

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лавров А.Ю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.01.05.МЕНЕДЖМЕНТ

на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 42.03.01 – Реклама и связи с
общественностью

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Реклама и связи с общественностью в государственных и бизнес-структурах
(для набора 2020)

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Менеджмент» является формирование компетенций, необходимых для управления предприятием (организацией), предусмотренных ФГОС.

Задачи изучения дисциплины:

Задачи изучения дисциплины:

1. Освоение понятийного аппарата дисциплины
2. Изучение основных теорий менеджмента и развитие умений применять на практике основные теоретические положений и методы
3. формирование специальных управленческих компетенций (принятия решений, работа с коллективом, решение сложных управленческих задач)
4. Развитие общих компетенций (навыков коммуникации, лидерства и т.д.)

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Менеджмент» входит в обязательную часть модуля социально-гуманитарных дисциплин. Связана с дисциплинами модуля общепрофессиональной подготовки. Сформированные знания, умения и навыки необходимы для последующего изучения профессиональных курсов (в частности, "Экономика и менеджмент в СМИ") и прохождения производственной и преддипломной практики. Уровень формирования компетенции оценивается при сдаче государственного экзамена, а также при защите выпускной квалификационной работы.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	2 семестр	
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	32	32
лекционные (ЛК)	16	16
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	16	16
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	40	40
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		
--	--	--

Очно-заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	2 семестр	
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	16	16
лекционные (ЛК)	16	16
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	0	0
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	56	56
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	2 семестр	
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	8	8
лекционные (ЛК)	4	4
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	4	4
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	64	64
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		
--	--	--

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	Знать: стратегии сотрудничества, технологии постановки и достижения целей, специфику социальных ролей в команде Уметь: применять технологии сотрудничества при работе в коллективе, выстраивать систему целей Владеть: навыками эффективного планирования целей, реализации стратегий сотрудничества
	УК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	Знать: систему реализации плана в соответствии с целью Уметь: применять знания технологии реализации плана Владеть: навыками достижения цели
	УК-3.3. Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды	Знать: сущность командного взаимодействия и коммуникаций в коллективе Уметь: осуществлять продуктивный обмен информацией в команде Владеть: навыками эффективного сотрудничества посредством информационного обмена

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели в области профессиональной деятельности.	Знать: свой личностный потенциал, личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели в области профессиональной деятельности. Уметь: оценивать личностный потенциал, личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели в области профессиональной деятельности. Владеть: навыками использования сильных сторон своей личности и преодоления ограничений
	УК-6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития в процессе профессионального становления.	Знать: индивидуальную траекторию саморазвития в процессе профессионального становления. Уметь: проектировать индивидуальную траекторию саморазвития в процессе профессионального становления. Владеть: навыками реализации индивидуальной траектории саморазвития в процессе профессионального становления.

	УК-6.3. Умеет обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития	Знать: способы трансляции и презентации индивидуальных достижений на пути реализации задач саморазвития Уметь: обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития Владеть: навыками обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития
ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических	ОПК – 5.1. (общий по УГСН) Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях	Знать: совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях Уметь: учитывать в профессиональной деятельности совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях Владеть: навыками использовать в профессиональной деятельности знания о совокупности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях

механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.2. (по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью») Осуществляет свои профессиональные журналистские действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы	Знать: специфику коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы Уметь: осуществлять профессиональные журналистские действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы Владеть: навыками осуществлять профессиональные журналистские действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы
---	---	---

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	1	Концептуальные основы управления	1.1. Эволюция менеджмента	6	2			4
			1.2.Методология менеджмента: функции, методы, принципы	6	2	2		2
	2	Общая теория управления организацией.	2.1.Организация как объект управления . Законы организации.	6	2			4
			2.2.Организационные структуры управления.	8	2	2		4

2	3	Социально-психологические аспекты управления	3.1.Личность руководителя. Власть, лидерство, влияние.	8	2	2		4
			3.2.Личность исполнителя. Мотивация и прокрастинация	8	2	2		4
	4	Управление коллективом и группой	4.1.Типы коллектива. Эволюция. Жизненный цикл коллектива.	8	2	2		4
			4.2.Конфликты, стрессы, моббинг, адаптация- как социально-психологические феномены группы.	6		2		4
3	5	Механизмы управления организацией	5.1.Делегирование. Регулирование и контроль в системе менеджмента	4		2		2
			5.2.Управленческие решения в системе менеджмента.	6		2		4
	6	Эффективность управления	6.1.Факторы, индикаторы эффективности управления организацией	6	2			4
Итого				72	16	16	0	40

3.1 Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	1	Концептуальные основы управления	1.1. Эволюция менеджмента	6	2			4
			1.2.Методология менеджмента: функции, методы, принципы	8	2			6
	2	Общая теория управления организацией.	2.1.Организация как объект управления . Законы организации.	8	2			6
			2.2.Организационные структуры управления.	6	2			4
2	3	Социально-психологические аспекты управления	3.1.Личность руководителя. Власть, лидерство, влияние.	6	2			4

			3.2.Личность исполнителя. Мотивация и прокрастинация	6				6
	4	Управление коллективом и группой	4.1.Типы коллектива. Эволюция. Жизненный цикл коллектива.	6				6
			4.2.Конфликты, стрессы, моббинг, адаптация- как социально-психологические феномены группы.	6				6
3	5	Механизмы управления организацией	5.1.Делегирование. Регулирование и контроль в системе менеджмента	6	2			4
			5.2.Управленческие решения в системе менеджмента.	6	2			4
	6	Эффективность управления	6.1.Факторы, индикаторы эффективности управления организацией	8	2			6
Итого				72	16	0	0	56

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	1	Концептуальные основы управления	1.1.Эволюция менеджмента	6		2		4
			1.2.Методология менеджмента: функции, методы, принципы	6	2			4
	2	Общая теория управления организацией.	2.1.Организация как объект управления . Законы организации.	6	2			4
			2.2.Организационные структуры управления.	8		2		6
2	3	Социально-психологические аспекты управления	3.1.Личность руководителя. Власть, лидерство, влияние.	6				6
			3.2.Личность исполнителя. Мотивация и прокрастинация	6				6

1		1.2.Методология менеджмента: функции, методы, принципы	Сущность и характерные черты современного менеджмента, особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Функции управления (планирование, организация, мотивация, контроль). Система методов управления. Принципы управления.	2	2	2
	2.Общая теория управления организацией.	2.1.Организация как объект управления . Законы организации.	Сущность организации как системы. Свойства систем. Атрибуты организации. Законы создания, функционирования, управления и преобразования организаций.	2	2	2
		2.2.Организационные структуры управления.	Структура организации: факторы формирования, свойства, роль в управлении. Типы ОСУ.	2	2	
	3.Социально-психологические аспекты управления	3.1.Личность руководителя. Власть, лидерство, влияние.	Руководитель: типология, система требований к личности руководителя. Роли. Власть и влияние: источники, факторы, механизмы, инструменты. Теории лидерства	2	2	
		3.2.Личность исполнителя. Мотивация и прокрастинация	Типы исполнителей. Характеристики исполнительской деятельности. Активнрость. исполнителя. Мотивация. прокрастинация. Личностный потенциал.	2	2	

2	4.Управление коллективом и группой	4.1.Типы коллектива. Эволюция. Жизненный цикл коллектива.	Понятие коллектива. Типология коллективов. формальные и неформальные группы. Эволюция коллектива. Тимбилдинг.	2	2	
		4.2.Конфликты, стрессы, моббинг, адаптация- как социально- психологические феномены группы.	Социально- психологические явления в коллективе. Конфликты: природа, виды,источники, стратегии разрешений и профилактики. Стрессы: природа, виды,источники, стратегии разрешений и профилактики. Моббинг: природа, виды,источники, стратегии разрешений и профилактики. Адаптация: виды, личностные и организационные факторы успешной адаптации. Управление адаптацией.			
3	5.Механизмы управления организацией	5.1.Делегирование. Регулирование и контроль в системе менеджмента	Делегирование . Полномочия. Ответственность. Контроль и регулирование деятельности.			
		5.2.Управленческие решения в системе менеджмента.	Сущность управленческих решений: виды, характеристики, этапы разработки и исполнения решения. Документационное оформления решений. Критерии эффективного УР.			

	6.Эффективность управления	6.1.Факторы, индикаторы эффективности управления организацией	Эффективность управления: критерии, показатели, источники информации для анализа результатов управленческой деятельности. Совершенствование механизмов управления организацией.	2	2	
--	----------------------------	---	---	---	---	--

3.4.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)		
				ОФО	О-3ФО	ЗФО
1	1.Концептуальные основы управления	1.1.Эволюция менеджмента	Управленческие революции. Школа научного управления. Административная школа. Школа человеческих отношений. Школа количественных методов. Отечественный менеджмент 19-20 вв.			2
		1.2.Методология менеджмента: функции, методы, принципы	Сущность и характерные черты современного менеджмента, особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Функции управления (планирование, организация, мотивация, контроль). Система методов управления. Принципы управления.	2		

2	2.Общая теория управления организацией.	2.1.Организация как объект управления . Законы организации.	Сущность организации как системы. Свойства систем. Атрибуты организации. Законы создания, функционирования, управления и преобразования организаций.			
		2.2.Организационные структуры управления.	Структура организации: факторы формирования, свойства, роль в управлении. Типы ОСУ.	2		2
	3.Социально-психологические аспекты управления	3.1.Личность руководителя. Власть, лидерство, влияние.	Руководитель: типология, система требований к личности руководителя. Роли. Власть и влияние: источники, факторы, механизмы, инструменты. Теории лидерства	2		
		3.2.Личность исполнителя. Мотивация и прокрастинация	Типы исполнителей. Характеристики исполнительской деятельности. Активнрость. исполнителя. Мотивация. прокрастинация. Личностный потенциал.	2		
	4.Управление коллективом и группой	4.1.Типы коллектива. Эволюция. Жизненный цикл коллектива.	Понятие коллектива. Типология коллективов. формальные и неформальные группы. Эволюция коллектива. Тимбилдинг.	2		

3		4.2. Конфликты, стрессы, моббинг, адаптация- как социально-психологические феномены группы.	Социально-психологические явления в коллективе. Конфликты: природа, виды, источники, стратегии разрешений и профилактики. Стрессы: природа, виды, источники, стратегии разрешений и профилактики. Моббинг: природа, виды, источники, стратегии разрешений и профилактики. Адаптация: виды, личностные и организационные факторы успешной адаптации. Управление адаптацией.	2		
	5. Механизмы управления организацией	5.1. Делегирование. Регулирование и контроль в системе менеджмента	Делегирование . Полномочия. Ответственность. Контроль и регулирование деятельности.	2		
		5.2. Управленческие решения в системе менеджмента.	Сущность управленческих решений: виды, характеристики, этапы разработки и исполнения решения. Документационное оформления решений. Критерии эффективного УР.	2		

	6.Эффективность управления	6.1.Факторы, индикаторы эффективности управления организацией	Эффективность управления: критерии, показатели, источники информации для анализа результатов управленческой деятельности. Совершенствование механизмов управления организацией.			
--	----------------------------	---	---	--	--	--

3.4.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)		
				ОФО	О-З ФО	ЗФО

3.6. Самостоятельная работа студентов

Модуль	Номер раздела	Содержание материала, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (в часах)		
				ОФО	О-З ФО	ЗФО
1	1.1.	Школы менеджмента.	Конспекты, презентации, доклады	4	4	4
	1.2.	Методология менеджмента	Аналитическая таблица	2	6	4
	2.1.	Законы организации.	Конспекты, презентации, доклады	4	6	4
	2.2.	Организационные структуры .	Кейс (проектирование ОСУ на примере предприятия)	4	4	6
2	3.1.	Личность руководителя	Анализ ситуаций	4	4	6
	3.2.	Личность исполнителя	Анализ ситуаций	4	6	6
	4.1.	Тимбилдинг	Анализ ситуаций	4	6	6
	4.2.	Конфликты в организации	Анализ ситуаций	4	6	6
3	5.1.	Делегирование	Кейс (функциональная матрица)	2	4	6
	5.2.	Принятие УР	Анализ ситуаций	4	4	6
	6.1.	Эффективность менеджмента	Деловая игра	4	6	6

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

Фонд оценочных средств

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Егоршин, Александр Петрович. Основы менеджмента : учебник / Егоршин Александр Петрович. - Нижний Новгород : НИМБ, 2018. - 320с. - (Высшее образование).
2. Кравченко, Альберт Иванович. История менеджмента : учеб. пособие / Кравченко Альберт Иванович. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Кнорус, 2017. - 432 с. - (Gaudeamus). - ISBN 978-5-406-00011-3 : 280-00.
3. Малюк, Владимир Иванович. Менеджмент: деловые ситуации, практические задания, курсовое проектирование : практикум / Малюк Владимир Иванович. - Москва : Кнорус, 2018. - 304 с. - ISBN 978-5-406-00009-0 : 190-00

5.1.2. Издания из ЭБС

- 1 . Абчук, Владимир Авраамович. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : Учебник и практикум / Абчук Владимир Авраамович; Абчук В.А., Трапицын С.Ю., Тимченко В.В. - 3-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 239. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-01757-1. - ISBN 978-5-534-01758-8 : 95.82.
Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/2248D3AE-4363-4D2E-B1BF-35DF848533BE>
2. Иванова, Ирина Анатольевна. Менеджмент: Учебник и практикум / Иванова Ирина Анатольевна; Иванова И.А., Сергеев А.М. - Электрон. дан. - М: Издательство Юрайт, 2018. - 305. Ссылка на ресурс: <http://www.biblio-online.ru/book/C77D4B16-D964-4A46-80D9-157369EF96C6>
3. Кузнецов, Юрий Викторович. Менеджмент. Практикум : Учебное пособие / Кузнецов Юрий Викторович; Кузнецов Ю.В. - Отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 246. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02464-7 : 99.10. – Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/1AF41788-4E77-4C8F-8839-9F947E0A48F1>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Семенов, Альберт Константинович. Основы менеджмента : учебник / Семенов Альберт Константинович, Набоков Владимир Иннокентьевич. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2017. - 556с.
2. Плахова, Л.В. Основы менеджмента : учеб. пособие / Л. В. Плахова, Т. М. Анурина, Легостаева С.А. и др. - Москва : Дашков и К ; Ростов-на-Дону : Академцентр, 2018. - 240 с.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Иванова, Т. Ю. Теория менеджмента. Синергетический менеджмент: учебник для вузов / Т. Ю. Иванова, Э. М. Коротков, В. И. Приходько. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 331 с. — (Серия : Авторский учебник). Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/E8D97E46-5BFB-49EB-A9C4-E25B0D1B7CE7>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Электронный каталог ЗабГУ <http://mpro.zabgu.ru/MegaPro/>

2. Научная электронная библиотека Elibrary www.eLibrary.ru
3. ЭБ РГБ <http://www.diss.rsl.ru/>
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5. "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru>
6. Федеральный центр информационно - образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>
7. Министерство экономического развития Забайкальского края <http://минэконом.зabayкальскийкрай.рф>
8. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>
9. Федеральный портал <http://www.edu.ru/>

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и практических рекомендаций в области менеджмента.

Разработчик/группа разработчиков: Реутова Наталья Владимировна, доцент

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 31.08.2020 г. № 1)**

Согласована с выпускающей кафедрой

Заведующий кафедрой

« ____ » _____ 20 ____ г.