

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет

Кафедра Государственного и муниципального права

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Макаров А.В.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.04.07.Правовые основы государственного и муниципального управления

на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 42.03.01 – Реклама и связи с
общественностью

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Реклама и связи с общественностью в государственных и бизнес-структурах
(для набора 2020)

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Изучение правовых норм и особенностей регулирования общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления, а так же усвоение обучающимися (студентами) теоретических знаний в данной сфере и приобретение навыков их практического применения.

Задачи изучения дисциплины:

Состоят в изучении студентами правовых основ государственного и муниципального управления, конституционной системы государственных органов и органов местного самоуправления в Российской Федерации, конституционных основ государственной власти субъектов Российской Федерации, системы и структуры представительных и исполнительных органов местного самоуправления.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Программа учебной дисциплины «Правовые основы государственного и муниципального управления» ориентируют студентов на изучение наиболее важных проблем современного законодательства, содержания современных государственно-правовых и муниципальных правовых институтов и процессов их развития, Учебная дисциплина базируется на знаниях, полученных студентами при изучении социально-экономических, общенаучных и специальных дисциплин. Содержание программы учебной дисциплины связано с учебными дисциплинами «Обществознание», «Правоведение», отраслевыми юридическими дисциплинами.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	8 семестр	
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	33	33
лекционные (ЛК)	11	11
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	22	22
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	39	39
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		
--	--	--

Очно-заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	8 семестр	
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	32	32
лекционные (ЛК)	16	16
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	16	16
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	40	40
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	8 семестр	
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	10	10
лекционные (ЛК)	6	6
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	4	4
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	62	62
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		
--	--	--

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК – 5.1. (общий по УГСН) Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях	Знать: совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях. Уметь: применять в профессиональной деятельности полученные знания в соответствии с поставленными задачами. Владеть: навыками поиска необходимой информации, методами правового анализа.
	ОПК-5.2. (по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью») Осуществляет свои профессиональные журналистские действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы	Знать: специфику коммуникационных процессов и механизмы функционирования конкретной медиакоммуникационной системы. Уметь: применять полученные знания с учетом специфики конкретных медиакоммуникационных систем. Владеть: методами определения специфик конкретных медиакоммуникационных систем с целью эффективного применения полученных знаний в сфере журналистики и PR

ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК – 7.1. (общий по УГСН) Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности	Знать: цеховые принципы социальной ответственности, правовые нормы, регулирующие сферу PR, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности Уметь: применять правовые методы регулирования в своей профессиональной деятельности; учитывать цеховые принципы социальной ответственности и прогнозировать последствия. Владеть: методами правового анализа, прогнозирования последствий.
	ОПК – 7.2. (по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью»). Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятыми профессиональным сообществом.	Знать: методы сбора информации, профессиональные средства и приемы рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной Уметь: собирать нужную в данный момент информацию, анализировать эффективность применяемых средств и приемов рекламы. Владеть: методами сбора информации, прогноза эффективности и результативности применяемых средств и приемов рекламы.

ПК-4. Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности	ПК-4.1. Участвует в продвижении социально-значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы	Знать: Правовые нормы, виды и формы организационной работы, в своей профессиональной деятельности; - способы и методы организационной работы в коллективе рекламных агентств или в редакционном коллективе, в соответствии с действующим законодательством. Уметь: Осуществлять в полном объеме функции редактора, менеджера, организатора рекламной кампании и др. в рамках должностных обязанностей; - обеспечить грамотное продвижение информационной продукции к потребителю; - эффективно организовать маркетинг информационного рынка. Владеть: Способностью выполнить любую работу в области менеджмента СМИ и продвижением рекламного продукта на информационный рынок на высоком уровне
---	---	---

	ПК -4.2. При подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опирается на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности	Знать: Сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, основные правовые требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; - основными методы, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, суть работы с компьютером как средством управления информацией Уметь: Участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными учреждениями, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации Владеть: Всеми видами информационной деятельности в рамках управления или отдела по связям с общественностью: авторскую, редакторскую, организаторскую, управленческую, исследовательскую; - умением собирать и систематизировать научно-практическую информацию по теме исследований в области связей с общественностью и рекламы; - способностью грамотно взаимодействовать со средствами массовой информации с целью доставки собственной информации до потребителя.
--	---	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	

1	1	1. Правовая система России и отрасли современного Российского права. Общая характеристика законодательства в сфере государственного и муниципального управления.	1	7	2	2	0	3
1	2	2. Органы государственной власти. Избирательное право и избирательные системы в Российской Федерации. Президент Российской Федерации.	2	6	0	2	0	4
1	3	3. Федеральное собрание Российской Федерации. Законодательный процесс в Российской Федерации.	3	7	2	2	0	3
2	4	4. Правительство Российской Федерации. Система органов исполнительной власти Российской Федерации.	4	6	0	2	0	4
2	5	5. Судебная система и суды Российской Федерации. Статус судей в Российской Федерации.	5	7	2	2	0	3
2	6	6. Законодательные и исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации.	6	6	0	2	0	4
3	7	7. Понятие местного самоуправления. Правовые основы местного самоуправления. Территориальные основы местного самоуправления.	7	7	2	2	0	3
3	8	8. Формы непосредственного осуществления местного самоуправления. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.	8	6	0	2	0	4
3	9	9. Организационные основы местного самоуправления. Представительный орган. Глава муниципального образования и местная администрация.	9	7	2	2	0	3
4	10	10. Муниципальная служба. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.	10	6	0	2	0	4
4	11	11. Экономические основы местного самоуправления. Финансовые основы местного самоуправления.	11	7	1	2	0	4
Итого				72	11	22	0	39

3.1 Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	1	1. Правовая система России и отрасли современного Российского права. Общая характеристика законодательства в сфере государственного и муниципального управления.	1	7	2	2	0	3
1	2	2. Органы государственной власти. Избирательное право и избирательные системы в Российской Федерации. Президент Российской Федерации.	2	8	2	2	0	4
1	3	3. Федеральное собрание Российской Федерации. Законодательный процесс в Российской Федерации.	3	7	2	2	0	3
2	4	4. Правительство Российской Федерации. Система органов исполнительной власти Российской Федерации.	4	8	2	2	0	4
2	5	5. Судебная система и суды Российской Федерации. Статус судей в Российской Федерации.	5	7	2	2	0	3
2	6	6. Законодательные и исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации.	6	6	0	2	0	4
3	7	7. Понятие местного самоуправления. Правовые основы местного самоуправления. Территориальные основы местного самоуправления.	7	5	2	0	0	3
3	8	8. Формы непосредственного осуществления местного самоуправления. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.	8	6	0	2	0	4
3	9	9. Организационные основы местного самоуправления. Представительный орган. Глава муниципального образования и местная администрация.	9	6	2	0	0	4
4	10	10. Муниципальная служба. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.	10	6	0	2	0	4

4	11	11. Экономические основы местного самоуправления. Финансовые основы местного самоуправления.	11	6	2	0	0	4
Итого				72	16	16	0	40

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	1	1. Правовая система России и отрасли современного Российского права. Общая характеристика законодательства в сфере государственного и муниципального управления.	1	4	2	0	0	2
1	2	2. Органы государственной власти. Избирательное право и избирательные системы в Российской Федерации. Президент Российской Федерации.	2	6	0	0	0	6
1	3	3. Федеральное собрание Российской Федерации. Законодательный процесс в Российской Федерации.	3	8	2	0	0	6
2	4	4. Правительство Российской Федерации. Система органов исполнительной власти Российской Федерации.	4	6	0	0	0	6
2	5	5. Судебная система и суды Российской Федерации. Статус судей в Российской Федерации.	5	6	0	0	0	6
2	6	6. Законодательные и исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации.	6	8	0	2	0	6
3	7	7. Понятие местного самоуправления. Правовые основы местного самоуправления. Территориальные основы местного самоуправления.	7	8	2	0	0	6
3	8	8. Формы непосредственного осуществления местного самоуправления. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.	8	6	0	0	0	6

3	9	9. Организационные основы местного самоуправления. Представительный орган. Глава муниципального образования и местная администрация.	9	6	0	0	0	6
4	10	10. Муниципальная служба. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.	10	8	0	2	0	6
4	11	11. Экономические основы местного самоуправления. Финансовые основы местного самоуправления.	11	6	0	0	0	6
Итого				72	6	4	0	62

3.4. Содержание разделов дисциплины

3.4.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)		
				ОФО	О-3ФО	ЗФО
1		Правовая система России и отрасли современного Российского права. Общая характеристика законодательства в сфере государственного и муниципального управления.	Правовая система России и отрасли современного Российского права. Общая характеристика законодательства в сфере государственного и муниципального управления. Общая характеристика и предмет конституционного права. Общая характеристика и предмет муниципального права.	2	2	2
			Понятие и признаки органа государственной власти; конституционная система органов государства; классификация органов государственной власти Российской Федерации; виды государственных органов в Российской Федерации, их система и конституционно-правовой статус; общая характеристика органов законодательной власти; система и общая характеристика органов исполнительной власти; судебная система Российской Федерации; государственные органы с особым статусом; Порядок формирования и функции Счетной палаты Российской Федерации; функции Центрального банка Российской Федерации; избирательные			

2	Органы государственной власти. Избирательное право и избирательные системы в Российской Федерации. Президент Российской Федерации.	Федерации, представительные комиссии в Российской Федерации; формирования и полномочия ЦИК; статус Уполномоченного по правам человека Российской Федерации; система прокуратуры Российской Федерации; отрасли прокурорского надзора; акты прокурорского реагирования. Избирательная система и избирательное право в Российской Федерации; источники избирательного права; принципы избирательного права; избирательный процесс в Российской Федерации; система избирательных комиссий в Российской Федерации; формирование и полномочия Центральной избирательной комиссии Российской Федерации; формирование и полномочия избирательных комиссий субъектов Российской Федерации; формирование и полномочия избирательных комиссий муниципальных образований; формирование и полномочия окружных избирательных комиссий; формирование и полномочия территориальных избирательных комиссий; формирование и полномочия участковых избирательных комиссий; референдум Российской Федерации: понятие, порядок проведения; особенности избирательных систем и порядка проведения референдума в субъектах Российской Федерации. Место Президента Российской Федерации в системе органов государственной власти; порядок избрания Президента Российской Федерации и прекращение его полномочий. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере взаимоотношений с законодательной властью. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере взаимоотношений с исполнительной и судебной властью. Администрация Президента Российской Федерации: формирование, структура, функции, полномочия; правовой статус представителя Президента Российской Федерации в федеральном округе.	0	2	0
---	---	--	---	---	---

			Федерации в федеральном округе. Совет Безопасности Российской Федерации: формирование, структура, функции, полномочия.			
3		Федеральное собрание Российской Федерации. Законодательный процесс в Российской Федерации.	Федеральное Собрание – парламент Российской Федерации в системе органов государственной власти Российской Федерации; структура Федерального Собрания;; внутренняя организация палаты, компетенция Государственной Думы. порядок формирования Совета Федерации; внутренняя организация палаты, компетенция Совета Федерации, порядок выборов депутатов Государственной Думы; статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации; права, обязанности, ответственность депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации, система законодательства Российской Федерации; понятие законодательного процесса; субъекты законодательного процесса; стадии законодательного процесса.	2	2	2
4		Правительство Российской Федерации. Система органов исполнительной власти Российской Федерации.	Исполнительная власть: общая характеристика; Правительство Российской Федерации в системе органов государственной власти; порядок формирования и состав Правительства Российской Федерации; полномочия Правительства Российской Федерации; порядок деятельности Правительства Российской Федерации; отставка Правительства Российской Федерации. Система и структура органов исполнительной власти в Российской Федерации; правовой статус федеральных министерств, служб, агентств.	0	2	0

5		Судебная система и суды Российской Федерации. Статус судей в Российской Федерации.	Понятие и функции судебной власти; судебная система Российской Федерации; конституционные принципы судебной власти и осуществления правосудия. Верховный суд Российской Федерации в судебной системе Российской Федерации; суды республик, краев, областей, городов федерального значения, автономной области, автономных округов в судебной системе Российской Федерации; арбитражные суды в судебной системе Российской Федерации; районные суды в судебной системе Российской Федерации; суды субъектов Российской Федерации. Место Конституционного Суда Российской Федерации в судебной системе России; состав Конституционного Суда Российской Федерации, порядок назначения и статус судей; структура и организация деятельности Конституционного Суда Российской Федерации; полномочия Конституционного Суда Российской Федерации; принципы конституционного судопроизводства; решения Конституционного Суда Российской Федерации. Конституционно-правовой статус судей; порядок назначения судей; права и обязанности судей; гарантии деятельности судей; прекращение полномочий судей; ответственность судей.	2	2	0
---	--	---	--	---	---	---

6		Законодательные и исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации.	Конституционные основы системы государственной власти субъектов Российской Федерации; конституционно-правовые основы организации государственной власти в субъектах Российской Федерации; органы судебной власти субъектов Российской Федерации; конституции и уставы субъектов Российской Федерации; значение конституции (устава) в правовом регулировании; юридические свойства конституции (устава) субъекта Российской Федерации; законодательство субъектов Российской Федерации; законодательный процесс в субъектах Российской Федерации; организация законодательной власти в субъектах Российской Федерации; организация исполнительной власти в субъектах Российской Федерации.	0	0	0
---	--	--	--	---	---	---

7		Понятие местного самоуправления. Правовые основы местного самоуправления. Территориальные основы местного самоуправления.	Понятие местного самоуправления. Местное самоуправление как разновидность социального управления. Понятие и система законодательства о местном самоуправлении. Виды законодательных актов о местном самоуправлении: международные, федеральные, региональные, специальные комплексные. Европейская Хартия местного самоуправления (общая характеристика, структура, основные полномочия). Конституционные основы местного самоуправления. Федеральное законодательство о местном самоуправлении: общая характеристика и проблемы. Роль и значение федерального закона 131-ФЗ 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении и его роль в организации деятельности органов местного самоуправления. Уставы муниципальных образований, их значение в организации деятельности органов местного самоуправления. Содержание уставов муниципальных образований. Порядок принятия уставов муниципальных образований и внесения в них изменений и дополнений, вступления в законную силу. Порядок государственной регистрации уставов муниципальных образований. Принципы территориальной организации местного самоуправления. Общие положения о территориальных муниципальных образованиях и их понятие. Осуществление местного самоуправления на всей территории Российской Федерации. Требования к территориям с высокой или низкой плотностью населения. Двухуровневая организация местного самоуправления (в поселении и на других территориях). Границы муниципальных образований.	2	2	2
---	--	--	---	---	---	---

8		Формы непосредственного осуществления местного самоуправления. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.	Институты прямой демократии в местном самоуправлении. Муниципальные выборы. Правовая основа муниципальных выборов. Особенности выборов депутатов представительных органов местного самоуправления, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления (выдвижения и регистрации кандидатов, финансирования, определения результатов голосования). Местный референдум: понятие, значение в системе местного самоуправления. Порядок подготовки, проведения и подведения итогов местного референдума. Сход граждан, собрание граждан по вопросам местного значения. Порядок подготовки и проведения собраний, граждан, вопросы, выносимые на их рассмотрение. Особенности сходов, собраний в муниципальных образованиях. Территориальное общественное самоуправление, его значение в системе местного самоуправления. Порядок избрания органов территориального общественного самоуправления населения, наделения их правами юридического лица, компетенция, экономические и финансовые основы деятельности. Правотворческая инициатива граждан. Публичные слушания по обсуждению проектов муниципальных актов по инициативе населения, представительного органа местного самоуправления, главы муниципального образования	0	0	0
---	--	--	--	---	---	---

9		Организационные основы местного самоуправления. Представительный орган. Глава муниципального образования и местная администрация.	Представительные и исполнительные органы местного самоуправления. Порядок формирования и деятельности представительных и исполнительных органов местного самоуправления. Иные органы местного самоуправления. Представительные органы как основное звено системы органов местного самоуправления (по содержанию, полномочиям, формам деятельности). Председатель представительного органа, его полномочия. Заседания (сессии) представительных органов местного самоуправления. Порядок подготовки сессии, процедура проведения пленарного заседания. Депутатские слушания в представительных органах местного самоуправления. Регламент работы представительного органа. Постоянные комиссии и иные депутатские объединения, их функции и организация работы. Полномочия постоянных и временных комиссий. Муниципальные правовые акты представительных органов местного самоуправления: виды, порядок подготовки, принятия, вступления в силу. Требования, предъявляемые к правовым актам представительных органов местного самоуправления. Правовой статус депутатов представительных органов местного самоуправления. Основные полномочия депутатов. Система гарантий депутатской деятельности. Глава муниципального образования. Местная администрация. Органы местной администрации.	2	2	0
---	--	--	--	---	---	---

10		Муниципальная служба. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.	Понятие муниципальной службы. Муниципальная служба как разновидность публичной службы, ее особенности. Основные принципы муниципальной службы. Понятие муниципальной должности. Категории и виды муниципальных должностей. Реестр муниципальных должностей. Классификация муниципальных должностей муниципальной службы. Права и обязанности муниципального служащего. Гарантии и содержание социальных льгот для муниципальных служащих. Поощрения муниципальных служащих. Поступление на муниципальную службу. Способы замещения муниципальных должностей, конкурсов, квалификационный экзамен. Испытания по муниципальной должности. Прохождение муниципальной службы. Основание для прекращения муниципальной службы. Правовое положение муниципального служащего при ликвидации и реорганизации муниципального органа. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством. Основания, порядок реализации. Ответственность органов и должностных местного самоуправления перед населением, предприятиями, учреждениями, организациями, физическими и юридическими лицами. Отзыв депутатов представительных органов местного самоуправления и выборных лиц местного самоуправления.	0	0	0
----	--	--	--	---	---	---

11		Экономические основы местного самоуправления. Финансовые основы местного самоуправления.	Муниципальная собственность. Классификация имущества, находящегося в муниципальной собственности. Муниципальные предприятия и учреждения. Формирование муниципальной собственности. Приватизация муниципальной собственности. Местный бюджет. Расход местных бюджетов. Бюджет текущих расходов и бюджет развития. Доходы местных бюджетов. Порядок образования, виды, источники поступления средств. Участие органов местного самоуправления в финансово-кредитных отношениях. Муниципальные займы: понятие, порядок и условия заключения договорами муниципального займа. Муниципальный заказ, его порядок формирования, размещения, исполнения и контроля. Основы бюджетного процесса в муниципальном образовании. Порядок подготовки, обсуждения, принятия и исполнения местного бюджета. Контроль за исполнением бюджета.	1	2	0
----	--	--	---	---	---	---

3.4.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)		
				ОФО	О-3ФО	ЗФО
1		Правовая система России и отрасли современного Российского права. Общая характеристика законодательства в сфере государственного и муниципального управления.	Правовая система России и отрасли современного Российского права. Общая характеристика законодательства в сфере государственного и муниципального управления. Общая характеристика и предмет конституционного права. Общая характеристика и предмет муниципального права.	2	2	0
			Понятие и признаки органа государственной власти; конституционная система органов государства; классификация органов государственной власти Российской Федерации; виды государственных органов в			

2	Органы государственной власти. Избирательное право и избирательные системы в Российской Федерации. Президент Российской Федерации.	Российской Федерации, их система и конституционно-правовой статус; общая характеристика органов законодательной власти; система и общая характеристика органов исполнительной власти; судебная система Российской Федерации; государственные органы с особым статусом; Порядок формирования и функции Счетной палаты Российской Федерации; функции Центрального банка Российской Федерации; избирательные комиссии в Российской Федерации; формирования и полномочия ЦИК; статус Уполномоченного по правам человека Российской Федерации; система прокуратуры Российской Федерации; отрасли прокурорского надзора; акты прокурорского реагирования. Избирательная система и избирательное право в Российской Федерации; источники избирательного права; принципы избирательного права; избирательный процесс в Российской Федерации; система избирательных комиссий в Российской Федерации; формирование и полномочия Центральной избирательной комиссии Российской Федерации; формирование и полномочия избирательных комиссий субъектов Российской Федерации; формирование и полномочия избирательных комиссий муниципальных образований; формирование и полномочия окружных избирательных комиссий; формирование и полномочия территориальных избирательных комиссий; формирование и полномочия участковых избирательных комиссий; референдум Российской Федерации: понятие, порядок проведения; особенности избирательных систем и порядка проведения референдума в субъектах Российской Федерации. Место Президента Российской Федерации в системе органов государственной власти; порядок избрания Президента Российской Федерации и прекращение его полномочий. Полномочия Президента Российской	2	2	0
---	---	--	---	---	---

			Федерации в сфере взаимоотношений с законодательной властью. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере взаимоотношений с исполнительной и судебной властью. Администрация Президента Российской Федерации: формирование, структура, функции, полномочия; правовой статус представителя Президента Российской Федерации в федеральном округе: Совет Безопасности Российской Федерации: формирование,			
3		Федеральное собрание Российской Федерации. Законодательный процесс в Российской Федерации.	структура, функции, полномочия. Федеральное Собрание – парламент Российской Федерации в системе органов государственной власти Российской Федерации; структура Федерального Собрания;; внутренняя организация палаты, компетенция Государственной Думы. порядок формирования Совета Федерации; внутренняя организация палаты, компетенция Совета Федерации, порядок выборов депутатов Государственной Думы; статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации; права, обязанности, ответственность депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации, система законодательства Российской Федерации; понятие законодательного процесса; субъекты законодательного процесса; стадии законодательного процесса.	2	2	0

4		Правительство Российской Федерации. Система органов исполнительной власти Российской Федерации.	Исполнительная власть: общая характеристика; Правительство Российской Федерации в системе органов государственной власти; порядок формирования и состав Правительства Российской Федерации; полномочия Правительства Российской Федерации; порядок деятельности Правительства Российской Федерации; отставка Правительства Российской Федерации. Система и структура органов исполнительной власти в Российской Федерации; правовой статус федеральных министерств, служб, агентств.	2	2	0
5		Судебная система и суды Российской Федерации. Статус судей в Российской Федерации.	Понятие и функции судебной власти; судебная система Российской Федерации; конституционные принципы судебной власти и осуществления правосудия. Верховный суд Российской Федерации в судебной системе Российской Федерации; суды республик, краев, областей, городов федерального значения, автономной области, автономных округов в судебной системе Российской Федерации; арбитражные суды в судебной системе Российской Федерации; районные суды в судебной системе Российской Федерации; суды субъектов Российской Федерации. Место Конституционного Суда Российской Федерации в судебной системе России; состав Конституционного Суда Российской Федерации, порядок назначения и статус судей; структура и организация деятельности Конституционного Суда Российской Федерации; полномочия Конституционного Суда Российской Федерации; принципы конституционного судопроизводства; решения Конституционного Суда Российской Федерации. Конституционно-правовой статус судей; порядок назначения судей; права и обязанности судей; гарантии деятельности судей; прекращение полномочий судей; ответственность судей.	2	2	0

6		Законодательные и исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации.	Конституционные основы системы государственной власти субъектов Российской Федерации; конституционно-правовые основы организации государственной власти в субъектах Российской Федерации; органы судебной власти субъектов Российской Федерации; конституции и уставы субъектов Российской Федерации; значение конституции (устава) в правовом регулировании; юридические свойства конституции (устава) субъекта Российской Федерации; законодательство субъектов Российской Федерации; законодательный процесс в субъектах Российской Федерации; организация законодательной власти в субъектах Российской Федерации; организация исполнительной власти в субъектах Российской Федерации.	2	2	2
---	--	--	--	---	---	---

7		Понятие местного самоуправления. Правовые основы местного самоуправления. Территориальные основы местного самоуправления.	Понятие местного самоуправления. Местное самоуправление как разновидность социального управления. Понятие и система законодательства о местном самоуправлении. Виды законодательных актов о местном самоуправлении: международные, федеральные, региональные, специальные комплексные. Европейская Хартия местного самоуправления (общая характеристика, структура, основные полномочия). Конституционные основы местного самоуправления. Федеральное законодательство о местном самоуправлении: общая характеристика и проблемы. Роль и значение федерального закона 131-ФЗ 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении и его роль в организации деятельности органов местного самоуправления. Уставы муниципальных образований, их значение в организации деятельности органов местного самоуправления. Содержание уставов муниципальных образований. Порядок принятия уставов муниципальных образований и внесения в них изменений и дополнений, вступления в законную силу. Порядок государственной регистрации уставов муниципальных образований. Принципы территориальной организации местного самоуправления. Общие положения о территориальных муниципальных образованиях и их понятие. Осуществление местного самоуправления на всей территории Российской Федерации. Требования к территориям с высокой или низкой плотностью населения. Двухуровневая организация местного самоуправления (в поселении и на других территориях). Границы муниципальных образований.	2	0	0
---	--	--	---	---	---	---

8		Формы непосредственного осуществления местного самоуправления. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.	Институты прямой демократии в местном самоуправлении. Муниципальные выборы. Правовая основа муниципальных выборов. Особенности выборов депутатов представительных органов местного самоуправления, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления (выдвижения и регистрации кандидатов, финансирования, определения результатов голосования). Местный референдум: понятие, значение в системе местного самоуправления. Порядок подготовки, проведения и подведения итогов местного референдума. Сход граждан, собрание граждан по вопросам местного значения. Порядок подготовки и проведения собраний, граждан, вопросы, выносимые на их рассмотрение. Особенности сходов, собраний в муниципальных образованиях. Территориальное общественное самоуправление, его значение в системе местного самоуправления. Порядок избрания органов территориального общественного самоуправления населения, наделения их правами юридического лица, компетенция, экономические и финансовые основы деятельности. Правотворческая инициатива граждан. Публичные слушания по обсуждению проектов муниципальных актов по инициативе населения, представительного органа местного самоуправления, главы муниципального образования	2	2	0
---	--	--	--	---	---	---

9		Организационные основы местного самоуправления. Представительный орган. Глава муниципального образования и местная администрация.	Представительные и исполнительные органы местного самоуправления. Порядок формирования и деятельности представительных и исполнительных органов местного самоуправления. Иные органы местного самоуправления. Представительные органы как основное звено системы органов местного самоуправления (по содержанию, полномочиям, формам деятельности). Председатель представительного органа, его полномочия. Заседания (сессии) представительных органов местного самоуправления. Порядок подготовки сессии, процедура проведения пленарного заседания. Депутатские слушания в представительных органах местного самоуправления. Регламент работы представительного органа. Постоянные комиссии и иные депутатские объединения, их функции и организация работы. Полномочия постоянных и временных комиссий. Муниципальные правовые акты представительных органов местного самоуправления: виды, порядок подготовки, принятия, вступления в силу. Требования, предъявляемые к правовым актам представительных органов местного самоуправления. Правовой статус депутатов представительных органов местного самоуправления. Основные полномочия депутатов. Система гарантий депутатской деятельности. Глава муниципального образования. Местная администрация. Органы местной администрации.	2	0	0
---	--	--	--	---	---	---

10		Муниципальная служба. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.	Понятие муниципальной службы. Муниципальная служба как разновидность публичной службы, ее особенности. Основные принципы муниципальной службы. Понятие муниципальной должности. Категории и виды муниципальных должностей. Реестр муниципальных должностей. Классификация муниципальных должностей муниципальной службы. Права и обязанности муниципального служащего. Гарантии и содержание социальных льгот для муниципальных служащих. Поощрения муниципальных служащих. Поступление на муниципальную службу. Способы замещения муниципальных должностей, конкурсов, квалификационный экзамен. Испытания по муниципальной должности. Прохождение муниципальной службы. Основание для прекращения муниципальной службы. Правовое положение муниципального служащего при ликвидации и реорганизации муниципального органа. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством. Основания, порядок реализации. Ответственность органов и должностных местного самоуправления перед населением, предприятиями, учреждениями, организациями, физическими и юридическими лицами. Отзыв депутатов представительных органов местного самоуправления и выборных лиц местного самоуправления.	2	2	2
----	--	--	--	---	---	---

11		Экономические основы местного самоуправления. Финансовые основы местного самоуправления.	Муниципальная собственность. Классификация имущества, находящегося в муниципальной собственности. Муниципальные предприятия и учреждения. Формирование муниципальной собственности. Приватизация муниципальной собственности. Местный бюджет. Расход местных бюджетов. Бюджет текущих расходов и бюджет развития. Доходы местных бюджетов. Порядок образования, виды, источники поступления средств. Участие органов местного самоуправления в финансово-кредитных отношениях. Муниципальные займы: понятие, порядок и условия заключения договорами муниципального займа. Муниципальный заказ, его порядок формирования, размещения, исполнения и контроля. Основы бюджетного процесса в муниципальном образовании. Порядок подготовки, обсуждения, принятия и исполнения местного бюджета. Контроль за исполнением бюджета.	2	0	0
----	--	--	---	---	---	---

3.4.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)		
				ОФО	О-3 ФО	ЗФО

3.6. Самостоятельная работа студентов

Модуль	Номер раздела	Содержание материала, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (в часах)		
				ОФО	О-3 ФО	ЗФО
1	1	Правовая система России и отрасли современного Российского права. Общая характеристика законодательства в сфере государственного и муниципального управления.	составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами	3	3	2

1	2	Органы государственной власти. Избирательное право и избирательные системы в Российской Федерации. Президент Российской Федерации.	составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами	4	4	6
1	3	Федеральное собрание Российской Федерации. Законодательный процесс в Российской Федерации.	составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами	3	3	6
2	4	Правительство Российской Федерации. Система органов исполнительной власти Российской Федерации.	составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами	4	4	6
2	5	Судебная система и суды Российской Федерации. Статус судей в Российской Федерации.	составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами	3	3	6
2	6	Законодательные и исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации.	составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами	4	4	6
3	7	Понятие местного самоуправления. Правовые основы местного самоуправления. Территориальные основы местного самоуправления.	составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами	3	3	6

3	8	Формы непосредственного осуществления местного самоуправления. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.	составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами	4	4	6
3	9	Организационные основы местного самоуправления. Представительный орган. Глава муниципального образования и местная администрация.	составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами	3	4	6
4	10	Муниципальная служба. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.	составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами	4	4	6
4	11	Экономические основы местного самоуправления. Финансовые основы местного самоуправления.	составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами	4	4	6

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1.Бейдин, С.В. Система государственного и муниципального управления : учеб. пособие / С. В. Бейдин. - Чита : ЗабГУ, 2016. - 132 с. - ISBN 978-5-9293-1621-0 : 132-00.

2. Дроботушенко, Е.В. Политическое, государственное и муниципальное управление: вопросы теории и истории : учеб. пособие / Е. В. Дроботушенко, Е. В. Булох. - Чита :

ЗабГУ, 2015. - 110 с. - ISBN 978-5-9293-1508-4 : 110-00.

3. Конституционное право Российской Федерации : учебник / Комкова Галина Николаевна, Колесников Евгений Викторович, Липчанская Мария Александровна. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2013. - 457 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-2102-1 : 278-96.

4. Муниципальное право России : учеб. для бакалавров / Малько Александр Васильевич, Корсакова Светлана Владимировна. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2013 : ИД Юрайт. - 409 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-2658-3. - ISBN 978-5-9692-1445-3 : 366-08.

5. Муниципальное право России : учебник / И. В. Захаров [и др.]; под ред. А.Н. Кокотова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2013. - 559 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - ISBN 978-5-9916-2255-4 : 369-05.

6. Стрекозов, Владимир Георгиевич. Конституционное право России : учеб. для бакалавров / Стрекозов Владимир Георгиевич. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2014 : ИД Юрайт. - 316 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-3365-9. - ISBN 978-5-9692-1502-3 : 290-51.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Гимазова, Н. А. Омельченко ; под общ. ред. Н. А. Омельченко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 453 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/54C281C8-693D-401A-88A5-06BA0C70201B

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Конституционно-правовые основы образования Забайкальского края / Бессонова Виктория Викторовна. - Чита : ЧитГУ, 2010. - 138 с. - ISBN 978-5-9293-0518-4 : 95-00.

2. Горлачев, Р.Ю. Конституционно-правовые гарантии непосредственной демократии : учеб. пособие / Р. Ю. Горлачев. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 230 с. - ISBN 978-5-9293-1170-3 : 230-00.

3. Государственная и муниципальная служба : учеб. для бакалавров / под ред. В.И. Петрова. - Москва : Юрайт, 2014. - 365 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-3474-8 : 333-74.

4. Муниципальное право : учеб. пособие / Лупенко Игорь Юрьевич, Дондоков Цырен Сономович. - Чита : ЧитГУ, 2009. - 171с. - ISBN 978-5-9293-0482-8 : 6/ц.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Основы государственного и муниципального управления (public administration) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под ред. Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 340 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2846-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7024C67C-898D-4D50-8A4A-7B356B5FA094

2. Знаменский, Дмитрий Юрьевич. Государственная и муниципальная служба : Учебник / Знаменский Дмитрий Юрьевич; Знаменский Д.Ю. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 355. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-00341-3 : 134.32.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС «Лань» www.e.lanbook.ru
 ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru
 ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
 «Электронно-библиотечная система elibrary» <https://elibrary.ru/>
 «Электронная библиотека диссертаций» <http://diss.rsl.ru/>
<http://www.edu.ru> Федеральный портал «Российское образование»
<http://law.edu.ru/> Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»
<http://www.nlr.ru/> Российская национальная библиотека
<https://www.prilib.ru/> Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина
<http://studentam.net/> Электронная библиотека учебников
<http://rvb.ru/> Русская виртуальная библиотека
<http://pravo.eur.ru/> Юридическая электронная библиотека
<http://www.lawlibrary.ru/> Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК»
<http://hri.ru/> HRI.ru - электронная библиотека международных документов по правам человека
<http://civil.consultant.ru> Классика Российского права
<http://www.lawbook.by.ru> Библиотека юриста
<http://pravo.eur.ru/> Библиотека юридической литературы

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения: СПС "Консультант Плюс", Система ГАРАНТ

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
--	---

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

1. Общие методические рекомендации по изучению дисциплины

Практика преподавания дисциплины демонстрирует тот факт, что, несмотря на доступность необходимой информации по дисциплине (наличие учебников, учебных и учебно-методических пособий и печатном виде, в ЭБС, возможность получения информации из ресурсов сети интернет и т.д.), серьезные затруднения у студентов вызывают анализ, синтез, систематизация материала, а также выделение в нем принципиальных и существенных аспектов, отвечающим современным научным концепциям и подходам.

В связи с этим основным источником теоретического материала по дисциплине выступают лекции, посещение которых является обязательной составляющей успешного освоения дисциплины.

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;

- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

2. Методические рекомендации по отдельным видам учебно-познавательной деятельности студентов

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем);
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку

студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах). Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов.

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов)

Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- определение источников информации;
- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии

Дискуссия выступает важнейшим средством активизации познавательной деятельности. Как метод активного обучения дискуссия может использоваться как в рамках традиционных (развернутая беседа, система докладов и рефератов), так и новых форм практических занятий (анализ конкретных ситуаций, ролевая игра, круглый стол и т.д.).

Выделяется особая форма семинарского занятия – семинар-дискуссия. Различают следующие разновидности семинара-дискуссии:

1. По объему охватываемого материала:

- фрагментарные дискуссии («мини-дискуссии») (предназначенные для обсуждения какого-то конкретного вопроса и занимающие, как правило, определенную часть занятия);
- развернутые дискуссии (посвященные изучению раздела (темы) в целом, охватывающие одно или несколько занятий);

2. По реальности существования участников:

- реальные (предполагающие общение с реальными участниками);
- воображаемые (предполагающие общение с воображаемым оппонентом (инсценировка спора)).

Организация дискуссии предполагает последовательность определенных этапов:

- подготовка дискуссии;
- проведение дискуссии;
- анализ итогов дискуссии.

Самым важным этапом при этом является подготовка к дискуссии, т.к. все последующие этапы определяются именно качеством предварительной подготовки. Подготовка к дискуссии, как правило, включает следующие составляющие:

- определение темы дискуссии (тема может быть задана преподавателем, а также обсуждаться и выбираться в процессе изучения материала по критериям наличия противоречий, проблемно-ориентированного характера при высокой актуальности, научной и социальной значимости);
- определение предмета дискуссии (с тем, чтобы не потерять время на обсуждение

второстепенных аспектов проблемы);

- определение задач дискуссии (для организации целенаправленности, разделения функций участников дискуссии, экономии времени).

Подготовка к дискуссии должна предполагать индивидуальные и групповые консультации, предназначенные для задания целенаправленности дискуссии, а также – для активизации самостоятельной работы студентов. При этом преподавателю необходимо избегать детального разъяснения содержания проблемы, т.к. в этом случае не о чем будет спорить, и дискуссия будет сорвана. Задача преподавателя должна состоять в ненавязчивой помощи участникам будущей дискуссии в определении наличия противоречивых точек зрения на рассматриваемую проблему, порекомендовав изучить первоисточники и дополнительную литературу.

Необходимо подчеркнуть особую важность тщательной подготовки к дискуссии самого преподавателя, выступающего в качестве модератора. Цель такой подготовки состоит не только в том, чтобы обрести уверенность при обсуждении научной проблемы, но и в том, чтобы составить ясное представление о качестве подготовки участников дискуссии.

3. Методические рекомендации по выполнению и оформлению контрольной работы (для студентов заочной формы обучения)

В соответствии с государственным образовательным стандартом и учебным планом студенты заочного обучения выполняют домашнюю контрольную работу по дисциплине.

Контрольная работа является одним из основных видов самостоятельной учебной работы студентов заочной формы обучения и служит формой контроля за освоением студентом учебного материала по дисциплине, уровнем его знаний, умений и навыков. Вопросы и задания контрольной работы разрабатываются профессорско-преподавательским составом кафедры государственного и муниципального права.

Работа над контрольным заданием позволяет систематизировать, закрепить и расширить знания по учебной дисциплине, повысить не только теоретическую, но и практическую подготовку студентов.

Номер варианта контрольной работы должен соответствовать последней цифре номера зачетной книжки студента.

Поиск учебной, научной литературы и нормативного материала для выполнения контрольной работы осуществляется студентами самостоятельно. Выполненная контрольная работа должна быть предоставлена на кафедру государственного и муниципального права преподавателю, ведущему дисциплину, в начале сессии. Проверку и рецензирование контрольных работ осуществляют преподаватели кафедры.

При получении отрицательного отзыва на выполненную контрольную работу студент оповещается об этом и ему возвращается контрольная работа. При этом студенту необходимо доработать частично или переработать полностью задания контрольной работы с учетом замечаний, отмеченных преподавателем.

После этого выполненное задание контрольной работы необходимо вновь передать преподавателю для проверки вместе с предыдущим вариантом контрольной работы и замечаниями рецензента.

Студенты заочного отделения вправе обращаться за консультациями к преподавателям кафедры государственного и муниципального права по любым вопросам, связанным с подготовкой и выполнением заданий контрольной работы.

Процесс написания контрольной работы начинается с ознакомления студента с содержанием предложенных теоретических вопросов. Далее студент самостоятельно определяет круг источников исследования и временные рамки. Целесообразно делать выписки из нормативных актов, книг, статей.

Студент самостоятельно изучает нормативные правовые акты, изданную литературу по дисциплине, периодические издания и включает ее в список литературы, используемый им при подготовке контрольной работы.

Студенту необходимо творчески осмыслить изученную литературу и изложить содержание контрольной работы самостоятельно. При предварительной проработке вопросов обязательно должны быть использованы конспекты установочных лекций, а также, при необходимости, материалы практической деятельности правоохранительных органов и судов.

При выполнении контрольной работы не допускается дословное переписывание литературы, излагать материал необходимо четко, своими словами. При использовании литературных материалов ссылки на источники обязательны. Цитаты должны

оформляться соответствующим образом (подстрочные постраничные примечания – ссылки на использованные источники). Заимствование чужого текста без ссылок расценивается как недобросовестность студента.

Обязательно использование научной литературы (статей из научных журналов) опубликованных не позднее трех лет к моменту написания контрольной работы.

Раскрывая содержание нормативного материала, необходимо давать точные и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты: указать его название, как и когда он принят, где опубликован. При этом важно обращаться непосредственно к самим нормативным актам, а не воспроизводить их положения на основании учебной или популярной литературы.

Оформление контрольной работы.

В каждом варианте контрольной работы студентам предлагается раскрыть два теоретических вопроса. Структура работы должна соответствовать последовательности этих вопросов. В конце каждого теоретического вопроса необходимо сделать вывод.

Студент самостоятельно составляет план контрольной работы, который должен включать в себя рассматриваемые теоретические вопросы с разбивкой на подвопросы а так же список используемой литературы.

Контрольная работы должна быть вычитана и отредактирована. Она печатается на принтере на одной стороне стандартного листа формата А-4. Объем контрольной работы составляет 13 - 15 листов. Приложения в общий объем не входят. Допускается представлять таблицы на листах формата не более А-4.

Текст следует печатать через полтора интервала, соблюдая требования делопроизводства, шрифт 14, интервал 1,5. При этом важно соблюдать следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - не менее 15 мм, нижнее - не менее 20 мм. Абзац должен быть равен 1,25 см.

Титульный лист следует оформить по образцу (см. Приложение 1). Он должен отражать название учебного заведения, фамилию, имя и отчество исполнителя, должность, научное звание и научную степень преподавателя, обозначение характера работы (контрольная), номер зачетной книжки, а также место и год написания контрольной работы.

Ссылки на литературные источники.

При упоминании автора учебника, монографии в контрольной работе следует указать его инициалы и фамилию. Например, как отмечает М. В. Баглай; по теории О.Е. Кутафина и т.д. В сноске (ссылке), сначала указывается фамилия, а затем инициалы автора (Баглай М.В., Кутафин О.Е. и т.д.).

При использовании книги, статьи в первый раз в сноске указываются все выходные данные о ней (фамилия и инициалы автора, название, место издания, издательство, год издания, страница). При последующем упоминании того же произведения в сноске достаточно указать фамилию автора, инициалы и страницу источника. Например: Баглай М.В. Указанная работа, с. 10.

При использовании журнальной статьи в сноске указывается фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, год, номер, страница, на которой находится данный текст.

Ссылка на нормативные правовые акты.

При первом упоминании о документе, правовом акте (кроме Конституции Российской Федерации) в тексте или сноске указывается его полное наименование, в сноске обязательно указывается источник официального опубликования текста нормативного акта. Например: Данный порядок изложен в Федеральном конституционном законе от 17 декабря 2001 г. № 6-ФКЗ «О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации».

При последующем упоминании того же нормативного правового акта можно использовать его как краткое название. Например: В соответствии со ст. 1 Закона «О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации». Однако обязательно следует назвать статьи или пункты акта, имеющие отношение к проблеме. Ведомственные нормативные акты приводятся по официальным изданиям соответствующих учреждений.

Оформление библиографии.

Вся использованная студентом учебная и научная литература, а также нормативные акты и иные правовые документы должны быть изложены в библиографическом списке,

который помещается на последней странице контрольной работы.

Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом 7.1–2003. Библиографическое описание. Библиографическая запись. Общие требования и правила составления и ГОСТом 7.82–2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

Библиографию целесообразно сгруппировать по разделам:

1. Нормативные правовые акты (по их юридической силе, алфавиту и дате издания).
2. Учебная литература (в алфавитном порядке)
3. Научная литература (в алфавитном порядке).
4. Материалы практики (судебной, административной и др.)
5. Архивные документы и иные источники (справочные и информационные)

Пример оформления библиографического списка приведен ниже.

Нумерация библиографического списка – сквозная.

Оформление списка нормативных правовых актов.

В списке литературы указывается полное название правового документа, законодательного акта, дата его принятия, номер, а также название год и номер официального печатного источника, где опубликован данный правовой акт.

Нормативные акты описываются в следующем порядке:

Конституция Российской Федерации.

Международные договоры России.

Федеральные Конституционные законы Российской Федерации.

Федеральные законы Российской Федерации.

Указы Президента Российской Федерации.

Постановления Правительства Российской Федерации.

Законы субъектов Российской Федерации.

Акты государственных органов, органов местного самоуправления.

Постановления и определения Конституционного Суда Российской Федерации, постановления пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего арбитражного суда Российской Федерации указываются в разделе «Материалы практики».

Разработчик/группа разработчиков: Лупенко Игорь Юрьевич, зав. каф. ГиМП

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2020 г. № 1)**

Согласована с выпускающей кафедрой

Заведующий кафедрой

«____» _____ 20__ г.