

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Энергетический факультет

Кафедра Прикладной информатики и математики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Мирошников С.Ф.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.11.Информационные технологии в рекламе и связях с общественностью

на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 42.03.01 – Реклама и связи с
общественностью

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Реклама и связи с общественностью в государственном и муниципальном
управлении (для набора 2014)

Форма обучения очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование у студентов способности осмысления современных форм рекламной деятельности, умений ориентироваться в вопросах получения, обработки, необходимой для рекламной деятельности информации, ознакомления с алгоритмами подготовки содержания и оформления рекламных сообщений, оценки эффективности рекламной деятельности, использования информационных технологий в рекламной деятельности, развитие умения целенаправленно использовать различные информационные технологии для создания конкретного рекламного продукта.

Задачи изучения дисциплины:

- рассмотрение основных понятий и принципов организации информационных технологий в рекламе и связях с общественностью;
- владение стандартными прикладными пакетами программ (текстовые и графические редакторы, табличные процессоры;
- умение использовать современные технологии в области средств передачи информации, применять специализированные компьютерные программы в рекламной и PR-деятельности;
- умение оценивать значение информации в развитии современного общества, прогнозировать основные опасности и угрозы, возникающие в процессе информационного взаимодействия.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Информационные технологии в рекламе и связях с общественностью» относится к базовой части (Б1.Б11) ООП и является обязательной. Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении школьного курса «Информатика и ИКТ» и учебной дисциплины «Компьютерные технологии и информатика» направления бакалавриата. Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами при ее изучении, должны быть использованы в процессе изучения последующих дисциплин по учебному плану, при подготовке курсовых работ и дипломной работы, выполнении студенческих научно-исследовательских работ, а также при подготовке к решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	5 семестр	
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	54	54
лекционные (ЛК)	18	18
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	36	36

лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	54	54
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОПК-6	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-8	способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
	Пороговый: 1) базовые понятия системы информационных технологий; 2) основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией в рекламной и PR –деятельности; 3) основное программное обеспечение для создания и обработки информации в СМИ; 4) программные средства компьютерной графики.

Знать	Стандартный: 1) отличительные особенности всех видов графической и текстовой информации, удобство и принципы ее использования; 2) методы работы с большими объемами информации; 3) основные виды и методы обработки текстовой и графической информации при работе с программным обеспечением, при структурном и объектно-ориентированном подходе в рекламной деятельности, при подготовке информации для средств массовой информации (СМИ).
	Эталонный: 1) основные сервисы Интернет, используемые в процессе решения прикладных задач; 2) приемы работы с сетевыми технологиями распространения информации, как внутренние локальные, так и внешние сети, такие как Intranet и Internet для решения задач в рекламной и PR –деятельности, с учётом основных требований информационной безопасности; 3) информационно-коммуникационные технологии, применяемые для решения стандартных задач профессиональной деятельности; 4) текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы, используемые в рамках традиционных и современных средств рекламы.
Уметь	Пороговый: 1) использовать основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией в рекламной и PR –деятельности; 2) использовать основное программное обеспечение для создания и обработки информации в СМИ; 3) создавать рекламную листовку, малополосную газету, информационный тематический буклет.
	Стандартный: 1) работать с большими объемами информации; 2) создавать базы данных; 3) использовать основные виды и методы обработки текстовой и графической информации при работе с программным обеспечением, при структурном и объектно-ориентированном подходе в рекламной деятельности, при подготовке информации для СМИ.
	Эталонный: 1) пользоваться основными сервисами Интернет в процессе решения прикладных задач; 2) решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; 3) использовать текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы.

Владеть	Пороговый: 1) основными офисными программными продуктами на уровне опытного пользователя; 2) навыками работы со специализированным программным обеспечением для обработки данных; 3) программами и средствами представления и визуализации данных; 4) навыками создания рекламной листовки, малополосной газеты, информационного тематического буклета; 5) средствами компьютерной графики.
	Стандартный: 1) технологиями работы с бесплатными поисковыми сервисами поиска информации и базами данных; 2) навыками общения с клиентами в публичных информационных системах (социальные сети, интернет-форумы и блоги и пр.); 3) навыками автоматизации решения рутинных практических задач.
	Эталонный: 1) основными сервисами Интернет, используемыми в процессе решения прикладных задач; 2) основами информационной безопасности; 3) способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; 4) навыками изменения и представления необходимой информации в рекламных, научно-образовательных либо информационных целях в соответствии с требуемой аудиторией; 5) способностью организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы.

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Система информационных технологий	6	2			4
	2	Информационные технологии в рекламе и связях с общественностью	92	12	36		44
	3	Основы информационной безопасности и защита информации	10	4			6
Итого			108	18	36	0	54

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Понятие об информационных технологиях. Классификация информационных технологий. Виды информационных технологий. Основные компоненты различных видов информационных технологий. Инфраструктура рынка информационных технологий. Уровень развития информационных технологий в России
	2	Программы подготовки текста, макетирования и верстки. Составление рабочих документов, презентационных буклетов и корпоративных газет. Работа со сложными документами в программе Microsoft Word. Создание автоматического оглавления, электронных форм, шаблонов. Настольные издательские системы. Создание визитной карточки, резюме, рекламного проспекта, подарочного сертификата, пригласительного билета, буклета и т.д. Применение встроенных шаблонов, включая бюллетени и рекламные листовки. Программы компьютерной графики. Виды компьютерной графики. Представления графических данных. Основы обработки графических изображений в программе Adobe Photoshop. Использование программ компьютерной графики при составлении презентационных буклетов. Информационные базы рекламной деятельности. Системы управления базами данных. Элементы теории баз данных. Реляционная СУБД. Использование баз данных в рекламе. Современные подходы к хранению информации. Основные архитектуры баз данных. Создание объектов базы данных и работа с ними. Сетевые технологии и Интернет-технологии в рекламе. Классификация рекламных носителей в Интернете. Поиск информации в Интернете. Основы HTML. Создание собственного сайта.
	3	Основы информационной безопасности. Защита информации. Персональные данные (ПД). Мероприятия по техническому обеспечению безопасности ПД.

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Система информационных технологий (самостоятельное изучение)
	2	Программы подготовки текста, макетирования и верстки. Составление рабочих документов, презентационных буклетов и корпоративных газет. Работа со сложными документами в программе Microsoft Word. Создание автоматического оглавления, электронных форм, шаблонов. Настольные издательские системы. Создание визитной карточки, резюме, рекламного проспекта, подарочного сертификата, пригласительного билета, буклета и т. д. Применение встроенных шаблонов, включая бюллетени и рекламные листовки. Программы компьютерной графики. Виды компьютерной графики. Представления графических данных. Основы обработки графических изображений в программе Adobe Photoshop. Использование программ компьютерной графики при составлении презентационных буклетов. Информационные базы рекламной деятельности. Системы управления базами данных. Элементы теории баз данных. Реляционная СУБД. Использование баз данных в рекламе. Современные подходы к хранению информации. Основные архитектуры баз данных. Создание объектов базы данных и работа с ними. Сетевые технологии и Интернет-технологии в рекламе. Классификация рекламных носителей в Интернете. Поиск информации в Интернете. Основы HTML. Создание собственного сайта.
	3	Основы информационной безопасности и защита информации (самостоятельное изучение)

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
--------	---------------	---	-----------------------------

1	1	Понятие об информационных технологиях. Классификация информационных технологий. Виды информационных технологий. Основные компоненты различных видов информационных технологий. Инфраструктура рынка информационных технологий.	Составление конспекта
1	2	Программы подготовки текста, макетирования и верстки. Составление рабочих документов, презентационных буклетов и корпоративных газет. Работа со сложными документами в программе Microsoft Word. Создание автоматического оглавления, электронных форм, шаблонов. Настольные издательские системы. Создание визитной карточки, резюме, рекламного проспекта, подарочного сертификата, приглашительного билета, буклета и т.д. Применение встроенных шаблонов, включая бюллетени и рекламные листовки.	Выполнение практических заданий
		Программы компьютерной графики. Виды компьютерной графики. Представления графических данных. Основы обработки графических изображений в программе Adobe Photoshop. Использование программ компьютерной графики при составлении презентационных буклетов.	Выполнение практических заданий
		Информационные базы рекламной деятельности. Системы управления базами данных. Элементы теории баз данных. Реляционная СУБД. Использование баз данных в рекламе. Современные подходы к хранению информации. Основные архитектуры баз данных. Создание объектов базы данных и работа с ними.	Выполнение практических заданий
		Сетевые технологии и Интернет-технологии в рекламе. Классификация рекламных носителей в Интернете. Поиск информации в Интернете. Основы HTML. Создание собственного сайта.	Составление конспекта Выполнение практических заданий
1	3	Основы информационной безопасности. Защита информации. Персональные данные (ПД). Мероприятия по техническому обеспечению безопасности ПД.	Составление конспекта Подготовка сообщения с презентацией

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1, 2, 3	лекция	лекции с использованием презентаций	18

1	2	ПЗ	информационные технологии работа с электронными образовательными ресурсами ресурсами сети Интернет	36
---	---	----	--	----

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Михеева, Елена Викторовна. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Михеева Елена Викторовна. - 9-е изд., стер. - Москва : Академия, 2011. - 384 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-8164-9 : 414-70.
2. Коноплева, Ирина Аполлоновна. Информационные технологии : учеб. пособие / Коноплева Ирина Аполлоновна, Хохлова Ольга Александровна, Денисов Алексей Валерьевич. - Москва : ТК Велби; Проспект, 2008. - 304с. : ил. - ISBN 978-5-392-00063-0 : 165-00.

6.1.2. Издания из ЭБС

- Нестеров, Сергей Александрович. Информационная безопасность : Учебник и практикум / Нестеров Сергей Александрович; Нестеров С.А. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 321. - (Университеты России). - ISBN 978-5-534-00258-4 : 123.67.
2. Советов, Борис Яковлевич. Информационные технологии : Учебник / Советов Борис Яковлевич; Советов Б.Я., Цехановский В.В. - 7-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 327. - (Бакалавр. Прикладной курс). - 7-е издание. - ISBN 978-5-534-00048-1 : 789.00. <http://www.biblio-online.ru/book/34234C8A-E4D5-425A-889B-09FE2B39D140>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

6.2.2. Издания из ЭБС

- Журавлева, О.Б. Технологии Интернет-обучения / О. Б. Журавлева, Б. И. Крук; Журавлева О.Б.; Крук Б.И. - Moscow : Горячая линия - Телеком, 2013. - . - Технологии Интернет-обучения [Электронный ресурс] / Журавлева О.Б., Крук Б.И. - М. : Горячая линия - Телеком, 2013. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785991202992.html>. - ISBN 978-5-9912-0299-2. 2.
2. Трофимов, Валерий Владимирович. Информационные технологии в 2 т. том 1 : Учебник / Трофимов Валерий Владимирович; Трофимов В.В. - Отв. ред. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 238. - (Бакалавр. Академический курс). - 1-е издание. - ISBN 978-5-534-01935-3 : 479.00. <http://www.biblio-online.ru/book/39752ABD-6BE0-42E2-A8A2-96C8CB534225>
3. Черткова, Елена Александровна. Компьютерные технологии обучения : Учебник / Черткова Елена Александровна; Черткова Е.А. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 297. - (Университеты России). - ISBN 978-5-9916-9188-8 : 92.55. <https://www.biblio-online.ru/book/69B7DCC2-98A7-4367-9F26-07D7C339F64E>

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Образовательные ресурсы:

<https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».

<https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»

2. Научные ресурсы:

<https://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

Научно-образовательные ресурсы открытого доступа

<http://www.edu.ru> Федеральный портал «Российское образование»

Справочные ресурсы

<http://window.edu.ru> Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.

Электронные библиотеки

<http://www.nlr.ru/> Российская национальная библиотека

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения: Adobe Photoshop, LibreOffice

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-210. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран.

672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-310. Компьютерный класс Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, для проведения научно-исследовательской работы

Комплект специальной учебной мебели. ПК – 12 шт. (в т.ч. преподавательский) Доска аудиторная маркерная. Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Успешному усвоению содержания дисциплины способствует система занятий, предусмотренная учебным планом: аудиторные (лекционные, практические) занятия и самостоятельная работа.

Лекционные занятия проводятся с использованием презентаций и соответствующего мультимедийного оборудования. В ходе лекционных занятий студентам необходимо вести конспектирование учебного материала.

Практические занятия проходят в компьютерном классе.

Их цель: углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой.

На практическом занятии - выполнить выданные преподавателем задания с учетом рекомендаций преподавателя, отчитаться о выполненной работе: предоставить письменный и/или устный отчеты в установленные преподавателем сроки.

В течение семестра студентам предлагаются задания для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Работа с вопросами для самопроверки;

Преподавателем определяются сроки отчета о результатах самостоятельной работы, форма предоставления результатов: в виде файла определенного типа, текстовый отчет по шаблону, скриншоты и др.

При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, образовательными ресурсами Интернета, доступными электронными библиотеками:
<http://www.studentlibrary.ru/>

При необходимости студент может получить консультацию в соответствии с графиком консультаций преподавателя.

С целью осуществления текущего контроля знаний проводятся собеседования, тестирование.

Завершающим этапом изучения дисциплины является сдача экзамена.

Разработчик/группа разработчиков: Абдеева Наталья Анатольевна, доцент кафедры ПИМ

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2017 г. № №1)**