

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет

Кафедра Международного права и международных связей

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Макаров А.В.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.01.04.Теория и практика преподавания политологических дисциплин

на 216 часа(ов), 6 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 41.04.05 – Международные отношения

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Магистерская программа – Международные отношения (для набора 2019)

Форма обучения очная

## 1. Организационно-методический раздел

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Цель - формирование профессионально-методической компетенции как интегративного качества личности, проявляющегося во владении навыками вести учебно-методическую, учебно-вспомогательную и учебно-аналитическую работу.

Задачи изучения дисциплины:

Задачи изучения дисциплины

- формирование системы педагогических знаний о целостном педагогическом процессе, построенном на основе взаимодействия участников образовательного процесса;
- формирование у учащихся умений и навыков осуществления профессиональной педагогической деятельности;
- овладение основными приемами педагогического взаимодействия, навыками педагогической этики, умениями работы с различными группами людей в области педагогических коммуникаций.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Учебная дисциплина «Теория и практика преподавания политологических дисциплин» Б1.О.01.04 относится к дисциплинам базовой части профессионального цикла. Формируемые данной учебной дисциплиной знания, умения и навыки необходимы для последующего изучения дисциплин: «Принятие внешнеполитических решений и внешнеполитический процесс», «Многосторонние институты и международные организации», «Великие державы в современном мире», «Новые риски в мировой политике».

### 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы), 216 часов.

#### Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	
	3 семестр	Всего часов
Общая трудоемкость		216
Аудиторные занятия, в т.ч.	34	34
лекционные (ЛК)	17	17
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	17	17
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	146	146
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		
--	--	--

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение профессиональной цели	Знать: Знать принципы выявления и формулировки взаимосвязанных задач для решения поставленных в проектной деятельности целей. Уметь: Уметь выявлять и оценивать действия направленные на решение взаимосвязанных задач при достижении поставленной в проектной деятельности цели. Владеть: Владеть Навыками публичной аргументации и формулировки взаимосвязанных задач при достижении в проектной деятельности профессиональной цели.
	УК-2.2. Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности.	Знать: Знать способы оценки ресурсных потребностей в Проектной деятельности. Уметь: Уметь Планировать ресурсные потребности в проектной деятельности. Владеть: Владеть навыками выявления и определения ресурсных потребностей в проектной деятельности.
	УК-2.3. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения.	Знать: Знает Качественные и количественные требования, предъявляемые к проектной работе. Уметь: Умеет, исходя из имеющихся ресурсов, определять оптимальный способ решения конкретной задачи проекта. Владеть: Владеет навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время.

	<p>УК-2.4. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.</p>	<p>Знать: Знает способы и методы выявления потенциальных рисков и ограничений в проектной деятельности.          Уметь: Умеет, исходя из имеющихся ресурсов, ограничений и рисков определять ожидаемые результаты решения задач проекта.          Владеть: Владеет Навыками выявления потенциальных рисков и ограничений в решении поставленных задач проекта.</p>
	<p>УК-3.1. Демонстрирует способность к работе в коллективе, к взаимодействию с коллегами.</p>	<p>Знать: Знать: — общие формы организации деятельности коллектива; — психологию межличностных отношений в группах разного возраста; — основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели;          Уметь: Уметь: — создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; — учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; — предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; — планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды;          Владеть: Владеть: — навыками постановки цели в условиях командой работы; — способами управления командной работой в решении поставленных задач; — навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон</p>

УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.2. Понимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.

Знать: Знать: — общие формы организации деятельности коллектива; — психологию межличностных отношений в группах разного возраста; — основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели;

Уметь: Уметь: — создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; — учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; — предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; — планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды;

Владеть: Владеть: — навыками постановки цели в условиях командной работы; — способами управления командной работой в решении поставленных задач; — навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон

	<p>УК-3.3. Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи.</p>	<p>Знать: Знать: — общие формы организации деятельности коллектива; — психологию межличностных отношений в группах разного возраста; — основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели;</p> <p>Уметь: Уметь: — создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; — учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; — предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; — планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды;</p> <p>Владеть: Владеть: — навыками постановки цели в условиях командной работы; — способами управления командной работой в решении поставленных задач; — навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон</p>
	<p>ОПК – 6.1. Знать организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур</p>	<p>Знать: Знать: типы организационных структур системы органов государственной власти и управления РФ.</p> <p>Уметь: Уметь ставить и решать задачи, стоящие перед органами государственной власти и управления РФ</p> <p>Владеть: Владеть методами принятия управленческих решений в органах государственной власти РФ.</p>
	<p>ОПК-6.2. Иметь представление о миссии и долгосрочных целях организации</p>	<p>Знать: Знать: типы организационных структур.</p> <p>Уметь: Уметь анализировать состояние и перспективы развития организации.</p> <p>Владеть: Владеть: методами управления организацией.</p>

<p>ОПК – 6 Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности</p>	<p>ОПК – 6.3. Составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном(ых) языке (ах).</p>	<p>Знать: Знать: содержание нормативных документов, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).          Уметь: Уметь: готовить деловую документацию различных видов.          Владеть: Владеть: навыками подготовки юридических документов, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p>
	<p>ОПК – 6.4. Работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного. Владеть навыками обеспечения государственного протокола Российской Федерации.</p>	<p>Знать: Знать: принципы документооборота, в том числе электронного;          Уметь: Уметь: контролировать выполнение программ в корпоративной системе документооборота, в том числе электронного;          Владеть: Владеть: навыками анализа о функционировании корпоративной системы документооборота, в том числе электронного и навыками обеспечения государственного протокола Российской Федерации.</p>
	<p>ОПК-6.5. Выполнять базовые функции сотрудников младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждений, федеральных и региональных органов государственной власти.</p>	<p>Знать: Знать: базовые функции сотрудников младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждений, федеральных и региональных органов государственной власти.          Уметь: Уметь: работать в коллективе в качестве исполнителя младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждений, федеральных и региональных органов государственной власти.          Владеть: Владеть: способами организации работы исполнителей младшего звена Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждений, федеральных и региональных органов государственной власти.</p>

ОПК-9.Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ОПК-9.1. Способен осуществить мониторинг и отбор актуальной учебной и учебно-методической литературы по преподаваемой дисциплине	Знать: Знать: технологии сбора и отбора учебно-методической литературы, содержание и направленность учебно-методической литературы по преподаваемой дисциплине; Уметь: Уметь: осуществлять анализ актуальных проблем в области преподаваемой дисциплины Владеть: Владеть: навыками оценки, способами отбора и использования современных методик и технологий организации образовательного процесса по различным образовательным программам
	ОПК-9.2. Способен разрабатывать учебно-методические материалы преподаваемой дисциплины	Знать: Знать: основные требования, предъявляемые к учебно-методической литературе по преподаваемой дисциплине; Уметь: Уметь вести разработку учебно-методических материалов по преподаваемой дисциплине Владеть: Владеть опытом проектирования содержания различных учебно-методических материалов
	ОПК-9.3. Способен проводить лекционные и практические занятия по преподаваемой дисциплине	Знать: Знать: методики подготовки и проведения лекционных, семинарских, практических и лабораторных занятий; формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме занятия, Уметь: Уметь: определять содержание, выбирать формы и методы обучения по преподаваемой дисциплине Владеть: Владеть: опытом проведения учебных занятий опытом анализа учебных занятий

	<p>ПК-3.1 Устанавливать и поддерживать профессиональные контакты, деловые отношения с представителями государственных, политических, коммерческих, общественных структур, СМИ, развивать профессиональное общение, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знать: Знать: правила взаимодействия с представителями государственных, политических, коммерческих, общественных структур, СМИ  Уметь: Уметь: планировать и организовывать коммуникационные кампании; эффективно выстраивать все формы коммуникаций с различными группами общественности, публично обозначить и аргументировано отстаивать свою позицию  Владеть: Владеть культурой делового общения, профессиональными навыками граждански и политически взвешенного поведения, техниками деловых переговоров</p>
	<p>ПК-3.2. Взаимодействовать с представителями зарубежных дипломатических ведомств</p>	<p>Знать: Знать: деловой протокол, этикет, особенности межнациональных контактов, национальные особенности делового общения, процесс взаимодействия, общения между различными народами, социокультурные особенности ведения диалога с представителями других стран.  Уметь: Уметь ориентироваться в многосторонней и интеграционной дипломатии, объективно воспринимать и правильно понимать зарубежного партнера, добиваться эффективного взаимодействия на основе обоюдных интересов  Владеть: Владеть навыками дипломатического и делового протокола и этикета и наличием устойчивых навыков применения их на практике; высокой коммуникативной культурой</p>

<p>ПК-3. Способен осуществлять организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков</p>	<p>ПК-3.3. Организовывать и проводить под руководством опытного сотрудника международные мероприятия (в т. ч. визиты иностранных делегаций, выставки, конференции, форумы).</p>	<p>Знать: Знать специфику подготовки и проведения международных мероприятий основные этапы приема иностранной делегации традиции и нормы поведения той страны, откуда прибыли гости  Уметь: Уметь организовывать и проводить международные публичные мероприятия, составлять программу пребывания иностранной делегации  Владеть: Владеть навыками организации и проведения международных мероприятий, навыками работы с аудиторией, навыками публичных презентаций и выступлений</p>
	<p>ПК-3.4. Готовить проекты официальных документов, в том числе соглашений, договоров, контрактов, докладов, презентаций</p>	<p>Знать: Знать порядок подготовки и оформления проектов документов, в том числе соглашений, договоров, контрактов, докладов, презентаций правовую основу документа, его направленность, государственную постановку проблем.  Уметь: Уметь формулировать основные положения по конкретному документу  Владеть: Владеть навыками составления и оформления проектов документов, методами и технологиями обработки документов</p>

	<p>ПК-3.5. Осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации, в том числе зарубежными, включая работу в сети Интернет</p>	<p>Знать: Знать нормативно-правовые основы информационной работы на дипломатической службе, её основные формы и направления. особенности взаимодействия дипломатических сотрудников со СМИ в современных условиях.          Уметь: Уметь осуществлять информационную политику, проводить конкретную работу с журналистами, позволяющую им формировать объективное представление о происходящих событиях          Владеть: Владеть технологиями взаимодействия со СМИ, навыками использования Интернета как отдельной площадки широкого (в том числе международного), непосредственного и безбарьерного диалога, а также мультимедийного новостного канала, через который распространяется информация о деятельности внешнеполитического ведомства</p>
--	---	---

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	1	Проблемы модернизации российского образования в условиях глобализации и интеграции.	Проблемы модернизации российского образования в условиях глобализации и интеграции.	17	2	1		14
	2	Нормативная основа преподавания политических и лингвистических дисциплин в современной школе и вузе.	Нормативная основа преподавания политических и лингвистических дисциплин в современной школе и вузе.	16	0	2		14

	3	Компетентностный подход как ведущий в современном образовании.	Компетентностный подход как ведущий в современном образовании.	18	2	2		14
2	4	Методика как наука.	Методика как наука.	18	2	2		14
	5	Психологические закономерности формирования знаний, умений, навыков, формирования компетенций.	Психологические закономерности формирования знаний, умений, навыков, формирования компетенций.	18	2	2		14
	6	Методы обучения и современные образовательные технологии	Методы обучения и современные образовательные технологии	18	2	2		14
	7	Цели и содержание обучения.	Цели и содержание обучения.	16	2	0		14
	8	Средства обучения.	Средства обучения.	16	2	2		12
3	9	Система проверки эффективности обучения.	Система проверки эффективности обучения.	16	2	2		12
	10	Самостоятельная работа как вид познавательной деятельности учащихся.	Самостоятельная работа как вид познавательной деятельности учащихся.	14	0	2		12
	11	Организация внеаудиторной работы учащихся.	Организация внеаудиторной работы учащихся.	13	1	0		12
Итого				180	17	17	0	146

### 3.4. Содержание разделов дисциплины

#### 3.4.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
				ОФО
1	1	Проблемы модернизации российского образования в условиях глобализации и интеграции.	Проблемы модернизации российского образования в условиях глобализации и интеграции. Феномен бакалавриата и магистратуры в современной российской высшей школе. Проблемы вхождения российской системы образования в Болонский процесс.	2

	3	Компетентностный подход как ведущий в современном образовании.	Компетентностный подход как ведущий в современном образовании. Системно-деятельностный и компетентностный подходы как основа нового стандарта. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения образовательной программы.	2
2	4	Методика как наука.	Методика как наука. Объект, предмет, задачи изучения методики, ее место в системе профессиональной педагогической подготовки преподавателя иностранного языка. Место в системе педагогических наук. Общая, частная методика.	2
	5	Психологические закономерности формирования знаний, умений, навыков, формирования компетенций.	Психологические закономерности формирования знаний, умений, навыков, формирования компетенций. Теория поэтапного формирования умственных действий как основа со-ставления обучающих программ.	2
	6	Методы обучения и современные образовательные технологии	Метод обучения. Современные методы и технологии обучения. Основные классификации методов обучения. Оптимальный выбор методов обучения. Коммуникативный метод. Коммуникативно- деятельностный метод. Метод интенсивного обучения. Кейс- метод. Проектная технология. Использование нетрадиционных, в том числе игровых, методов в процессе обучения учащихся.	2
	7	Цели и содержание обучения.	Цели и содержание обучения. Методическое содержание урока. Воспитательный и образовательный потенциал урока. Анализ урока.	2
	8	Средства обучения.	Средства обучения. Основные классификации средств обучения. Наглядность: понятие, значение, виды, типы и виды пособий. Дидактические функции средств обучения.	2

3	9	Система проверки эффективности обучения.	Система проверки эффективности обучения. Понятие, функции и виды диагностики знаний учащихся. Виды контроля. Современные методы контроля знаний учащихся. Задачи, значение и содержание оценки знаний, умений и навыков. Мониторинг обученности учащихся в процессе образования.	2
	11	Организация внеаудиторной работы учащихся.	Организация внеаудиторной работы учащихся. Виды и функции внеурочной работы. Особенности организации кружков, факультативов по изучению языков и культур. Организация и руководство политическими клубами учащихся.	1

### 3.4.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
				ОФО
1	1	Проблемы модернизации российского образования в условиях глобализации и интеграции.	Проблемы модернизации российского образования в условиях глобализации и интеграции. Концепция непрерывного образования. Ценностно-смысловые ориентиры современного образования. Проблемы непрерывного образования в документах, рассматривающих перспективы модернизации образования.	1
	2	Нормативная основа преподавания политических и лингвистических дисциплин в современной школе и вузе.	Анализ нормативной основы преподавания политических и лингвистических дисциплин в современной школе и вузе. Анализ образовательных стандартов в системе высшего образования. Анализ рабочих программ по учебным предметам.	2
	3	Компетентный подход как ведущий в современном образовании.	Компетентный подход как ведущий в современном образовании. Системно-деятельностный и компетентный подходы как основа нового стандарта. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения образовательной программы.	2

2	4	Методика как наука.	Методика как наука. Объект, предмет, задачи изучения методики, ее место в системе профессиональной педагогической подготовки преподавателя иностранного языка. Место в системе педагогических наук. Общая, частная методика. Общие дидактические принципы обучения. Частные методические принципы.	2
	5	Психологические закономерности формирования знаний, умений, навыков, формирования компетенций.	Психологические закономерности формирования знаний, умений, навыков, формирования компетенций. Кодирование, прогнозирование и перенос как общеучебные умения (метаметодические умения). Теория ассоциаций в педагогическом процессе.	2
	6	Методы обучения и современные образовательные технологии	Современные образовательные технологии и пути их реализации в современной школе и вузе: понятие технологии и образовательной системы в рамках гуманистической парадигмы образования, технологичность образовательного процесса как показатель прозрачности и устойчивости современной системы образования. Соединение воспитательных и обучающих технологий в образовательном процессе.	2
	8	Средства обучения.	Виды средств обучения: учебники и учебные пособия, макеты и модели, наглядные пособия и учебно-лабораторное оборудование, технические средства. Дидактические функции средств обучения: передача информации, организация познавательной деятельности, оценка. Учебник как средство обучения, задающее «сценарий» учебной деятельности, ее технологию. Педагогические и психолого-дидактические требования к содержанию, структуре и оформлению учебника, обусловленные целями обучения, особенностями деятельности преподавания и учения, возрастными особенностями слушателей.	2

3	9	Система проверки эффективности обучения.	Система проверки эффективности обучения. Сущность кон-троля обучения. Виды, формы организация, методы контроля.	2
	10	Самостоятельная работа как вид познавательной деятельности учащихся.	Методы организации самостоятельной работы. Понятие «самостоятельная» работа, ее функции, виды, дидактические принципы организации.	2

### 3.4.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
				ОФО

### 3.6. Самостоятельная работа студентов

Модуль	Номер раздела	Содержание материала, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (в часах)
				ОФО
1	1	Проблемы модернизации российского образования в условиях глобализации и интеграции. Ценностно-смысловые ориентиры современного образования. Социокультурные причины модернизации образования. Противоречивое отношение к Болонскому процессу в России.	Подготовка выступления с презентацией	14
null	2	Стандартизация как задача и проблема современного образования: этапы и их задачи в современном российском образовании, проблема вузовского и школьного образовательных стандартов, стандартизация процесса проверки образованности на разных ступенях образования,	Подготовка устного сообщения с предоставлением тезисов	14
null	3	Место и роль компетентного подхода в современном образовательном пространстве. Теоретические основы реализации компетентного подхода. Дидактическая модель реализации компетентного подхода к содержанию образования.	Работа с текстом по обобщению, систематизации и структурированию учебной информации	14

2	4	Методика как наука. Объект, предмет, задачи изучения методики, ее место в системе профессиональной педагогической подготовки преподавателя иностранного языка. Место в системе педагогических наук. Общая, частная методика.	Подготовка устного сообщения с предоставлением тезисов	14
null	5	Личностно-ориентированный, системно-деятельностный, проблемный, рефлексивный и другие подходы. Уровни учебного познания и познавательные возможности учащихся в процессе обучения. Эмпирический и теоретический уровни усвоения знаний, умений и навыков. Познавательные возможности учащихся. Познавательный интерес. Индивидуализация и дифференциация обучения (внутренняя и внешняя). Формирование внутренней мотивации к обучению	Подготовка выступления с презентацией	14
null	6	Выбор оптимального сочетания методов обучения. Критерии выбора методов обучения. Сравнительные возможности методов обучения. Уровни принятия решения о выборе методов обучения. Условия эффективного применения методов обучения. Упражнения в выборе оптимальных методов обучения. Исследовательский подход к усвоению нового в обучении. Проблемное обучение. Принцип проблемности в содержании обучения и процессе его развертывания в диалогическом общении. Уровни проблемности и способы управления познавательной деятельностью на проблемной лекции, семинаре-дискуссии, лабораторно-практическом занятии, в курсовом и дипломном проектировании. Методы стимулирования учебной деятельности.	Подготовка и разработка творческого проекта	14

null	7	<p>Цели обучения иностранным языкам, их определение и реализация в отечественных и зарубежных стандартах и программах. Содержание обучения иностранным языкам, его лингвистический, психологический и методологический компоненты.</p> <p>Цели обучения политическим наукам. Определение содержания обучения политическим наукам. Методическое содержание урока. Индивидуализация, ситуативность, функциональность и новизна на уроке. Способы их обеспечения. Требования к современному уроку, его основные черты. Схема анализа урока. Особенности использования различных режимов работы (фронтального, парного, группового, индивидуального). Составление плана урока.</p>	Работа с текстом по обобщению, систематизации и структурированию учебной информации	14
null	8	<p>Современные учебно-методические комплексы и критерии их анализа. Отечественные и зарубежные УМК для различных этапов обучения; определение критериев их анализа. Соответствие УМК интересам и возрастным особенностям учащихся, компоненты УМК и их взаимосвязь; образовательный и воспитательный потенциал; адекватность и приемлемость содержания культурного наполнения; простота использования, обеспечение контроля и оценки уровня владения учебным материалом.</p>	Подготовка выступления с презентацией	12
3	9	<p>Система оценки эффективности обучения в современной педагогической науке и практике. Основные подходы к оценке эффективности обучения. Содержание системы оценки эффективности обучения. Технология оценки эффективности. Система критериев оценки эффективности обучения. Контроль в обучении иностранным языкам, его функции, виды и формы. Особенности разработки тестовых заданий для контроля иноязычных речевых навыков и умений. Письменная часть современного экзамена: формат, трудности и критерии для оценивания работ.</p>	Подготовка устного сообщения с предоставлением тезисов	12

null	10	Методы организации самостоятельной работы. Развитие взглядов на самостоятельную работу учащихся. Пути формирования способности человека непрерывно учиться: развитие ключевых компетенций, умений и навыков работы с информацией, слушания, конспектирования, понимания, письменного и устного изложения, доказательства, опровержения, самоорганизации познавательной деятельности. Зарубежный опыт использования методов организации самостоятельной работы.	Подготовка и разработка творческого проекта	12
null	11	Организация внеаудиторной работы учащихся. Дидактическая характеристика внеаудиторной работы. Технологические аспекты организации внеаудиторной работы учащихся. Воспитательный потенциал внеаудиторной работы.	Подготовка выступления с презентацией	12

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

###### **5.1.1. Печатные издания**

1. Вяземский, Е.Е. Как сегодня преподавать историю в школе : пособие для учителя / Е. Е. Вяземский, О. Ю. Стрелова. - 2-е изд. - Москва : Просвещение, 2000. - 112 с. - ISBN 5-09-009675-9 : 13-20. (10)

###### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. Дрозд, Карина Владимировна. Актуальные вопросы педагогики и образования : Учебник и практикум / Дрозд Карина Владимировна; Дрозд К.В. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 329 с. - Эл. ресурс изд-во «Юрайт» -<http://www.biblio-online.ru/book/92AAF95D-C234-4FED-9E28-AE56F112A53D>

2. Блинов, Владимир Игоревич. Введение в педагогическую деятельность : Учебное пособие / Блинов Владимир Игоревич; Блинов В.И. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 129 с. - Эл. ресурс изд-во «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru/book/B21D98D1-FE1D-42C4-BB5C-529A554BEBDF>

3. Блинов, Владимир Игоревич. Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 1 : Учебное пособие / Блинов Владимир Игоревич; Блинов В.И. - отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 374 с. - Эл. ресурс изд-во «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru/book/A52200B0-12EF-4243-94B1-444362691F38>

4. Блинов, Владимир Игоревич. Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 2 : Учебное

пособие / Блинов Владимир Игоревич; Блинов В.И. - отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 353 с. - Эл. ресурс изд-во «Юрайт» -<http://www.biblio-online.ru/book/AF57F850-6B6B-499E-8C9E-9DD2F6B4F64B>

5. Куцебо, Григорий Иванович. Общая и профессиональная педагогика : Учебное пособие / Куцебо Григорий Иванович; Куцебо Г.И., Пономарева Н.С. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 126 с. - Эл. ресурс изд-во «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru/book/2DAC8C73-210D-40F8-956C-23E53E6C7816>

## **5.2. Дополнительная литература**

### **5.2.1. Печатные издания**

#### **5.2.2. Издания из ЭБС**

1. Дейкова, Л.А. Становление и развитие системы лингвистического образования студентов вузов России / Л. А. Дейкова; Дейкова Л.А. - Moscow : Флинта, 2014. - . - Становление и развитие системы лингвистического образования студентов вузов России [Электронный ресурс] : монография / Л.А. Дейкова. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976509962.html>

2. Шарлаимова, Г.Т. Образование без границ. Education Across Cultures / Г. Т. Шарлаимова; Шарлаимова Г.Т. - Moscow : Флинта, 2012. - . - Образование без границ. Education Across Cultures [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Шарлаимова Г.Т. - М. : ФЛИНТА, 2012. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976513969.html>

3. Панфилова, Альвина Павловна. Взаимодействие участников образовательного процесса : Учебник и практикум / Панфилова Альвина Павловна; Панфилова А.П. - отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 487 с. - Эл. ресурс изд-во «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru/book/623EC024-23E0-431F-8C61-627851602077>

4. Маралов, Владимир Георгиевич. Педагогика и психология ненасилия в образовании : Учебное пособие / Маралов Владимир Георгиевич; Маралов В.Г., Ситаров В.А. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 424 с. - Эл. ресурс изд-во «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru/book/A46B84DD-E1EC-4960-93EF-5E29DC870C53>

5. Иванов, Евгений Вячеславович. История и методология педагогики и образования : Учебное пособие / Иванов Евгений Вячеславович; Иванов Е.В. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 129 с. - Эл. ресурс изд-во «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru/book/38F837AE-5FBF-404F-B6BB-9B9DC3559D06>

## **5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Каждому студенту предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа из любой точки, в которой имеется Интернет, к информационно-справочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у вуза заключен договор (ЭБС «Троицкий мост»; ЭБС «Лань»; ЭБС «Юрайт»; ЭБС «Консультант студента»; «Электронно-библиотечная система elibrary»; «Электронная библиотека диссертаций»).

<https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».

<https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»

<http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»

<http://www.trmost.com/> Электронно-библиотечная система «Троицкий мост»

<http://diss.rsl.ru/> Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.

<https://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

## **6. Перечень программного обеспечения**

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для курсового проектирования(выполнения курсовых работ)	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Учебные аудитории для текущей аттестации	
Помещение для самостоятельной работы	

## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Общие методические рекомендации по изучению дисциплины

Практика преподавания дисциплины демонстрирует тот факт, что, несмотря на доступность необходимой информации по дисциплине (наличие учебников, учебных и учебно-методических пособий и печатном виде, в ЭБС, возможность получения информации из ресурсов сети интернет и т.д.), серьезные затруднения у магистрантов вызывают анализ, синтез, систематизация материала, а также выделение в нем принципиальных и существенных аспектов, отвечающим современным научным концепциям и подходам.

В связи с этим основным источником теоретического материала по дисциплине выступают лекции, посещение которых является обязательной составляющей успешного освоения дисциплины.

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого магистранта на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам магистрантам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины магистрант обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;

- необходимым условием является самостоятельность и инициативность магистрантов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы магистрантов

Самостоятельная работа магистрантов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Методические рекомендации по отдельным видам учебно-познавательной деятельности магистрантов

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки магистрантов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем);
  - владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
  - уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
  - уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
  - владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
  - уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
  - при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
  - оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
  - при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
  - владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).
- Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку магистрантами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и

последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах). Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки магистрантов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью.

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов)

Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу магистранта, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- определение источников информации;
- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии

Дискуссия выступает важнейшим средством активизации познавательной деятельности. Как метод активного обучения дискуссия может использоваться как в рамках традиционных (развернутая беседа, система докладов и рефератов), так и новых форм практических занятий (анализ конкретных ситуаций, ролевая игра, круглый стол и т.д.).

Выделяется особая форма семинарского занятия – семинар-дискуссия. Различают следующие разновидности семинара-дискуссии:

1. По объему охватываемого материала:

- фрагментарные дискуссии («мини-дискуссии») (предназначенные для обсуждения какого-то конкретного вопроса и занимающие, как правило, определенную часть занятия);
- развернутые дискуссии (посвященные изучению раздела (темы) в целом, охватывающие одно или несколько занятий);

2. По реальности существования участников:

- реальные (предполагающие общение с реальными участниками);
- воображаемые (предполагающие общение с воображаемым оппонентом (инсценировка спора)).

Организация дискуссии предполагает последовательность определенных этапов:

- подготовка дискуссии;
- проведение дискуссии;
- анализ итогов дискуссии.

Самым важным этапом при этом является подготовка к дискуссии, т.к. все последующие этапы определяются именно качеством предварительной подготовки. Подготовка к дискуссии, как правило, включает следующие составляющие:

- определение темы дискуссии (тема может быть задана преподавателем, а также обсуждаться и выбираться в процессе изучения материала по критериям наличия противоречий, проблемно-ориентированного характера при высокой актуальности, научной и социальной значимости);
- определение предмета дискуссии (с тем, чтобы не потерять время на обсуждение

второстепенных аспектов проблемы);

- определение задач дискуссии (для организации целенаправленности, разделения функций участников дискуссии, экономии времени).

Подготовка к дискуссии должна предполагать индивидуальные и групповые консультации, предназначенные для задания целенаправленности дискуссии, а также – для активизации самостоятельной работы студентов. При этом преподавателю необходимо избегать детального разъяснения содержания проблемы, т.к. в этом случае не о чем будет спорить, и дискуссия будет сорвана. Задача преподавателя должна состоять в ненавязчивой помощи участникам будущей дискуссии в определении наличия противоречивых точек зрения на рассматриваемую проблему, порекомендовав изучить первоисточники и дополнительную литературу.

Необходимо подчеркнуть особую важность тщательной подготовки к дискуссии самого преподавателя, выступающего в качестве модератора. Цель такой подготовки состоит не только в том, чтобы обрести уверенность при обсуждении научной проблемы, но и в том, чтобы составить ясное представление о качестве подготовки участников дискуссии.

#### Методические рекомендации по подготовке к выполнению проекта

Метод проектов – это способ достижения дидактических целей через детальную разработку проблемы, которая должна завершиться реальным практическим результатом, представленным тем или иным образом. Данный метод ориентирован на самостоятельную деятельность магистрантов, которой они занимаются в течение определенного отрезка времени (например, семестра).

Метод проектов предполагает определенную совокупность учебно-познавательных приемов, позволяющих решить ту или иную проблему в результате самостоятельных действий с обязательной презентацией этих результатов. Очевидно, что корректнее говорить не о методе проектов, а о соответствующей технологии, включающей в себя целый комплекс исследовательских, поисковых, проблемных методов, творческих по своей сути.

Требования к использованию метода проектов:

- включение проекта в учебный (учебно-воспитательный) процесс;
- наличие значимой в научном и социальном плане проблемы, требующей исследовательского поиска для ее решения;
- теоретическая, практическая, познавательная значимость предполагаемых результатов;
- самостоятельная деятельность магистрантов;
- структурирование содержательной части проекта (с выделением поэтапных результатов и распределением функций участников);
- определение методологии исследования (постановка проблемы, формулировка цели, гипотезы, задач, определение методов и т.д.);
- выделение и оценка необходимых условий для реализации проекта;
- наличие у участников грамотной письменной речи;
- оформление и представление результатов;
- анализ полученных результатов, подведение итогов, формулировка выводов.

Методика работы над проектом:

- выделение проблемы;
- постановка цели;
- формулировка темы;
- определение количества участников;
- определение и распределение функций (в соответствии с задачами);
- самостоятельная работа участников проекта в соответствии с задачами и функциями;
- промежуточные обсуждения результатов и заданий;
- оформление результатов проекта;
- презентация и защита проекта;
- обсуждение и анализ полученных результатов (с выделением сильных и слабых сторон проекта, успехов и ошибок);
- формулирование выводов.

Общие критерии оценки проекта:

- актуальность проблемы;
- новизна информации;
- полнота и глубина проникновения в проблему;

- качество представленного материала;
- привлечение знаний из различных научных областей;
- установление межпредметных связей;
- степень активность каждого участника проекта;
- коллективный характер принимаемых решений;
- характер взаимодействия в группе;
- умение аргументировать и делать выводы;
- культура речи;
- использование современных средств представления результатов проекта;
- эстетика оформления результатов проекта;
- умение отвечать на вопросы оппонентов.

Помимо общих критериев в каждом конкретном случае должны выделяться и частные критерии оценки, ориентированные на конкретные дидактические цели. (Например, студентам предлагается проект «Особенности профориентационной работы с различными категориями воспитанников и учащихся (возрастными, социальными)»; при этом в качестве частных критериев оценки выделяются следующие: умение выстраивать психолого-педагогическую работу в зоне ближайшего развития; владение формами и методами профориентационной работы; четкость выделения специфики профориентационной работы с определенной категорией воспитанников и учащихся; соответствие примеров практической профориентационной работы возрастным особенностям адресата).

Важнейшим аспектом в реализации метода проектов является сотрудничество преподавателя и участников.

Разработчик/группа разработчиков: Бардаханова З.Д., доцент кафедры МПиМС

**Рассмотрена на заседании кафедры  
(протокол от 01.09.2020 г. № 1)**

**Согласована с выпускающей кафедрой**

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.