Видо-временная форма Imparfait. Безличные глаголы.	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе
8	8	Видо-временная Futur simple. Les propositions subordonnées relatives.	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к тестовому заданию
9	9	Согласование времен. Subordonnée de condition.	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к эссе.
10	10	Прилагательное. Степени сравнения прилагательного. Pronoms personnels toniques.	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе. Составление аналитической таблицы «Формы ударных местоимений ФЯ»
11	11	Les pronoms complément d'objet direct. Futur immédiat et passé immédiat.	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе
12	12	Les pronoms complément d'objet indirect. Le subjonctif.	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1-2	ПЗ	Практические занятия с использованием мультимедиа и презентаций, работа с электронными образовательными ресурсами, учебные дискуссии.	2
2	3-4	ПЗ	Практические занятия с использованием мультимедиа и презентаций, работа с электронными образовательными ресурсами, учебные дискуссии.	4
3	5-6	ПЗ	Практические занятия с использованием мультимедиа и презентаций, работа с электронными образовательными ресурсами, учебные дискуссии.	4

4	7-8	ПЗ	Практические занятия с использованием мультимедиа и презентаций, работа с электронными образовательными ресурсами, учебные дискуссии.	4
5	9-10	ПЗ	Практические занятия с использованием мультимедиа и презентаций, работа с электронными образовательными ресурсами, учебные дискуссии.	4
6	11-12	ПЗ	Практические занятия с использованием мультимедиа и презентаций, работа с электронными образовательными ресурсами, учебные дискуссии.	4
7	13-14	ПЗ	Практические занятия с использованием мультимедиа и презентаций, работа с электронными образовательными ресурсами, учебные дискуссии.	4
8	15-16	ПЗ	Практические занятия с использованием мультимедиа и презентаций, работа с электронными образовательными ресурсами, учебные дискуссии.	4
9	17-18	ПЗ	Практические занятия с использованием мультимедиа и презентаций, работа с электронными образовательными ресурсами, учебные дискуссии.	4
10	19-20	ПЗ	Практические занятия с использованием мультимедиа и презентаций, работа с электронными образовательными ресурсами, учебные дискуссии.	4
11	21-22	ПЗ	Практические занятия с использованием мультимедиа и презентаций, работа с электронными образовательными ресурсами, учебные дискуссии.	4
12	23-24	ПЗ	Практические занятия с использованием мультимедиа и презентаций, работа с электронными образовательными ресурсами, учебные дискуссии.	2

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

- Попова, Ирина Николаевна. Французский язык : учебник для 1 курса вузов и

факультетов иностранных языков / Попова Ирина Николаевна, Казакова Жоржетта Александровна, Ковальчук Галина Михайловна. - 21-е изд., испр. - Москва : Нестор Академик, 2008. - 574 с. (36 экз.).

• Иванченко, Анна Игоревна. Практикум французского языка : сб. упражнений по устной речи для начинающих / Иванченко Анна Игоревна. - Санкт-Петербург : Союз, 2003. - 320с. — (13 экз.).

• Николаева, Ирина Викторовна. Справочник по спряжению французского глагола : учеб. пособие / Николаева Ирина Викторовна. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : Высшая школа, 2006. - 144с. (30 экз.).

6.1.2. Издания из ЭБС

• Мошенская, Л. О. Французский язык. Начальный уровень (A1-B1). "Chose dite, chose faite-1" + аудиозаписи в эбс : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. О. Мошенская, А. П. Дитерлен. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 377 с. <https://biblio-online.ru/book/12CCF2C2-C654-4897-AEB1-7B940EE63009>

• Мошенская, Л. О. Французский язык. Профессиональный уровень (b1-c1). "chose dite, chose faite-2". В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. О. Мошенская, А. П. Дитерлен. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 248 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). <https://biblio-online.ru/book/B1935CB0-04C4-4604-9DEB-145853C3393E>

• Левина, М. С. Французский язык в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 374 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). <https://biblio-online.ru/book/033A996F-F247-4A91-A0BE-7933BF07E2B5>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

• Никитина С.А. Французский язык : от чтения к речи / С. А. Никитина, Г. П. Кузнецова. - Москва : Высш. шк., 1991. - 159с. (13 экз.)

• Папко, Маиса Леонидовна. Французский язык. Практикум по культуре речевого общения : учебник / Папко Маиса Леонидовна, Спасская Елена Львовна, Базилина Нина Михайловна. - Москва : Дрофа, 2006. - 397 с. (31 экз.)

6.2.2. Издания из ЭБС

• Французский язык для филологов. Manuel de francais +cd : учебник для академического бакалавриата / Т. М. Ушакова [и др.] ; под ред. Т. М. Ушаковой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 575 с. <https://biblio-online.ru/book/349025CE-A132-4FD5-BA56-CA992057DC3A>

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- www.tv5.org
- www.youtube.com
- www.francomania.ru

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы:
1. 672000, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а ауд 02-314 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

Трибуна - 1 шт.

Стол преподавателя - 1 шт.

Стул преподавателя - 1 шт.

Доска маркерная - 1 шт.

Доска меловая - 1 шт.

Стул ученический - 32 шт.

Стол ученический - 16 шт.

Переносной ноутбук 15.6 Lenovo G5070

Переносной Мультимедийный проектор Acer X1161 VGA 800*600

Переносной Экран Projecta Mistral 145*146

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

2. 672000, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а ауд 02-307 Центр языковой поддержки академической активности ЗабГУ. Лингафонная лаборатория. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

Стол ученический - 24 шт.

Доска меловая - 1 шт.

Стол преподавателя - 1 шт.

Стул преподавателя - 1 шт.

Трибуна - 1 шт.

Доска маркерная - 1 шт.

Стул ученический - 48 шт.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

3. 672000, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а ауд 02-305 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Кабинет статистики.

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

1.Рольставни – 4 шт.

2. Жалюзи (вертикальные) – 4 шт.

3. Стол компьютерный – 17 шт.

4. Стул ИЗО - 19 шт.

5. Стол ученический - 1 шт.

6. Стул с пюпитром - 16 шт.

7. Стол преподавательский (угловой) - 1 шт.

8. Трибуна - 1шт.

9. Тумбочка - 1 шт.

10. Доска маркерная - 2 шт.

11. Доска маркерная (передвижная) - 1 шт.

12. Шкаф платяной - 2 шт.

13. Вешалка - 1 шт.

14. Решётка (дверная) - 1 шт.

15. ПК – 17 шт.

16. Доска (интерактивная) - 1 шт.

17. Мультимедийный проектор - 1 шт.

18. Плазменный телевизор - 1 шт.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Курс «Практическая грамматика французского языка» состоит из практических аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов. Курс предполагает тесную взаимосвязь с другими практическими языковыми дисциплинами и должен строиться на основе современного состояния лингвистической науки и современной методики преподавания иностранных языков. Для выработки навыков и умений грамматически правильного оформления речи процесс обучения должен быть интенсивным, побуждающим студентов к активной мыслительной и речевой деятельности, должны применяться современные методы, приемы, формы и средства обучения. На занятиях по грамматике студенты должны усвоить особенности грамматического оформления монологической и диалогической речи в подготовленной, условно-неподготовленной и неподготовленной формах. Для текущей проверки знаний и умений студентов желательно использовать разнообразные формы контроля, в том числе упражнения речевого характера. Необходимо также учитывать образовательно-воспитательные задачи. Работа в аудитории должна подкрепляться систематической, направляемой преподавателем самостоятельной работой студентов. Самостоятельная работа студентов заключается в проработке текущего грамматического материала по соответствующим разделам учебников, в выполнении письменных заданий и устных заданий монологического или диалогического характера, в усвоении грамматической терминологии и правил, в подборе примеров на изучаемую тему из литературы для чтения, в подготовке к контрольным работам, зачетам и экзаменам.

С точки зрения характера выполняемой деятельности, выделяют следующие этапы организации СРС:

- ознакомительно-обучающий (предполагает работу в учебной аудитории, когда студенты получают образцы выполнения заданий, усваивают и закрепляют знания, создают модели работы, что способствует формированию компетенций обучающихся);
- трансформационный (предполагает выполнение домашних заданий и самостоятельный исследовательский поиск);
- эвристический (предполагает творческую деятельность, например презентацию проекта и уход от образца);
- творческий (предполагает научно исследовательскую деятельность студентов)

Разработчик/группа разработчиков: Разумова Л.В., профессор

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 30.08.2018 г. № 1)**