

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лавров А.Ю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.04.02.Коммуникационный менеджмент

на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 42.03.01 – Реклама и связи с
общественностью

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Реклама и связи с общественностью в государственных и бизнес-структурах
(для набора 2020)

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Дать обучающимся основополагающие знания в области коммуникационного менеджмента, способствовать приобретению умений и навыков стратегического планирования и оперативного управления коммуникациями в коммуникационном менеджменте организации

Задачи изучения дисциплины:

- 1) вооружить будущих специалистов практическими навыками в сфере коммуникационного менеджмента;
- 2) привить им навыки по использованию методов социального анализа в коммуникационном менеджменте

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина относится к гуманитарному, социальному и экономическому циклу,

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	2 семестр	
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	32	32
лекционные (ЛК)	16	16
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	16	16
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	40	40
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

Очно-заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	2	

Виды занятий	2 семестр	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	16	16
лекционные (ЛК)	16	16
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	0	0
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	56	56
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	3 семестр	
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	8	8
лекционные (ЛК)	4	4
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	4	4
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	64	64
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК – 5.1. (общий по УГСН) Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях	Знать: Принципы взаимоотношений в редакционном коллективе Способы и методы организационной работы в редакционном коллективе. Уметь: Разбираться в основах менеджмента редакционного коллектива в целом Владеть: Умением выстроить плоскую и вертикальную структуры построения редакционных коллективов.
	ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы	Знать: Весь комплекс экономических и финансовых особенностей работы коллектива. Уметь: Осуществить в полном объеме функции редактора, менеджера, организатора рекламной кампании и др. в рамках должностных обязанностей. Владеть: Сгјсј,ујспт. дозглавить печатное или электронное СМИ и грамотно осуществлять его менеджмент.

ПК-6 Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта	ПК-6.1. Использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) коммуникационного продукта	Знать: основные маркетинговые инструменты и принципы создания мониторинга обратной связи Уметь: использовать основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта Владеть: основными маркетинговыми инструментами при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта
	ПК – 6.2. Принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта	Знать: основные маркетинговые инструменты, направленные на разработку и реализацию коммуникационного продукта. Уметь: Принимать участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта. Владеть: технологиями выполнения маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта

	ПК – 6.3. Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группам	Знать: основные технологии маркетинговых коммуникаций, особенности мониторинга обратной связи с разными целевыми группами Уметь: осуществлять мониторинг с разными мониторинг обратной связи с целевыми группами. Владеть: навыками планирования производства и (или) реализации коммуникационного продукта, выполнения маркетинговых исследований, осуществления мониторинга
--	---	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
	1	Общие представления о дисциплине «коммуникационный менеджмент»	Предмет и содержание коммуникационного менеджмента.	6	1	1		4
			Организационные отношения в коммуникационном менеджменте.	6	1	1		4
			Коммуникационная политика организаций.	7	2	2		3
1	2	Коммуникационный менеджмент как процесс	Технологии коммуникационного менеджмента	8	2	2		4

			Коммуникационные каналы в деловом общении	5	1	1		3
			Деловая коммуникационная деятельность и общение	6	1	1		4
1	3	Механизмы управления коммуникациями	Коммуникационный менеджмент и внешняя среда организации.	7	2	2		3
			Коммуникационный менеджмент в разных сферах социальной жизни	6	1	1		4
			Коммуникационный менеджмент в сфере политической и социальной жизни	6	2	1		3
1	4	Особенности управления информационными потоками	PR и коммуникационный менеджмент	7	1	2		4
			Коммуникационный менеджмент и внутренняя среда организации	8	2	2		4
Итого				72	16	16	0	40

3.1 Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	1	Общие представления о дисциплине «коммуникационный менеджмент»	Предмет и содержание коммуникационного менеджмента.	5	1			4
			Организационные отношения в коммуникационном менеджменте.	6	2			4
			Коммуникационная политика организаций.	7	1			6

	2	Коммуникационный менеджмент как процесс	Технологии коммуникационного менеджмента	7	1			6
			Коммуникационные каналы в деловом общении	8	2			6
			Деловая коммуникационная деятельность и общение	5	1			4
	3	Механизмы управления коммуникациями	Коммуникационный менеджмент и внешняя среда организации.	8	2			6
			Коммуникационный менеджмент в разных сферах социальной жизни	7	1			6
			Коммуникационный менеджмент в сфере политической и социальной жизни	6	2			4
	4	Особенности управления информационными потоками	PR и коммуникационный менеджмент	7	1			6
			Коммуникационный менеджмент и внутренняя среда организации	6	2			4
Итого				72	16	0	0	56

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
	1	Общие представления о дисциплине «коммуникационный менеджмент»	Предмет и содержание коммуникационного менеджмента.	5	1			4
			Организационные отношения в коммуникационном менеджменте.	7		1		6

			Коммуникационная политика организаций.	7	1			6
	2	Коммуникационный менеджмент как процесс	Технологии коммуникационного менеджмента	6				6
			Коммуникационные каналы в деловом общении	7	1			6
			Деловая коммуникационная деятельность и общение	7		1		6
	3	Механизмы управления коммуникациями	Коммуникационный менеджмент и внешняя среда организации.	6				6
			Коммуникационный менеджмент в разных сферах социальной жизни	7	1			6
			Коммуникационный менеджмент в сфере политической и социальной жизни	7		1		6
	4	Особенности управления информационными потоками	PR и коммуникационный менеджмент	6				6
			Коммуникационный менеджмент и внутренняя среда организации	7		1		6
Итого				72	4	4	0	64

3.4. Содержание разделов дисциплины

3.4.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)		
				ОФО	О-3ФО	ЗФО

1	1	Общие представления о дисциплине «коммуникационный менеджмент»	Предмет и содержание коммуникационного менеджмента. Организационные отношения в коммуникационном менеджменте. Коммуникационная политика организаций.	4	4	2
	2	Коммуникационный менеджмент как процесс	Технологии коммуникационного менеджмента. Коммуникационные каналы в деловом общении. Деловая коммуникационная деятельность и общение.	4	4	1
	3	Механизмы управления коммуникациями	Коммуникационный менеджмент и внешняя среда организации. Коммуникационный менеджмент в сфере политической и социальной жизни.	5	5	1
	4	Особенности управления информационными потоками	PR и коммуникационный менеджмент. Коммуникационный менеджмент и внутренняя среда организации	3	3	

3.4.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)		
				ОФО	О-3ФО	ЗФО
1	1	Общие представления о дисциплине «коммуникационный менеджмент»	Предмет и содержание коммуникационного менеджмента. Организационные отношения в коммуникационном менеджменте. Коммуникационная политика организаций.	4		1
	2	Коммуникационный менеджмент как процесс	Технологии коммуникационного менеджмента. Коммуникационные каналы в деловом общении. Деловая коммуникационная деятельность и общение.	4		1
	3	Механизмы управления коммуникациями	Коммуникационный менеджмент и внешняя среда организации. Коммуникационный менеджмент в сфере политической и социальной жизни.	4		1
	4	Особенности управления информационными потоками	PR и коммуникационный менеджмент. Коммуникационный менеджмент и внутренняя среда организации	4		1

3.4.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)		
				ОФО	О-З ФО	ЗФО

3.6. Самостоятельная работа студентов

Модуль	Номер раздела	Содержание материала, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (в часах)		
				ОФО	О-З ФО	ЗФО
1	1	Общие представления о дисциплине «коммуникационный менеджмент»	Предмет и содержание коммуникационного менеджмента. Организационные отношения в коммуникационном менеджменте. Коммуникационная политика организаций.	11	14	16
1	2	Коммуникационный менеджмент как процесс	Технологии коммуникационного менеджмента. Коммуникационные каналы в деловом общении. Деловая коммуникационная деятельность и общение.	11	16	16
1	3	Механизмы управления коммуникациями	Коммуникационный менеджмент и внешняя среда организации. Коммуникационный менеджмент в сфере политической и социальной жизни	10	16	18
1	3	Особенности управления информационными потоками	PR и коммуникационный менеджмент. Коммуникационный менеджмент и внутренняя среда организации	8	10	12

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Коммуникационный менеджмент. Этика и культура управления / Т. Ю. Анопченко [и др.]. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. - 380 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-17145-5 : 449-00.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Сальникова, Л. С. Репутационный менеджмент. Современные подходы и технологии : учебник для академического бакалавриата / Л. С. Сальникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 295 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00950-7. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/5A1FE4EC-D425-4A36-996B-3F7C12779529> – Загл. с экрана.
2. Коноваленко, Валерий Адольфович. Основы интегрированных коммуникаций : Учебник и практикум / Коноваленко Валерий Адольфович; Коноваленко В.А., Коноваленко М.Ю., Швед Н.Г. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 486. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-3719-0 : 144.14.
3. Домнин, Владимир Николаевич. Брендинг : Учебник и практикум / Домнин Владимир Николаевич; Домнин В.Н. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 411. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-02980-2 : 153.97.
4. Ачкасова, Вера Алексеевна. Связи с общественностью как социальная инженерия : Учебник / Ачкасова Вера Алексеевна; Ачкасова В.А. - отв. ред., Володина Л.В. - отв. ред. - 2-е изд. - М. : Издательств

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Маркони, Джо. PR: полное руководство / Маркони Джо; пер. с англ. Д.Р. Геренава, Ю.П. Леоновой; под ред. Б.Л. Еремина. – Москва : Вершина, 2007. – 256 с. : ил. – ISBN 0-324-20304-7 : 366-00

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Связи с общественностью [Текст] : : учебное пособие для вузов / Ф. С. Эркенова [и др.]; [С. А. Шомова и др.]; под ред. В. М. Горохова, Т. Э. Гринберг. - Москва : Аспект Пресс, 2013. - 198 с. : ил. - Авт. указаны на обороте тит. л. - Библиогр.: с. 197-198. - ISBN 978–5–7567–0598–0

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещение для самостоятельной работы	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Общие методические рекомендации по изучению дисциплины

Практика преподавания дисциплины демонстрирует тот факт, что, несмотря на доступность необходимой информации по дисциплине (наличие учебников, учебных и учебно-методических пособий и печатном виде, в ЭБС, возможность получения

информации из ресурсов сети интернет и т.д.), серьезные затруднения у студентов вызывают анализ, синтез, систематизация материала, а также выделение в нем принципиальных и сущностных аспектов, отвечающим современным научным концепциям и подходам.

В связи с этим основным источником теоретического материала по дисциплине выступают лекции, посещение которых является обязательной составляющей успешного освоения дисциплины.

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Разработчик/группа разработчиков: А.В. Филимонов, доцент

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 10.03.2020 г. № 1)**

Согласована с выпускающей кафедрой

Заведующий кафедрой

« ____ » _____ 20 ____ г.