

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Востоковедения и регионоведения Северной Америки

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лавров А.Ю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ОД.02.1.Практика устной и письменной речи

на 432 часа(ов), 12 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 41.03.01 – Зарубежное регионоведение

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Регионоведение Северной Америки (для набора 2018)

Форма обучения очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование навыков и умений, необходимых для овладения языком изучаемого региона, осуществления устной и письменной переводческой практики, подготовки дайджестов научных и информационно-аналитических изданий на языке региона специализации.

Задачи изучения дисциплины:

формирование знаний о хронологических и территориальных границах функционирования основного языка; языковой ситуации в изучаемом регионе. Формирование навыков и умений в области фонетики и графики, орфоэпии, морфологических категорий основного языка; формирование знаний о синтаксических схемах основного языка; лексической сочетаемости, несвободных словосочетаниях; особенностях порождения синтаксических конструкций; видах предложений; формирование и развитие навыков основных видов речевой деятельности в организационно-коммуникационной, информационно-аналитической, редакционно-издательской, культурно-просветительской сферах.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Модуль «Практика устной и письменной речи» является частью дисциплины «Иностранный язык по регионам специализации», которая относится к обязательным дисциплинам вариативной части профессионального цикла дисциплин.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 12 зачетных(ые) единиц(ы), 432 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам		Всего часов
	1 семестр	2 семестр	
Общая трудоемкость			432
Аудиторные занятия, в т.ч.	90	108	198
лекционные (ЛК)	0	0	0
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	90	108	198
лабораторные (ЛР)	0	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	54	108	162
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	Экзамен	72

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)			
--	--	--	--

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК - 7	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК - 13	способность владеть профессиональной лексикой, быть готовым к участию в научных дискуссиях на профессиональные темы
ОПК - 14	способность владеть базовыми навыками чтения и аудирования текстов общественно-политической направленности на языке (языках) региона специализации
ОПК - 15	способность владеть основами общепринятой системы русскоязычной транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации, систематически применять ее в профессиональной деятельности
ПК - 1	Владение базовыми навыками ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации
ПК - 2	способность вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации, в рамках уровня поставленных задач
ПК - 3	владение техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках, включая язык(и) региона специализации
ПК - 4	способность описывать общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики

ПКв - 1	Способность владеть основами общепринятой системы англоязычной транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации, систематически применять ее в профессиональной деятельности
---------	---

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	Пороговый: 1. Лексический и грамматический минимум, необходимые для удовлетворительного осуществления устной и письменной формы профессионального и научного общения на иностранном языке; 2. Базовые правила ведения профессиональной и научной переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления научного текста;
	Стандартный: 1. Лексический и грамматический минимум, необходимые для осуществления устной и письменной формы профессионального и научного общения на иностранном языке на достаточном уровне; 2. Основные правила ведения профессиональной и научной переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления научного текста;
	Эталонный: 1. Лексический и грамматический минимум, необходимые для осуществления устной и письменной формы профессионального и научного общения на иностранном языке в полном объеме; 2. Все правила ведения профессиональной и научной переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления научного текста;
	Пороговый: 1. на базовом уровне вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке; 2. составлять и оформлять базовую документацию на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; 3. выполнять письменный перевод основной информации профессионального и научного характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный; 4. пользоваться словарями, справочниками.

Уметь	Стандартный: 1. на достаточном уровне вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке; 2. составлять и оформлять основные типы документации на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; 3. выполнять письменный перевод информации профессионального и научного характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный на достаточном уровне; 4. пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации
	Эталонный: 1. на высоком уровне вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке; 2. составлять и оформлять любые типы документации на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; 3. выполнять письменный перевод информации профессионального и научного характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный в полном объеме на высоком уровне; 4. уверенно пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации
Владеть	Пороговый: 1. основными приёмами и видами чтения, облегчающими поиск нужной информации и понимание профессиональных и научных текстов на иностранном; 2. типичными грамматическими явлениями и тематическим лексическим минимумом; 3. основами публичной речи, т.е. делать сообщения, доклады и др. с предварительной подготовкой), а также участвовать в дискуссии.
	Стандартный: 1. Приёмами и видами чтения, облегчающими поиск нужной информации и понимание профессиональных и научных текстов на иностранном; 2. Активно владеть типичными грамматическими явлениями и тематическим лексическим минимумом; 3. нормами публичной речи, т.е. делать сообщения, доклады и др. с предварительной подготовкой), а также участвовать в дискуссии.
	Эталонный: 1. Всеми приёмами и видами чтения, облегчающими поиск нужной информации и понимание профессиональных и научных текстов на иностранном; 2. в полном объеме грамматическими явлениями и тематическим лексическим минимумом; 3. Владеть публичной речью, т.е. самостоятельно готовить сообщения, доклады и др., а также участвовать в дискуссии.

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Pets and their role in the life of people	38		24		14
2	2	Classroom	34		22		12
3	3	Learning foreign languages	38		24		14
4	4	Choosing a career	34		20		14
5	5	Daily schedule	34		18		16
6	6	Family life	34		18		16
7	7	Friends and friendship	34		18		16
8	8	Houses and homes.	36		18		18
9	9	Meals and food	36		18		18
10	10	Books. The vast world of literature.	42		18		24
Итого			360	0	198	0	162

3.2. Лекционные занятия

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Little Pals What it's all about Americans and their pets Pet Animals мультимедийная презентация «My Pet»

2	2	The Classroom The Class Of Speech Practice The Class of Phonetics A Talk About Home-Work
3	3	On Some Important Matters English as a World Language American English Speaking English and Talking American
4	4	Choosing a career Conference Interpreter True Calling When Not to Hire Your Best Friend Labor Market
5	5	My Working Day My Daily Schedule Organizers
6	6	Meet the Stewarts The Changing American Family American Family Family Life
7	7	On Friends and Friendship The First Four Minutes Friends, Good Friends and Such Good Friends Proverbs and Sayings about Friendship

8	8	American Food and Eating Habits Russian Cuisine Eating Out in America Nutty about Health or Just Health Nuts
9	9	On Houses and Homes My Dream House From the History of Human Dwellings Impressions of Modern Architecture American Homes
10	10	The Book On Reading. Proverbs and sayings on books and reading. The Book Bag My Favorite Woman Character in Fiction Library Services

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Мультимедийная презентация "My Pet"	подготовка электронных презентаций
2	2	Диалогическое высказывание по теме "My Studies"	создание вторичного текста
3	3	Доклад по теме "English Speaking Countries"	подготовка сообщений и докладов

4	4	Мультимедийная презентация "Careers"	подготовка электронных презентаций;
		Ролевая игра «Choosing a career isn't easy»	подготовка ролевой игры
5	5	Монологическое высказывание по теме "My Daily Schedule"	создание вторичного текста
6	6	Мультимедийная презентация "My Family Tree"	подготовка электронных презентаций
7	7	Монологическое высказывание по теме "A Mysterious Bond of Friendship"	создание вторичного текста
8	8	Мультимедийная презентация "My Dream House"	подготовка электронных презентаций
9	9	Ролевая игра «Eating Out in America»	подготовка ролевой игры
10	10	"My Favorite Book/Author"	подготовка сообщений и докладов

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1-5	ПЗ	работа с электронными образовательными ресурсами технологии работы с интерактивной доской	6
2	1-4	ПЗ	интерактивные лекции с использованием мультимедиа	6
3	1-4	ПЗ	интерактивные лекции с использованием мультимедиа	6
4	1-5	ПЗ	технологии работы с интерактивной доской. Ролевая игра	8
5	1-3	ПЗ	работа с электронными образовательными ресурсами	6
6	1-4	ПЗ	технологии работы с интерактивной доской	6
7	1-4	ПЗ	интерактивные лекции с использованием мультимедиа	6
8	1-4	ПЗ	технологии работы с интерактивной доской. Ролевая игра	8

9	1-5	ПЗ	работа с электронными образовательными ресурсами технологии работы с интерактивной доской	6
10	1-5	ПЗ	интерактивные лекции с использованием мультимедиа	6

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Гончарова Н.А. Развитие навыков устной речи. Учебное пособие для студентов 1 курса специальности 350300-регионоведение. Чита: ЧитГУ, 2004.
2. Эмирзиади Е.С. Развитие навыков устной речи. Учебное пособие для студентов 2 курса специальности 350300-регионоведение. Часть 1-3. Чита: ЧитГУ, 2005
4. Липка-Ким Ю.А. Развитие навыков устной речи. Учебное пособие для студентов 3 курса специальности 032301.65-регионоведение. Чита: ЧитГУ, 2008
4. Деловой английский = Business English: учебник / под ред. Л.С. Пичкова. – Москва: ТК Велби: Проспект, 2009. – 1008 с. – ISBN 978-5-392-00164-4

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Погребная, И. Ф. A focus on communication skills в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / И. Ф. Погребная, Е. Н. Степанова ; под ред. И. Ф. Погребной. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 170 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04542-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2BBB6734-7891-4DC2-96EA-DEEDC7CBA6B0.
2. Погребная, И. Ф. A focus on communication skills в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / И. Ф. Погребная, Н. А. Пушкина ; под ред. И. Ф. Погребной. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 139 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04543-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/FA98A25E-1AF0-4C93-BF86-A87A474E5394.

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Зелтынь, Е.М. Английский для будущих дипломатов = English for Future Diplomats: учебник / Е. М. Зелтынь, Г.П. Легкодох. – Москва: МГИМО, 2005. – 480 с. – ISBN 5-9228-0172-4
2. Джиеова, Алеся Александровна. Insights into Politics and the Language of Politics: a Course of English : учеб. пособие / А.А. Джиеова. – Москва: Кнорус, 2010. – 384 с. – ISBN 978-5-406-00178-3

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Невзорова, Г. Д. Английский язык в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 339 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02057-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8EB298C1-8326-4712-A841-311E7D62B566.
2. Невзорова, Г. Д. Английский язык в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического

бакалавриата / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 403 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7998-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0F27AE16-93C6-4770-B905-08805C078BA5

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».
2. <https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»
3. <http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
4. <http://window.edu.ru> Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.
5. <http://libfl.ru/> Библиотека иностранной литературы

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения: Foxit Reader, АИБС "МераПро", ABBYY FineReader

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672000, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а ауд 02-307А Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Роль ставни – 1 шт.

Жалюзи (вертикальные) – 1 шт.

Стул ИЗО - 13 шт.

Стол одностумбовый – 6 шт.

Стул преподавателя – 1 шт.

Вешалка - 1 шт.

ЖК-телевизоры – 5 шт

Переносные ЖК телевизоры для проведения занятий по аудированию

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672000, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а ауд 02-307 Центр языковой поддержки академической активности ЗабГУ. Лингафонная лаборатория. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы. 1.Рольставни – 4 шт.

2. Жалюзи (вертикальные) – 4 шт.

3. Стол компьютерный – 17 шт.

4. Стул ИЗО - 19 шт.

5. Стол ученический -1 шт.

6. Стул с пюпитром - 16 шт.

7. Стол преподавательский (угловой) - 1 шт.

8. Трибуна - 1шт.

9. Тумбочка - 1 шт.

10. Доска маркерная - 2 шт.

11. Доска маркерная (передвижная) - 1 шт.

12. Шкаф платяной - 2 шт.

13. Вешалка - 1 шт.

- 14. Решётка (дверная) - 1 шт.
- 15. ПК – 17 шт.
- 16. Доска (интерактивная) - 1 шт.
- 17. Мультимедийный проектор - 1 шт.
- 18. Плазменный телевизор - 1 шт.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Иностранный язык для специалиста-регионоведа имеет прикладную ценность, поэтому формирование основных лексико-грамматических навыков проводится по принципу их коммуникативной ориентированности в рамках изучаемых тем, где основное внимание направлено не на знание правил, а на их применение в собственных речевых произведениях.

Разработчик/группа разработчиков: Соловьева Ирина Николаевна, старший преподаватель

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 30.08.2018 г. № 1)**