

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет

Кафедра Международного права и международных связей

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Макаров А.В.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.13.Иностранный язык (китайский язык)

на 756 часа(ов), 21 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 41.03.05 – Международные отношения

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Международная безопасность (для набора 2018)

Форма обучения очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

- формирование способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и китайском языках для решения задач межличностного и профессионального взаимодействия.

Задачи изучения дисциплины:

в 1,2,3 семестрах:

- в области фонетики: овладение спецификой артикуляции звуков китайского языка, интонацией, акцентуацией и ритмом нейтральной речи СКЯ; основными особенностями произношения, чтением иероглифических знаков непосредственно и в транскрипционном варианте.
- в области лексики: овладение лексическим минимумом; студент должен иметь понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях (фразеологических единицах), об основных способах словообразования; иметь представление о лексической сочетаемости.
- в области грамматики: овладение структурой предложения; формирования навыка сознательного оперирования грамматическим материалом (грамматический минимум); формирование грамматических навыков, обеспечивающих автоматизированное использование грамматических средств в речи, правильное грамматическое оформление продуктивных видов речевой деятельности. Закрепление знаний о грамматической структуре предложения.

В 4,5,6,7 семестрах:

- формирование готовности и способности к межкультурному и профессиональному общению;
- развитие эмоционально-ценностного отношения к профессиональной деятельности и ее содержанию.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Иностранный язык (китайский язык)» входит в базовую часть. Данная учебная дисциплина изучается в 1,2,3,4,5,6,7 семестрах. Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента не предусматривается. Логическим продолжением данной дисциплины является «Практический курс профессионального перевода (кит.яз.)».

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 21 зачетных(ые) единиц(ы), 756 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам							Всего часов
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	
Общая трудоемкость								756
Аудиторные занятия, в т.ч.	108	108	72	72	108	72	108	648
лекционные (ЛК)	0	0	0	0	0	0	0	0

практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	72	72	54	36	54	54	54	396
лабораторные (ЛР)	0	0	0	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	36	36	18	36	54	18	54	252
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	Экзамен	Зачет	Зачет	Экзамен	Зачет	Экзамен	108
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)								

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-7	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
ОК-8	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
ОПК-2	Способность ясно, логически верно и аргументированно строить устную и письменную речь в соответствующей профессиональной области.
ОПК-11	Способность адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и интернациональных групп, владение методами делового общения в интернациональной среде, способностью использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран.
ОПК-12	Владение не менее чем двумя иностранными языками, умение применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов, в том числе ведения переговоров с зарубежными партнёрами.

ПК-2	Способность выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского на иностранный.
ПК-3	Владение техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках.
ПК-4	Способность составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий.
ПК-8	Способность владеть навыками работы в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля.
ПК-11	Способность владеть навыками публичных выступлений, как перед российской, так и зарубежной аудиторией.

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
	<p>Пороговый:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) знает и понимает на слух отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся деловой сферы общения (информацию о своих профессиональных и научных интересах) в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях; 2) понимает при чтении без словаря только общее содержание текстов профессиональной направленности; 3) понимает недостаточно, чтобы самостоятельно вести беседу; 4) основные требования к оформлению текстового материала профессионально-делового характера; 5) специфику деловой культуры страны изучаемого языка в общих чертах; 6) специфику перевода материалов профессиональной направленности различных жанров.

Знать	<p>Стандартный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) понимает на слух основные положения и детали четко произнесенных в относительно медленном темпе высказываний в пределах литературной нормы на известные темы, с которыми приходится иметь дело в профессиональной деятельности, учебе, быту и т.п., связанных с личными или профессиональными интересами; 2) понимает при чтении без словаря тексты, построенные на частотном языковом материале делового (профессионального) общения; 3) правила профессионально-делового речевого поведения, отражаемого в устной коммуникации и на письме, диалогической и монологической форме высказывания; 4) специфику культуры деловой коммуникации страны изучаемого языка с учетом этнических и национальных особенностей культуры и менталитета; 5) нормативные требования перевода материалов профессиональной направленности. <p>Эталонный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) понимает на слух доклады и лекции, следит за сложной аргументацией, если тематика выступлений достаточно знакома; 2) понимает на слух содержание дискуссии на профессиональные темы; 3) понимает без затруднений при чтении без словаря статьи, сообщения, тексты по широкой современной проблематике и профессионально-ориентированные тексты; 4) требования к оформлению текстового материала профессионально-делового характера; 5) специфику культуры деловой коммуникации страны изучаемого языка в различных областях с учетом особенностей культуры и менталитета; 6) ключевые вопросы теории перевода материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского на иностранный: синтаксические тонкости перевода; основные лексико-семантические трансформации при переводе.
	<p>Пороговый:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) общаться в простых типичных ситуациях, в рамках знакомых тем, но допуская паузы, элементарные ошибки; 2) инициировать или поддерживать предельно краткий разговор на профессиональные, научные темы; обмениваться типовыми репликами; 3) понимать на слух только общую мысль, тему, цель разговора, при котором присутствует; понять и извлечь основную информацию из коротких аудиозаписей; уметь в общих чертах следить за основными моментами речи третьих лиц, если говорят медленно и четко; 4) делать короткие подготовленные сообщения, содержание которых заучено и предсказуемо; 5) понимать основное содержание прочитанного текста без пользования словарем; детально – при условии частого использования словаря; 6) делать простые короткие записи и сообщения, написать несложное письмо делового (профессионального) характера (например, выразить благодарность за приглашение на конференцию, сделать запрос информации о конференции и т.п.); 7) работать в качестве рядового исполнителя в составе многоэтнических и интернациональных групп, толерантно воспринимая этнические, культурные и другие различия.

Уметь	<p>Стандартный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) без затруднений общаться, без предварительной подготовки поддерживать беседу в большинстве ситуаций делового и профессионального общения; 2) понимать на слух не только тему, но и детали разговора, при котором присутствует; без затруднений понимать речь в аудиозаписи на знакомые темы; 3) без затруднений строить простые связные высказывания о своих личных событиях, впечатлениях, желаниях и т.п.; 4) кратко объяснить свои намерения; рассказать о событии, изложить сюжет прочитанного/увиденного (без предварительной подготовки и зрительной опоры) и выразить к этому свое отношение; 5) писать тезисы своих выступлений или статей, аннотации статей, писать письмо делового характера; 6) работать в составе многоэтнических и интернациональных групп в качестве среднего специалиста, толерантно воспринимая этнические, культурные и другие различия.
	<p>Эталонный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) без подготовки довольно свободно участвовать в диалогах с носителями языка; принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения; 2) использовать грамматически правильные формы, сразу исправлять большинство собственных ошибок; 3) писать грамотные, подробные сообщения по широком кругу вопросов; писать тезисы, письменно освещать вопросы и аргументировать свою точку зрения; писать аннотации статей; 4) порождать высказывания в достаточно беглом темпе, без долгих пауз в речи; высказываться по широкому кругу вопросов, развивая отдельные мысли и подкрепляя их дополнительными положениями и примерами; 5) работать в составе многоэтнических и интернациональных групп в качестве квалифицированного специалиста, толерантно воспринимая этнические, культурные и другие различия.
	<p>Пороговый:</p> <p>использовать ограниченный запас слов и словосочетаний;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) продемонстрировать уровень фонетической и грамматической правильности ниже среднего; 3) рассказать о простых каждодневных и деловых ситуациях (семье, других людях, условиях жизни, учебе, настоящей или прежней работе, профессиональных и научных интересах), используя элементарную лексику; 4) кратко отвечать на вопросы и реагировать на простые высказывания, но допуская грамматические или фонетические ошибки; 5) этикетными нормами общения в соответствии с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различия.

Владеть	Стандартный:
	<p>1) общаться без затруднений и без предварительной подготовки в большинстве ситуаций на знакомую тему; словарный запас позволяет объясниться с некоторым количеством пауз по каждодневным или профессиональным темам; допускается незначительное количество грамматических или фонетических ошибок;</p> <p>2) начинать, поддерживать и завершать беседу; повторить предыдущие реплики, демонстрируя тем самым свое понимание.</p> <p>3) устойчивыми навыками устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранных языках в соответствии с этикетными нормами общения, принятыми для данных коммуникативных ситуаций.</p>
	Эталонный:
	<p>1) высказываться без затруднений и без предварительной подготовки по широкому кругу вопросов, приводя аргументы «за» и «против»;</p> <p>2) использовать некоторые сложные синтаксические конструкции, достаточный словарный запас, позволяющий высказываться без явного поиска подходящего слова или выражения;</p> <p>3) демонстрировать достаточно высокий уровень контроля грамматической и фонетической правильности;</p> <p>4) развитыми навыками устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранных языках в соответствии с этикетными нормами общения, принятыми для данных коммуникативных ситуаций.</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Система тонов, артикуляционная база китайского языка, китайский алфавит.	27		18		9
2	2	Иероглифика - общие сведения, элементарные черты. Основные правила каллиграфии. Графемы. Фонетика: придыхательные согласные, согласные, дифтонги, гласные.	27		18		9
3	3	Части речи в китайском языке; синтаксис простого предложения; легкий тон; общий и специальный вопросы; вопросительные слова 什么, 谁, 怎么样. Рассказ о себе 我叫。。。	27		18		9

4	4	Предложения с именным сказуемым; указательные местоимения 这, 那; притяжательные местоимения, конечная частица 吧; модальные глаголы 想, 要, 能, 可以; обстоятельство времени. Я изучаю китайский язык 我学汉语。	27	18	9
5	5	Степени сравнения, употребление существительных без счетных слов; именной оборот, оформленный частицей 的. Знакомство с Китаем. Текст «一国两制». Кабинет моей тети. 我姑姑的书房。	27	18	9
6	6	Послелого, предлог 在, обстоятельство места, безличные предложения наличия, предложение местонахождения, грамматические функции глагола 用. Университет. 莫斯科大学亚非学院 后贝加尔国立大学.	27	18	9
7	7	Обстоятельство места в предложении с глагольным сказуемым, грамматические функции прилагательных 多, 少; послелого со значением стран света. Разряды числительных, удвоение глагола. Географическое положение Китая. 看看中国的地图.	27	18	9
8	8	Обстоятельство времени; обозначение единиц времени; прошедшее завершённое время глагола. Конечная частица 了. Вежливые обороты речи. 对不起! 请原谅!	27	18	9
9	9	Продолжающееся действие; предложение со сказуемым, выражающим состояние; предложение наличия со знаменательным глаголом; обстоятельство образа действия, степени и результата; оборот уподобления;; прошедшее неопределённое время. Глаголы направления движения. Я люблю музыку больше, чем ты 我比你更喜欢音乐。	16	12	4
10	10	Предлог 从; наречие 就; модальный дополнительный член; модальная частица 了; местоимения; 上下; 来, 去. Рамочная конструкция 快... 了。Поговорим о погоде 我们那儿的冬天跟北京一样冷。冬天快要到了。	19	14	5
11	11	Служебные слова 得, 的, 地; наречия 就 и 还. Рамочная конструкция 要... 了。Сядь быстрее, сейчас двинемся 快上来吧, 要开车了。	16	12	4
12	12	好 в качестве дополнения результата; сравнительный оборот 跟... 一样; грамматические конструкции 因为... 所以...; 虽然... 但是/可是...; 不但... 而且... Разговор о хобби. 谈爱好。	21	16	5

13	13	Редуплицированная форма глагола в речи. Функция частицы 了 в конце предложения. Она заболела 她病了。	17		8		9
14	14	Наречия 才 и 就 в предложении. Грамматические модели со значением перечисления. Разница между 有点儿 и 一点儿. Что вы предпочитаете из еды? 喜欢吃什么?	19		10		9
15	15	Грамматическая конструкция 来+им.оборот; грамматическая конструкция 对+сущ+来说; грамматическая конструкция 一边...一边...; употребление глаголов для выражения сравнения, риторический вопрос. Привычки и традиции китайцев. 入乡随俗.	17		8		9
16	16	Глагольное счетное слово 一会儿. Суффикс 着. Рамочная конструкция 就...了. Противительные союзы 但是 и 不过: разница в употреблении. Что ты делаешь? 你干什么呢? Как ты собираешься провести выходные? 周末你打算怎么过?	19		10		9
17	17	Предложение со сказуемым, выраженным оборотом типа «подлежащие+сказуемое»; вопросительное местоимение в значении неопределенного указания; 着 в роли дополнительного члена результата; безличное предложение. Легенды и известные рассказы про Китай.中国的传说	24		12		12
18	18	Вопросительные местоимения с обобщающим значением; дроби, проценты и кратные; грамматические конструкции 一...也/都+没/不...; 就是...也... Конфликт поколений. 汽车我先开着.	28		14		14
19	19	Дополнительный член возможности; употребление 起来 в переносном смысле. Климат Китая.北京热起来了.	24		12		12
20	20	Употребление 下去 в переносном значении; вопросительные местоимения с обобщающим значением. Типы дополнительных членов; гибкое употребление вопросительных местоимений. В ресторане.谁来埋单? Свадебные традиции в Китае.你听,他叫我«太太».	32		16		16
21	21	Наречия в китайском; грамматическая конструкция прил.+得多.Подумаем о своих родителях 可怜天下父母心	16		12		4
22	22	Двойное отрицание в предложении; грамматическая конструкция «Если...то»; вводное слово.Равноправие между мужчиной и женщиной. «半边天».	19		14		5

23	23	Предложения с последовательными сказуемыми и определяемым словом; конструкции 不管.....都/也...Мы все о чем-то сожалеем 谁能没有遗憾的事儿呢.	16		12		4
24	24	Удвоенные прилагательные в функции сказуемого; удвоение прилагательных; сложноподчиненное предложение. Почему люди лгут? 人为什么要说谎?	21		16		5
25	25	Установление дипломатических отношений 外交关系的建立.	24		12		12
26	26	Особенности дипломатии Китая 中国外交的特点.	28		14		14
27	27	Российско-китайские отношения 俄中关系.	24		12		12
28	28	Борьба с терроризмом 同恐怖主义作斗争.	32		16		16
Итого			648	0	396	0	252

3.2. Лекционные занятия

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Система тонов, артикуляционная база китайского языка, китайский алфавит.
2	2	Иероглифика - общие сведения, элементарные черты. Основные правила каллиграфии. Графемы, изображающие: человека, части тела человека, природные явления, животных, утварь, орудие. Фонетика: придыхательные согласные, согласные, дифтонги, гласные. Элементарные черты.
3	3	Рассказ о себе 我叫。。。 Части речи в китайском языке; синтаксис простого предложения; легкий тон; общий и специальный вопросы; вопросительные слова 什么, 谁, 怎么样.
4	4	Я изучаю китайский язык 我学汉语。 Предложения с именным сказуемым; указательные местоимения 这, 那; притяжательные местоимения, конечная частица吧; модальные глаголы 想, 要, 能, 可以; обстоятельство времени.

5	5	Знакомство с Китаем. Текст «一国两制». Кабинет моей тети. 我姑姑的书房。 Степени сравнения, употребление существительных без счетных слов; именной оборот, оформленный частицей 的.
6	6	Университеты 莫斯科大学亚非学院, 后贝加尔国立大学. Послелого, предлог 在, обстоятельство места, безличные предложения наличия, предложение местонахождения, грамматические функции глагола 用.
7	7	Географическое положение Китая. 看看中国的地图. Обстоятельство места в предложении с глагольным сказуемым, грамматические функции прилагательных 多, 少; послелого со значением стран света. Разряды числительных, удвоение глагола.
8	8	Вежливые обороты речи. 对不起! 请原谅! Обстоятельство времени; обозначение единиц времени; прошедшее завершённое время глагола. Конечная частица 了.
9	9	Я люблю музыку больше, чем ты 我比你更喜欢音乐. Продолжающееся действие; предложение со сказуемым, выражающим состояние; предложение наличия со знаменательным глаголом; обстоятельство образа действия, степени и результата; оборот уподобления;; прошедшее неопределённое время. Глаголы направления движения.
10	10	Поговорим о погоде 我们那儿的冬天跟北京一样冷。 冬天快要到了。 Предлог从; наречие 就; модальный дополнительный член; модальная частица 了; местоимения;上下; 来,去. Рамочная конструкция 快。。。了。
11	11	Садись быстрее, сейчас двинемся 快上来吧, 要开车了。 Служебные слова 得,的,地;наречия 就 и 还. Рамочная конструкция要... 了。
12	12	Разговор о хобби. 谈爱好。 好在 качестве дополнения результата; сравнительный оборот 跟... 一样; грамматические конструкции 因为... 所以...; 虽然 ...但是/可是...; 不但...而且...
13	13	Она заболела 她病了。 Редуцированная форма глагола в речи. Функция частицы 了 в конце предложения.
14	14	Что вы предпочитаете из еды? 喜欢吃什么? Наречия 才 и 就 в предложении. Грамматические модели со значением перечисления. Разница между 有点儿 и 一点儿.

15	15	Привычки и традиции китайцев. 入乡随俗. Грамматическая конструкция 来+им.оборот; грамматическая конструкция 对+сущ+ 来说; грамматическая конструкция 一边...一边...; употребление глаголов для выражения сравнения, риторический вопрос.
16	16	Что ты делаешь? 你干什么呢? Как ты собираешься провести выходные? 周末你打算怎么过? Глагольное счетное слово 一会儿. Суффикс 着. Рамочная конструкция 就...了. Противительные союзы 但是 и 不过: разница в употреблении.
17	17	Легенды и известные рассказы про Китай.中国的传说 Предложение со сказуемым, выраженным оборотом типа «подлежащие+сказуемое»; вопросительное местоимение в значении неопределенного указания; 着 в роли дополнительного члена результата; безличное предложение.
18	18	Конфликт поколений. 汽车我先开着. Вопросительные местоимения с обобщающим значением; дроби, проценты и кратные; грамматические конструкции 一 ... 也/都 +没/不...; 就是...也...
19	19	Климат Китая.北京热起来了. Дополнительный член возможности; употребление 起来 в переносном смысле.
20	20	В ресторане.谁来埋单? Свадебные традиции в Китае.你听,他叫我«太太» Употребление 下去 в переносном значении; вопросительные местоимения с обобщающим значением. Типы дополнительных членов; гибкое употребление вопросительных местоимений.
21	21	Подумаем о своих родителях 可怜天下父母心. Наречия в китайском; грамматическая конструкция прил.+得多.
22	22	Равноправие между мужчиной и женщиной. «半边天». Двойное отрицание в предложении; грамматическая конструкция «Если...то»; вводное слово.
23	23	Мы все о чем-то сожалеем 谁能没有遗憾的事儿呢. Предложения с последовательными сказуемыми и определяемым словом; конструкции 不管..... 都/也.....

24	24	Почему люди лгут? 人为什么要说谎? Удвоенные прилагательные в функции сказуемого; удвоение прилагательных; сложноподчиненное предложение.
25	25	Установление дипломатических отношений 外交关系的建立。
26	26	Особенности дипломатии Китая 中国外交的特点。
27	27	Российско-китайские отношения 俄中关系。
28	28	Борьба с терроризмом 同恐怖主义作斗争。

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Система тонов китайского языка. Рекомендации по изучению тонов.	Составление опорного конспекта.
2	2	Элементарные черты. Основные правила каллиграфии.	Составление опорного конспекта.
3	3	Рассказ о себе. Чтение диалогов «看日出», «好消息».	Составление вторичного текста на основе данного текста, подготовка собственного высказывания по теме.
4	4	Я изучаю китайский язык 我学汉语。Чтение скороговорки «小茶碗儿», диалога «你会做一个汉学家».	Составление вторичного текста на основе данного текста, подготовка собственного высказывания по теме.
5	5	Знакомство с Китаем. Текст «一国两制». Чтение диалога «你们要哪种茄子?».	Составление вторичного текста на основе данного текста, подготовка собственного высказывания по теме.
6	6	Университет. 莫斯科大学亚非学院, 后贝加尔国立大学.	Составление вторичного текста на основе данного текста, подготовка собственного высказывания по теме.

7	7	Географическое положение Китая. 看看中国的地图.	Составление вторичного текста на основе данного текста, подготовка собственного высказывания по теме (с обязательным использованием карты).
8	8	Вежливые обороты речи. 对不起！请原谅！	Подготовка электронной презентации по теме «Вежливые обороты в китайском языке и ситуации их использования».
9	9	Я люблю музыку больше, чем ты 我比你更喜欢音乐。	Составление вторичного текста на основе данного текста, подготовка собственного высказывания по теме.
10	10	Поговорим о погоде 我们那儿的冬天跟北京一样冷。冬天快要到了。	Подготовка ролевой игры на тему «у природы нет плохой погоды».
11	11	Садись быстрее, сейчас двинемся 快上来吧，要开车了。	Решение ситуационных задач.
12	12	Разговор о хобби. 谈爱好。	Составление вторичного текста на основе данного текста, подготовка собственного высказывания по теме.
13	13	Она заболела 她病了。	Решение ситуационных задач на тему «мой друг заболел».
14	14	Что вы предпочитаете из еды? 喜欢吃什么？	Составление вторичного текста на основе данного текста, подготовка собственного высказывания по теме.
15	15	Привычки и традиции китайцев. 入乡随俗. Чтение текста «要了解中国人民的生活习惯», «过新年».	Подготовка электронной презентации по теме «Привычки и традиции китайцев».
16	16	Что ты делаешь? 你干什么呢? Как ты собираешься провести выходные? 周末你打算怎么过？	Составление вторичного текста на основе данного текста, подготовка собственного высказывания по теме.
17	17	Легенды и известные рассказы про Китай. 中国的传说.	Подготовка электронной презентации по теме «Легенды Китая».
18	18	Конфликт поколений. 汽车我先开着 Чтение текстов «走路和长寿», «高薪穷人族».	решение ситуационных задач.
19	19	Климат Китая. 北京热起来了.	Составление вторичного текста на основе данного текста, подготовка собственного высказывания по теме.

20	20	В ресторане.谁来埋单? Свадебные традиции в Китае.你听,他叫我«太太».Чтение текстов «竹子的孩子», «红双喜字».	решение ситуационных задач
21	21	Подумаем о своих родителях 可怜天下父母心.	написание мини-сочинений, составление вопросов различных типов.
22	22	Равноправие между мужчиной и женщиной. «半边天». Чтение текста «谈谈中国妇女的地位».	подготовка ролевых игр.
23	23	Мы все о чем-то сожалеем 谁能没有遗憾的事儿呢.	Подготовка собственного высказывания по теме.
24	24	Почему люди лгут?人为什么要说谎?	Подготовка собственного высказывания по теме.
25	25	Установление дипломатических отношений 外交关系的建立.	Составление вторичного текста на основе данного текста, подготовка собственного высказывания по теме.
26	26	Особенности дипломатии Китая 中国外交的特点.	Составление вторичного текста на основе данного текста, подготовка собственного высказывания по теме.
27	27	Российско-китайские отношения 俄中关系.	Подготовка электронной презентации по теме «Встречи глав государств».
28	28	Борьба с терроризмом 同恐怖主义作斗争.	Подготовка сообщения на тему «Современные проблемы терроризма».

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
5	5	практическое	Разбор конкретных ситуационных задач на тему «Покупка овощей и фруктов».	2
8	8	практическое	Подготовка электронной презентации по теме «Вежливые обороты в китайском языке и ситуации их использования».	2
10	10	практическое	Подготовка ролевой игры на тему «У природы нет плохой погоды».	2
11	11	практическое	Разбор конкретных ситуационных задач на тему «Поездка в транспорте».	2
13	13	практическое	Разбор конкретных ситуационных задач на тему «Я (мой друг) заболел».	2

15	15	практическое	Подготовка электронной презентации по теме «Привычки и традиции китайцев».	2
17	17	практическое	Подготовка электронной презентации по теме «Легенды и мифы Китая».	2
20	20	практическое	Разбор конкретных ситуационных задач «В кафе (ресторане)».	2
22	22	практическое	Ролевая игра на тему «Равноправие между мужчиной и женщиной».	2
27	27	практическое	Подготовка электронной презентации по теме «Встречи глав КНР и РФ».	2
28	28	практическое	Подготовка сообщения на тему «Терроризм - проблема № 1 в мире»..	2

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Задоевко Т.П. Начальный курс китайского языка: учеб. Ч. 1 / Т. П. Задоевко, Хуан Шуин. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва: Вост. кн., 2007. - 303 с. : + 1 пропись + 1 эл. опт. диск. - ISBN 978578730400-8
2. Задоевко Т.П. Начальный курс китайского языка: учеб. Ч. 2 / Т. П. Задоевко, Хуан Шуин. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : Вост. кн., 2008. - 379 с. : + 1 пропись + 1 эл. опт. диск. - ISBN 978578730406-0:
3. Задоевко Т.П. Начальный курс китайского языка. Ч. 3 / Т. П. Задоевко, Хуан Шуин. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва: АСТ : Восточная книга, 2009. - 384 с. - ISBN 978-5-7873-0410-7 : 555-00.
4. Китайский язык для начинающих : учеб. пособие. В 2 ч. Ч. II / сост. С.А. Ануфриева, О.Ц. Соктоева. - Чита: ЗабГУ, 2016. - 108 с. - ISBN 978-5-9293-1328-8. - ISBN 978-5-9293-1517-6 : 109-00.
5. Бедарева Т.Л. Дидактические основы и методические приемы обучения чтению аутентичных китайских текстов : учеб. моногр. Ч.1 : Земля и люди / Бедарева Татьяна Леонидовна. - Чита: ЧитГУ, 2004. - 165 с. - ISBN 5-9293-0185-9:

6.1.2. Издания из ЭБС

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Еремкина Т.А. Китайский язык : учеб. пособие. Ч. 1 / Т. А. Еремкина. - Чита: ЗабГУ, 2015. - 160 с. - ISBN 978-5-9293-1268-7: 161-00.
2. Котельникова Т.В. Китайский язык : учеб. пособие. Ч. 2 / Т. В. Котельникова. - Чита: ЗабГУ, 2014. - 138 с. - ISBN 978-5-9293-1262-5. - ISBN 978-5-9293-1268-7:
3. Щичко В.Ф. Китайский язык. Практический курс перевода. Дипломатия : учеб. пособие / В. Ф.Щичко. - Москва: АСТ : Восток-Запад, 2007. - 153 с.
4. Шмарова Ж.В. Краткая история Китая : учеб. пособие / Ж. В. Шмарова. - Чита: ЗабГУ,

6.2.2. Издания из ЭБС

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Образовательные ресурсы:

<https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».

<https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»

<http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»

<http://www.trmost.com/> Электронно-библиотечная система «Троицкий мост»

Научные ресурсы:

<http://diss.rsl.ru/> Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.

<https://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

Электронные библиотеки:

<http://www.nlr.ru/> Российская национальная библиотека

<https://www.prlib.ru/> Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-534.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
Комплект специальной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран.

672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-218.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
Комплект специальной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран.

672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-217.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
Комплект специальной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран.

672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-205.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
Комплект специальной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран.

672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-206.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
Комплект специальной учебной мебели.
Доска аудиторная меловая.
Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран.
672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-210.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
Комплект специальной учебной мебели.
Доска аудиторная меловая.
Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран.
672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-209.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
Комплект специальной учебной мебели.
Доска аудиторная меловая.
Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран.
672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-112.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
Комплект специальной учебной мебели.
Доска аудиторная меловая.
Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран.
672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-421.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
Комплект специальной учебной мебели.
Доска аудиторная меловая.
Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран.
672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-216.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
Комплект специальной учебной мебели.
Доска аудиторная меловая.
Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран.
672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-215.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
Комплект специальной учебной мебели.
Доска аудиторная меловая.
Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран.
672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-308.

Лингафонный кабинет
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения научно-исследовательской работы
Комплект специальной учебной мебели.
ПК – 13 шт. (в т.ч. преподавательский)
Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран, колонки
Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- обязательное конспектирование грамматических пояснений;
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- личная активность обучающегося на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала по грамматике, представленного на практических занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Разработчик/группа разработчиков: Шмарова Жанна Владимировна

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2018 г. № 1)**