

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет

Кафедра Международного права и международных связей

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Макаров А.В.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.01.05.Иностранный язык в профессиональной деятельности

на 504 часа(ов), 14 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 41.04.05 – Международные отношения

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Магистерская программа – Международные отношения (для набора 2019)

Форма обучения очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

расширение кругозора магистрантов, повышение уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи; формирование готовности к саморазвитию; формирование личной ответственности в принятии решений; развитие общих способностей: общения и сотрудничества, точности и продуктивности в решении задач.

Задачи изучения дисциплины:

- развитие и совершенствование у магистрантов языковых навыков в соответствии с темами и сферами общения;
- формирование активной жизненной позиции гражданина и патриота, а также субъекта межкультурного взаимодействия, развитие таких личностных качеств, как культура общения, умение работать в сотрудничестве, развитие способности к дальнейшему самообразованию с помощью английского языка в разных областях знания;
- научить применять на практике принципы и правила обработки (сжатия) письменных текстов, навыкам создания собственного высказывания на основе представленных письменных источников.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в «Блок обязательных дисциплин профильного цикла» учебного плана по направлению подготовки 41.04.05 «Международные отношения» (Б1.О.01.05).

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 14 зачетных(ые) единиц(ы), 504 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам			Всего часов
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	
Общая трудоемкость				504
Аудиторные занятия, в т.ч.	180	108	103	391
лекционные (ЛК)	0	0	0	0
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	68	36	34	138
лабораторные (ЛР)	0	0	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	112	72	74	258
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	Экзамен	Экзамен	108

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)				
--	--	--	--	--

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (ых) языка (ов); способен логически верно строить устную и письменную речь	Знать: свободные и устойчивые словосочетания, основные способы словообразования, стилистические и коннотативные особенности лексических единиц по широкому кругу профессиональных и научных тем. Уметь: правильно применять разнообразную лексику в устной и письменной речи по широкому кругу профессиональных тем. Владеть: всеми навыками применения разнообразной профессиональной лексики в устной и письменной речи

<p>УК-4.2. Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p>	<p>Знать: правила фонетической организации, норм, узуса и стиля языка, необходимые для осуществления профессионального и научного общения на иностранном языке в полном объеме; специфику профессионального и научного взаимодействия, культуру делового общения. Уметь: учитывать культурные особенности установления и поддержания межличностных контактов с партнерами, ведения деловых переговоров. Владеть: основными умениями и навыками, необходимыми для ведения профессиональной деятельности в будущем с учетом вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами</p>
--	---

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.3. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения.

Знать: фонетические грамматические, лексические, стилистические особенности языка для построения корректной коммуникации с учетом целей и ситуации общения
Уметь: применять грамматические нормы, правила фонетики и орфоэпии, лексической сочетаемости иностранного языка для формирования собственного устного и письменного высказывания на уровне advanced с учетом целей и ситуации на иностранном языке
Владеть: лексико-грамматическим минимумом, необходимым для осуществления устной и письменной формы профессионального и научного общения на иностранном языке в полном объеме с учетом целей и ситуации общения

УК-4.4. Использует информационно - коммуникационные технологии при поиске не- обходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.

Знать: особенности глобальной информационной среды, особенности применения информационно-коммуникационных технологий в процессе поиска информации для решения поставленных задач.
Уметь: использовать преимущества информационно-коммуникационных технологий при решении поставленных задач.
Владеть: навыками работы с новыми средствами коммуникации и с информационными потоками в процессе поиска информации для решения поставленных задач

<p>УК-4.5. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>Знать: лексико-грамматический минимум, необходимый для осуществления устной и письменной формы профессионального и научного общения на иностранном языке в полном объеме. Уметь: применять грамматические нормы, правила фонетики и орфоэпии, лексической сочетаемости иностранного языка для восприятия, понимания и критической оценки устного и письменного высказывания на уровне advanced профессионально-научной направленности на иностранном языке. Владеть: навыками аудирования, анализа и интерпретации информации, полученной в процессе коммуникации</p>
<p>УК-4.6. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (ых) и иностранном (ых) языках.</p>	<p>Знать: правила ведения деловой переписки, стилистику официальных и неофициальных писем на государственном и иностранном языке. Уметь: составлять официальные и неофициальные письма на государственном и иностранном языке с учетом социокультурных различий между странами. Владеть: навыками подготовки официальной и неофициальной переписки с учетом социокультурных особенностей стран партнеров</p>

	<p>УК-5.1. Готов к толерантному восприятию социальных и культурных различий, уважительному и бережному отношению к историческому наследию и культурным традициям.</p>	<p>Знать: этические основы современного этикета, историю становления и развития норм и правил международной вежливости и поведения. Уметь: воспринимать социальные и культурные различия, существующие в странах-партнерах. Владеть: широкой системой знаний о национальных особенностях в тактике ведения деловых переговоров</p>
	<p>УК-5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p>	<p>Знать: культурные традиции различных социальных групп и народов государств-партнеров. Уметь: анализировать и давать собственную оценку социально-культурным различиям народов государств-партнеров. Владеть: навыками самостоятельной оценки и осмысления информации о социально-культурных различиях народов государств-партнеров в целях саморазвития</p>

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира.

Знать: социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности народов России и государств-партнеров для их толерантного и уважительного восприятия.
Уметь: анализировать социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности народов России и государств-партнеров
Владеть: навыками анализа явлений и процессов в социокультурной сфере России и государств-партнеров для самостоятельной оценки и осмысления существующих проблем и путей их решения

УК-5.4. Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и физических ограничений.

Знать: социальные, лингвистические, этнические, культурные, религиозные и иные особенности деловых партнеров, учитывать их в процессе взаимодействия
Уметь: осуществлять деловые контакты с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных и иных особенностей партнеров.
Владеть: навыками самостоятельной оценки и осмысления информации об этнических, религиозных, гендерных, возрастных и иных особенностях партнеров для осуществления эффективного взаимодействия

	<p>УК-5.5. Руководствуется в своей деятельности принципами толерантности, диалога и сотрудничества.</p>	<p>Знать: нормы и правила международной вежливости и поведения Уметь: строить стратегию поведения, основанную на принципах толерантности и уважения Владеть: практическими навыками по осуществлению деятельности, основанной на принципах толерантности и уважения</p>
	<p>ОПК-1.1. Применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном РФ и иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>Знать: методологию научного исследования, различные научные интерпретации событий, явлений и концепций в национальном, межрегиональном и глобальном контекстах. Уметь: корректно применять понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук при анализе влияния региональных событий, явлений и концепций в национальном, межрегиональном и глобальном контекстах. Владеть: навыками самостоятельного применения понятийно-категориального аппарата социальных и гуманитарных наук в процессе осмысления и оценки событий, явлений и концепций в национальном, межрегиональном и глобальном контекстах.</p>

ОПК-1 Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран

<p>ОПК-1.2. Организовывать и устанавливать контакты в ключевых сферах международного взаимодействия.</p>	<p>Знать: специфику профессионального и научного взаимодействия, культуру речевого общения в процессе установления международных контактов. Уметь: устанавливать личные и деловые контакты в ключевых сферах международного взаимодействия, анализировать и интерпретировать информацию, полученную в процессе международной коммуникации Владеть: лексико-грамматическим минимумом, необходимым для осуществления устной и письменной формы профессионального и научного общения на иностранном языке в полном объеме</p>
<p>ОПК-1.3. Использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны.</p>	<p>Знать: стратегию, приемы и техники аргументации высказываемой точки зрения / позиции. Уметь: корректно использовать стратегии, приемы и техники аргументации в целях представления и / или защиты собственной позиции Владеть: навыками и техникой аргументации в целях представления и / или защиты собственной позиции</p>

<p>ОПК-1.4. Владеть навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности).</p>	<p>Знать: стилистические и коннотативные особенности лексических единиц по широкому кругу профессиональных и научных тем Уметь: корректно применять разнообразную лексику в научных дискуссиях / публичных выступлениях по широкому кругу профессиональных тем; строить выступление на научном мероприятии. Владеть: навыками грамотного построения публичного выступления перед различными типами аудиторий</p>
<p>ОПК-1.5. Применять переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде.</p>	<p>Знать: правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде с учетом её специфики. Уметь: корректно применять переговорные технологии, соблюдать правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде с учетом её специфики. Владеть: навыками, необходимыми для участия в международном переговорном процессе</p>

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	1	Diplomacy in the Mirror of Globalization	Beyond Globophobia	30		12		18
			What If There Is a Revolution in Diplomatic Affairs?	30		12		18

2	2	Rendering as «art of making presentations»	Paraphrasing techniques	30		10		20
			Summarizing techniques	30		10		20
3	3	How the World Works	The Real New World Order	30		12		18
			A World without Power	30		12		18
4	4	Abstracting as an Independent Work	Abstracting as an Independent Work	26		8		18
			Abstracting Techniques	26		8		18
5	5	Might Makes Right?	What Is Power?	28		10		18
			Power and Weakness	28		10		18
6	6	Russia: a Part of the World or Apart from the World?	The Russian Riddle	26		8		18
			Russia and the West: Is Confrontation Inevitable?	30		10		20
7	7	Business Letter Writing	Letters of Request	26		8		18
			Letters of Apology	26		8		18
Итого				396	0	138	0	258

3.4. Содержание разделов дисциплины

3.4.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)	
				ОФО	

3.4.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
				ОФО
1	1	Diplomacy in the Mirror of Globalization	Beyond Globophobia. What If There Is a Revolution in Diplomatic Affairs? Globalization, the 'big idea' of the late XX century. Its components. A-territorial and multidimensional globalization. Its affects on different aspects of human life	24

2	2	Rendering as «art of making presentations»	Paraphrasing and Summarizing techniques Identifying the topic(s), main idea, and supporting details. Identifying the author's opinion. Giving one's own grounded opinion. Linking ideas.	20
3	3	How the World Works	The Real New World Order. A World without Power The concepts 'the world order' / 'world disorder' / 'a new world order'. The makeup of the world order: international community, collective defense, collective security, sovereignty, spheres of influence, international law.	24
4	4	Abstracting as an Independent Work.	Abstracting as an Independent Work. Abstracting Techniques. Accuracy when Summarizing. Objectivity. Focus on Main Ideas. Excluding Details and Examples. Concise Summaries. A successful summary	16
5	5	Might Makes Right?	What Is Power? Power and Weakness The concept of power in international relations. Its main compositional elements. The ways power is measured in world politics. Psychology of weakness and psychology of power in international relations	20
6	6	Russia: a Part of the World or Apart from the World?	The Russian Riddle. Russia and the West: Is Confrontation Inevitable? Russia's perception in the West and the roots of those attitudes. Popular misconceptions about Russia. Relations between Russia and the West	18
7	7	Business Letter Writing	Business Letter Structure. Forms of Address. Letters of Request. Application Letters. Letters of Acceptance, Refusal, Thanks	16

3.4.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
				ОФО

3.6. Самостоятельная работа студентов

Модуль	Номер раздела	Содержание материала, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (в часах)
				ОФО
1	1	A-territorial and multidimensional globalization. Its effects on different aspects of human life	Подготовка сообщений	36

2	2	Identifying the topic(s), main idea, and supporting details. Identifying the author's opinion. Giving one's own grounded opinion.	Аналитическая обработка текста, выполнение упражнений	40
3	3	The makeup of the world order: international community, collective defense, collective security, sovereignty, spheres of influence, international law.	Подготовка сообщений	36
4	4	Abstracting Techniques. Accuracy when Summarizing. Objectivity. Focus on Main Ideas. Excluding Details and Examples. Concise Summaries. A successful summary	Составление аннотаций по прочитанному материалу, выполнение упражнений	36
5	5	The concept of power in international relations. Its main compositional elements.	Подготовка сообщений / презентаций Hard/ Soft / Smart Power	36
6	6	Popular misconceptions about Russia. Relations between Russia and the West	Подготовка сообщений / презентаций Relations between Russia and the West in the XIX / XX/ XXI centuries	38
7	7	Letters of Request. Application Letters. Letters of Acceptance, Refusal, Thanks	Выполнение упражнений, написание деловых писем	36

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

- 1.Макарова Т.Б. Обучение рендерированию оригинальных текстов: учеб. пособие / Макарова Т.Б. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 231 с. : ил. - ISBN 978-5-9293-1144-4 : 161- 00.
- 2.Соловьева И.Н. Presidency of United States of America : учеб. пособие / Соловьева И.Н. - Чита : ЧитГУ, 2011. - 122с. - ISBN 978-5-9293-0599-3 : 85-00.
- 3.Соловьева И.Н. Развитие навыков устной речи по теме «Социология» / Соловьева И.Н.. Учебное пособие для студентов 4 курса специальности 350300-регионоведение. Чита: ЧитГУ, 2005

5.1.2. Издания из ЭБС

4. Крячков Д.А. Английский язык для магистратуры : международные отношения и зарубежное регионоведение = English For Students of International Relations and Regional Studies : Masters Programme : Level C1 [Электронный ресурс]: учеб. / Д.А. Крячков: - Электрон. дан. – Москва : МГИМО, 2015. – 290 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/65701>. — Загл. с экрана.

5. Чикилева, Л.С. Английский язык для публичных выступлений. English for public speaking: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры/ Л.С. Чикилева.— 2-изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 09 с.— (Серия: Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-00594-3. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/1145E169-DCB2-4783-9324-F596B30201E9

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Мага А.А. Culture and Law : учеб. пособие / Мага А.А., Соловьева И.Н., Эмирзиади Е.С. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 149 с. - ISBN 978-5-9293-1106-2 : 109-00.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Гаврилов, А.Н. Английский язык. Разговорная речь. Modern American English. Communication gambits: учебник и практикум для вузов/ А.Н. Гаврилов, Л.П. Даниленко. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 143 с. – (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-01586-7. — <http://www.biblio-online.ru/book/A1AD7FC6-C597-4F24-9240-D868FCC4E815>

2. Маркушевская, Л.П. Job Hunting. (Как успешно пройти собеседование) [Электронный ресурс] / Л.П. Маркушевская, Н.В. Ермошина, Е.А. Федорова. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2012. – 42 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70792>. - Загл. с экрана.

3. Меняйло, В.В. Академическое письмо. Лексика. Developing academic literacy: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры/ В.В. Меняйло, Н.А. Тулякова, С.В. Чумилкин. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 240 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-01656-7. <http://www.biblio-online.ru/book/A5D444E4-7122-4C16-B3B2-DF743A918B5F>.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. academic.cuesta.edu
2. www.encarta.com
3. www.citizen.org
4. elearn.mtsac.edu
5. www.theatlantic.com
6. www.theglobalist.com
7. www.themoscowtimes.com
8. www.utexas.edu
9. writing.colostate.edu

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
--	---

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для курсового проектирования(выполнения курсовых работ)	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Учебные аудитории для текущей аттестации	
Помещение для самостоятельной работы	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Иностранный язык для специалиста-международника имеет прикладную ценность, поэтому формирование основных лексико-грамматических навыков проводится по принципу их коммуникативной ориентированности в рамках изучаемых тем, где основное внимание направлено не на знание правил, а на их применение в собственных речевых произведениях.

Для освоения материала дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- обязательное выполнение домашних заданий для формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- проявление личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение материала, представленного на практических занятиях;
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя.

Разработчик/группа разработчиков: Казанцева Наталья Александровна доцент

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2020 г. № 1)**

Согласована с выпускающей кафедрой

Заведующий кафедрой

« ____ » _____ 20 ____ г.