

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет

Кафедра Журналистики и связей с общественностью

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Дроботушенко Е.В.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.04.01.Введение в профессию

на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Реклама и связи с общественностью в государственных и бизнес-структурах (для набора 2020)

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Курс «Введение в профессию» дает представление о месте и роли связей с общественностью с позиций социальной значимости в современном мире, знакомит студентов с основами теоретических знаний о системе рекламы как социальном феномене в рамках методологического единства системного подхода и модельных, типологических концепций. Он ориентирован на формирование базовых представлений о специфике связей с общественностью как информационной социально-ориентированной деятельности, знакомит учащихся с функциями рекламы, закономерностями профессионального становления специалиста, особенностями взаимодействия средств массовой коммуникации с аудиторией.

Задачи изучения дисциплины:

- 1) дать представления о месте и роли специалиста в современном обществе;
- 2) рассмотреть профессию специалиста по связям с общественностью как особый вид творческой деятельности;
- 3) дать представление о процессах массовой коммуникации и функциях рекламы и пиара;
- 4) рассмотреть проблемы эффективного взаимодействия средств массовой коммуникации с аудиторией с учетом особенностей современного информационного пространства;
- 5) познакомить с историей и системой современного рекламного образования в России и за рубежом;
- 6) выработать навыки учебного труда студента и познакомить с правилами рациональной организации умственной деятельности.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Обязательная часть Модуль общепрофессиональной подготовки

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	1 семестр	
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	34	34
лекционные (ЛК)	17	17
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	17	17
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	38	38
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

Очно-заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	1 семестр	
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	17	17
лекционные (ЛК)	17	17
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	0	0
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	55	55
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	2 семестр	
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	10	10
лекционные (ЛК)	4	4
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	6	6
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	62	62
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине
---	---

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели в области профессиональной деятельности.	Знать: - Природу современного информационного общества, основы теории коммуникации, специфику журналистики, особенности массовой информации; - взаимосвязанность проблем свободы и социальной ответственности в журналистике, важность следования принципам информационной безопасности. - сущность и специфику журналистской профессии, важнейшие социальные роли журналиста, особенности необходимых личностных и профессиональных качеств. Уметь: - Базироваться на полученных общетеоретических знаниях концептуального характера в профессиональной деятельности; - анализировать журналистские произведения, учитывая особенности системы СМИ. - использовать полученные знания для развития своего творческого потенциала, а также при подготовке журналистских текстов для различных видов СМИ. Владеть: навыками изменения и анализа тенденций развития общественных институтов
	УК-6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития в процессе профессионального становления	Знать: - Предназначение журналистики, её проявления в различных жанровых проявлениях; - виды аналитической журналистики, их проявление и предназначение; - специфику различных изданий, видов журналистики. Уметь: Планировать аналитические рубрики, издания, телевизионные и радионные выпуски, руководить подготовкой материалов для них; - лично подготовить для газеты, журнала, телевидения, радиовещания любой аналитический материал; - спланировать и подготовить к выпуску в свет в качестве редактора аналитические СМИ Владеть: Подготовкой материалов разных жанров и передач под руководством опытного редактора; - навыками участия в подготовке номеров газет, журналов, выпусках ТВ и РВ информационной направленности под руководством опытных наставников.

	УК-6.3. Умеет обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития	Знать: Круг профессиональных обязанностей специалиста по связям с общественностью Уметь: Составить бизнес-план редакции печатного и электронного СМИ и грамотно осуществлять бюджетирование Владеть: Способностью выполнить любую работу в области менеджменты СМИ на высоком уровне.
ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК – 7.1. (общий по УГСН) Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности	Знать: виды и формы экономической работы в своей профессиональной деятельности в сфере медиабизнеса. Уметь: различать и применять механизмы общественных и государственных институтов функционирования и тенденции развития Владеть: навыками выполнения задания редактора в аспекте подготовки журналистских произведений для печатных и электронных СМИ; - принципами участия в составе творческой группы подготовки передач для телевидения и радио; - навыками анализа деятельность печати, телевидении, радио, интернет-изданий с точки зрения реализации творческих задач.
	ОПК – 7.2. (по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью»). Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятыми профессиональным сообществом.	Знать: Функции ПР в современном обществе Уметь: Определить место и роль профессии в современном обществе Владеть: Навыками учебного труда студента, учебной работы в различных формах, изучения литературы, подготовки письменных исследований

ПК – 1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-1.1. Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта	Знать: Знать: Систему медиапланирования: выбор оптимальных каналов размещения рекламы, проводимый с целью достижения максимальной эффективности рекламной кампании. Основные составляющие медиапланирования; - в чём состоит разработка эффективной рекламной кампании в организации Уметь: - Выбрать оптимальные каналы размещения рекламы с целью достижения максимальной эффективности рекламной кампании; - определить основные составляющие медиапланирования и способы размещения рекламы в средствах массовой информации. Владеть: - Подготовкой рекламы для электронных средств массовой информации и организация работы с ними; - умением использовать достоинства и недостатки радио, телевидения и интернета с точки зрения PR, их социальное влияние на жизнь человека.
---	---	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	1.1-1.2	Профессия PR-специалиста в обществе	Мотивация профессионального работника СО	4	4			
	1.1-1.2	Профессия PR-специалиста в обществе	Определение профессии. Профессия как общность. Профессия как область приложения сил. Профессия как деятельность	4		4		
	1.1-1.2	Профессия PR-специалиста в обществе	Доклад: "Престиж и публичность профессии. Понятие цеховой и исключительной корпоративности"	10				10
2	2.1-2.2	Профессиограмма и понятие профессии специалиста по связям с общественностью	Основные характеристики профессиограммы	4	4			

	2.1-2.2	Профессиограмма и понятие профессии специалиста по связям с общественностью	Особенности медиамаркетинга. Базовые методы маркетинга на информационном рынке. Методы анализа медиарынка. Методы разработки продуктовой, ценовой и сбытовой стратегии. Ценовая политика СМИ. Изучение рекламного рынка СМИ. Продвижение СМИ на рынке. Служба маркетинга на медиапредприятиях.	4		4		
	2.1-2.2	Профессиограмма и понятие профессии специалиста по связям с общественностью	"Круглый стол" на тему: Исторические аспекты профессии. Современные тенденции развития рынка труда"	9				9
3	3.1 - 3.2	Личность специалиста, мотивация профессии	Качественные характеристики специалиста	4	4			
	3.1-3.2	Личность специалиста, мотивация профессии	Современные требования к специалисту. Понятие универсального в ПР. Принципы конвергентности и мультимедийности в организации труда специалиста ПР.	4		4		
	3.1.3.2	Личность специалиста, мотивация профессии	Доклад: "Мир личности специалиста, склонности, способности, мировоззренческая позиция"	9				9
4	4.1-- 4.2	Области работы – маркетинг, реклама, пресс-службы	Разновидности творческой деятельности в ПР. Темы творчества.	5	5			
	4.1-4.2	Области работы – маркетинг, реклама, пресс-службы	Маркетинг, ПР. реклама: понятия, формы и виды, сущность деятельности.	5		5		
	4.1-4.2	Области работы – маркетинг, реклама, пресс-службы	Доклад: "Факторы влияния информации на аудиторию"	10				10
Итого				72	17	17	0	38

3.1 Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	

1	1.1-1.2	Профессия PR-специалиста в обществе	Мотивация профессионального работника СО	4	4			
	1.1-1.2	Профессия PR-специалиста в обществе	Доклад: "Престиж и публичность профессии. Понятие цеховой и исключительной корпоративности"	14				14
2	2.1-2.2	Профессиограмма и понятие профессии специалиста по связям с общественностью	Основные характеристики профессиограммы	4	4			
	2.1-2.2	Профессиограмма и понятие профессии специалиста по связям с общественностью	"Круглый стол" на тему: Исторические аспекты профессии. Современные тенденции развития рынка труда"	14				14
3	3.1-3.2	Личность специалиста, мотивация профессии	Современные требования к пр-специалисту. Понятие универсального в ПР. Принципы конвергентности и мультимедийности в организации труда специалиста ПР.	0				
	3.1-3.2	Личность специалиста, мотивация профессии	Доклад: "Мир личности специалиста, склонности, способности, мировоззренческая позиция"	18	4			14
4	4.1-4.2	Области работы – маркетинг, реклама, пресс-службы	Разновидности творческой деятельности в ПР. Темы творчества.	0				
	4.1-4.2	Области работы – маркетинг, реклама, пресс-службы	Доклад: "Факторы влияния информации на аудиторию"	20	5			15
Итого				74	17	0	0	57

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	1.1-1.2	Профессия PR-специалиста в обществе	Мотивация профессионального работника СО	1	1			

	1.1-1.2	Профессия PR-специалиста в обществе	Определение профессии. Профессия как общность. Профессия как область приложения сил. Профессия как деятельность	2		2		
	1.1-1.2	Профессия PR-специалиста в обществе	Доклад: "Престиж и публичность профессии. Понятие цеховой и исключительной корпоративности"	15				15
2	2.1-2.2	Профессиограмма и понятие профессии специалиста по связям с общественностью	Основные характеристики профессиограммы	1	1			
	2.1-2.2	Профессиограмма и понятие профессии специалиста по связям с общественностью	Особенности медиамаркетинга. Базовые методы маркетинга на информационном рынке. Методы анализа медиарынка. Методы разработки продуктовой, ценовой и сбытовой стратегии. Ценовая политика СМИ. Изучение рекламного рынка СМИ. Продвижение СМИ на рынке. Служба маркетинга на медиапредприятиях.	2		2		
	2.1-2.2	Профессиограмма и понятие профессии специалиста по связям с общественностью	"Круглый стол" на тему: Исторические аспекты профессии. Современные тенденции развития рынка труда"	15				15
3	3.1-3.2	Личность специалиста, мотивация профессии	Качественные характеристики специалиста	1	1			
	3.1-3.2	Личность специалиста, мотивация профессии	Современные требования к пр-специалисту. Понятие универсального в ПР. Принципы конвергентности и мультимедийности в организации труда специалиста ПР.	1		1		
	3.1-3.2	Личность специалиста, мотивация профессии	Доклад: "Мир личности специалиста, склонности, способности, мировоззренческая позиция"	16				16
4	4.1-4.2	Области работы – маркетинг, реклама, пресс-службы	Разновидности творческой деятельности в ПР. Темы творчества.	1	1			

	4.1-4.2	Области работы – маркетинг, реклама, пресс-службы	Маркетинг, ПР. реклама: понятия, формы и виды, сущность деятельности.	1		1		
	4.1-4.2	Области работы – маркетинг, реклама, пресс-службы	Доклад: "Факторы влияния информации на аудиторию"	16				16
Итого				72	4	6	0	62

3.4. Содержание разделов дисциплины

3.4.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)		
				ОФО	О-3ФО	ЗФО
1	1.1	Профессия пр-специалиста в обществе	Сущность и специфика профессии: антропологический подход. Определение профессии.	2	2	1
	1.2	Профессиограмма и генезис профессии ПР-специалиста в современных условиях.	Парадоксы профессии, условия деятельности, режим и ритм труда, ненормативность рабочего дня и т.д.	2	2	
2	2.1	Личность специалиста в сфере PR	Современные требования к ПР-специалисту, понятие универсального в ПР.	2	2	1
	2.2	Мотивационная сфера ПР-специалиста	Разновидности творческой деятельности в ПР, особенности современных связей с общественностью.	2	2	
3	3.1	Маркетинг, реклама, пресс-службы	Понятия, формы и виды, сущность деятельности, формы и способы реализации.	2	2	1
	3.2	Функциональное поле ПР-специалиста	Функции связей с общественностью: информационная, аналитическая, аксиологическая, рекламно-просветительская.	2	2	
4	4.1	Культура умственного труда студента, умение работать с материалом.	Методика организации учебного труда в процессе обучения по направлению	2	2	1
	4.2	Формы учебной работы студентов, креатив в учёбе	Организация рабочего времени, самостоятельной работы, саморазвитие.	3	3	

3.4.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)		
				ОФО	О-3 ФО	ЗФО
1	1.1	Сущность и специфика профессии: антропологический подход.	Определение профессии. Профессия как общность. Профессия как область приложения сил. Профессия как деятельность и область проявления личности.	2		1
	1.2	Парадоксы профессии.	Условия деятельности, режим и ритм труда: ненормированность рабочего времени. Оперативность, интенсивность труда, работа в экстремальных условиях.	2		
2	2.1	Современные требования к ПР-специалисту	Понятия универсального в ПР. Принципы конвергентности и мультимедийности в организации труда специалиста. Универсальный специалист как модель профессионала будущего.	2		1
	2.2	Творческая деятельность в ПР	Особенности современных связей с общественностью. Типы творчества в профессии. Функциональное поле специалиста. Профессиональные обязанности. Качественные требования к специалисту.	2		
3	3.1	Маркетинг, ПР, реклама; понятия, формы и виды	Способы реализации информационной политики. Виды деятельности в рамках информационной политики. Целевая аудитория, предметно-тематическая установка	2		1
	3.2	Функции связей с общественностью	Аналитическая, информационная, аксеологическая, рекламно-просветительская, организаторская. Взаимосвязь журналистики, рекламы и ПР.	2		
4	4.1	Организация учебного процесса	Формы организации учебного процесса, методика образовательной деятельности студента	2		2
	4.2	Самостоятельная работа и самостоятельное развитие студента	Подготовка к исполнению основных форм самостоятельной работы: рефератов, курсовых работ, выпускной квалификационной работы, докладов и сообщений.	3		1

3.4.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)		
				ОФО	О-3 ФО	ЗФО

3.6. Самостоятельная работа студентов

Модуль	Номер раздела	Содержание материала, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (в часах)		
				ОФО	О-ЗФО	ЗФО
1	1	Исторические аспекты профессии	Доклад, сообщение	9	14	15
2	2	Профессиональные качества специалиста	"Круглый стол" по теме	9	14	15
3	3	Факторы влияния информации. Концептуальный аспект информационного пространства	Доклад	10	13	16
4	4	Специфика взаимодействия с аудиторией	Доклад	10	13	16

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Шарков, Феликс Изосимович. Реклама в коммуникационном процессе : учебник / Шарков Феликс Изосимович. - Москва : Дашков и К, 2008. - 348 с. - ISBN 978-5-91131-393-7 : 286-17.
2. Чумиков, Александр Николаевич. Связи с общественностью: теория и практика : учеб. пособие для вузов / Чумиков Александр Николаевич. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дело, 2008. - 560с. - (Классический университетский учебник). - ISBN 978-5-7749-0515-7 : 313-00.
3. Кондратьев, Эдуард Викторович. Связи с общественностью : учеб. пособие / Кондратьев Эдуард Викторович, Абрамов Роман Николаевич; под ред. С.Д. Резника. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : Академический Проект, 2008. - 510с. - (Gaudeamus). - ISBN 5-8291-0518-7 : 297-20.
4. Векслер, Ася Филипповна. PR для российского бизнеса / Векслер Ася Филипповна. - Москва : Вершина, 2006. - 232 с. : ил. - ISBN 5-9626-0211-0 : 249-00.
5. Гавриленко, Николай Иванович. Основы маркетинга : учеб. пособие / Гавриленко Николай Иванович. - Москва : Академия, 2007. - 320 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-3580-2 : 300-00.

5.1.2. Издания из ЭБС

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Марков, Самуил. PR в России больше, чем PR. Технологии, версии, слухи / Марков Самуил. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2005. - 432с. - ISBN 5-222-05986-3 : 101-00.
2. Годин, Александр Михайлович. Маркетинг : учебник / Годин Александр Михайлович. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2007. - 756с. - ISBN 978-5-91131-559-7 : 282-00.
3. Лебедев-Любимов, Александр Николаевич. Психология рекламы / Лебедев-Любимов Александр Николаевич. - 2-е изд. - Москва ; Санкт-Петербург ; Воронеж : Питер, 2007. - 384 с. : ил. - (Мастера психологии). - ISBN 978-5-469-01094-4 : 251-00.
4. Викентьев, Игорь Леонардович. Приемы рекламы и PUBLIC RELATIONS. Программы-консультанты: 446 примеров, 200 учебных задач, 21 практическое приложение. 8-е изд. доп. / Викентьев Игорь Леонардович. - Санкт-Петербург : Триз-Шанс : Бизнес-Пресса, 2007. - 406 с. - ISBN 5-8110-0114-2 : 266-00.

5. Бочаров, Михаил Петрович. Записки Профессора. Публикации, выступления, интервью / Бочаров Михаил Петрович. - Москва : Дело, 2009. - 216 с. - ISBN 978-5-7749-0555-3 : 563-89.

5.2.2. Издания из ЭБС

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС «Троицкий мост»; Договор № 223 П/17-121. www.trmost.ru

ЭБС «Лань»; Договор № 223/17-28. www.e.lanbook.ru

ЭБС «Юрайт»; Договор № 223/17-27. www.biblio-online.ru

ЭБС «Консультант студента»; Договор № 223/17-12. www.studentlibrary.ru

ЭБС «Университетская библиотека онлайн»; Договор № 204-11/15/223/16-7 www.biblioclub.ru

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для текущей аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Помещение для самостоятельной работы	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Общие методические рекомендации по изучению дисциплины

Практика преподавания дисциплины демонстрирует тот факт, что, несмотря на доступность необходимой информации по дисциплине (наличие учебников, учебных и учебно-методических пособий и печатном виде, в ЭБС, возможность получения информации из ресурсов сети интернет и т.д.), серьезные затруднения у студентов вызывают анализ, синтез, систематизация материала, а также выделение в нем принципиальных и существенных аспектов, отвечающим современным научным концепциям и подходам.

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при

контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Методические рекомендации по отдельным видам учебно-познавательной деятельности студентов

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем);
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах). Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов.

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов)

Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- определение источников информации;
- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии

Дискуссия выступает важнейшим средством активизации познавательной деятельности. Как метод активного обучения дискуссия может использоваться как в рамках традиционных (развернутая беседа, система докладов и рефератов), так и новых форм практических занятий (анализ конкретных ситуаций, ролевая игры, круглый стол и т.д.).

Выделяется особая форма семинарского занятия – семинар-дискуссия. Различают следующие разновидности семинара-дискуссии:

1. По объему охватываемого материала:

- фрагментарные дискуссии («мини-дискуссии») (предназначенные для обсуждения какого-то конкретного вопроса и занимающие, как правило, определенную часть занятия);
- развернутые дискуссии (посвященные изучению раздела (темы) в целом, охватывающие одно или несколько занятий);

2. По реальности существования участников:

- реальные (предполагающие общение с реальными участниками);
- воображаемые (предполагающие общение с воображаемым оппонентом (инсценировка спора)).

Организация дискуссии предполагает последовательность определенных этапов:

- подготовка дискуссии;
- проведение дискуссии;
- анализ итогов дискуссии.

Самым важным этапом при этом является подготовка к дискуссии, т.к. все последующие этапы определяются именно качеством предварительной подготовки. Подготовка к дискуссии, как правило, включает следующие составляющие:

- определение темы дискуссии (тема может быть задана преподавателем, а также обсуждаться и выбираться в процессе изучения материала по критериям наличия противоречий, проблемно-ориентированного характера при высокой актуальности, научной и социальной значимости);
- определение предмета дискуссии (с тем, чтобы не потерять время на обсуждение второстепенных аспектов проблемы);
- определение задач дискуссии (для организации целенаправленности, разделения функций участников дискуссии, экономии времени).

Подготовка к дискуссии должна предполагать индивидуальные и групповые консультации, предназначенные для задания целенаправленности дискуссии, а также – для активизации самостоятельной работы студентов. При этом преподавателю необходимо избегать детального разъяснения содержания проблемы, т.к. в этом случае не о чем будет спорить, и дискуссия будет сорвана. Задача преподавателя должна состоять в ненавязчивой помощи участникам будущей дискуссии в определении наличия противоречивых точек зрения на рассматриваемую проблему, порекомендовав изучить первоисточники и дополнительную

литературу.

Необходимо подчеркнуть особую важность тщательной подготовки к дискуссии самого преподавателя, выступающего в качестве модератора. Цель такой подготовки состоит не только в том, чтобы обрести уверенность при обсуждении научной проблемы, но и в том, чтобы составить ясное представление о качестве подготовки участников дискуссии.

Разработчик/группа разработчиков: Тихомиров Владимир Алексеевич, доцент кафедры журналистики и связей с общественностью

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 31.08.2020 г. № 1)**

Согласована с выпускающей кафедрой

Заведующий кафедрой

« ____ » _____ 20 ____ г.