

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет

Кафедра Международного права и международных связей

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Макаров А.В.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ОД.11.Практика устной и письменной речи (английский язык)

на 468 часа(ов), 13 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 41.03.05 – Международные отношения

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Международная безопасность (для набора 2018)

Форма обучения очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Практика устной и письменной речи (английский язык)» является формирование иноязычной коммуникативной компетенции будущего бакалавра, позволяющей использовать иностранный язык как средство профессионального и межличностного общения в устной и письменной формах.

Задачи изучения дисциплины:

Задачи изучения дисциплины:

- овладение новыми языковыми средствами в соответствии с темами и сферами общения и навыками оперирования этими средствами в коммуникативных целях;
- формирование активной жизненной позиции гражданина и патриота, а также субъекта межкультурного взаимодействия, развитие таких личностных качеств, как культура общения, умение работать в сотрудничестве, развитие способности к дальнейшему самообразованию с помощью английского языка в разных областях знания.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Практика устной и письменной речи (английский язык)» относится к блоку Б1.В.ОД.11. – Вариативная часть. Обязательная дисциплина.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 13 зачетных(ые) единиц(ы), 468 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам				Всего часов
	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр	
Общая трудоемкость					468
Аудиторные занятия, в т.ч.	72	54	54	72	252
лекционные (ЛК)	0	0	0	0	0
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	72	54	54	72	252
лабораторные (ЛР)	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	36	18	54	72	180
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	Зачет	Зачет	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)					

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-7	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-2	способность ясно, логически верно и аргументированно строить устную и письменную речь в соответствующей профессиональной области
ОПК- 11	способность адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и интернациональных групп, владение методами делового общения в интернациональной среде, способностью использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран
ОПК - 12	владение не менее чем двумя иностранными языками, умением применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов, в том числе ведения переговоров с зарубежными партнерами
ПК-2	способность выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского - на иностранный язык
ПК- 3	владение техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках
ПК- 4	способностью составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий
ПК- 10	способностью работать с материалами средств массовой информации, составлять обзоры прессы по заданным темам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения

Знать	<p>Пороговый:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) знает и понимает на слух отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся деловой сферы общения (информацию о своих профессиональных и научных интересах) в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях; 2) понимает при чтении без словаря только общее содержание текстов профессиональной направленности; 3) понимает недостаточно, чтобы самостоятельно вести беседу.
	<p>Стандартный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) понимает на слух основные положения и детали четко произнесенных в относительно медленном темпе высказываний в пределах литературной нормы на известные темы, с которыми приходится иметь дело в профессиональной деятельности, учебе, быту и т.п., связанных с личными или профессиональными интересами; 2) понимает при чтении без словаря тексты, построенные на частотном языковом материале делового (профессионального) общения.
	<p>Эталонный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) понимает на слух доклады и лекции, следит за сложной аргументацией, если тематика выступлений достаточно знакома; 2) понимает на слух содержание дискуссии на профессиональные темы; 3) понимает без затруднений при чтении без словаря статьи, сообщения, тексты по широкой современной проблематике и профессионально-ориентированные тексты.
	<p>Пороговый:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) общаться в простых типичных ситуациях, в рамках знакомых тем, но допуская паузы, элементарные ошибки; 2) инициировать или поддерживать предельно краткий разговор на профессиональные, научные темы; обмениваться типовыми репликами; 3) понимать на слух только общую мысль, тему, цель разговора, при котором присутствую; понять и извлечь основную информацию из коротких аудиозаписей; умею в общих чертах следить за основными моментами речи третьих лиц, если говорят медленно и четко; 4) делать короткие подготовленные сообщения, содержание которых заучено и предсказуемо; 5) понимать основное содержание прочитанного текста без пользования словарем; детально – при условии частого использования словаря; 6) делать простые короткие записи и сообщения, написать несложное письмо делового (профессионального) характера (например, выразить благодарность за приглашение на конференцию, сделать запрос информации о конференции и т.п.).

Уметь	<p>Стандартный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) без затруднений общаться, без предварительной подготовки поддерживать беседу в большинстве ситуаций делового и профессионального общения; 2) понимать на слух не только тему, но и детали разговора, при котором присутствую; без затруднений понимать речь в аудиозаписи на знакомые темы; 3) без затруднений строить простые связные высказывания о своих личных событиях, впечатлениях, желаниях и т.п.; 4) кратко объяснить свои намерения; рассказать о событии, изложить сюжет прочитанного/увиденного (без предварительной подготовки и зрительной опоры) и выразить к этому свое отношение; 5) писать тезисы своих выступлений или статей, аннотации статей, писать письмо делового характера. <p>Эталонный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) без подготовки довольно свободно участвовать в диалогах с носителями языка; принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения; 2) использовать грамматически правильные формы, сразу исправлять большинство собственных ошибок; 3) писать грамотные, подробные сообщения по широком кругу вопросов; писать тезисы, письменно освещать вопросы и аргументировать свою точку зрения; писать аннотации статей; 4) порождать высказывания в достаточно беглом темпе, без долгих пауз в речи; высказываться по широкому кругу вопросов, развивая отдельные мысли и подкрепляя их дополнительными положениями и примерами.
Владеть	<p>Пороговый:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) использовать ограниченный запас слов и словосочетаний; 2) демонстрировать уровень фонетической и грамматической правильности ниже среднего; 3) рассказать о простых каждодневных и деловых ситуациях (семье, других людях, условиях жизни, учебе, настоящей или прежней работе, профессиональных и научных интересах), используя элементарную лексику; 4) кратко отвечать на вопросы и реагировать на простые высказывания, но допуская грамматические или фонетические ошибки. <p>Стандартный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) общаться без затруднений и без предварительной подготовки в большинстве ситуаций на знакомую тему; словарный запас позволяет объясниться с некоторым количеством пауз по каждодневным или профессиональным темам; допускается незначительное количество грамматических или фонетических ошибок; 2) начинать, поддерживать и завершать беседу; повторить предыдущие реплики, демонстрируя тем самым свое понимание.

Эталонный:

- 1) высказываться без затруднений и без предварительной подготовки по широкому кругу вопросов, приводя аргументы «за» и «против»;
- 2) использовать некоторые сложные синтаксические конструкции, достаточный словарный запас, позволяющий высказываться без явного поиска подходящего слова или выражения;
- 3) демонстрировать достаточно высокий уровень контроля грамматической и фонетической правильности

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	The English Language and its Peculiarities.	18		12		6
2	2	Infinitive	18		12		6
3	3	Diplomacy and International Relations.	18		12		6
4	4	Gerund	18		12		6
5	5	News Media: The Power to Inform.	18		12		6
6	6	Infinitive/Gerund	18		12		6
7	7	Government and Public Policy	20		12		8
8	8	Participle	20		12		8
9	9	War and Diplomacy	20		12		8
10	10	Infinitive/Gerund/Participle	20		12		8
11	11	Terrorism.	20		12		8
12	12	Modal Verbs	20		12		8
13	13	Diplomatic Documents and Correspondence.	20		12		8
14	14	Conditional Mood	20		12		8
15	15	International Law.	20		12		8
16	16	Subjunctive Mood	20		12		8
17	17	International Organizations.	20		12		8
18	18	Subjunctive Mood	20		12		8

19	19	Human Rights and International Law.	24		16		8
20	20	Grammar Revision	24		16		8
21	21	Globalization.	24		16		8
22	22	Grammar Revision	24		16		8
23	23	National Identity	24		16		8
24	24	Grammar Revision	24		16		8
Итого			492	0	312	0	180

3.2. Лекционные занятия

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	English as a Language of Global Communication. Peculiarities of the English Language.
2	2	Grammatical Categories of the Infinitive. The Use of the Infinitive without the particle to. The Functions of the Infinitive. Infinitive Constructions.
3	3	The Art of Diplomacy. Challenges and Rewards of a Diplomatic Career
4	4	Double Nature of the Gerund. Grammatical Categories of the Gerund. The Functions of the Gerund. Gerundial Constructions.
5	5	Types of Media. Freedom to Inform.
6	6	The Gerund and the Infinitive.
7	7	Governmental Structures. Government and Public Policy.

8	8	Grammatical Categories of the Participle. Functions of the Participle I Functions of the Participle II Participial Constructions.
9	9	Revolutions. War and Diplomacy
10	10	Revision: the Use of the Infinitive, Gerund, Participle
11	11	Roots of Terrorism. Global War on Terrorism.
12	12	Modal Verbs
13	13	Letters of Correspondence, Letters of Recall. Verbal Notes, Personal Notes, Circular Notes. Communiqués, Aides-Memoire, Speaking Notes. Memorandums, Demarches, Treaties. Vienna Convention on Diplomatic Relations.
14	14	The Use of the Conditional Mood
15	15	The Nature of International Law. The General Character of International Law. The Subject of Modern International Law. The Specific Subjects of International Law. The Sources of International Law.
16	16	Subjunctive Mood
17	17	The History of International Organizations. The Concept of International Organizations. The Organizational Structure of International Organizations. Legal Aspects of International Organizations.
18	18	Subjunctive Mood
19	19	The Concept of the International Protection of Human Rights. Universal Rights. Racism. Apartheid. Treaties on Human Rights.
20	20	Indicative Mood.

21	21	What is Globalization? Globalization in Politics. Globalization in Culture. Globalization in Economy.
22	22	Non-Finite Forms of the Verb
23	23	Identity Crisis in Great Britain. Globalization and National Identity.
24	24	Subjunctive Mood.

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	English as a Language of Global Communication. Peculiarities of the English Language.	подготовка сообщений эссе по заданной теме
2	2	Grammatical Categories of the Infinitive. The Use of the Infinitive without the particle to. The Functions of the Infinitive. Infinitive Constructions.	выполнение упражнений
3	3	The Art of Diplomacy. Challenges and Rewards of a Diplomatic Career.	подготовка сообщений эссе по заданной теме
4	4	Double Nature of the Gerund. Grammatical Categories of the Gerund. The Functions of the Gerund. Gerundial Constructions.	выполнение упражнений
5	5	Types of Media. Freedom to Inform.	подготовка сообщений эссе по заданной теме
6	6	The Gerund and the Infinitive.	выполнение упражнений

7	7	Governmental Structures. Government and Public Policy.	подготовка сообщений эссе по заданной теме
8	8	Grammatical Categories of the Participle. Functions of the Participle I Functions of the Participle II Participial Constructions.	выполнение упражнений эссе по заданной теме
9	9	Revolutions. War and Diplomacy	подготовка сообщений эссе по заданной теме
10	10	Revision: the Use of the Infinitive, Gerund, Participle.	выполнение упражнений
11	11	Roots of Terrorism. Global War on Terrorism.	подготовка сообщений эссе по заданной теме
12	12	Modal Verbs	выполнение упражнений
13	13	Letters of Correspondence, Letters of Recall. Verbal Notes, Personal Notes, Circular Notes. Communiques, Aides-Memoire, Speaking Notes. Memorandums, Demarches, Treates. Vienna Convention on Diplomatic Relations.	подготовка сообщений эссе по заданной теме
14	14	The Use of the Conditional Mood	выполнение упражнений
15	15	The Nature of International Law. The General Character of International Law. The Subject of Modern International Law. The Specific Subjects of International Law. The Sources of International Law.	подготовка сообщений эссе по заданной теме
16	16	Subjunctive Mood	подготовка сообщений эссе по заданной теме
17	17	The History of International Organizations. The Concept of International Organizations. The Organizational Structure of International Organizations. Legal Aspects of International Organizations.	подготовка сообщений эссе по заданной теме
18	18	The Concept of the International Protection of Human Rights. Universal Rights. Racism. Apartheid. Treaties on Human Rights.	подготовка сообщений эссе по заданной теме
19	19	Indicative Mood.	выполнение упражнений

20	20	What is Globalization? Globalization in Politics. Globalization in Culture. Globalization in Economy.	подготовка сообщений эссе по заданной теме
21	21	Non-Finite Forms of the Verb.	выполнение упражнений
22	22	Identity Crisis in Great Britain. Globalization and National Identity.	подготовка сообщений эссе по заданной теме
23	23	Subjunctive Mood.	выполнение упражнений
24	24	Indicative Mood.	выполнение упражнений

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	ПЗ	учебная дискуссия	6
2	2	ПЗ	коллоквиум	6
3	3	ПЗ	коллоквиум	6
4	4	ПЗ	учебная дискуссия	4
5	5	ПЗ	учебная дискуссия	5
6	6	ПЗ	учебная дискуссия	5
7	7	ПЗ	учебная дискуссия	6
8	8	ПЗ	учебная дискуссия	6
9	9	ПЗ	презентация	6
10	10	ПЗ	учебная дискуссия	6
11	11	ПЗ	круглый стол	6
12	12	ПЗ	круглый стол	6

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1.Борисенко, Инна Ивановна. Английский язык в международных документах: право, торговля, дипломатия : учеб. пособие / Борисенко Инна Ивановна, Евтушенко Людмила Ивановна. - Киев : Логос, 2007. - 480с. - (Вас ждет успех!). - ISBN 966-509-024-0 : 376-00. Авторы:Борисенко Инна Ивановна, Евтушенко Людмила Ивановна

2.Нехаева, Галина Борисовна. Английский язык для делового общения = Businessenglishinpractice : учебник / Нехаева Галина Борисовна, Пичкова Вероника Петровна. - Москва : ТК Велби : Проспект, 2007. - 456 с. - ISBN 978-5-482-01428-8 : 368-00. Авторы: Нехаева Галина Борисовна, Пичкова Вероника Петровна

3.Курс английского языка для студентов I курса факультета международных отношений = AbidingbyLaw. Ч. 5 / Ястребова Елена Борисовна [и др.]. - Москва : МГИМО-Университет, 2007. - 110 с. - 275-00.

4.Крячков Дмитрий Александрович, Владыкина Людмила Григорьевна
Курс английского языка для студентов I курса факультета международных отношений = TheGloriousPast : В 2 ч. Ч.1 / Ястребова Елена Борисовна [и др.]. - Москва : МГИМО-Университет, 2006. - 111 с. - 275-00.

Авторы: Ястребова Елена Борисовна, Кравцова Ольга Анатольевна, Крячков Дмитрий Александрович, Владыкина Людмила Григорьевна

5.Курс английского языка для студентов I курса факультета международных отношений = TheTurbulentPresent : В 2 ч. Ч.2 / Ястребова Елена Борисовна [и др.]. - Москва : МГИМО-Университет, 2006. - 105 с. - 330-00. Авторы:Ястребова Елена Борисовна, Кравцова Ольга

6.1.2. Издания из ЭБС

4. Костина, И. О. Английский язык для гуманитариев: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. О. Костина, В. Б. Кракович. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 359 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01324-5. <https://vk.com/away.php?to=https%3A%2F%2Fwww.biblio-online.ru%2Fviewer%2FA7E23E1E-D5ED-47C8-8354-35678D854AC0%23page%2F1>

5. Кракович, В. Б. Английский язык для изучающих международные отношения : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Б. Кракович, И. О. Костина, Е. А. Динес. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 209 с. <https://vk.com/away.php?to=https%3A%2F%2Fwww.biblio-online.ru%2Fviewer%2FB66D6ECF-763A-45F9-B707-5EFC7A19FA56%23page%2F1>

4. Костина, И. О. Английский язык для гуманитариев: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. О. Костина, В. Б. Кракович. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 359 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01324-5. <https://vk.com/away.php?to=https%3A%2F%2Fwww.biblio-online.ru%2Fviewer%2FA7E23E1E-D5ED-47C8-8354-35678D854AC0%23page%2F1>

5. Кракович, В. Б. Английский язык для изучающих международные отношения : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Б. Кракович, И. О. Костина, Е. А. Динес. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 209 с. <https://vk.com/away.php?to=https%3A%2F%2Fwww.biblio-online.ru%2Fviewer%2FB66D6ECF-763A-45F9-B707-5EFC7A19FA56%23page%2F1>

4. Костина, И. О. Английский язык для гуманитариев: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. О. Костина, В. Б. Кракович. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 359 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-

5-534-01324-5. <https://vk.com/away.php?to=https%3A%2F%2Fwww.biblio-online.ru%2Fviewer%2FA7E23E1E-D5ED-47C8-8354-35678D854AC0%23page%2F1>

5. Кракович, В. Б. Английский язык для изучающих международные отношения : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Б. Кракович, И. О. Костина, Е. А. Динес. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 209 с. <https://vk.com/away.php?to=https%3A%2F%2Fwww.biblio-online.ru%2Fviewer%2FB66D6ECF-763A-45F9-B707-5EFC7A19FA56%23page%2F1>

4. Костина, И. О. Английский язык для гуманитариев: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. О. Костина, В. Б. Кракович. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 359 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01324-5. <https://vk.com/away.php?to=https%3A%2F%2Fwww.biblio-online.ru%2Fviewer%2FA7E23E1E-D5ED-47C8-8354-35678D854AC0%23page%2F1>

5. Кракович, В. Б. Английский язык для изучающих международные отношения : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Б. Кракович, И. О. Костина, Е. А. Динес. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 209 с. <https://vk.com/away.php?to=https%3A%2F%2Fwww.biblio-online.ru%2Fviewer%2FB66D6ECF-763A-45F9-B707-5EFC7A19FA56%23page%2F1>

4. Костина, И. О. Английский язык для гуманитариев: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. О. Костина, В. Б. Кракович. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 359 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01324-5. <https://vk.com/away.php?to=https%3A%2F%2Fwww.biblio-online.ru%2Fviewer%2FA7E23E1E-D5ED-47C8-8354-35678D854AC0%23page%2F1>

5. Кракович, В. Б. Английский язык для изучающих международные отношения : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Б. Кракович, И. О. Костина, Е. А. Динес. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 209 с. <https://vk.com/away.php?to=https%3A%2F%2Fwww.biblio-online.ru%2Fviewer%2FB66D6ECF-763A-45F9-B707-5EFC7A19FA56%23page%2F1>

4. Костина, И. О. Английский язык для гуманитариев: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. О. Костина, В. Б. Кракович. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 359 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01324-5. <https://vk.com/away.php?to=https%3A%2F%2Fwww.biblio-online.ru%2Fviewer%2FA7E23E1E-D5ED-47C8-8354-35678D854AC0%23page%2F1>

5. Кракович, В. Б. Английский язык для изучающих международные отношения : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Б. Кракович, И. О. Костина, Е. А. Динес. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 209 с. <https://vk.com/away.php?to=https%3A%2F%2Fwww.biblio-online.ru%2Fviewer%2FB66D6ECF-763A-45F9-B707-5EFC7A19FA56%23page%2F1>

4. Костина, И. О. Английский язык для гуманитариев: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. О. Костина, В. Б. Кракович. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 359 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01324-5. <https://vk.com/away.php?to=https%3A%2F%2Fwww.biblio-online.ru%2Fviewer%2FA7E23E1E-D5ED-47C8-8354-35678D854AC0%23page%2F1>

5. Кракович, В. Б. Английский язык для изучающих международные отношения : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Б. Кракович, И. О. Костина, Е. А. Динес. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 209 с. <https://vk.com/away.php?to=https%3A%2F%2Fwww.biblio-online.ru%2Fviewer%2FB66D6ECF-763A-45F9-B707-5EFC7A19FA56%23page%2F1>

Гусевская, Наталья Юрьевна. English for students of international relations : учеб. пособие / Гусевская Наталья Юрьевна. - Чита : ЗабГУ, 2016. - 124 с. - ISBN 978-5-9293-1773-6 : 124-00. электронная версия

Костина, И. О. Английский язык для гуманитариев: учебник и практикум для

академического бакалавриата / И. О. Костина, В. Б. Кракович. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 359 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01324-5. <https://vk.com/away.php?to=https%3A%2F%2Fwww.biblio-online.ru%2Fviewer%2FA7E23E1E-D5ED-47C8-8354-35678D854AC0%23page%2F1>

5. Кракович, В. Б. Английский язык для изучающих международные отношения : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Б. Кракович, И. О. Костина, Е. А. Динес. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 209 с. <https://vk.com/away.php?to=https%3A%2F%2Fwww.biblio-online.ru%2Fviewer%2FB66D6ECF-763A-45F9-B707-5EFC7A19FA56%23page%2F1>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Скорлупкина, Ирина Александровна.

Английский язык: универс. справ. / Скорлупкина Ирина Александровна. - Москва : Проспект, 2009. - 96 с. - ISBN 978-5-392-00576-5 : 172-52.

2. Комарова, Анна Игоревна. Английский язык через культуры народов мира : учебник / Комарова Анна Игоревна, Окс Ирина Юрьевна, Колосовская Виктория Владимировна. - Москва : Высшая школа, 2008. - 470 с. - ISBN 978-5-06-005649-5 : 792-20.

Авторы: Комарова Анна Игоревна, Окс Ирина Юрьевна, Колосовская Виктория Владимировна

3. Цибуля, Надежда Борисовна. Английский язык: Устные темы: Страноведение / Цибуля Надежда Борисовна. - Москва : Иностранный язык : Оникс, 2002. - 400 с. - ISBN 5940450784 : 43-20.

Шифры:

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Меняйло, В. В. Академическое письмо. Лексика. Developing academic literacy : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Меняйло, Н. А. Тулякова, С. В. Чумилкин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 240 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01656-7. — <http://www.biblio-online.ru/book/A5D444E4-7122-4C16-B3B2-DF743A918B5F>

2. Гаврилов, А. Н. Английский язык. Разговорная речь. Modern American English. Communication gambits : учебник и практикум для вузов / А. Н. Гаврилов, Л. П. Даниленко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 143 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-01586-7. — <http://www.biblio-online.ru/book/A1AD7FC6-C597-4F24-9240-D868FCC4E815>

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Студентам обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической литературы и Интернет-ресурсам. Все студенты имеют возможность открытого доступа к вузовской ЭБС на платформе MarcSQL: <http://library.zabgu.ru/> (электронный каталог), ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru/> (договор от 11.02.2011 №80-02/11), «Троицкий мост» www.trmost.ru (на оплате), «Лань-Трейд» e.lanbook.com (на оплате), «IPRbooks» <http://iprbookshop.ru> (на оплате), ЭБД РГБ «Диссертации» <http://diss.rsl.ru/>, научной электронной библиотеке eLibrary <http://elibrary.ru/>, портал БиблиоРоссика, <http://www.bibliorossica.com/>, статьи деловых изданий и информагентств <http://polpred.com/news/>, ЗабГУ МегаПРО электронный каталог <http://mpro.zabgu.ru/MegaPro/Web>, к фондам учебно-методической документации в библиотеке университета и библиотеке кафедры международного права и международных связей.

СТУДЕНТА» Студенческая электронная библиотека включает пять коллекций:

- Горная книга (горное дело);
 - Ассоциация строительных вузов (строительство);
 - Издательство «Флинта» (история, дошкольная педагогика, педагогика);
 - Машиностроение;
 - Издательство «Горячая линия – Телеком» (связь, информатика, телекоммуникации).
- Предоставляет возможность удобной работы с электронными изданиями. Используется при индивидуальной подготовке к практическим занятиям, выполнении проектных работ, использовании в учебном процессе форм и методов работы, требующих расширенного поиска информации

2 Электронно- Библиотечная система ЭБС издательства «ЛАНЬ» Издательство «ЛАНЬ» Включает четыре коллекции:

- Языкознание и литературоведение, издательство «Златоуст»;
- Журналистика и медиабизнес, издательство «Аспект-ПРЕСС»;
- Искусствоведение, издательство «ЛАНЬ», «Планета музыки»;
- Физическая культура и спорт, издательство «Физическая культура». Предоставляет возможность удобной работы с электронными изданиями. Используется при индивидуальной подготовке к практическим занятиям, выполнении проектных работ, использовании в учебном процессе форм и методов работы, требующих расширенного поиска информации

3 Электронно- Библиотечная система Электронная библиотека «ЮРАЙТ» «ЮРАЙТ» Содержит большое количество электронных изданий по различным дисциплинам: гуманитарные науки, общественные

науки, естественные науки, информатика, математика, статистика, экономика, бизнес, педагогика, психология, социология, социальная работа, право, юриспруденция, техника, языкознание, иностранные языки, бизнес, здравоохранение и др. Предоставляет возможность удобной работы с электронными изданиями. Используется при индивидуальной подготовке к практическим занятиям, выполнении проектных работ, использовании в учебном процессе форм и методов работы, требующих расширенного поиска информации

4 Электронно- Библиотечная система ЭБС «Издательство «Троицкий мост» Издательство «Троицкий мост» В доступе данной ЭБС электронные издания по таможенному делу. Предоставляет возможность удобной работы с электронными изданиями. Используется при индивидуальной подготовке к практическим занятиям, выполнении проектных работ, использовании в учебном процессе форм и методов работы, требующих расширенного поиска информации

5 Электронно- Библиотечная система БиблиоРоссика «Библиороссика» Предоставляет возможность удобной работы с электронными изданиями. Используется при индивидуальной подготовке к практическим занятиям, выполнении проектных работ, использовании в учебном процессе форм и методов работы, требующих расширенного поиска информации

6 Научная электронная библиотека E-library ООО «РУНЭБ» Предоставляет возможность удобной работы с электронными изданиями. Используется при индивидуальной подготовке к практическим занятиям, выполнении проектных работ, использовании в учебном процессе форм и методов работы, требующих расширенного поиска информации

7 Электронно- библиотечная система IPRbooks ООО «АЙ ПИ ЭР МЕДИА» Предоставляет возможность удобной работы с электронными изданиями. Используется при индивидуальной подготовке к практическим занятиям, выполнении проектных работ, использовании в учебном процессе форм и методов работы, требующих расширенного поиска информации

8 модуль, входящий в состав АИБС «МегаПро», предназначен работы с электронными каталогами библиографических данных и цифровым информационным контентом Электронная библиотека ООО «Дата Экспресс» Предоставляет возможность удобной работы с электронными изданиями. Используется при индивидуальной подготовке к практическим занятиям, выполнении проектных работ, использовании в учебном процессе форм и методов работы, требующих расширенного поиска информации

9 Электронно- библиотечная система Университетская библиотека ONLINE Издательство

«Директ-Медиа» Предоставляет возможность удобной работы с электронными изданиями. Используется при индивидуальной подготовке к практическим занятиям, выполнении проектных работ, использовании в учебном процессе форм и методов работы, требующих расширенного поиска информации

10 Электронная библиотека диссертаций ЭБД РГБ Российская государственная библиотека (ФГБУ РГБ) Предоставляет возможность удобной работы с электронными изданиями. Используется при индивидуальной подготовке к практическим занятиям, выполнении проектных работ, использовании в учебном процессе форм и методов работы, требующих расширенного поиска информации

11 Информационно- правовая справочная система Гарант ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС» Используется при индивидуальной подготовке к практическим занятиям, выполнении проектных работ, использовании в учебном процессе форм и методов работы, требующих расширенного поиска информации.

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-422.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
Комплект специальной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран. ABBYY FineReader (договор № 223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)

ESET NOD32 Smart Security Business Edition (договор № 223-1/17-3К от 06.09.2017 г. (продление) (срок действия - сентябрь 2018г.)

Foxit Reader (право использования программного обеспечения предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика (<https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html>) (срок действия - право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя)

MS Office Standart 2013 (договор № 223-798 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно), договор № 223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)

АИБС "МегаПро" (договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 (срок действия - бессрочно)

MS Windows 7 (договор № 223П/18-1 от 13.02.2018 (срок действия - бессрочно)

672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-311.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
Комплект специальной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран. ABBYY FineReader (договор № 223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)

ESET NOD32 Smart Security Business Edition (договор № 223-1/17-3К от 06.09.2017 г. (продление) (срок действия - сентябрь 2018г.)

Foxit Reader (право использования программного обеспечения предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика (<https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html>) (срок действия - право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя)

MS Office Standart 2013 (договор № 223-798 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно),

договор № 223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)
АИБС "МегаПро" (договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 (срок действия - бессрочно)
MS Windows 7 (договор № 223П/18-1 от 13.02.2018 (срок действия - бессрочно)
672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-421.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
Комплект специальной учебной мебели.
Доска аудиторная меловая.
Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран. АБВУУ FineReader (договор № 223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)
ESET NOD32 Smart Security Business Edition (договор № 223-1/17-3К от 06.09.2017 г. (продление) (срок действия - сентябрь 2018г.)
Foxit Reader (право использования программного обеспечения предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика (<https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html>) (срок действия - право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя)
MS Office Standart 2013 (договор № 223-798 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно), договор № 223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)
АИБС "МегаПро" (договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 (срок действия - бессрочно)
MS Windows 7 (договор № 223П/18-1 от 13.02.2018 (срок действия - бессрочно)
672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-406.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
Комплект специальной учебной мебели.
Доска аудиторная меловая.
Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран. АБВУУ FineReader (договор № 223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)
ESET NOD32 Smart Security Business Edition (договор № 223-1/17-3К от 06.09.2017 г. (продление) (срок действия - сентябрь 2018г.)
Foxit Reader (право использования программного обеспечения предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика (<https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html>) (срок действия - право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя)
MS Office Standart 2013 (договор № 223-798 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно), договор № 223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)
АИБС "МегаПро" (договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 (срок действия - бессрочно)
MS Windows 7 (договор № 223П/18-1 от 13.02.2018 (срок действия - бессрочно)
672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-418.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
Комплект специальной учебной мебели.
Доска аудиторная меловая.
Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран. АБВУУ FineReader (договор № 223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)
ESET NOD32 Smart Security Business Edition (договор № 223-1/17-3К от 06.09.2017 г. (продление) (срок действия - сентябрь 2018г.)
Foxit Reader (право использования программного обеспечения предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика (<https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html>) (срок действия - право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя)
MS Office Standart 2013 (договор № 223-798 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно), договор № 223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)
АИБС "МегаПро" (договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 (срок действия - бессрочно)
MS Windows 7 (договор № 223П/18-1 от 13.02.2018 (срок действия - бессрочно)
672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-530.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского

типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
Комплект специальной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран. АБВУ FineReader (договор № 223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)

ESET NOD32 Smart Security Business Edition (договор № 223-1/17-3К от 06.09.2017 г. (продление) (срок действия - сентябрь 2018г.)

Foxit Reader (право использования программного обеспечения предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика (<https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html>) (срок действия - право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя)

MS Office Standart 2013 (договор № 223-798 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно), договор № 223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)

АИБС "МегаПро" (договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 (срок действия - бессрочно)

MS Windows 7 (договор № 223П/18-1 от 13.02.2018 (срок действия - бессрочно)

672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-308.

Лингафонный кабинет

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения научно-исследовательской работы Комплект специальной учебной мебели.

ПК – 13 шт. (в т.ч. преподавательский)

Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран, колонки

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. АБВУ FineReader (договор № 223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)

ESET NOD32 Smart Security Business Edition (договор № 223-1/17-3К от 06.09.2017 г. (продление) (срок действия - сентябрь 2018г.)

Foxit Reader (право использования программного обеспечения предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика (<https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html>) (срок действия - право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя)

MS Office Standart 2013 (договор № 223-798 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно), договор № 223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)

АИБС "МегаПро" (договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 (срок действия - бессрочно)

MS Windows 7 (договор № 223П/18-1 от 13.02.2018 (срок действия - бессрочно)

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Общие методические рекомендации по изучению дисциплины

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
 - все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
 - обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
 - обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
 - в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
 - в случаях пропусков занятий по уважительным причинам учащимся предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
 - в случаях пропусков без уважительной причины учащийся обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
 - необходимым условием является самостоятельность и инициативность учащихся
- Порядок организации самостоятельной работы учащихся

Самостоятельная работа учащихся предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Разработчик/группа разработчиков: Гусевская Наталья Юрьевна, доцент кафедры МП и МС

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2020 г. № 1)**