

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет

Кафедра Международного права и международных связей

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Макаров А.В.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.01.04.Иностранный язык (английский язык)

на 1008 часа(ов), 28 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 41.03.05 – Международные отношения

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Профиль – Международная безопасность (для набора 2020)

Форма обучения очная

## 1. Организационно-методический раздел

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Цель изучения дисциплины: формирование иноязычной коммуникативной компетенции будущего бакалавра, позволяющей использовать иностранный язык как средство профессионального и межличностного общения.

Задачи изучения дисциплины:

Задачи изучения дисциплины:

- овладение новыми языковыми средствами в соответствии с темами и сферами общения и навыками оперирования этими средствами в коммуникативных целях;  
- формирование активной жизненной позиции гражданина и патриота, а также субъекта межкультурного взаимодействия, развитие таких личностных качеств, как культура общения, умение работать в сотрудничестве, развитие способности к дальнейшему самообразованию с помощью английского языка в разных областях знания.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Иностранный язык (английский язык)» включена в «Блок обязательных дисциплин профильного цикла» учебного плана по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» (Б1.О.01.04).

### 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 28 зачетных(ые) единиц(ы), 1008 часов.

#### Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам								Всего часов
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр	
Общая трудоемкость									1008
Аудиторные занятия, в т.ч.	85	64	51	64	68	32	68	36	468
лекционные (ЛК)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
лабораторные (ЛР)	85	64	51	64	68	32	68	36	468
Самостоятельная работа студентов (СРС)	59	44	21	44	40	76	40	36	360
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	Экзамен	Зачет	Экзамен	Зачет	Экзамен	Зачет	Экзамен	180
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)									

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (ых) языка (ов); способен логически верно строить устную и письменную речь.	Знать: свободные и устойчивые словосочетания, основные способы словообразования, стилистические и коннотативные особенности лексических единиц по широкому кругу профессиональных и научных тем. Уметь: правильно применять разнообразную лексику в устной и письменной речи по широкому кругу профессиональных тем. Владеть: всеми навыками применения разнообразной профессиональной лексики в устной и письменной речи
	УК-4.2. Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Знать: правила фонетической организации, норм, узуса и стиля языка, необходимые для осуществления профессионального и научного общения на иностранном языке в полном объеме; специфику профессионального и научного взаимодействия, культуру делового общения. Уметь: учитывать культурные особенности установления и поддержания межличностных контактов с партнерами, ведения деловых переговоров. Владеть: основными умениями и навыками, необходимыми для ведения профессиональной деятельности в будущем с учетом вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами

УК-4 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

<p>УК-4.3. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения.</p>	<p>Знать: фонетические грамматические, лексические, стилистические особенности языка для построения корректной коммуникации с учетом целей и ситуации общения. Уметь: применять грамматические нормы, правила фонетики и орфоэпии, лексической сочетаемости иностранного языка для формирования собственного устного и письменного высказывания на уровне advanced с учетом целей и ситуации на иностранном языке Владеть: лексико-грамматическим минимумом, необходимым для осуществления устной и письменной формы профессионального и научного общения на иностранном языке в полном объеме с учетом целей и ситуации общения</p>
<p>УК-4.4. Использует информационно - коммуникационные технологии при поиске не- обходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.</p>	<p>Знать: особенности глобальной информационной среды, особенности применения информационно-коммуникационных технологий в процессе поиска информации для решения поставленных задач. Уметь: использовать преимущества информационно-коммуникационных технологий при решении поставленных задач. Владеть: навыками работы с новыми средствами коммуникации и с информационными потоками в процессе поиска информации для решения поставленных задач</p>
<p>УК-4.5. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>Знать: лексико-грамматический минимум, необходимый для осуществления устной и письменной формы профессионального и научного общения на иностранном языке в полном объеме. Уметь: применять грамматические нормы, правила фонетики и орфоэпии, лексической сочетаемости иностранного языка для восприятия, понимания и критической оценки устного и письменного высказывания на уровне advanced профессионально-научной направленности на иностранном языке. Владеть: навыками аудирования, анализа и интерпретации информации, полученной в процессе коммуникации</p>

	<p>УК-4.6. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (ых) и иностранном (ых) языках.</p>	<p>Знать: правила ведения деловой переписки, стилистику официальных и неофициальных писем на государственном и иностранном языке.          Уметь: составлять официальные и неофициальные письма на государственном и иностранном языке с учетом социокультурных различий между странами.          Владеть: навыками подготовки официальной и неофициальной переписки с учетом социокультурных особенностей стран партнеров</p>
<p>ОПК-1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)</p>	<p>ОПК-1.1. Применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном РФ и иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>Знать: методологию научного исследования, различные научные интерпретации событий, явлений и концепций в национальном, межрегиональном и глобальном контекстах.          Уметь: корректно применять понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук при анализе влияния региональных событий, явлений и концепций в национальном, межрегиональном и глобальном контекстах.          Владеть: навыками самостоятельного применения понятийно-категориального аппарата социальных и гуманитарных наук в процессе осмысления и оценки событий, явлений и концепций в национальном, межрегиональном и глобальном контекстах.</p>
	<p>ОПК-1.2. Организовывать и устанавливать контакты в ключевых сферах международного взаимодействия.</p>	<p>Знать: специфику профессионального и научного взаимодействия, культуру речевого общения в процессе установления международных контактов.          Уметь: устанавливать личные и деловые контакты в ключевых сферах международного взаимодействия, анализировать и интерпретировать информацию, полученную в процессе международной коммуникации.          Владеть: лексико-грамматическим минимумом, необходимым для осуществления устной и письменной формы профессионального и научного общения на иностранном языке в полном объеме</p>

на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.3. Использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны.	Знать: стратегию, приемы и техники аргументации высказываемой точки зрения / позиции. Уметь: корректно использовать стратегии, приемы и техники аргументации в целях представления и / или защиты собственной позиции Владеть: навыками и техникой аргументации в целях представления и / или защиты собственной позиции
	ОПК-1.4. Обладать навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности).	Знать: стилистические и коннотативные особенности лексических единиц по широкому кругу профессиональных и научных тем Уметь: корректно применять разнообразную лексику в научных дискуссиях / публичных выступлениях по широкому кругу профессиональных тем; строить выступление на научном мероприятии. Владеть: навыками грамотного построения публичного выступления перед различными типами аудиторий
	ОПК-1.5. Применять переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде.	Знать: правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде с учетом её специфики. Уметь: корректно применять переговорные технологии, соблюдать правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде с учетом её специфики. Владеть: навыками, необходимыми для участия в международном переговорном процессе

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	1	Устно-вводный курс	Вводно-коррективный фонетический курс.	20			10	10
			Syntax	20			10	10
2	2	The English-speaking World	Across the English-Speaking World	27			17	10

			The Classification of Nouns. Number and its Formation. Case. Past tenses	26		16	10
3	3	Across the Atlantic	Across the Atlantic	25		16	9
			The Article	26		16	10
4	4	The Turbulent Present	The Turbulent Present	27		16	11
			Present Tenses	27		16	11
5	5	The Uncertain Future	The Uncertain Future	27		16	11
			Future Tenses. The Numeral. The Pronoun.	27		16	11
6	6	Crossing Cultural Borders	Crossing Cultural Borders	8		6	2
			The Passive Voice	9		6	3
7	7	Knowing Ourselves: Russian Culture	Knowing Ourselves: Russian Culture	8		6	2
			The Adjective. The Adverb	10		7	3
8	8	Learning about Others	Learning about Others	8		6	2
			The Sequence of Tenses	10		7	3
9	9	Russian-British Relations	Russian-British Relations	9		6	3
			Modal Verbs.	10		7	3
10	10	Russian-American Relations	Russian-American Relations	26		16	10
			Reported Speech	28		16	12
11	11	Russian-Chinese Relations	Russian-Chinese Relations	26		16	10
			The Subjunctive Mood	28		16	12
12	12	Public Diplomacy	The Concept of "Public Diplomacy" in International Relations Theory	38		24	14
			Public Diplomacy in the People's Republic of China	34		22	12
13	13	The Art of Diplomacy	The Art of Diplomacy	38		24	14
			Cultural Diplomacy, Public Diplomacy, and Globalization	34		10	24
14	14	Challenges of Diplomatic Careers	Diplomatic Careers: Challenges and Opportunities in the Foreign Service	36		10	26
			Key Competences of Diplomats.	38		12	26
15	15	The New World Order: the Rise of the Rest	The Real New World Order	18		12	6
			The Rest Beyond the West?	16		10	6

16	16	BRICS and the World Order	BRICS Importance in the New World Order	18			12	6
			Major Issues and Concerns Faces by BRICS	18			10	8
17	17	ASEAN in International Relations	Hierarchy and Stability in Asian International Relations	18			12	6
			The Role of ASEAN in the Asia-Pacific Region	20			12	8
18	18	Climate Change	Modern Global Ecological Problems	12			6	6
			Climate Change: Causes, Effects, and Solutions	12			6	6
19	19	The Human Rights and Security	Current Human Rights Protection	12			6	6
			The Links between Human Rights and Security	12			6	6
20	20	Global Population Decline	Population Decline. What is it All about?	12			6	6
			Global Population Decline and Economic Growth	12			6	6
Итого				830	0	0	470	360

### 3.4. Содержание разделов дисциплины

#### 3.4.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)	
				ОФО	

#### 3.4.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)	
				ОФО	

#### 3.4.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
				ОФО
1	1	Устно-вводный курс	Sounds and Letters. Phonetic Phenomena. Transcription. Stress. Intonation. Reading Rules. Syntax. Types of Sentences according to the Aim of Communication.	10
2	2	The English-speaking World	Across the English-Speaking World. The Classification of Nouns. The Category of Number and its Formation. The Category of Case. Past tenses of the English Verb	10
3	3	Across the Atlantic.	Across the Atlantic. The Article	17
4	4	The Turbulent Present	The Turbulent Present. Active Voice. Present Tenses of the English Verb	16

5	5	The Uncertain Future	The Uncertain Future. Future Tenses. The Numeral. The Pronoun.	16
6	6	Crossing Cultural Borders	Crossing Cultural Borders. The Passive Voice	16
7	7	Knowing Ourselves: Russian Culture	Knowing Ourselves: Russian Culture The Adjective. The Adverb	13
8	8	Learning about Others	Learning about Others. The Sequence of Tenses.	13
9	9	Russian-British Relations	Russian-British Relations. Modal Verbs.	13
10	10	Russian-American Relations	Russian-American Relations. Reported Speech	32
11	11	Russian-Chinese Relations	Russian-Chinese Relations. The Subjunctive Mood	32
12	12	Public Diplomacy	The Concept of "Public Diplomacy" in International Relations Theory. Public Diplomacy in the People's Republic of China	46
13	13	The Art of Diplomacy	The Art of Diplomacy. Cultural Diplomacy, Public Diplomacy, and Globalization	34
14	14	Challenges of Diplomatic Careers	Diplomatic Careers: Challenges and Opportunities in the Foreign Service. Key Competences of Diplomats	22
15	15	The New World Order: the Rise of the Rest	The Real New World Order. The Rest Beyond the West?	22
16	16	BRICS and the World Order	BRICS Importance in the New World Order. Major Issues and Concerns Faces by BRICS	22
17	17	ASEAN in International Relations	Hierarchy and Stability in Asian International Relations. The Role of ASEAN in the Asia-Pacific Region	24
18	18	Climate Change	Modern Global Ecological Problems. Climate Change: Causes, Effects, and Solutions	12
19	19	The Human Rights and Security	Current Human Rights Protection. The Links between Human Rights and Security	12
20	20	Global Population Decline	Population Decline. What is it All about? Global Population Decline and Economic Growth	12

### 3.6. Самостоятельная работа студентов

Модуль	Номер раздела	Содержание материала, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (в часах)
				ОФО

1	1	Phonetic Phenomena. Transcription. Stress. Reading Rules. Types of Sentences according to the Aim of Communication.	Выполнение упражнений	20
2	2	England, Scotland, Wales, and Northern Ireland: symbols and their Meaning	Подготовка сообщений / мультимеди	20
3	3	Symbols of the USA and Canada	Подготовка сообщений / мультимедийных презентаций	19
4	4	Modern Separatist Movements in the English-speaking Countries. The Problem of Quebec and Brexit.	Подготовка сообщений / мультимедийных презентаций	22
5	5	Future Tenses of the English Verb	Выполнение упражнений	22
6	6	The Passive Voice	Выполнение упражнений	5
7	7	Knowing Ourselves: Russian Culture. Подготовка сообщений / мультимедийных презентаций	Подготовка сообщений / мультимедийных презентаций	5
8	8	American Culture. Culture of the British Isles	Подготовка сообщений / мультимедийных презентаций	5
9	9	Modal Verbs.	Выполнение упражнений	6
10	10	Reported Speech	Выполнение упражнений	22
11	11	The Subjunctive Mood	Выполнение упражнений	22
12	12	The Concept of "Public Diplomacy" in International Relations Theory. Public Diplomacy in the People's Republic of China	Подготовка сообщений / мультимедийных презентаций	26
13	13	Cultural Diplomacy, Public Diplomacy, and Globalization	Подготовка сообщений / мультимедийных презентаций	38
14	14	Challenges and Opportunities of Diplomatic Careers: Key Competences of Diplomats.	Подготовка сообщений / мультимедийных презентаций	52
15	15	The World Order of the XXI century	Подготовка сообщений / мультимедийных презентаций	12
16	16	BRICS: history and evolution	Подготовка сообщений / мультимедийных презентаций	14
17	17	ASEAN in the Asia-Pacific Region	Подготовка сообщений / мультимедийных презентаций	14
18	18	Modern Global Ecological Problems. Climate Change: Causes, Effects, and Solutions	Подготовка сообщений / мультимедийных презентаций	12

19	19	Successes and failures of UN's Human Rights Protection.	Подготовка сообщений / мультимедийных презентаций	12
20	20	Population Decline: the problem of the XXI century	Подготовка сообщений / мультимедийных презентаций	12

#### 4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 5.1. Основная литература

###### 5.1.1. Печатные издания

1. Курс английского языка для студентов I курса факультета международных отношений = Abiding by Law. Ч.5 / Е.Б. Ястребова [и др.]. - Москва: МГИМО-Университет, 2007. - 110 с..
4. Крячков Д.А, Владыкина Л.Г. Курс английского языка для студентов I курса факультета международных отношений = The Glorious Past : В2 ч.Ч.1 /Е.Б. Ястребова[и др.]. - Москва: МГИМО-Университет, 2006. - 111 с..
5. Курс английского языка для студентов I курса факультета международных отношений = The Turbulent Present: В2 ч. Ч.2 / Е.Б. Ястребова[и др.]. - Москва: МГИМО-Университет, 006. - 105 с.

###### 5.1.2. Издания из ЭБС

1. Бурая, Е.А. Основные различия между британским и американским английским [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.А. Бурая, Г.Г. Бондарчук. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2013. — 135 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/44145>. — Загл. с экрана.
2. Шенина, З.М. Английская интонация. Правила, упражнения [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 73 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/89900>. — Загл. с экрана

##### 5.2. Дополнительная литература

###### 5.2.1. Печатные издания

1. Скорлупкина, И.А. Английский язык: универс. справ./ И.А. Скорлупкина.- Москва: Проспект, 2009. - 96 с.
2. Комарова, А.И. Английский язык через культуры народов мира: учебник/А.И. Комарова, И.Ю. Окс, В.В. Колосовская. - Москва: Высшая школа, 2008. - 70с.
3. Цибуля, Н.Б. Английский язык: Устные темы: Страноведение/ Н.Б. Цибуля.- Москва: Иностраный язык: Оникс, 2002. - 400 с.

###### 5.2.2. Издания из ЭБС

1. Меняйло, В.В. Академическое письмо. Лексика. Developing academic literacy: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры/ В.В.Меняйло, Н.А.Тулякова, С.В.Чумилкин. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 240 с. –(Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-01656-7. <http://www.biblio-online.ru/book/A5D444E4-7122-4C16-B3B2-DF743A918B5F>.
2. Гаврилов, А.Н. Английский язык. Разговорная речь. Modern American English. Communication gambits: учебник и практикум для вузов/ А.Н.Гаврилов, Л.П.Даниленко. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 143 с. – (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-01586-7. — <http://www.biblio-online.ru/book/A1AD7FC6-C597-4F24-9240-D868FCC4E815>

\*Указывается не более пяти изданий.

##### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. [academic.cuesta.edu](http://academic.cuesta.edu)
2. [www.encarta.com](http://www.encarta.com)
3. [www.citizen.org](http://www.citizen.org)
4. [elearn.mtsac.edu](http://elearn.mtsac.edu)
5. [www.theatlantic.com](http://www.theatlantic.com)

6. www.theglobalist.com
7. www.themoscowtimes.com
8. www.utexas.edu
9. writing.colostate.edu

## 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету

## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Основной целью изучения дисциплины «Иностранный язык (английский язык)» является реактивация навыков и умений иноязычной речевой деятельности, полученных в средней школе. При ведении практических занятий необходимо учитывать тот факт, что студенты-первокурсники имеют относительно хорошо сформированные навыки чтения, говорения и понимания иностранной речи, однако, они редко обладают правильно сформированной артикуляционной базой. Поэтому на начальном этапе изучения иностранного языка необходимо уделить основное внимание формированию основополагающего фонетического навыка правильного произношения. Необходимо, чтобы студенты работали с аутентичным аудио материалом как на практических занятиях, так и самостоятельно. Особое место следует уделить индивидуальной работе, направленной на корректировку произносительных недостатков каждого конкретного студента.

Иностранный язык для специалиста-международника имеет прикладную ценность, поэтому формирование основных лексико-грамматических навыков проводится по принципу их коммуникативной ориентированности в рамках изучаемых тем, где основное внимание направлено не на знание правил, а на их применение в собственных речевых произведениях.

Для освоения материала дисциплины «Иностранный язык» (английский язык) необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- обязательное выполнение домашних заданий для формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- проявление личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение материала, представленного на практических занятиях;
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя.

Разработчик/группа разработчиков: Казанцева Наталья Александровна доцент МПМиС

**Рассмотрена на заседании кафедры  
(протокол от 01.09.2020 г. № 1)**

**Согласована с выпускающей кафедрой**

Заведующий кафедрой

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.