

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет

Кафедра Международного права и международных связей

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Макаров А.В.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ОД.12.Переговорный процесс (практикум)

на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 41.03.05 – Международные отношения

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Профиль – Международная безопасность (для набора 2018)

Форма обучения очная

## 1. Организационно-методический раздел

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

является формирование у студентов современных представлений о подготовке, организации и проведении международных переговоров.

Задачи изучения дисциплины:

- познакомить с основными теоретическими моделями проведения переговоров.
- показать роль и значение культуры делового общения в процессе международных переговоров.
- познакомить с основными принципами и правилами риторики и теории аргументации, позволяющими убедительно представить свою позицию на переговорах.
- раскрыть роль и значение невербальных коммуникаций, оказывающих влияние на процесс делового общения в разных культурных традициях.
- познакомить с основными принципами подготовки к переговорам: показать правила формирования переговорного досье, раскрыть основные принципы разработки переговорной концепции, правила определения стратегии и тактики переговоров, формирования повестки дня, выбора времени, места и состава делегации.
- дать представление об основных этапах проведения переговоров, раскрыть основные тактические приемы, использующиеся во время переговоров, показать значение информационного сопровождения переговоров, роль новых информационных технологий для усиления переговорной позиции.
- показать роль и значение национального стиля в процессе межкультурных коммуникаций, показать основные различия между национальными стилями участников переговоров.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Переговорный процесс» входит в вариативную часть профессионального цикла учебного плана по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» (Б1.В.ОД.12).

### 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

#### Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам		Всего часов
	8 семестр		
Общая трудоемкость			72
Аудиторные занятия, в т.ч.	36		36
лекционные (ЛК)	0		0
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	36		36
лабораторные (ЛР)	0		0

Самостоятельная работа студентов (СРС)	36	36
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

## 2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-8	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-7	Владение политически корректной корпоративной культурой международного общения (формального и неформального), навыками нахождения компромиссов посредством переговоров
ПК-8	Способность владеть навыками работы в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля
ПК-25	Владение знаниями об основах дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	<p>Пороговый:</p> <p>подходы к изучению международных переговоров в зарубежной и отечественной науках; основные теоретические модели проведения переговоров в западной и восточной школах;</p>
	<p>Стандартный:</p> <p>подходы к изучению международных переговоров в зарубежной и отечественной науках, структуру и динамику переговорного процесса; основные теоретические модели проведения переговоров в западной и восточной школах; различия между национальными стилями западных и восточных участников переговоров;</p>

	<p>Эталонный:</p> <p>подходы к изучению международных переговоров в зарубежной и отечественной науках, структуру и динамику переговорного процесса; основные теоретические модели проведения переговоров в западной и восточной школах; различия между национальными стилями западных и восточных участников переговоров; основные черты современного имиджа «искусного переговорщика»;</p>
Уметь	<p>Пороговый:</p> <p>принять участие в дискуссиях на профессиональные темы;</p>
	<p>Стандартный:</p> <p>обосновывать выбор переговорной стратегии и тактики; использовать новые информационные технологии в процессе организации переговорного процесса; принять участие в дискуссиях на профессиональные темы</p>
	<p>Эталонный:</p> <p>обосновывать выбор переговорной стратегии и тактики; использовать новые информационные технологии в процессе организации переговорного процесса; принять участие в дискуссиях на профессиональные темы; выстраивать перспективные стратегии личностного и профессионального развития;</p>
Владеть	<p>Пороговый:</p> <p>культурой делового общения, используемой в процессе международных переговоров;</p>
	<p>Стандартный:</p> <p>культурой делового общения, используемой в процессе международных переговоров; основными принципами и правилами риторики и теории аргументации, необходимых для ведения переговоров.</p>
	<p>Эталонный:</p> <p>культурой делового общения, используемой в процессе международных переговоров; основными принципами и правилами риторики и теории аргументации, позволяющими убедительно представить свою позицию на переговорах на всех уровнях.</p>

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия	СРС
--------	---------------	----------------------	-------------	--------------------	-----

	раздел		ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР		
1	1	Международные переговоры как практическая деятельность и их исследования.	8	4	2	2	
	2	Общение сторон при ведении международных переговоров, восприятие и принятие решений на международных переговорах.	6	4		2	
2	3	Структура процесса ведения международных переговоров	6	4		2	
	4	Основные параметры подготовки к переговорам.	6	4		2	
3	5	PR-сопровождение переговорного процесса.	6	4		2	
	6	Общая характеристика стратегического подхода.	6	4		2	
4	7	Национальный и личностный стили ведения международных переговоров.	6	4		2	
	8	Переговоры на высшем уровне, многосторонние и многоуровневые переговоры.	12	8		4	
Итого			56	0	36	2	18

### 3.2. Лекционные занятия

### 3.3. Практические (семинарские) занятия

#### Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Международные переговоры как практическая деятельность и их исследования.
	2	Общение сторон при ведении международных переговоров, восприятие и принятие решений на международных переговорах.
2	3	Структура процесса ведения международных переговоров.
	4	Основные параметры подготовки к переговорам.

3	5	PR-сопровождение переговорного процесса.
	6	Общая характеристика стратегического подхода.
4	7	Характеристика стратегем.
	8	Национальный и личностный стили ведения международных переговоров.

### 3.4. Лабораторные занятия

#### Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лабораторных занятий
--------	---------------	---------------------------------

### 3.5. Организация самостоятельной работы

#### Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Международные переговоры как практическая деятельность и их исследования.	составление конспекта (опорный конспект, конспект-план, - составление и заполнение таблиц (хронологических, обобщающих и т.п.) по изученному источнику
1	2	Общение сторон при ведении международных переговоров, восприятие и принятие решений на международных переговорах.	составление конспекта (опорный конспект, конспект-план, - составление и заполнение таблиц (хронологических, обобщающих и т.п.) по изученному источнику
2	3	Структура процесса ведения международных переговоров.	- написание мини-сочинений, эссе по изученной проблеме.
2	4	Основные параметры подготовки к переговорам	составление конспекта (опорный конспект, конспект-план, - составление и заполнение таблиц (хронологических, обобщающих и т.п.) по изученному источнику

3	5	PR-сопровождение переговорного процесса	- написание мини-сочинений, эссе по изученной проблеме.
3	6	Общая характеристика стратегического подхода.	составление конспекта (опорный конспект, конспект-план, - составление и заполнение таблиц (хронологических, обобщающих и т.п.) по изученному источнику
4	7	Характеристика стратегем.	- написание мини-сочинений, эссе по изученной проблеме.
4	8	Национальный и личностный стили ведения международных переговоров.	- написание мини-сочинений, эссе по изученной проблеме.

#### 4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
2	3	семинар	Учебная дискуссия	2
5	8	семинар	Учебная дискуссия	2
6	9	семинар	Деловая игра	2

#### 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

#### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 6.1. Основная литература

###### 6.1.1. Печатные издания

1.Караяни, Александр Григорьевич. Психология общения и переговоров в экстремальных условиях : учеб. пособие / Караяни Александр Григорьевич, Цветков Вячеслав Лазаревич. - Москва : Юнити-Дана, 2011. - 247 с. - ISBN 978-5-238-01608-5 : 315-00.

###### 6.1.2. Издания из ЭБС

1.Кракович, В. Б. Английский язык для изучающих международные отношения : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Б. Кракович, И. О. Костина, Е. А. Динес. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 209 с. Ссылка на ресурс: <http://www.biblio-online.ru/book/B66D6ECF-763A-45F9-B707-5EFC7A19FA56>

2.Международные переговоры 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры Василенко И.А. Страниц: 513/ Тип обложки: Переплет/ Год: 2014 / Гриф УМО ВО ISBN: 978-5-9916-4023-7

Ссылка : <https://biblio-online.ru/viewer/EAB9CBA7-5E80-43BC-B8EF-80A0D3F296E1#page/1>

3. Лавриненко, В. Н. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 408 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01353-5. Ссылка на ресурс: <http://www.biblio-online.ru/book/E780867A-CAB6-4C76-AF44-AE3659EC379E>

## **6.2. Дополнительная литература**

### **6.2.1. Печатные издания**

1. Международные отношения: теории, конфликты, движения, организации : учеб. пособие / Цыганков Павел Афанасьевич [и др.]; под ред. П.А. Цыганкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Альфа-М : Инфра-М, 2009. - 320 с. - ISBN 978-5-98281-100-4 : 232-30.
2. Мировая политика и международные отношения : учеб. пособие / под ред. С.А. Ланцова, В.А. Ачкасова. - Санкт-Петербург : Питер, 2009. - 448с. - (Учебное пособие). - ISBN 978-5-469-00447-9 : 225-00.

### **6.2.2. Издания из ЭБС**

1. Цыганков, Павел Афанасьевич. Международные отношения и мировая политика : Учебник / Цыганков Павел Афанасьевич; Цыганков П.А. - Отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 290. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-03598-8 : 91.73.
2. Поздняков, Александр Иванович. Современные международные отношения : Учебник и практикум / Поздняков Александр Иванович; Поздняков А.И. - Отв. ред., Белозёров В.К. - Отв. ред., Васильева М.М. - Отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 339. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-02581-1 : 104.01

## **6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Образовательные ресурсы:

<https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».

<https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»

<http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»

<http://www.trmost.com/> Электронно-библиотечная система «Троицкий мост»

2. Научные ресурсы:

<http://diss.rsl.ru/> Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.

<https://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

Электронные библиотеки

<http://www.nlr.ru/> Российская национальная библиотека

<https://www.prlib.ru/> Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина

<http://libfl.ru/> Библиотека иностранной литературы

<http://www.gnpbu.ru/> Государственная научная педагогическая библиотека им. Ушинского

## **7. Перечень программного обеспечения**

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1.672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-311.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации  
Комплект специальной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран.

2.672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-310.

Компьютерный класс

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, для проведения научно-исследовательской работы

Комплект специальной учебной мебели.

ПК – 12 шт. (в т.ч. преподавательский)

Доска аудиторная маркерная.

Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Практика преподавания дисциплины демонстрирует тот факт, что, несмотря на доступность необходимой информации по дисциплине (наличие учебников, учебных и учебно-методических пособий и печатном виде, возможность получения информации из ресурсов сети интернет и т.д.), серьезные затруднения у студентов вызывают анализ, синтез, систематизация материала, а также выделение в нем принципиальных и существенных аспектов, отвечающим современным научным концепциям и подходам.

В связи с этим основным источником теоретического материала по дисциплине выступают практические занятия, посещение которых является обязательной составляющей успешного освоения дисциплины.

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);

- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
  - подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).
- Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:
- постановку цели;
  - составление соответствующего плана;
  - поиск, обработку информации;
  - представление результатов работы.

Разработчик/группа разработчиков: доц.кафедры МПиМС Казанцева Н.А.

**Рассмотрена на заседании кафедры  
(протокол от 01.09.2020 г. № 1)**