

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет

Кафедра Международного права и международных связей

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Макаров А.В.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.03.01.Практика устной и письменной речи (китайский язык)

на 648 часа(ов), 18 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 41.03.05 – Международные отношения

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Международная безопасность (для набора 2019)

Форма обучения очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Обучение культуре иноязычного устного и письменного общения на основе развития общей, лингвистической, прагматической и межкультурной компетенций.

Совершенствование навыков практического владения китайским языком на основе дальнейшего развития и закрепления навыков анализа, чтения и перевода текстов

Задачи изучения дисциплины:

Начиная с 3 семестра, студент изучает общепринятую разговорную лексику, которая необходима для формирования основного разговорного базиса.

Усвоение терминов и основного лексического состава текстов на китайском языке; выработка умений и навыков профессионального общения на китайском языке.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Учебная дисциплина "Практика устной и письменной речи (китайский язык)" (Б1.В.ДВ.03.01) относится к дисциплинам по выбору вариативной части. Дисциплина изучается со 2 курса 3 семестра. Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по китайскому языку в объеме программ по пройденным дисциплинам "Иностранный язык (китайский)", "Практикум (китайский)", "Теория перевода (китайский)".

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 18 зачетных(ые) единиц(ы), 648 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам					Всего часов
	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	
Общая трудоемкость						648
Аудиторные занятия, в т.ч.	0	0	0	0	0	0
лекционные (ЛК)	0	0	0	0	0	0
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	0	0	0	0	0	0
лабораторные (ЛР)	51	48	51	64	68	282
Самостоятельная работа студентов (СРС)	21	60	93	44	76	294
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	Экзамен	Зачет	Зачет	Экзамен	72
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)						

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
	ОПК-1.1. Применять современный понятийно - категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном РФ и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: Знать: 1.Учащийся обладает основными знаниями в области лексики, грамматики и прагматики китайского языка, в области теории и практики перевода, позволяющими правильно понимать основное содержание китайских текстов и переводить на китайский язык русские тексты;2. исходя из этнических и национальных особенностей культуры и менталитета знает структуру деловой коммуникации страны изучаемого языка; 3. знает приемы и техники аргументации для выстраивания позиции стороны, которую представляет; 4. знает правила, приемы, методы формирования правильной подачи информации для аудитории; 5.обладает требуемым объемом информации в контексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии для формирования и выражения позиции представляемой стороны;6.обладает знаниями в сфере переговорных технологий и правил дипломатического поведения. Уметь: 1. Учащийся обладает умениями в области аудирования, чтения и перевода, позволяющими выполнять точный устный и письменный перевод аутентичных китайских текстов; 2. выражать позицию представляемой стороны, используя базисные техники аргументации, основные стратегии и приемы; 3. умеет участвовать в публичных выступлениях по профессиональной тематике; 4.составлять план высказываний и защиты своей позиции перед аудиторией;5. применять переговорные технологии и осуществлять правила проведения коммуникации между различными участниками переговорного процесса. Владеть: 1.Учащийся владеет навыками аудирования , чтения и перевода , позволяющими полностью понимать и передавать содержание и прагматическую информацию текстов, а также навыками реферирования и аннотирования. 2.владеет необходимой терминологией, используемой для повседневного общения

		используемой для повседневного общения, поддержания беседы, высказывания точки зрения по поднятому вопросу, также словарным запасом для формирования комплексной, объективной позиции по вопросам экономики, политики, общества;3. базисными коммуникативными методами, используя которые, можно четко и адекватно выразить собственную позицию в мультикультурном пространстве на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ках).
	ОПК-1.2. Организовывать и устанавливать контакты в ключевых сферах международного взаимодействия	Знать: Знать: 1.Учащийся обладает основными знаниями в области лексики, грамматики и прагматики китайского языка, в области теории и практики перевода, позволяющими правильно понимать основное содержание китайских текстов и переводить на китайский язык русские тексты;2. исходя из этнических и национальных особенностей культуры и менталитета знает структуру деловой коммуникации страны изучаемого языка; 3. знает приемы и техники аргументации для выстраивания позиции стороны, которую представляет; 4. знает правила, приемы, методы формирования правильной подачи информации для аудитории; 5.обладает требуемым объемом информации в контексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии для формирования и выражения позиции представляемой стороны;6.обладает знаниями в сфере переговорных технологий и правил дипломатического поведения. Уметь: 1. Учащийся обладает умениями в области аудирования, чтения и перевода, позволяющими выполнять точный устный и письменный перевод аутентичных китайских текстов; 2. выражать позицию представляемой стороны, используя базисные техники аргументации, основные стратегии и приемы; 3. умеет участвовать в публичных выступлениях по профессиональной тематике; 4.составлять план высказываний и защиты своей позиции перед аудиторией;5. применять переговорные технологии и осуществлять правила проведения коммуникации между различными участниками переговорного процесса. Владеть: 1.Учащийся владеет навыками аудирования , чтения и перевода , позволяющими полностью понимать и передавать содержание и прагматическую информацию текстов, а также навыками реферирования и аннотирования. 2.владеет необходимой терминологией, методами и приемами для повседневного общения

		используемой для повседневного общения, поддержания беседы, высказывания точки зрения по поднятому вопросу, также словарным запасом для формирования комплексной, объективной позиции по вопросам экономики, политики, общества; 3. базисными коммуникативными методами, используя которые, можно четко и адекватно выразить собственную позицию в мультикультурном пространстве на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ках).
ОПК-1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(языках) на основе применения партийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.3. Использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны.	Знать: Знать: 1. Учащийся обладает основными знаниями в области лексики, грамматики и прагматики китайского языка, в области теории и практики перевода, позволяющими правильно понимать основное содержание китайских текстов и переводить на китайский язык русские тексты; 2. исходя из этнических и национальных особенностей культуры и менталитета знает структуру деловой коммуникации страны изучаемого языка; 3. знает приемы и техники аргументации для выстраивания позиции стороны, которую представляет; 4. знает правила, приемы, методы формирования правильной подачи информации для аудитории; 5. обладает требуемым объемом информации в контексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии для формирования и выражения позиции представляемой стороны; 6. обладает знаниями в сфере переговорных технологий и правил дипломатического поведения. Уметь: 1. Учащийся обладает умениями в области аудирования, чтения и перевода, позволяющими выполнять точный устный и письменный перевод аутентичных китайских текстов; 2. выражать позицию представляемой стороны, используя базисные техники аргументации, основные стратегии и приемы; 3. умеет участвовать в публичных выступлениях по профессиональной тематике; 4. составлять план высказываний и защиты своей позиции перед аудиторией; 5. применять переговорные технологии и осуществлять правила проведения коммуникации между различными участниками переговорного процесса. Владеть: 1. Учащийся владеет навыками аудирования, чтения и перевода, позволяющими полностью понимать и передавать содержание и прагматическую информацию текстов, а также навыками реферирования и аннотирования. 2. владеет необходимой терминологией,

		используемой для повседневного общения, поддержания беседы, высказывания точки зрения по поднятому вопросу, также словарным запасом для формирования комплексной, объективной позиции по вопросам экономики, политики, общества;3.базисными коммуникативными методами, используя которые, можно четко и адекватно выразить собственную позицию в мультикультурном пространстве на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ках).
	ОПК-1.4. Обладать навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности).	Знать: Знать: 1.Учащийся обладает основными знаниями в области лексики, грамматики и прагматики китайского языка, в области теории и практики перевода, позволяющими правильно понимать основное содержание китайских текстов и переводить на китайский язык русские тексты;2. исходя из этнических и национальных особенностей культуры и менталитета знает структуру деловой коммуникации страны изучаемого языка; 3. знает приемы и техники аргументации для выстраивания позиции стороны, которую представляет; 4. знает правила, приемы, методы формирования правильной подачи информации для аудитории; 5.обладает требуемым объемом информации в контексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии для формирования и выражения позиции представляемой стороны;6.обладает знаниями в сфере переговорных технологий и правил дипломатического поведения. Уметь: 1. Учащийся обладает умениями в области аудирования, чтения и перевода, позволяющими выполнять точный устный и письменный перевод аутентичных китайских текстов; 2. выражать позицию представляемой стороны, используя базисные техники аргументации, основные стратегии и приемы; 3. умеет участвовать в публичных выступлениях по профессиональной тематике; 4.составлять план высказываний и защиты своей позиции перед аудиторией;5. применять переговорные технологии и осуществлять правила проведения коммуникации между различными участниками переговорного процесса. Владеть: 1.Учащийся владеет навыками аудирования , чтения и перевода , позволяющими полностью понимать и передавать содержание и прагматическую информацию текстов, а также навыками реферирования и аннотирования. 2.владеет необходимой терминологией,

		используемой для повседневного общения, поддержания беседы, высказывания точки зрения по поднятому вопросу, также словарным запасом для формирования комплексной, объективной позиции по вопросам экономики, политики, общества;3. базисными коммуникативными методами, используя которые, можно четко и адекватно выразить собственную позицию в мультикультурном пространстве на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ках).
	ОПК-1.5. Применять переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде	Знать: Знать: 1.Учащийся обладает основными знаниями в области лексики, грамматики и прагматики китайского языка, в области теории и практики перевода, позволяющими правильно понимать основное содержание китайских текстов и переводить на китайский язык русские тексты;2. исходя из этнических и национальных особенностей культуры и менталитета знает структуру деловой коммуникации страны изучаемого языка; 3. знает приемы и техники аргументации для выстраивания позиции стороны, которую представляет; 4. знает правила, приемы, методы формирования правильной подачи информации для аудитории; 5.обладает требуемым объемом информации в контексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии для формирования и выражения позиции представляемой стороны;6.обладает знаниями в сфере переговорных технологий и правил дипломатического поведения. Уметь: 1. Учащийся обладает умениями в области аудирования, чтения и перевода, позволяющими выполнять точный устный и письменный перевод аутентичных китайских текстов; 2. выражать позицию представляемой стороны, используя базисные техники аргументации, основные стратегии и приемы; 3. умеет участвовать в публичных выступлениях по профессиональной тематике; 4.составлять план высказываний и защиты своей позиции перед аудиторией;5. применять переговорные технологии и осуществлять правила проведения коммуникации между различными участниками переговорного процесса. Владеть: 1.Учащийся владеет навыками аудирования , чтения и перевода , позволяющими полностью понимать и передавать содержание и прагматическую информацию текстов, а также навыками реферирования и аннотирования. 2.владеет необходимой терминологией,

		используемой для повседневного общения, поддержания беседы, высказывания точки зрения по поднятому вопросу, также словарным запасом для формирования комплексной, объективной позиции по вопросам экономики, политики, общества;3. базисными коммуникативными методами, используя которые, можно четко и адекватно выразить собственную позицию в мультикультурном пространстве на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ках).
ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	Знать: Знать: 1. основные требования и положения по составлению, разработке, написанию документов, содержащих различную информацию, в т.ч. на иностранном(ых) языке(ах). В особенности подготовки различных видов документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности Уметь: Уметь: 1- составлять, разрабатывать и вести документооборот в соответствии с требованиями стандартов и других нормативных документов, как на иностранном языке, так и на государственном языке РФ Владеть: -необходимыми навыками и умениями для формирования и использования информации по результатам своей профессиональной деятельности, вести базу документооборота, позволяющую систематизировать процесс работы.
	ОПК-7.2. Готовить и представлять публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.	Знать: 1. требования к составлению и написанию сообщений, докладов перед российской и зарубежной аудиторией;2. особенности подачи информации при публичном выступлении. Уметь: 1. проводить детальный анализ различных позиций, точек зрения, явлений, событий по обширному спектру обсуждаемых международных событий;2. принимать участие в дискуссиях по различной тематике; 3. составлять, формировать более полный комплексный подход при анализе изучаемой проблемы Владеть: 1. при использовании информационно- коммуникационных технологий владеть приемами получения, анализа, переработки информации с в соответствии с приемами анализа результатов профессиональной деятельности; способами и средствами написания публичных сообщений и докладов перед российской и зарубежной аудиторией по различным вопросам

ПК-3Способен осуществлять организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков	ПК-3.1. Устанавливать и поддерживать профессиональные контакты, деловые отношения с представителями государственных, политических, коммерческих, общественных структур, СМИ, развивать профессиональное общение, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	Знать: 1.Учащийся обладает необходимыми знаниями в области грамматики, лексики китайского языка, особенностей культуры для осуществления профессиональной деятельности; 2. особенности формирования взаимоотношений в различных сферах коммуникации, исходя из культурных, политических, социальных аспектов.3. способы ведения профессиональной деятельности Уметь: : 1.устанавливать и поддерживать контакты и деловые отношения с представителями различных социальных групп; 2.использовать в полном объеме тактики и приемы ведения переговоров, которые позволяют благоприятно повлиять на достижение результата в беседе. Владеть: Учащийся владеет в полном объеме знаниями и навыками для осуществления своей профессиональной деятельности, что сможет позволить ему выполнять свои обязанности и функции в должном объеме.
	ПК-3.2. Взаимодействовать с представителями зарубежных дипломатических ведомств, организаций и учреждений в ходе профессиональной деятельности с использованием на практике навыков дипломатического и делового протокола.	Знать: 1.Навыки и правила дипломатического и делового протокола; 2. культурные особенности проведения встреч, конференции в рамках осуществления международного диалога; Уметь: 1.Учащийся обладает умениями в сферах осуществления устного и письменного перевода, аннотирования документов; 2.взаимодействовать с различными зарубежными дипломатическими ведомствами и учреждениями в ходе осуществления своей профессиональной деятельности; 3. грамотно пользоваться техниками ведения делового общения с представителями разных учреждений и ведомств Владеть: навыками дипломатического и делового протокола для осуществления своей профессиональной деятельности.
	ПК-3.3. Организовывать и проводить под руководством опытного сотрудника международные мероприятия (в т.ч. визиты иностранных делегаций, выставки, конференции, форумы).	Знать: 1. особенности культуры, традиции страны, нормы поведения, в которой проводится международное мероприятие Уметь: 1.проводить и организовывать мероприятия международного уровня под руководством опытного сотрудника ; 2. участвовать и проводить встречи иностранных гостей, делегаций, соблюдая все нормы и правила дипломатического протокола Владеть: 1. навыками проведения публичных выступлений, работы с публикой, организационными навыками.

ПК-3.4. Готовить проекты официальных документов, в том числе соглашений, договоров, контрактов, докладов, презентаций.	Знать: Знать: 1.особенности осуществления перевода официально-деловых документов; 2.правовую специфику составления соглашений, договоров, контрактов Уметь: 1.осуществлять перевод официальных документов, контрактов, презентаций Владеть: навыками составления официально-деловых документов (контрактов, докладов, презентаций).	
ПК-3.5. Осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации, в том числе зарубежными, включая работу в сети Интернет	Знать: Особенности взаимодействия и работы со СМИ Уметь: 1.грамотно представлять официальную позицию государства по исследуемому вопросу ; 2.взаимодействовать с представителями прессы; 3. отстаивать точку зрения, быть компетентным по различным вопросам профессиональной деятельности. Владеть: 1.Учащийся владеет в полном объеме знаниями и навыками для осуществления своей профессиональной деятельности; 2. Навыками работы со СМИ, включая особенности работы с электронными площадками сети интернет.	

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	1	Здоровье, болезни, лечение	Здоровье, болезни, лечение	53			26	27
2	1	досуг	досуг	12			6	6

	2	отпуск	отпуск	12			6	6
	3	путешествия	путешествия	12			6	6
	4	Спорт в нашей жизни	Спорт в нашей жизни	12			6	6
3	1	Наша пища.	Наша пища.	25			12	13
	2	Здоровое питание	Здоровое питание	25			12	13
4	1	Образование в современном мире.	Образование в современном мире.	53			26	27
5	1	Компьютер и Интернет в нашей жизни	Компьютер и Интернет в нашей жизни	53			26	27
6	1	Проблемы трудоустройства	Проблемы трудоустройства	53			26	27
7	1	Взаимопонимание в семье.	Взаимопонимание в семье.	53			26	27
8	1	Конфликт поколений	Конфликт поколений	53			26	27
9	1	Высокие технологии: новые горизонты и новые проблемы	Высокие технологии: новые горизонты и новые проблемы	53			26	27
10	1	Проблемы взаимоотношений социальных групп	Проблемы взаимоотношений социальных групп	53			26	27
11	1	Будущее человечества: проблемы, поиски, решения.	Будущее человечества: проблемы, поиски, решения.	54			26	28
Итого				576	0	0	282	294

3.4. Содержание разделов дисциплины

3.4.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)	
				ОФО	

3.4.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)	
				ОФО	

3.4.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
--------	---------------	------	------------	------------------------

				ОФО
1	1	Здоровье, болезни, лечение	关于医院Чтение диалога, изучение лексики по данной теме, выполнение упражнений, перевод с русского на китайский, с китайского на русский язык.	26
2	1	досуг	关于学习和休息Чтение диалога, изучение лексики по данной теме, выполнение упражнений, перевод с русского на китайский, с китайского на русский язык	6
	2	отпуск	放假изучение лексики по данной теме, выполнение упражнений, перевод с русского на китайский, с китайского на русский язык. Составление небольшого рассказа об отпуске	6
	3	путешествия	旅游изучение лексики по данной теме, выполнение упражнений, перевод с русского на китайский, с китайского на русский язык	6
	4	Спорт в нашей жизни	运动在我们的生活изучение лексики по данной теме, выполнение упражнений, перевод с русского на китайский, с китайского на русский язык	6
3	1	Наша пища.	关于餐饮изучение лексики по данной теме, выполнение упражнений, перевод с русского на китайский, с китайского на русский язык	12
	2	Здоровое питание	关于健康的食品изучение лексики по данной теме, выполнение упражнений, перевод с русского на китайский, с китайского на русский язык	12
4	1	Образование в современном мире.	关于教育изучение лексики по данной теме, выполнение упражнений, перевод с русского на китайский, с китайского на русский язык	26
5	1	Компьютер и Интернет в нашей жизни	关于电脑与网络изучение лексики по данной теме, выполнение упражнений, перевод с русского на китайский, с китайского на русский язык	26

6	1	Проблемы трудоустройства	关于求职изучение лексики по данной теме, выполнение упражнений, перевод с русского на китайский, с китайского на русский язык	26
7	1	Взаимопонимание в семье.	关于住宿, 研究家庭的关系изучение лексики по данной теме, выполнение упражнений, перевод с русского на китайский, с китайского на русский язык	26
8	1	Конфликт поколений	一代的冲突	26
9	1	Высокие технологии: новые горизонты и новые проблемы	科学技术: 发展新的见识与新的问题	26
10	1	Проблемы взаимоотношений социальных групп	社会团体互相关系的问题	26
11	1	Будущее человечества: проблемы, поиски, решения.	人类的未来: 发展的问题、需找与解决。	26

3.6. Самостоятельная работа студентов

Модуль	Номер раздела	Содержание материала, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (в часах)
				ОФО
1	1	Здоровье, болезни, лечение 关于医院	Выполнение домашних заданий на перевод, составление диалога на данную тему, изучение глоссария.	27
2	1	Досуг 关于学习和休息	выполнение домашних контрольных заданий; составление глоссария по теме	6
2	2	Отпуск 放假	выполнение домашних контрольных заданий; составление глоссария по теме, написание сочинения о своем отпуске	6
2	3	Путешествия 旅游	выполнение домашних контрольных заданий; составление глоссария по теме	6

2	4	Спорт в нашей жизни 运动在我们的生活	выполнение домашних контрольных заданий; составление глоссария по теме	6
3	1	Наша пища 我们的菜	выполнение домашних контрольных заданий; составление глоссария по теме, составить диалог о продуктах питания, о привычках, о правильном питании и вреде фаст-фуда	13
3	2	Здоровое питание 健康的食品	выполнение домашних контрольных заданий; составление глоссария по теме, составить диалог о продуктах питания, о привычках, о правильном питании и вреде фаст-фуда	13
4	1	Образование в современном мире. 关于学习与休息	выполнение домашних контрольных заданий; составление глоссария по теме	27
5	1	Компьютер и Интернет в нашей жизни 关于电脑	Написать собственное высказывание о роли интернета в современной жизни, составление глоссария	27
6	1	Проблемы трудоустройства 关于求职	Выполнение упражнений , изучение лексики по данной теме	27
7	1	Взаимопонимание в семье. 关于住宿, 研究家庭的关系	Выполнение упражнений , изучение лексики по данной теме	27
8	1	Конфликт поколений 一代的冲突	Написать собственное высказывание по данной теме, изучить лексику	27
9	1	Высокие технологии: новые горизонты и новые проблемы 科学技术: 发展新的见识与现代的问题	Составить презентацию по теме, изучить лексику/	27
10	1	Проблемы взаимоотношений социальных групп 社会团体互相关系的问题	Подготовка сообщений по данной теме, раскрывающих данную проблематику.	27

11	1	Будущее человечества: проблемы, поиски, решения. 人类的未来: 发展的问题、需求与解决。	Составить презентацию по данной теме, провести круглый стол для обсуждения данной темы.	28
----	---	--	---	----

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

Фонд оценочных средств

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Задоев Т.П. Начальный курс китайского языка. Ч. 3 / Т. П. Задоев, Хуан Шун. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва: АСТ : Восточная книга, 2009. - 384 с. - ISBN 978-5-7873-0410-7 : 555-00.
2. Гурулева Т.Л., Дегтярева Н.В., Лоскутникова Н.Л., Цюй Кунь .Разговорный китайский язык:учебное пособие/Т.Л.Гурулева, Н.В. Дегтярева, Н.Л. Лоскутникова, Цюй Кунь. - М.: Восточная книга, 2011 г. - 160 стр.
3. Щичко, В.Ф. Китайский язык. Теория и практика перевода / В. Ф. Щичко. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Восток-Запад, 2010. - 224 с. - ISBN 978-5-7873-0511-1: 331-20. 3. Щичко, В.Ф. Китайский язык. Полный курс перевода: учебник / В. Ф. Щичко, Г. Ю. Яковлев. - Москва: Восточная книга, 2009. - 368 с. - ISBN 978-5-7873-0464-0: 650-00. 4. Гурулева Т.Л., Лэй Цзинь, Дегтярева Н.В. Китайский язык: Масс-медиа: учеб. пособие / – Чита: ЗабГУ, 2012. – 200 с
4. Щичко В.Ф. Китайский язык. Практический курс перевода. Дипломатия : учеб. пособие / В. Ф.Щичко. - Москва: АСТ : Восток-Запад, 2007. - 153 с. 4. Шмарова Ж.В. Краткая история Китая : учеб. пособие / Ж. В. Шмарова. - Чита: ЗабГУ, 2014. - 87 с. : ил. - ISBN 978-5-9293-1221-2.

5.1.2. Издания из ЭБС

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Латышев, Л.К. Технология перевода : Учебник и практикум / Латышев Лев Константинович; Латышев Л.К., Северова Н.Ю. - 4-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 263. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-6983-2 : 104.01.
2. Гарбовский Н.К. Теория перевода : Учебник и практикум / Гарбовский Николай Константинович. - 3-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 413. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-2598-2 : 125.31

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Алексеева И.С. Введение в переводоведение (Текст): учеб. Пособие для студентов фил. И лингвист. фак.вузов/И.С.Алексеева; Фак. Филологии и искусств СПбГУ.- 4-е изд. стереотип. – М., Академия,2010
2. Готлиб, О.М. Китай. Лингвострановедение: учеб. пособие / О. М. Готлиб. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : АСТ: Восток-Запад, 2006. - 192 с. - ISBN 5-17-037295-7 (АСТ): 146-81. 3. Середа А.В. Китайская грамматика в практике перевода [Текст] : учебнометод.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Каждому студенту предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа из любой точки, в которой имеется Интернет, к информационно-справочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у вуза заключен договор (ЭБС «Троицкий мост»; ЭБС «Лань»; ЭБС «Юрайт»; ЭБС «Консультант студента»; «Электронно-библиотечная система elibrary»; «Электронная библиотека диссертаций»).

<https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».

<https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»

<http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»

<http://www.trmost.com/> Электронно-библиотечная система «Троицкий мост»

<http://diss.rsl.ru/> Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.

<https://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения: Foxit Reader, АИБС "МераПро", ABBYY FineReader

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для курсового проектирования(выполнения курсовых работ)	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Учебные аудитории для текущей аттестации	
Помещение для самостоятельной работы	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Успешное овладение темами, изучаемыми в ходе освоения дисциплины, предполагает

хорошие навыки работы с различного типа словарями, а также хорошее владение базовыми навыками перевода текстов общественно-политического характера. Студенты должны уметь получать максимально достоверную информацию из различных источников. Знать официальные новостные порталы и СМИ Китая и России. При работе с иероглифическим текстом, студенты прежде всего должны ориентироваться на ознакомительное чтение, потом выписывать и находить незнакомые слова в их лексическом окружении (словосочетания, предложения), а потом еще раз прочитать с текст с целью дословного понимания. После это предполагаются различные виды работы с текстом: обсуждение темы, дискуссии и презентации с использованием дополнительной информации, написание рефератов и эссе, проведение сравнительного анализа. с целью выявления различных и схожих явлений в России и других странах, а так же с целью расширения словарного запаса и развития навыков говорения и аргументации своей речи на китайском языке.

Разработчик/группа разработчиков: Норбу С.В., доцент МПМС

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2020 г. № 1)**

Согласована с выпускающей кафедрой

Заведующий кафедрой

« ____ » _____ 20 ____ г.