

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет

Кафедра Журналистики и связей с общественностью

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Дроботушенко Е.В.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.01.14.Риторика массовой коммуникации

на 180 часа(ов), 5 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 42.03.01 – Реклама и связи с
общественностью

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Реклама и связи с общественностью в государственных и бизнес-структурах
(для набора 2020)

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Курс «Риторика массовой коммуникации» призван способствовать формированию и развитию искусства красноречия в процессе публичных выступлений и общения – важнейшей составляющей личности современного журналиста. Обладание искусством эффективного речевого воздействия на другого человека – это залог формирования подлинного профессионализма будущего журналиста, его успешной самореализации в условиях современного российского общества. В рамках изучения дисциплины будет прививаться интерес студентов к проблемам речи, общения, формироваться риторическое мышление. Дисциплина предполагает ознакомление с теоретическим материалом и элементами истории (понятиями и терминами риторики, рядом закономерных связей, структур, моделей, имен, фактов) как основой сознательного их применения в практической части; изучение практических средств речевого воздействия и правил построения убеждающей публичной речи и применение их в собственной речи; поэтапное и последовательное освоение конкретных разновидностей речевых действий (рассказы, выступления, участие в диалогах, дискуссиях) для достижения нормативно-правильной и совершенной речи; освоение мастерства публичного выступления на социально-политические, профессиональные, научно-познавательные темы, мастерства деловой и дружеской беседы.

Задачи изучения дисциплины:

- 1) дать представление об истории становления и развития риторики;
- 2) познакомить с видами ораторского искусства;
- 3) дать представление об особенностях разработки композиции риторического текста;
- 4) изучить основы полемического мастерства, основные правила ведения спора и убеждения оппонентов;
- 5) дать представление об особенностях подготовки к публичным выступлениям, научить преодолевать чувство неуверенности и страха перед выступлениями;
- 6) научить проводить риторический анализ журналистского текста.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Обязательная часть Модуль социально-гуманитарных дисциплин

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы), 180 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам						Всего часов
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	
Общая трудоемкость							180
Аудиторные занятия, в т.ч.	0	0	0	0	34	28	62
лекционные (ЛК)	0	0	0	0	17	14	31
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	0	0	0	0	17	14	31

лабораторные (ЛР)	0	0	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	0	0	0	0	38	44	82
Форма промежуточной аттестации в семестре					Зачет	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)							

Очно-заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам		Всего часов
	5 семестр	6 семестр	
Общая трудоемкость			180
Аудиторные занятия, в т.ч.	34	32	66
лекционные (ЛК)	17	16	33
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	17	16	33
лабораторные (ЛР)	0	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	38	40	78
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)			

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам						Всего часов
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	7 семестр	8 семестр	
Общая трудоемкость							180
Аудиторные занятия, в т.ч.	0	0	0	0	10	12	22
лекционные (ЛК)	0	0	0	0	4	6	10
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	0	0	0	0	0	6	6
лабораторные (ЛР)	0	0	0	0	6	0	6

Самостоятельная работа студентов (СРС)	0	0	0	0	62	60	122
Форма промежуточной аттестации в семестре					Зачет	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)							

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке.	Знать: Особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном языке; основы создания на русском языке грамотных и непротиворечивых письменных текстов, в том числе в сфере массмедиа. Уметь: Находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач, а также создавать на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты, в том числе в сфере массмедиа. Владеть: Навыками риторической, логической аргументации речи и ее структурирования, а также навыками формирования высокой культуры речи и выработки профессиональных качеств речевого голоса.

иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.4. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты, в том числе в сфере массмедиа.	Знать: Основные элементы эффективного коммуникативного процесса, а также особенности межличностного и межкультурного взаимодействия. Уметь: Анализировать содержательную сторону речи, формировать ясность, точность, чистоту и понятность речи, создавать грамотные тексты в сфере массмедиа. Владеть: Навыками создания грамотных и непротиворечивых текстов, в том числе в сфере массмедиа, а также навыками поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач с применением ИКТ-технологий.
	УК-4.5. Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач с применением ИКТ-технологий.	Знать: Основные элементы коммуникативного процесса, а также требования, предъявляемые риторической наукой для подготовки к выступлению. Уметь: Эффективно коммуникативного процесса, видеть междисциплинарные связи риторической науки. использовать основные элементы Владеть: Навыками построения грамотной конструкции речи; а также навыками формирования высокой культуры речи.
ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК – 4.1. (общий по УГСН) Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп	Знать: Основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании PR-текстов и (или) иных коммуникационных продуктов Уметь: Использовать основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании PR-текстов и (или) иных коммуникационных продуктов Владеть: Навыками использования основных инструментов поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывать основные характеристики целевой аудитории при создании PR-текстов и (или) иных коммуникационных продуктов

ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-1.1. Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта	Знать: Каков оптимальный выбор наиболее эффективных каналов размещения рекламы, проводимый с целью достижения максимальной эффективности рекламной кампании; - в чём состоит разработка эффективной рекламной кампании в организации Уметь: Создавать тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта; Правильно определить и спрогнозировать отношение потребителей к рекламной информации. Владеть: Навыками подготовки рекламы для электронных средств массовой информации и организация работы с ними; планированием рекламы для СМИ разных видов и организация работы с ними; способностью использовать достоинства и недостатки радио, телевидения и интернета с точки зрения PR, их социальное влияние на жизнь человека.
	ПК – 1.2. Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта	Знать: Систему медиапланирования: выбор оптимальных каналов размещения рекламы, проводимый с целью достижения максимальной эффективности рекламной кампании. Основные составляющие медиапланирования; в чём состоит разработка эффективной рекламной кампании в организации; Уметь: Создавать информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта; создавать основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании Владеть: Навыками выполнять любую работу, связанную с подготовкой и распространением рекламных материалов; - способностью планировать информационную деятельность организации и предприятия; умением использовать достоинства и недостатки радио, телевидения и интернета с точки зрения PR, их социальное влияние на жизнь человека.

	ПК – 1.3. Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании	Знать: Сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании Уметь: Выбирать оптимальные каналы размещения рекламы с целью достижения максимальной эффективности рекламной кампании; определить основные составляющие медиапланирования и способы размещения рекламы в средствах массовой информации; определять неформальные вербальные маркетинговые коммуникации как способ усилить эффект от рекламной кампании. Владеть: Всеми видами информационной деятельности в рамках управления или отдела по связям с общественностью: авторскую, редакторскую, организаторскую, управленческую, исследовательскую; - системными методами сбора научно-практической информации по теме исследований в области связей с общественностью и рекламы.
--	---	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	1.1.	Основы ораторского искусства. Ораторское искусство как социальное явление	Ораторское искусство как социальное явление. О предмете риторики. Ораторское искусство как историческое явление. Значение слов «оратор», «красноречие».	7	2	1		4

	1.2.	Виды ораторского искусства	Виды ораторского искусства. Социально-политическое, академическое, судебное, социально-бытовое, церковное красноречие. Дипломатическое, военное красноречие, торговое красноречие, лекционно-пропагандистское красноречие, диалогическое красноречие. Черты и особенности.	9	2	1		6
2	2.1.	История ораторского искусства	История ораторского искусства. Возникновение и развитие риторики в античности. Специфика средневековой риторики. Риторика в эпоху Возрождения и в Новое время. Развитие зарубежной риторики в XIX-XX веках.	8	2	2		4
	2.2.	Развитие риторических традиций в России	Развитие риторических традиций в России. Риторика. Древней Руси и доломоновского периода. Риторика ломоновского периода. Риторика XVIII – начала XIX веков. Риторика первой половины XIX века. Развитие русского судебного красноречия. Риторика в XX веке.	10	2	2		6
3	3.1.	Индивидуальные особенности оратора. Риторические навыки и умения.	Индивидуальные особенности оратора. Риторические навыки и умения (навык отбора литературы, навык составления плана, навык написания текста речи и т.д.). Каждый ли может стать хорошим оратором?	7	1	2		4

	3.2.	Особенности подготовки к публичным выступлениям	Особенности подготовки к публичным выступлениям. Чувство неуверенности и страха перед выступлением. Повседневная подготовка к выступлению. Конкретная подготовка к выступлению. Виды подготовки к выступлениям и их особенности.	9	1	2		6
4	4.1.	Контакт в публичном выступлении	Контакт в публичном выступлении. Что такое контакт с аудиторией? Как определить, удалось ли установить контакт с аудиторией? Учет особенностей аудитории. Форма преподнесения материала. Как влияет на поведение оратора наличие или отсутствие контакта.	8	2	2		4
	4.2.	Основы полемического мастерства	Основы полемического мастерства. Спор, дискуссия, полемика. Классификация спора. Из истории искусства спора. Культура спора: основные правила и приемы	10	2	2		6
5	5.1.	Композиция речи	Композиция речи. Что такое композиция речи. План-основа композиции. Составные элементы композиции. Классический подход к структурированию речи: общие рекомендации. Недостатки композиции.	8	2	2		4
	5.2.	Подбор выразительных средств риторического текста	Подбор выразительных средств риторического текста. Выразительность, яркость и богатство речи. Ее основные виды. Средства создания красоты и изобразительности речи.	10	2	2		6

6	6.1.	Риторический аспект культуры речи	Риторический аспект культуры речи. Понятия «язык», «речь» и «культура речи». Речь как сфера общения. Основные виды речи. Основные типы речевой культуры.	10	3	3		4
	6.2.	Риторический аспект речевой коммуникации и общения	Риторический аспект речевой коммуникации и общения. Роль красноречия в бытовом и профессиональном общении. Общение: определение, виды, функции и структура.	10	3	1		6
7	7.1.	Выразительность устной речи	Выразительность устной речи. Соблюдение норм литературного языка. Эмоциональное начало речи. Выразительно-изобразительные качества речи.	10	1	3		6
	7.2.	Звучащая речь и ее особенности	Звучащая речь и ее особенности. Речевой аппарат. Дыхание и его тренировка. Голос и процесс его воспитания. Дикция, интонация, пауза.	8	2	2		4
8	8.1.	Риторика в современном обществе	Риторика в современном обществе. Виды и сферы функционирования риторики. Информационное, убеждающее и развлекательное выступления. Риторические аспекты публичных споров и их разновидности.	10	2	2		6
	8.2.	Риторика массовых коммуникаций	Риторика массовых коммуникаций. Массовые коммуникации и массовая аудитория: основные особенности. Роль риторики в деятельности рекламных, информационных и PR-агентств. Особенности риторики телерадиовещания и кинематографа.	10	2	2		6
Итого				144	31	31	0	82

3.1 Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	1.1.	Основы ораторского искусства. Ораторское искусство как социальное явление. История ораторского искусства	Ораторское искусство как социальное явление. О предмете риторики. Ораторское искусство как историческое явление. Значение слов «оратор», «красноречие».	20	5	5		10
	1.2.	Виды ораторского искусства	Виды ораторского искусства. Социально-политическое, академическое, судебное, социально-бытовое, церковное красноречие. Дипломатическое, военное красноречие, торговое красноречие, лекционно-пропагандистское красноречие, диалогическое красноречие. Черты и особенности.	18	4	4		10
2	2.1.	Индивидуальные особенности оратора. Риторические навыки и умения. Контакт в публичном выступлении.	Индивидуальные особенности оратора. Риторические навыки и умения (навык отбора литературы, навык составления плана, навык написания текста речи и т.д.). Каждый ли может стать хорошим оратором?	18	4	4		10
	2.2.	Особенности подготовки к публичным выступлениям	Особенности подготовки к публичным выступлениям. Чувство неуверенности и страха перед выступлением. Повседневная подготовка к выступлению. Конкретная подготовка к выступлению. Виды подготовки к выступлениям и их особенности.	18	4	4		10

3	3.1.	Композиция речи. Риторический аспект культуры речи	Композиция речи. Что такое композиция речи. План-основа композиции. Составные элементы композиции. Классический подход к структурированию речи: общие рекомендации. Недостатки композиции.	18	4	4		10
	3.2.	Подбор выразительных средств риторического текста	Подбор выразительных средств риторического текста. Выразительность, яркость и богатство речи. Ее основные виды. Средства создания красоты и изобразительности речи.	18	4	4		10
4	4.1.	Выразительность устной речи. Риторика в современном обществе	Выразительность устной речи. Соблюдение норм литературного языка. Эмоциональное начало речи. Выразительно-образительные качества речи.	18	4	4		10
	4.2.	Звучащая речь и ее особенности	Звучащая речь и ее особенности. Речевой аппарат. Дыхание и его тренировка. Голос и процесс его воспитания. Дикция, интонация, пауза.	16	4	4		8
Итого				144	33	33	0	78

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	1	Основы ораторского искусства. Ораторское искусство как социальное явление. История ораторского искусства	Ораторское искусство как социальное явление. О предмете риторики. Ораторское искусство как историческое явление. Значение слов «оратор», «красноречие».	37	4	2	1	30

2	2	Индивидуальные особенности оратора. Риторические навыки и умения. Контакт в публичном выступлении.	Индивидуальные особенности оратора. Риторические навыки и умения (навык отбора литературы, навык составления плана, навык написания текста речи и т.д.). Каждый ли может стать хорошим оратором?	35	2	2	1	30
3	3	Композиция речи. Риторический аспект культуры речи	Композиция речи. Что такое композиция речи. План-основа композиции. Составные элементы композиции. Классический подход к структурированию речи: общие рекомендации. Недостатки композиции.	35	2	1	2	30
4	4	Выразительность устной речи. Риторика в современном обществе	Выразительность устной речи. Соблюдение норм литературного языка. Эмоциональное начало речи. Выразительно-изобразительные качества речи.	37	2	1	2	32
Итого				144	10	6	6	122

3.4. Содержание разделов дисциплины

3.4.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)		
				ОФО	О-3ФО	ЗФО
1	1.1.	Основы ораторского искусства. Ораторское искусство как социальное явление	Ораторское искусство как социальное явление. О предмете риторики. Ораторское искусство как историческое явление. Значение слов «оратор», «красноречие».	2	5	4
	1.2.	История ораторского искусства	История ораторского искусства. Возникновение и развитие риторики в античности. Специфика средневековой риторики. Риторика в эпоху Возрождения и в Новое время. Развитие зарубежной риторики в XIX-XX веках.	4	4	

2	2.1.	Особенности подготовки к публичным выступлениям	Особенности подготовки к публичным выступлениям. Чувство неуверенности и страха перед выступлением. Повседневная подготовка к выступлению. Конкретная подготовка к выступлению. Виды подготовки к выступлениям и их особенности.	2	4	2
	2.2.	Основы полемического мастерства	Основы полемического мастерства. Спор, дискуссия, полемика. Классификация спора. Из истории искусства спора. Культура спора: основные правила и приемы	4	4	
3	3.1.	Композиция речи	Композиция речи. Что такое композиция речи. План-основа композиции. Составные элементы композиции. Классический подход к структурированию речи: общие рекомендации. Недостатки композиции.	6	4	2
	3.2.	Риторический аспект культуры речи	Риторический аспект культуры речи. Понятия «язык», «речь» и «культура речи». Речь как сфера общения. Основные виды речи. Основные типы речевой культуры.	3	4	
4	4.1.	Звучащая речь и ее особенности	Звучащая речь и ее особенности. Речевой аппарат. Дыхание и его тренировка. Голос и процесс его воспитания. Дикция, интонация, пауза.	4	4	2
	4.2.	Риторика массовых коммуникаций	Риторика массовых коммуникаций. Массовые коммуникации и массовая аудитория: основные особенности. Роль риторики в деятельности рекламных, информационных и PR-агентств. Особенности риторики телерадиовещания и кинематографа.	6	4	

3.4.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)		
				ОФО	О-3ФО	ЗФО
1	1.1.	Композиция речи	Композиция речи (диспозиция). Обращение и вступление, повествование и описание. Доказательство и опровержение, воззвание и заключение. Принцип выдвижения и современный взгляд на композицию текста.	2	5	2

	1.2.	Подбор выразительных средств риторического текста	Подбор выразительных средств риторического текста (элокуция). Языковая уместность речи: основные функциональные стили. Правильность речи: соблюдение норм литературного языка. Ясность, чистота, точность и понятность речи.	4	4	
2	2.1.	Риторический аспект культуры речи	Риторический аспект культуры речи. Понятия «язык», «речь» и «культура речи». Нормативный, коммуникативный и этический аспекты речи. Культура устной и письменной речи	2	4	1
	2.2.	Риторический аспект речевой коммуникации и общения	Риторический аспект речевой коммуникации и общения. Воздействие как базисный фактор речевой коммуникации. Структура и функции невербальной коммуникации. Риторические и психологические методы воздействия в общении	4	4	
3	3.1.	Выразительность устной речи	Выразительность устной речи. Соблюдение норм литературного языка. Эмоциональность речи. Выразительно-изобразительные качества речи.	6	4	
	3.2.	Звучащая речь и ее особенности	Звучащая речь и ее особенности. Приемы тренировки дыхания. Голос и процесс его воспитания. Работа с дикцией. Интонация (акустические компоненты интонации; интонационные конструкции и их значение).	3	4	2
4	4.1.	Риторика в современном обществе	Риторика в современном обществе. Деловая беседа: структура, методы и техники аргументации. Деловые переговоры, дискуссии и совещания. Риторические аспекты ведения телефонных переговоров. Риторические особенности ведения деловой документации.	4	4	1
	4.2.	Риторика массовых коммуникаций	Риторика массовых коммуникаций. Роль риторики в деятельности рекламных, информационных и PR-агентств (механизмы обработки потребителем рекламной информации). Понятие «массовая информация», «информационные войны». Виды PR	6	4	

3.4.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)		
				ОФО	О-3ФО	ЗФО
1	1	Основы ораторского искусства. Ораторское искусство как социальное явление. История ораторского искусства	Ораторское искусство как социальное явление. О предмете риторики. Ораторское искусство как историческое явление. Значение слов «оратор», «красноречие».			1
2	2	Индивидуальные особенности оратора. Риторические навыки и умения. Контакт в публичном выступлении.	Индивидуальные особенности оратора. Риторические навыки и умения (навык отбора литературы, навык составления плана, навык написания текста речи и т.д.). Каждый ли может стать хорошим оратором?			1
3	3	Композиция речи. Риторический аспект культуры речи	Композиция речи. Что такое композиция речи. План-основа композиции. Составные элементы композиции. Классический подход к структурированию речи: общие рекомендации. Недостатки композиции.			2
4	4	Выразительность устной речи. Риторика в современном обществе	Выразительность устной речи. Соблюдение норм литературного языка. Эмоциональное начало речи. Выразительно-изобразительные качества речи.			2

3.6. Самостоятельная работа студентов

Модуль	Номер раздела	Содержание материала, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (в часах)		
				ОФО	О-3ФО	ЗФО
1	1.1.	Ораторское искусство и политика. Ораторство и политика в Древней Греции. Крупные ораторы-политические деятели (Перикл, Демосфен, Цицерон). Нравственная позиция оратора.	Подготовка доклада, сообщения	4	10	

1	1.2.	Риторика как наука и искусство, ее значение в жизни человека. Структура риторики: общая и частная риторики. Законы и категории общей риторики. Связь риторики с другими науками и искусствами.	Выполнение творческих заданий	6		
2	2.1.	История ораторского искусства. Выдающиеся ораторы-теоретики и практики. Области ораторской практики: диалектика, эристика, софистика.	Подготовка сообщений к круглому столу, дискуссии	6	10	30
2	2.2.	Из истории судебного красноречия. Судебное красноречие России. Сила и воздействие речей судебных и их классификация. Композиция судебной речи. Выдающиеся русские ораторы судебного красноречия. Практика судебного красноречия (на примере А.Ф. Конни).	Подготовка к контрольной работе	4		
3	3.1.	Индивидуальные особенности оратора. Образ оратора. Нравственная позиция оратора. Внешний облик и манера поведения.	Подготовка доклада, сообщения	6	10	
3	3.2.	Значение предварительной подготовки к выступлению. Репетиция выступления: основные принципы. Законы и приемы эффективного запоминания текста. Рациональные методы запоминания текста.	Подготовка сообщений к круглому столу, дискуссии	4		
4	4.1.	Привлечение внимания аудитории в начале выступления. Устранение неполадок и помех в ходе выступления. Поддержание внимания аудитории в ходе выступления. Завершение выступления и ответы на вопросы.	Подготовка сообщений к круглому столу, дискуссии	4	10	
4	4.2.	Основы полемического мастерства. Спор, дискуссия, полемика. Классификация спора. Из истории искусства спора. Культура спора: основные правила и приемы.	Выполнение творческих заданий	6		30
5	5.1.	План-основа композиции. Составные элементы композиции. Методы изложения материала.	Подготовка доклада, сообщения	6	10	
5	5.2.	Правильность – важнейший признак культуры речи. Нормативность речи. Орфоэпические нормы, акцентологические нормы, грамматические нормы, лексические нормы.	Подготовка к контрольной работе	4		

6	6.1.	Выразительность речи. Приемы позволяющие сделать речь яркой и выразительной (тропы и фигуры, пословицы, поговорки, фразеологические выражения, крылатые слова).	Подготовка сообщений к круглому столу, дискуссии	4	10	30
6	6.2.	Риторические и психологические методы воздействия в общении	Подготовка доклада, сообщения	6		
7	7.1.	Дискуссия в деловом общении. Дискуссия как вид спора. Этапы подготовки и проведения дискуссии. Правила ведения спора.	Выполнение творческих заданий	6	10	
7	7.2.	Параметры произношения и требования к нему. Типы интонации. Пауза и ее разновидности. Артикуляция как работа над звуком речи.	Подготовка сообщений к круглому столу, дискуссии	4		
8	8.1	Деловое общение с начальником и подчиненными. Риторические особенности ведения деловой документации.	Подготовка доклада, сообщения	6	8	
8	8.2.	Массовые коммуникации и массовая аудитория: основные особенности.	Подготовка к итоговому тестированию	6		32

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Виноградова, С. М. Риторика : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. М. Виноградова, И. С. Силин ; под ред. С. М. Виноградовой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 316 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01235-4.
2. Михалкин, Николай Васильевич. Основы риторики : Учебное пособие / Михалкин Николай Васильевич; Михалкин Н.В., Антюшин С.С. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 321. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-04232-0 : 99.10.
3. Дзялошинский, И. М. Риторика : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 232 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02665-8.
4. Зверев, Сергей Эдуардович. Риторика : Учебник и практикум / Зверев Сергей Эдуардович; Зверев С.Э., Ефремов О.Ю., Шаповалова А.Е. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 311. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-02220-9 :

120.39.

5. Ивин, Александр Архипович. Риторика : Учебник и практикум / Ивин Александр Архипович; Ивин А.А. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 278. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-01111-1 : 108.93.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1 . Волков, Александр Александрович. Основы риторики : учеб. пособие / Волков Александр Александрович. - 2-е изд. - Москва : Академический Проект, 2005. - 304 с. - (Gaudeamus). - *. - ISBN 5-8291-0474-1 : 139-04.

2. Ефремов, Валерий Анатольевич. Риторика : учебник для бакалавров / Ефремов Валерий Анатольевич, Мартынова Ирина Анатольевна, Сергеева Елена Владимировна и др.; под общ. ред. В.Д. Черняк. - Москва : Юрайт, 2013. - 430 с. - ISBN 978-5-9916-2159-5 : 333-30.

3. Голуб, Ирина Борисовна. Риторика: учитеесь говорить правильно и красиво : учеб.пособие / Голуб Ирина Борисовна. - Москва : Омега-Л, 2009. - 405 с. - ISBN 978-5-370-01013-2 : 350-00.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Войтик, Наталья Викторовна. Речевая коммуникация : Учебное пособие / Войтик Наталья Викторовна; Войтик Н.В. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 125. - (Университеты России). - ISBN 978-5-534-01070-1 : 46.68..

2. Черняк, Валентина Данииловна. Риторика : Учебник / Черняк Валентина Данииловна; Черняк В.Д. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 430. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-6672-5 : 130.22.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС «Троицкий мост»; Договор № 223 П/17-121. www.trmost.ru

ЭБС «Лань»; Договор № 223/17-28. www.e.lanbook.ru

ЭБС «Юрайт»; Договор № 223/17-27. www.biblio-online.ru

ЭБС «Консультант студента»; Договор № 223/17-12 от. www.studentlibrary.ru

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для текущей аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Помещение для самостоятельной работы	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем);
 - владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
 - уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
 - уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
 - владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
 - уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
 - при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
 - оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
 - при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
 - владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).
- Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах). Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов.

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов)

Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- определение источников информации;
- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение,

систематизация, адаптация и т.д.);

- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии

Дискуссия выступает важнейшим средством активизации познавательной деятельности. Как метод активного обучения дискуссия может использоваться как в рамках традиционных (развернутая беседа, система докладов и рефератов), так и новых форм практических занятий (анализ конкретных ситуаций, ролевая игры, круглый стол и т.д.).

Выделяется особая форма семинарского занятия – семинар-дискуссия. Различают следующие разновидности семинара-дискуссии:

1. По объему охватываемого материала:

- фрагментарные дискуссии («мини-дискуссии») (предназначенные для обсуждения какого-то конкретного вопроса и занимающие, как правило, определенную часть занятия);
- развернутые дискуссии (посвященные изучению раздела (темы) в целом, охватывающие одно или несколько занятий);

2. По реальности существования участников:

- реальные (предполагающие общение с реальными участниками);
- воображаемые (предполагающие общение с воображаемым оппонентом (инсценировка спора)).

Организация дискуссии предполагает последовательность определенных этапов:

- подготовка дискуссии;
- проведение дискуссии;
- анализ итогов дискуссии.

Самым важным этапом при этом является подготовка к дискуссии, т.к. все последующие этапы определяются именно качеством предварительной подготовки. Подготовка к дискуссии, как правило, включает следующие составляющие:

- определение темы дискуссии (тема может быть задана преподавателем, а также обсуждаться и выбираться в процессе изучения материала по критериям наличия противоречий, проблемно-ориентированного характера при высокой актуальности, научной и социальной значимости);
- определение предмета дискуссии (с тем, чтобы не потерять время на обсуждение второстепенных аспектов проблемы);
- определение задач дискуссии (для организации целенаправленности, разделения функций участников дискуссии, экономии времени).

Подготовка к дискуссии должна предполагать индивидуальные и групповые консультации, предназначенные для задания целенаправленности дискуссии, а также – для активизации самостоятельной работы студентов. При этом преподавателю необходимо избегать детального разъяснения содержания проблемы, т.к. в этом случае не о чем будет спорить, и дискуссия будет сорвана. Задача преподавателя должна состоять в ненавязчивой помощи участникам будущей дискуссии в определении наличия противоречивых точек зрения на рассматриваемую проблему, порекомендовав изучить первоисточники и дополнительную литературу.

Необходимо подчеркнуть особую важность тщательной подготовки к дискуссии самого преподавателя, выступающего в качестве модератора. Цель такой подготовки состоит не только в том, чтобы обрести уверенность при обсуждении научной проблемы, но и в том, чтобы составить ясное представление о качестве подготовки участников дискуссии.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных

занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);

- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;

- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;

- составление соответствующего плана;

- поиск, обработку информации;

- представление результатов работы.

Разработчик/группа разработчиков: Сафронова Ольга Викторовна, доцент кафедры журналистики и связей с общественностью

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 31.08.2020 г. № 1)**

Согласована с выпускающей кафедрой

Заведующий кафедрой

« ____ » _____ 20 ____ г.